

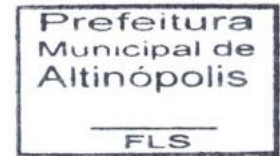


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



EDITAL Nº 08/2025

PROCESSO Nº 23/2025

Edital de Chamamento Público nº 01/2025

O MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, torna público que receberá documentação para o credenciamento de instituições financeiras interessadas na concessão de crédito pessoal, mediante consignação em folha de pagamento, em condições especiais, com redução de juros praticados, aos servidores públicos ativos e inativos (titulares de cargos efetivos e de empregos públicos permanentes), bem como aos ocupantes de empregos em comissão e de cargos eletivos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, através de celebração de Termo de Credenciamento (Anexo I), conforme especificações constantes neste EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025.

## 1- DO OBJETO

1.1 Credenciamento de instituições financeiras interessadas na concessão de crédito pessoal, mediante consignação em folha de pagamento, em condições especiais, com redução de juros praticados, aos servidores públicos ativos e inativos (titulares de cargos efetivos e de empregos públicos permanentes), bem como aos ocupantes de empregos em comissão e de cargos eletivos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, através de celebração de Termo de Credenciamento (Anexo I), conforme especificações constantes neste Edital.

## 2. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E/OU ESCLARECIMENTOS

2.1. Os pedidos de informações, consultas ao processo e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste chamamento deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitações (Setor de Licitações e Contratos) localizado na Rua Major Garcia, 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057, presencialmente, das 8:00 às 17:00 horas ou ainda por e-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br). Mais informações ainda poderão ser obtidas por meio do telefone: (16) 3665-9575.

2.2. As respostas aos eventuais pedidos de informações, consulta ao processo e esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da Prefeitura Municipal de Altinópolis < [www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes](http://www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes) >.

## 3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

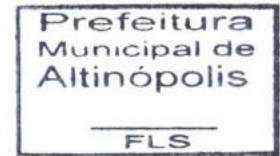


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



3.1. Poderão participar deste processo todas as instituições financeiras que atenderem às exigências contidas neste edital e seus anexos e:

3.1.1 que se enquadrem no conceito de instituição financeira, na forma da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e estejam devidamente autorizados a funcionar como tal pelo Banco Central do Brasil;

3.1.2 estejam aptos à troca de informações via arquivo magnético, conforme especificações definidas pela FEBRABAN;

3.2 As instituições financeiras interessadas poderão protocolar requerimento de inscrição para o credenciamento (ANEXO II), aderindo às condições deste edital (ANEXO III), juntando a documentação e indicando o (s) representantes (s) credenciados (s) para praticar todos os atos necessários em seu nome em todas as etapas.

3.2.1 Os ANEXOS II e III deverão ser entregues fora do envelope de documentação.

3.3 Ao protocolar sua inscrição para o credenciamento a instituição financeira aceita e se obriga a cumprir todos os termos do presente edital.

3.4. O envelope deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

#### **3.4.1 A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:**

a) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **3.4.2 A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

b) Prova de Regularidade, mediante certidão conjunta negativa, inclusive quanto ao INSS e débitos relativos a créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União instituída pela Portaria RFB/PGFN nº 1.751/2014;

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

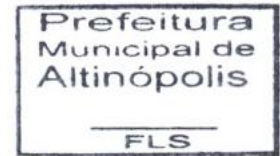


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, consistente na apresentação de certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa licitante, consistente na apresentação de certidão de regularidade de débitos municipais mobiliários;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos da Lei Federal n.º 12.440/2011.
- g) Declaração de comprovação de regularidade perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo ANEXO IV deste edital.

### 3.4.3 A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da instituição financeira, com prazo de expedição inferior a 90 (noventa) dias corridos da data da apresentação do mesmo. Poderão participar do presente chamamento público as empresas em processo de recuperação judicial, nos termos e condições estabelecidos nos precedentes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Processos TCE- 3987.989.15-9 e TC- 4033.989.15-3), desde que verificada a viabilidade econômico-financeira da empresa no que se refere ao bom andamento do plano de recuperação deferido.

3.5 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

3.6. Somente serão credenciados os interessados que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo de atividade pertinente ao objeto deste edital.

3.7. A documentação exigida para o credenciamento poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada preferencialmente por Tabelião ou por servidor da Administração ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial.

3.8. No documento em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos da data da apresentação do mesmo;

3.9. No caso de documentos emitidos por meio de sistema eletrônico, a aceitação poderá ser condicionada à verificação de autenticidade pela Internet, a critério da Comissão de Licitação.

3.10. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outras formas de apresentação que não sejam as exigidas neste edital.

3.11 Não será admitida neste credenciamento a participação de empresas:

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575

e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);

[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

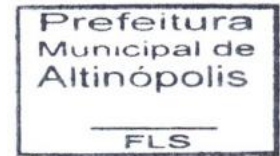


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



- a) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- b) Possuir em seu Contrato Social ou Estatuto finalidade ou objeto incompatível com o objeto deste Edital.

## 4. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os envelopes lacrados deverão conter a documentação necessária à habilitação, contendo na parte externa a seguinte identificação:

<p>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 PROCESSO Nº ____/2025 ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO DENOMINAÇÃO DA EMPRESA PARTICIPANTE CNPJ Nº _____ TELEFONE: _____ E-MAIL: _____</p>
---

4.2. O recebimento da documentação ocorrerá no período de 30/01/2025 a 24/02/2025, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, localizado na Rua Major Garcia, 144, Centro, CEP: 14.350-057, Altinópolis/SP, das 8:00 às 17:00 horas.

4.3. A Comissão Permanente de Licitação receberá o envelope contendo a documentação apresentada pelos interessados, mediante protocolo.

4.4. A Comissão conferirá os documentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final de entrega dos envelopes.

4.5. Caso a documentação apresentada pela instituição financeira interessada esteja incorreta e/ou incompleta, será admitida a sua complementação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da data de recebimento da solicitação, podendo eventualmente ser prorrogado a critério da Administração.

4.6. A Comissão divulgará as instituições financeiras aptas ao credenciamento, através de publicação no Diário Oficial do Município de Altinópolis.

## 5. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

5.1. As Instituições Financeiras declaradas credenciadas, na forma deste edital, poderão firmar termo de credenciamento com a Prefeitura Municipal de Altinópolis nos termos da minuta que integra o presente edital (Anexo I), como condição para a concessão de crédito consignado.

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

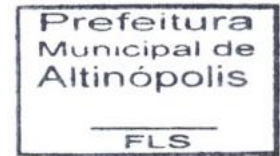


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



5.2. O termo de credenciamento deverá propiciar condições especiais de crédito aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, com redução das taxas de juros praticadas pela instituição financeira.

5.3. A celebração do termo de credenciamento deverá ser precedida da comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos da legislação vigente.

## 6. DO PRAZO

6.1. O termo de credenciamento será celebrado pelo prazo de (60) sessenta meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21, bem como ser rescindido a qualquer tempo, mediante manifestação formal, mantendo-se, porém, em pleno vigor as obrigações assumidas pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, até a efetiva liquidação dos empréstimos concedidos.

6.2. As instituições financeiras credenciadas serão convocadas para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, assinar o Termo de Credenciamento, sob pena de caracterizar sua desistência ao ato.

## 7. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Na contratação de empréstimo pessoal, firmada por servidores junto as instituições financeiras credenciadas na forma deste edital, deverão ser observadas as normas editadas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN e pelo Banco Central do Brasil, bem como as disposições pertinentes do Código Civil, Código de Defesa do Consumidor e legislação correlata.

7.2. A contratação de empréstimo constitui operação firmada exclusivamente entre a instituição financeira e o beneficiário, cabendo unicamente a essas partes zelarem pelo seu cumprimento.

7.3. Cada servidor ficará responsável, direta e individualmente, pelo contrato que assinar com a instituição financeira que escolher e pelos atos que expressamente autorizar ou consentir. Por sua vez, a instituição financeira por ele contratada responderá pelo cumprimento da legislação e por qualquer dano ou prejuízo reclamado pelo beneficiário.

7.4. A Prefeitura Municipal de Altinópolis não responde, em nenhuma hipótese, pelos débitos contratados por seus servidores, nem pelas condições oferecidas pela instituição financeira, restringindo sua responsabilidade à mera averbação dos valores autorizados pelo beneficiário e ao repasse à instituição financeira em relação às operações livremente convencionadas.

7.5. A instituição financeira será responsável exclusiva e integralmente pela operação financeira e pela utilização de pessoal para sua execução, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Prefeitura Municipal de Altinópolis.

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

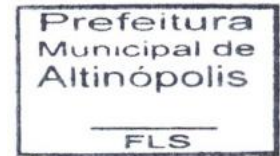


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



7.6. A instituição financeira deverá cumprir as obrigações previstas no Termo de Credenciamento, cuja minuta é parte integrante deste edital, como Anexo I.

7.7. No caso de descumprimento das condições de credenciamento ou de infração às cláusulas do Termo de Credenciamento, a Prefeitura Municipal poderá promover o descredenciamento da instituição financeira, após o exercício do contraditório e ampla defesa, porém respeitando os já firmados até que se finalizem as parcelas vincendas ou se proceda à quitação antecipada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação federal e municipal incidente.

7.8. Nos casos em que não se processar o pagamento por força de afastamento, exoneração ou qualquer situação funcional que acarrete a exclusão do servidor da folha, fica a Prefeitura Municipal de Altinópolis eximida de qualquer responsabilidade quanto a não efetuação do desconto.

## 8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1. Nos termos do artigo 164 da Lei Federal nº 14.133/21 é facultada a interposição de:

8.1.1 Impugnação ao edital pela empresa interessada, em até três dias anteriores ao término do prazo para entrega da documentação, em face de vícios ou irregularidades porventura nele existentes.

8.1.2 Recurso, no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da intimação do ato ou da lavratura da ata pela Comissão Permanente de Licitação e Julgamento dos seguintes atos:

a) Julgamento do Chamamento Público, dirigido à Comissão Permanente de Licitação que poderá reconsiderar a decisão ou mantê-la e fazê-la subir ao Senhor Prefeito para decisão final.

b) Da anulação ou revogação do Chamamento Público dirigida ao Senhor Prefeito que poderá reconsiderar a decisão ou mantê-la.

8.2 As contrarrazões poderão ser propostas pelos interessados no prazo de 3 (três) dias úteis contados da publicação das vistas do recurso administrativo proposto.

8.3 Não serão acolhidas as impugnações e/ou recursos apresentados fora do prazo legal.

8.4 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 As razões de impugnação ao edital, as razões do recurso e as contrarrazões, quando propostas, deverão ser formalizadas por escrito e devem ser protocoladas junto ao Setor de Licitações e Contratos localizado na Rua Major Garcia, 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057, das 8:00 às 17:00 horas, ou enviadas para o e-mail [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br), ou ainda encaminhadas pelo aplicativo e-Ouve.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

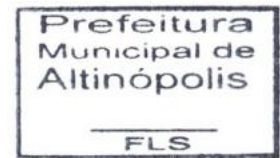


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



9.1. É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase do certame, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo de credenciamento.

9.2. As empresas credenciadas deverão fazer o acompanhamento, realizando ajustes necessários à adequação do objeto.

9.3. As disposições contidas no Termo de Credenciamento (Anexo I) poderão ser modificadas, complementadas e/ou adaptadas, mediante mútuo consenso entre a Prefeitura Municipal de Altinópolis e a instituição financeira, desde que sejam mantidos e garantidos os preceitos que norteiam o presente termo de credenciamento.

9.4. Será descredenciada, a qualquer tempo, a empresa que não mantiver, durante a vigência do termo de credenciamento, as mesmas condições de habilitação que possibilitaram o seu credenciamento, ou, ainda, aquela cujo termo de credenciamento venha a ser rescindido, nas hipóteses previstas no respectivo instrumento.

9.5. A qualquer tempo é facultado à Prefeitura Municipal de Altinópolis, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que será efetuada a divulgação de novo aviso na imprensa oficial, com restituição de todos os prazos.

9.6 A Prefeitura Municipal de Altinópolis poderá revogar o chamamento por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

9.7. A Prefeitura Municipal de Altinópolis poderá a seu critério realizar novos chamamentos públicos para mesma finalidade, independentemente de já existirem instituições financeiras devidamente credenciadas, respeitando-se, neste caso, os pactos já celebrados, os quais permanecerão inalterados.

10. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Minuta de Termo de Credenciamento;
- b) ANEXO II – Modelo para Ficha de Inscrição;
- c) ANEXO III – Termo de adesão.
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração referente ao artigo 7º XXXIII da Constituição Federal.
- e) ANEXO V – Declaração de inexistência de fato impeditivo.

Altinópolis, 23 de janeiro de 2025.

Huelder Donizete Malagutti Ferreira

Prefeito Municipal de Altinópolis

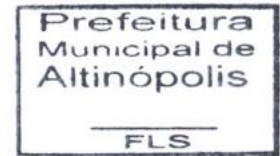


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



## ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI FORMALIZAM DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS E DE OUTRO A EMPRESA.....

PROCESSO Nº \_\_\_\_/2025

Edital de Chamamento Público nº 01/2025

Termo de Credenciamento nº /

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS, situada à Rua Major Garcia, 144, Centro, nesta cidade e comarca, Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob n.º 45.298.569/0001-13, neste ato representada por seu Prefeito, ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrito no CPF (MF) sob nº ....., residente e domiciliado à ....., doravante denominada simplesmente “CREDENCIADORA”, e do outro lado, na qualidade de “CREDENCIADA” a empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º ...../.....-.., e Inscrição Estadual n.º ....., sediada à Rua ....., n.º ....., bairro, cidade de ....., neste ato representada por ....., portador da Cédula de Identidade de RG nº e do CPF nº....., resolvem firmar o presente Termo de Credenciamento com fulcro na Lei nº 14.133/21 no que for aplicável a espécie, e ainda combinada com as demais normas de direito pertinentes e no que consta no Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2025, Edital de Chamamento Público nº 01/2025, Termo de Credenciamento nº / , mediante as condições constantes das seguintes cláusulas, que ambas as partes aceitam, ratificam e outorgam, por si e seus sucessores.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente termo de credenciamento tem por objeto estabelecer os procedimentos a serem observados na concessão de crédito pessoal, mediante consignação em folha de pagamento, em condições especiais, com redução de juros praticados, aos servidores públicos ativos e inativos (titulares de cargos efetivos e de empregos públicos permanentes), bem como aos ocupantes de empregos em comissão e de cargos eletivos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, através de celebração de Termo de Credenciamento, conforme especificações constantes neste Edital.

Parágrafo Primeiro: Cada processo de crédito será tratado de forma individual, ou seja, cada servidor da CREDENCIADORA será responsável diretamente pelo contrato de crédito que assinar e responderá por todas as questões inerentes ao mesmo.

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)



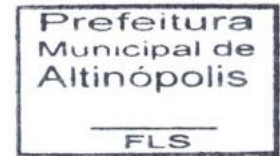


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



Parágrafo Segundo: O desconto efetuado no pagamento não poderá exceder 30% (trinta por cento) do valor da remuneração líquida mensal percebida pelo servidor.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADORA:

- I - Recepcionar e remeter os arquivos e documentos necessários à operacionalização deste Termo de Credenciamento, mediante recibo;
- II - Averbar em folha de pagamento o valor das prestações dos empréstimos concedidos, em favor da CREDENCIADA;
- III - repassar à CREDENCIADA, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao desconto, o total dos valores averbados;
- IV - Informar a data do crédito de salário dos servidores, quando a mesma não se realizar até o dia 30 (trinta) de cada mês;
- V - Comunicar à CREDENCIADA, mensalmente, até a data do crédito de salário, os servidores que não sofreram desconto ou que suportaram desconto inferior ao solicitado no arquivo enviado, indicando o motivo;
- VI - Acatar os parâmetros e normas operacionais da instituição vigentes e sua programação financeira;
- VII - indeferir pedido efetuado por servidor sem a ciência da CREDENCIADA, de cancelamento das averbações das prestações do empréstimo, até o integral pagamento do débito.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA:

- I - Conceder empréstimo, observadas suas normas operacionais vigentes e sua programação financeira, garantindo condições especiais aos servidores da CREDENCIADORA respeitadas as condições mínimas estabelecidas neste Termo de Credenciamento;
- II - Notificar o servidor que deverá comparecer junto à agência da CREDENCIADA, na ocorrência de desligamento ou outro motivo que acarrete a sua exclusão da folha de pagamento, bem como da redução de sua margem consignável e consequente alteração do valor descontado, a fim de negociar o pagamento da dívida;
- III - Encaminhar ao Setor de Recursos Humanos da CREDENCIADORA, preferencialmente, para o e-mail: [dep.pessoal@altinopolis.sp.gov.br](mailto:dep.pessoal@altinopolis.sp.gov.br), até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao desconto, ofício especificando o banco, a agência e o número de conta a serem depositados os valores, a relação dos servidores que firmaram empréstimo com a CREDENCIADA, que deverão ter o desconto de empréstimo em folha de pagamento no mês em vigor e o respectivo valor a ser descontado, e as autorizações de desconto assinadas pelos mesmos, em arquivo eletrônico no formato PDF, ou, presencialmente, na forma física, na

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

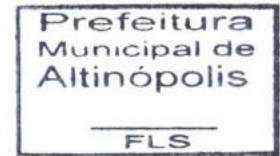


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



Prefeitura Municipal de Altinópolis, estabelecida na Rua Major Garcia, nº 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057.

IV – Providenciar as exclusões no extrato ou arquivo de averbação, de servidores, de acordo com as informações e solicitações da CREDENCIADORA nas situações previstas neste Termo de Credenciamento;

V - Fornecer a posição de dívida atualizada para liquidação/amortização antecipada dos empréstimos, quando solicitado pelo servidor, por ocasião da rescisão de contrato de trabalho do servidor ou qualquer outro afastamento sem remuneração;

VI – Manter sob sua guarda, até a liquidação do empréstimo, na condição de fiel depositária, o respectivo documento de outorga a CREDENCIADORA, por parte do servidor devedor, de autorização de caráter irrevogável, para a consignação das prestações contratadas em folha de pagamento, podendo a referida outorga fazer parte de cláusula específica do contrato de empréstimo.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA DATA DO PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS:**

O crédito de salário dos servidores da CREDENCIADORA ocorrerá em duas parcelas, sendo a primeira até o dia 15 (quinze) e a segunda até o dia 30 (trinta) de cada mês, podendo esta alterá-la de forma superveniente.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO:** O presente Termo de Credenciamento vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21, bem como quaisquer das partes rescindi-lo, conforme previsão contida na cláusula sétima.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:**

A execução do presente Termo de Credenciamento poderá ser suspensa quando ocorrer o descumprimento de qualquer obrigação estipulada neste instrumento ou, ainda, quando a CREDENCIADA deixar de preencher os requisitos exigidos para o seu credenciamento.

Parágrafo Primeiro: Fica facultado à CREDENCIADA suspender a execução do Termo de Credenciamento quando:

- a) a CREDENCIADORA não repassar à instituição os valores averbados no prazo de até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente ao desconto;
- b) houver mudanças na política governamental ou operacional da instituição, que recomendem a suspensão das contratações, mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

---

Departamento de Licitações e Administração de Materiais - Tel.: 016. 3665-9575  
e 016. 3665-9531 e-mails: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br);  
[compras@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras@altinopolis.sp.gov.br); [compras2@altinopolis.sp.gov.br](mailto:compras2@altinopolis.sp.gov.br)

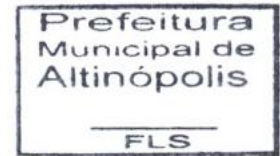


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



Parágrafo Segundo: A suspensão da execução do Termo de Credenciamento não desobriga a CREDENCIADORA de continuar realizando as averbações das prestações e os repasses devidos até a liquidação de todos os contratos celebrados.

Parágrafo Terceiro: O Termo de Credenciamento terá a sua execução restabelecida após a regularização das pendências que motivaram a suspensão.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:**

O presente Termo de Credenciamento poderá ser denunciado a qualquer tempo, mediante manifestação formal, mantendo-se, porém, em pleno vigor as obrigações assumidas pela CREDENCIADORA, até a efetiva liquidação dos empréstimos concedidos.

Parágrafo Único: A partir da data de recebimento da denúncia, serão suspensas novas concessões de empréstimos.

**CLÁUSULA OITAVA:** A CREDENCIADORA não responde, em nenhuma hipótese, pelos débitos contratados por seus servidores, nem pelas condições oferecidas pela CREDENCIADA, restringindo sua responsabilidade à mera averbação dos valores autorizados pelo beneficiário e ao repasse à instituição financeira em relação às operações livremente convencionadas.

**CLÁUSULA NONA:** A gestão e fiscalização deste Termo de Credenciamento por parte da CREDENCIADORA será exercida pela servidora Lilian Paula Lima Gomes Lúcio, podendo esta designação ser alterada pela Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O presente Termo de Credenciamento sujeita-se à Lei Federal nº 14.133/21 em sua atual redação, às cláusulas constantes nesta avença, bem como toda a legislação que trata da matéria.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Será competente o foro da Comarca de Altinópolis para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da interpretação ou cumprimento deste Termo de Credenciamento, as quais não puderem ser solucionadas administrativamente pelas partes.

E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Altinópolis, de de 2025.

Prefeito

Credenciada

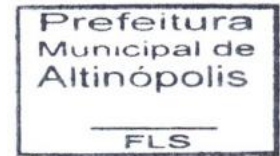


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



## ANEXO II - MODELO PARA FICHA DE INSCRIÇÃO

(Razão Social) \_\_\_\_\_, localizado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, profissão: \_\_\_\_\_, estado civil: \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, SOLICITA INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2025, promovido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS, conforme edital.

Atenciosamente,

Assinatura/Data:

Nome Legível do representante legal:

Telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

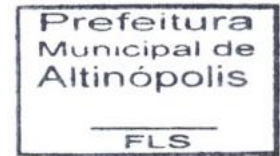


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



## ANEXO III - TERMO DE ADESÃO

A Instituição Financeira \_\_\_\_\_, através de seu representante já devidamente identificado na Ficha de Inscrição, declara sua ciência e anuência a todos os termos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025, cujo objeto é o credenciamento de instituições financeiras interessadas na concessão de crédito pessoal, mediante consignação em folha de pagamento, em condições especiais, com redução de juros praticados, aos servidores públicos ativos e inativos (titulares de cargos efetivos e de empregos públicos permanentes), bem como aos ocupantes de empregos em comissão e de cargos eletivos da Prefeitura Municipal de Altinópolis, através de celebração de Termo de Credenciamento (Anexo I).

Assinatura/Data:

Nome Legível do representante legal:

Telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



## ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 7º XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Declaramos, para todos os fins e efeitos de direito, sob as penas da lei, que nossa empresa atende ao disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal “XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Local\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

Razão Social da empresa proponente CNPJ:

Assinatura do representante legal Cargo:

Carteira de identidade n.º:

CPF n.º:

(Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do envelope DOCUMENTAÇÃO)

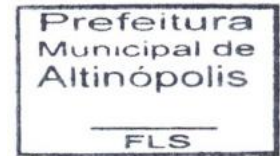


# Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Centro - Altinópolis - SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9500

E-mail: [licitacao@altinopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@altinopolis.sp.gov.br)



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE

\_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_; CEP: \_\_\_\_\_; telefone \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ e do CPF: \_\_\_\_\_, em atendimento as disposições do Edital de Chamamento Público nº. \_\_\_\_\_, DECLARA que até o momento inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação no presente certame e que jamais foi declarada inidônea ou impedida de contratar e/ou licitar com a Administração Pública em qualquer das suas esferas.

Por ser verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_