



ANEXO IV – FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE (OSCIP)

Denominação: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Representante Legal: _____

Cargo/Função: _____ CPF: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Prefeitura Municipal de Mateus Leme – MG

CNPJ: 18.715.433/0001-9

Secretaria Responsável: Secretaria Municipal de Cultura

Endereço: Rua Pereira Guimarães, nº 08 – Centro – Mateus Leme/MG – CEP 35670-000

E-mail: eventoscultura@mateusleme.mg.gov.br

3. DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do Projeto: _____

Objeto: Desenvolvimento e execução das ações previstas no Projeto “Natal Iluminado 2025”, compreendendo planejamento, concepção artística, aquisição e instalação de decoração natalina em logradouros públicos do Município de Mateus Leme/MG.

Valor Total Estimado: R\$ _____

Período de Execução: De ____/____/2025 a ____/____/2025

Vigência do Termo de Parceria: 6 (seis) meses, prorrogável conforme art. 25, VI, do Decreto Federal nº 3.100/1999.

4. JUSTIFICATIVA



Apresente de forma clara as razões que motivam a realização do projeto, demonstrando a relevância cultural, social e turística da iniciativa.

5. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Apresente um resumo detalhado do que será executado, incluindo escopo, ações, localidade(s) e público beneficiado.

6. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Descreva de forma objetiva o modo como o projeto será desenvolvido, incluindo etapas e responsáveis. Sugere-se seguir as fases:

1. **Planejamento e concepção artística** – definição de identidade visual, layout e materiais;
2. **Aquisição de materiais e serviços** – conforme regulamento próprio de compras da OSCIP (art. 14 da Lei nº 9.790/1999);
3. **Montagem e instalação** – execução física da decoração nos pontos definidos pela Secretaria Municipal de Cultura;
4. **Manutenção e monitoramento** – acompanhamento técnico durante o período de exposição;
5. **Desmontagem e acondicionamento** – retirada, limpeza e guarda dos materiais reutilizáveis;
6. **Relatório final e prestação de contas** – comparativo de metas e resultados alcançados.

(Campo de preenchimento livre pela proponente, podendo detalhar cada etapa conforme cronograma e plano orçamentário)

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa	Período de Início	Período de Término	Responsável
Planejamento e concepção			
Aquisição de materiais			
Instalação da decoração			
Manutenção			
Desmontagem e relatório final			



8. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Indicador de Resultado			Unidade de Medida	Quantidade Prevista

9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item / Despesa	Descrição Detalhada	Valor (R\$)
1. Materiais decorativos		
2. Serviços de instalação		
3. Equipamentos de iluminação		
4. Mão de obra e apoio técnico		
5. Transporte e logística		
6. Comunicação e divulgação		
7. Despesas administrativas		
TOTAL GERAL:		R\$ _____

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Data Prevista de Liberação	Valor (R\$)	Etapas Vinculadas
1ª Parcela	xxx	50% do valor total	Início da execução
2ª Parcela	xxx	50% do valor total	Conclusão e relatório final

(Conforme item 12.11 do Edital de Concurso de Projetos – Natal Iluminado 2025)

11. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Função	Nome Completo	CPF	Cargo ou Formação
Responsável legal			
Coordenador técnico			
Responsável financeiro			

12. DECLARAÇÃO



Declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas neste Plano de Trabalho são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pela execução do projeto conforme as disposições do Edital de Concurso de Projetos nº ____/2025 e do Termo de Parceria a ser firmado

Mateus Leme/MG, ____ de _____ de 2025.

Nome do Representante Legal da OSCIP
Cargo/Função: _____
CPF: _____