



# DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL

[www.santoantoniopinhalsp.gov.br](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br)

Terça-feira, 14 de Junho, de 2022

Ano 2022 - nº 93

## SUMÁRIO

Lei nº 1577  
Lei nº 1578  
Lei nº 1579  
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022  
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA Nº 034/2022.  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO PE Nº 006-2022  
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2022  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 052/2022  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 053/2022 - Proc. Adm. Mun. nº 122/2022. TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA  
EXTRATO DE CONTRATO  
AVISO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO.  
AVISO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
Aviso de Licitação

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Santo Antônio do Pinhal, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antônio do Pinhal poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.santoantoniopinhalsp.gov.br](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br) Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial). As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

### **Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal**

CNPJ: 45.701.455/0001-72

Endereço: Av. Min Nelson Hungria, 52

Telefone: (12) 3666-1122

### **Câmara Municipal Estância Climática Santo Antônio Pinhal**

CNPJ: 01.777.888/0001-36

Endereço: R. Dep. Franco Montoro, 23

Telefone: (12) 3666-1377





Ano 2022 - n° 93

## Lei nº 1577

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial).

## Lei nº 1578

**LEI Nº 1.578, DE 09 DE JUNHO DE 2.022**

Dispõe sobre autorização para alterações no Plano Plurianual na Lei de Diretrizes Orçamentárias, abertura de Crédito Adicional Especial e Crédito Adicional Suplementar no orçamento de 2.022.

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA**, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Pinhal, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Orgânica do Município;

Faço saber que a Câmara Municipal de Santo Antonio do Pinhal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o chefe do Executivo Municipal autorizado a promover alterações no Plano Plurianual (PPA) 2022\_2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2022, com seus devidos anexos.

**Art. 2º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Especial no orçamento de 2022 até o valor de R\$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais) e um Crédito Adicional Suplementar no orçamento de 2022 até o valor de R\$ 890.000,00 (oitocentos e noventa mil reais) com as seguintes classificações orçamentárias:

## 01 MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

## 05 SECRETARIA MUN. EDUC. ESPORTE E LAZER

## 01 SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0008.2.007.1.220.3.3.90.46.00 – Auxílio Alimentação **490.000,00**

## 01 MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

## 05 SECRETARIA MUN. EDUC. ESPORTE E LAZER

## 02 FUNDEB

12.361.0009.2.008.2.261.3.1.90.11.00 – Vencimentos E Vantagens Fixas – Pessoal Civil **400.000,00**

## 01 MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

## 05 SECRETARIA MUN. EDUC. ESPORTE E LAZER

#### 04 SETOR DE ENSINO INFANTIL

12.365.0011.2.012.1.210.3.3.90.46.00 – Auxílio Alimentação **180.000,00**

**TOTAL: 1.070.000,00**

**Art. 3º.** O crédito autorizado será aberto por Decreto do Poder Executivo com recursos das anulações das seguintes dotações orçamentárias:

## 01 MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

## 05 SECRETARIA MUN. EDUC. ESPORTE E LAZER

## 01 SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0008.2.007.1.220.3.1.90.11.00 – Vencimentos E Vantagens Fixas – Pessoal Civil **570.000,00**

12.361.0008.2.007.1.220.3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais **300.000,00**

## 01 MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO PINHAL

## 05 SECRETARIA MUN. EDUC. ESPORTE E LAZER

## 04 SETOR DE ENSINO INFANTIL

12.365.0011.2.012.1.210.3.1.90.11.00 – Vencimentos E Vantagens Fixas – Pessoal Civil **111.000,00**

12.365.0011.2.012.1.210.3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais **89.000,00**



**TOTAL: 1.070.000,00**

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Santo Antônio do Pinhal, em 09 de Junho de 2022.

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA - Prefeito Municipal**



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniopinhalsp.gov.br](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial).

# Lei nº 1579

LEI Nº 1.579, DE 09 DE JUNHO DE 2.022

*“Dispõe sobre a criação de funções gratificadas no âmbito do Poder Executivo”*

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA**, Prefeito Municipal da Estância Climática de Santo Antonio do Pinhal, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, em especial a facultada pelo inciso III do parágrafo único do artigo 67 da Lei Orgânica do Município,

**Faço saber** que a Câmara Municipal da Estância Climática de Santo Antonio do Pinhal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Ficam criadas as seguintes funções gratificadas no âmbito do Poder Executivo:

1. 01 (um) Coordenador de Equipe – Atenção Básica;
2. 01 (um) Coordenador de Equipe - Motoristas da Saúde;
3. 01 (um) Coordenador de Equipe – Saúde Bucal;

**Parágrafo Único.** As atribuições das funções ora criadas encontram-se descritas no anexo I desta Lei.

**Art. 2º.** O valor da gratificação de cada função prevista no artigo anterior será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais.

**Art. 3º.** A designação do servidor para responder pelas funções descritas no Artigo 1º será feita por Portaria do Poder Executivo.

**Art. 4º.** A gratificação objeto da presente Lei não será incorporada na remuneração do Servidor.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal, em 09 de junho de 2022

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA - Prefeito Municipal**

ANEXO I



Função	Atribuições
Coordenador de Equipe – Atenção Básica;	<p>1 - Conhecer e divulgar, junto aos demais profissionais, as diretrizes e normas que incidem sobre a AB em âmbito nacional, estadual, municipal e Distrito Federal, com ênfase na Política Nacional de Atenção Básica, de modo a orientar a organização do processo de trabalho na UBS;</p> <p>2 - Participar e orientar o processo de territorialização, diagnóstico situacional, planejamento e programação das equipes, avaliando resultados e propondo estratégias para o alcance de metas de saúde, junto aos demais profissionais;</p> <p>3 - Acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam na AB sob sua gerência, contribuindo para implementação de políticas, estratégias e programas de saúde, bem como para a mediação de conflitos e resolução de problemas;</p> <p>4 - Mitigar a cultura na qual as equipes, incluindo profissionais envolvidos no cuidado e gestores assumem responsabilidades pela sua própria segurança de seus colegas, pacientes e familiares, encorajando a identificação, a notificação e a resolução dos problemas relacionados à segurança;</p> <p>5 - Assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação da Atenção Básica vigente, por parte dos profissionais, verificando sua consistência, estimulando a utilização para análise e planejamento das ações, e divulgando os resultados obtidos;</p> <p>6 - Estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe;</p> <p>7 - Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na UBS, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos;</p> <p>8 - Qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da UBS), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento;</p> <p>9 - Representar o serviço sob sua gerência em todas as instâncias necessárias e articular com demais atores da gestão e do território com vistas à qualificação do trabalho e da atenção à saúde realizada na UBS;</p> <p>10 - Conhecer a RAS, participar e fomentar a participação dos profissionais na organização dos fluxos de usuários, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, apoiando a referência e contrarreferência entre equipes que atuam na AB e nos diferentes pontos de atenção, com garantia de encaminhamentos responsáveis;</p> <p>11 - Conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território, e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território;</p> <p>12 - Identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando melhorias no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria UBS, ou com parceiros;</p> <p>13 - Desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos profissionais e usuários em instâncias de controle social;</p> <p>14 - Tomar as providências cabíveis no menor prazo possível quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da unidade; e</p> <p>15 - Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, de acordo com suas competências.</p>
Coordenador de Equipe - Motoristas da Saúde;	<p>1. Planejar e monitorar gastos, verificar oportunidades de economia, eficiência da operação e desempenho da equipe.</p> <p>2. administrar custos operacionais da frota, como gastos com combustível, peças e multas. Esse gerenciamento inclui, além do monitoramento, o planejamento de despesas futuras e a identificação de oportunidades que a empresa tem de economizar.</p> <p>3. cuidar da manutenção dos carros – tanto preventiva quanto a corretiva ou emergencial.</p> <p>4. liderar os profissionais do setor (Motoristas da Saúde).</p> <p>5. manter a operação dentro da legalidade. Isso significa, por exemplo, verificar IPVA dos carros, seguro, situação da CNH dos condutores – pontuação e prazo de validade.</p> <p>6. Auxiliar o setor de compras referente à cobrança dos fornecedores, quanto ao envio das peças e prestação de serviços, bem como no levantamento de cotações.</p>
Coordenador de Equipe – Saúde Bucal;	<p>1. Defender junto à gestão municipal, junto aos trabalhadores da saúde, em especial a equipe de saúde bucal, e junto à sociedade através de seus órgãos representativos, em especial os Conselhos de Saúde, a garantia do direito à saúde bucal como parte integrante da conquista</p>

<p>do direito à saúde, norteado pelos princípios do Sistema Único de Saúde – Universalidade, Equidade e Integralidade – e pautado pelo Pacto em defesa do SUS.</p> <p>2. Buscar junto ao gestor municipal e aos entes federativos responsáveis o financiamento mínimo necessário às ações e serviços de saúde bucal, bem como os recursos e infraestrutura adequados para o trabalho em saúde bucal. 3. Implementar um Sistema Municipal de Atenção em Saúde Bucal, consoante às Diretrizes do SUS, da Política Nacional de Saúde Bucal e da SES, conforme a realidade locorregional.</p> <p>4. Organizar e promover junto à equipe de saúde bucal ações e projetos de educação permanente e continuada em busca do aperfeiçoamento técnico e do fortalecimento institucional em defesa da política de saúde bucal e do SUS.</p> <p>5. Articular junto à gestão, dentro do PCCS – plano de cargos, carreiras e salários – do município estratégias para estimular o trabalho da equipe de saúde bucal, pautado no planejamento em saúde e no olhar epidemiológico e sanitário. 6. Atuar como apoio matricial interna e externamente aos serviços de saúde, buscando o trabalho multidisciplinar e intersetorial para o desenvolvimento das ações de saúde bucal.</p> <p>7. Acompanhar e discutir junto com a equipe de saúde bucal o perfil epidemiológico e demográfico da população, com atenção especial aos indicadores específicos da área, buscando a melhoria da saúde e da qualidade de vida da população.</p> <p>8. Elaborar junto à equipe de saúde bucal nos diversos níveis de complexidade da rede municipal de saúde ações que busquem a organização do fluxo assistencial em saúde bucal, visando a garantia do acesso integral e equânime e o aumento da resolutividade dos serviços, pautado na elaboração de protocolos de acesso clínicos assistenciais e orientado pelas políticas nacional e estadual de saúde bucal.</p> <p>9. Participar das reuniões de Câmara Técnica e do Colegiado de Gestão Regional (CGR), quando houver tema pertinente à área de atuação.</p> <p>10. Apoiar a Secretaria Municipal de Saúde na elaboração do Plano Municipal de Saúde, da Programação Anual de Saúde, do Relatório Anual de Gestão, da Programação Pactuada e Integrada de Atenção à Saúde, do Plano Diretor Regional, do Plano Diretor de Investimentos, do Termo de Compromisso de Gestão e na pactuação dos indicadores de avaliação.</p> <p>11. Avaliar e reorientar, se necessário, as ações de saúde bucal na atenção básica, elaborando e implantando programas educativos e preventivos, buscando ampliar a cobertura populacional nas diferentes faixas etárias, de forma a universalizar a atenção, à luz da Política Nacional para a Atenção Básica e outras proposições da SES e do município.</p> <p>12. Buscar a inserção transversal da saúde bucal nos demais programas de saúde desenvolvidos na SMS, objetivando uma atuação interdisciplinar.</p> <p>13. Orientar o Gestor Municipal de Saúde naquilo que for necessário e pertinente à área de Saúde Bucal como, por exemplo: na aquisição de materiais odontológicos, realizando listagem padronizada; na realização de concursos e processos de seleção para contratação de Cirurgiões-Dentistas, Auxiliares de Saúde Bucal, Técnicos em Saúde Bucal e outros; na substituição e ampliação de equipamentos e instrumentais dentre outras ações pertinentes.</p> <p>14. Planejar e realizar no início de cada ano cíclico (4 anos) o levantamento epidemiológico da Cárie Dentária, Doença Periodontal, Tecidos Moles e Mal oclusões.</p> <p>15. Orientar o planejamento ou planejar as ações coletivas em Saúde Bucal na Atenção Básica, elaborando e encaminhando aos DRS - SES – Departamentos Regionais de Saúde – os anexos II e III dos procedimentos Planejados e Executados (Resolução SES SS 159 de 23 de maio de 2007), assim como o levantamento dos espaços sociais existentes no município, com vistas a observação dos índices de cobertura obtidos no município, levando-se em conta os recursos humanos e físicos disponíveis. Quando for o caso, subsidiar o Agente Comunitário de Saúde e demais profissionais da Equipe de Saúde da Família com essas informações.</p> <p>16. Elaborar e/ou avaliar os projetos de inserção da Saúde Bucal na ESF – Equipes de Saúde da Família, seja para equipes iniciantes, seja para as de complementação.</p> <p>17. Apoiar e articular a inserção do Cirurgião Dentista e equipe de Saúde Bucal no trabalho conjunto com a Equipe de Saúde da Família.</p> <p>18. Agir intersetorialmente favorecendo as parcerias com os vários segmentos sociais e profissionais existentes, como as autoridades educacionais, instituições filantrópicas, organizações da comunidade e as entidades odontológicas, buscando unir esforços para o trabalho participativo e integrado.</p> <p>19. Atuar junto à Vigilância Sanitária buscando a concretização das ações do Pró-Água, principalmente nas questões implicadas no heterocontrole da fluoretação das águas do sistema público de abastecimento.</p>
---

## EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022

### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL; **CONTRATADO:** VANTUIR APARECIDO DO AMARAL 08281342609, **OBJETO:** CONTRATAÇÃO OFICINEIROS DO PROJETO MÚSICA MONTANH'ARTE E ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO JOSÉ RAMOS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DESTE EDITAL PELO **PERÍODO** DE 12 MESES. **VALOR:** R\$ 19.900,00 (dezenove mil e novecentos reais) **DATA DA ASSINATURA:** 18.05.2022; **VIGÊNCIA:** 17.05.2023; **PROCESSO:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022

ANDERSON JOSÉ MENDONÇA

PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial).



## EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA Nº 034/2022.

### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL; **CONTRATADO:** EMPRESA JORNALÍSTICA DE TAUBATÉ E REGIÃO LTDA **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE PESSOAL, EDITAIS, AVISOS, QUADROS DEMONSTRATIVOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, PROCESSOS LICITATÓRIOS, CONTRATOS E OUTROS ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO PINHAL EXIGIDOS POR LEI, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022, SEM LIMITE E TAMANHO DE PUBLICAÇÕES MENSAIS, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021 PELO **PERÍODO** DE 12 MESES. VALOR: R\$ 9.672,00 (nove mil e seiscentos e setenta e dois reais), **DATA DA ASSINATURA:** 10.05.2022; **VIGÊNCIA:** 09.05.2023; **PROCESSO:** DISPENSA Nº 34/2022.

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA**

**PREFEITO MUNICIPAL**



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial).

## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO PE Nº 006-2022

### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL; **CONTRATADO:** D.MILIORINIUND. E COM. DE CONF. LTDA-ME **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL; **VALOR:** R\$ 14.672,50 (quatorze mil e seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos.), **DATA DA ASSINATURA:** 04.05.2022; **VIGÊNCIA:** 12 MESES, **PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022.

**ANDERSON JOSÉ MENDONÇA**

**PREFEITO MUNICIPAL**



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial).

# INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2022

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2022

FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

O Município de Santo Antônio do Pinhal, em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados Dispensa de Licitação para **CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICO VETERINÁRIO, PARA SERVIÇO DE INSPEÇÃO DO S.I.M. (SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL), ESTABELECIDO E REGULADO PELA LEI MUNICIPAL 1.354/2016, COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021**, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços e Documentação de Habilitação, até o dia 21/06/2022 as 23:59 horas. A proposta de Preços deverá ser protocolizada via Protocolo On-line no site <https://santoantoniiodopinhal.1doc.com.br/atendimento>. O Edital de Intenção completo está disponível no site: [www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniiodopinhal.sp.gov.br). Maiores informações pelos telefones (12) 3666-2323.



## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 052/2022

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 052/2022 - Proc. Adm. Mun. nº 121/2022. TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA** – Em consonância com a **JUSTIFICATIVA** apresentada, nos termos do art. 24, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NA UNIDADE DO SAMU – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL/SP**, a favor da empresa AGUINALDO FRANCISCO VENTURA CNPJ Nº 27.786.942/0001-01 no valor de R\$ 20.105,44 (Vinte mil cento e cinco reais e quarenta e quatro centavos).

Dê-se ciência desta decisão ao interessado, providencie-se a celebração do necessário contrato, e o empenhamento da despesa na dotação própria do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, conforme estabelecido no art. 26 da já citada lei, para fins de eficácia da **RATIFICAÇÃO** aqui proferida. **ANDERSON JOSÉ MENDONÇA. PREFEITO MUNICIPAL.**



## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 053/2022 - Proc. Adm. Mun. nº 122/2022. TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 053/2022 - Proc. Adm. Mun. nº 122/2022. TERMO DE RATIFICAÇÃO E DISPENSA** – Em consonância com a JUSTIFICATIVA apresentada, nos termos do art. 24, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DE FORRO DE PARTE DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL**, a favor da empresa **DANI ANDERSON GONÇALVES 31094440892** CNPJ Nº 21.763.145/0001-14 no valor de R\$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais).

Dê-se ciência desta decisão ao interessado, providencie-se a celebração do necessário contrato, e o empenhamento da despesa na dotação própria do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, conforme estabelecido no art. 26 da já citada lei, para fins de eficácia da **RATIFICAÇÃO** aqui proferida. ANDERSON JOSÉ MENDONÇA. PREFEITO MUNICIPAL.



## EXTRATO DE CONTRATO

### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL; **CONTRATADO:** TPLAN OBRAS DE INFRAESTRUTURA LTDA **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE FRESAGEM E RECAPEAMENTO DAS VIAS RUAS CELSO GATO, VIRGÍLIO FARIA DA COSTA E GUMERCINDO JACINTO DA SILVA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS. **VALOR:** R\$ 443.324,13 (QUATROCENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL E TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TREZE CENTAVOS) **DATA DA ASSINATURA:** 14.06.2022; **VIGÊNCIA:** 13.06.2023; **PROCESSO:** TOMADA DE PREÇO N° 008/2022

ANDERSON JOSÉ MENDONÇA

PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniopinhall.sp.gov.br](http://www.santoantoniopinhall.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniopinhall.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniopinhall.sp.gov.br/diario-oficial).

## AVISO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO.

### AVISO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022.

A comissão de licitações da Prefeitura de Santo Antônio do Pinhal – SP, comunica aos interessados o julgamento da Licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – PAVIMENTAÇÃO COM BLOQUETES EM TRECHOS DA RUA ANTÔNIO JOSÉ RAMOS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.** No dia 14/06/2022 foi realizada a Sessão Pública e participaram as empresas **3 MARIAS CONSTRUTORA EIRELI ME, MARPRADO CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI, ESKELSEN ARTEFATOS DE CIMENTO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, RT TERRAPLANAGEM PAVIMENTAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA, W.A. MONTEIRO ENGENHARIA** Após análise da documentação constatou a regularidade e somente a empresa **MARPRADO CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI** foi inabilitada. A Comissão de Licitação consultou as empresas sobre o direito de interposição de recurso e as mesmas declinaram o direito seguindo com a abertura da proposta comercial. A empresa **W.A. MONTEIRO ENGENHARIA ME** que apresentou a melhor proposta no valor de R\$ 358.370,63 (trezentos e cinquenta e oito mil, trezentos e setenta reais e sessenta e três centavos) e foi declarada vencedora. Maiores informações pelos telefones (12) 3666-1918.



## AVISO DE LICITAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2022.**

A comissão de licitações da Prefeitura de Santo Antônio do Pinhal – SP, comunica aos interessados a designação da Sessão pública para abertura das propostas da Licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOQUETE NA RUA DURVALINA MARIA DE JESUS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.** tendo em vista que as empresas participantes declinaram o direito de interpor recurso apresentando carta de renúncia. A sessão pública será realizada no dia 21/06/2022 às 09:00 horas. Maiores informações pelos telefones (12) 3666-1918.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniopinhalsp.gov.br](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br/diario-oficial).



## AVISO DE LICITAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO 104/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2022

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Pinhal, torna público que foi instaurada a Sessão Pública para julgamento do **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (MARMITEX, PRATO FEITO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL** e não acudiram interessados tornando a licitação DESERTA. Com isso foi determinado a repetição do certame que será realizado no dia 05/07/2022 as 09:00 horas. Maiores informações pelos telefones (12) 3666-1122 / 3666-1918.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil,  
em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
O Município de Santo Antônio do Pinhal garante a autenticidade deste documento,  
desde que visualizado através do site [www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br](http://www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br)  
Compilado e também disponível em [www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial](http://www.santoantoniodopinhal.sp.gov.br/diario-oficial).

## Aviso de Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022.

A comissão de licitações da Prefeitura de Santo Antônio do Pinhal – SP, comunica aos interessados que se encontra aberta a Licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE - SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS**. Entrega dos Envelopes: até as 09:45 horas do dia 05/07/2022. Abertura dos Envelopes: 10:00 horas do dia 05/07/2022 na Sala de Licitações. O Edital completo poderá ser retirado na Prefeitura, ou através do site: [www.santoantoniopinhalsp.gov.br](http://www.santoantoniopinhalsp.gov.br). Maiores informações pelos telefones (12) 3666-1918.

