



Agenda esportiva é o grande atrativo do aniversário da cidade

Comemoração de 128 anos terá eventos abertos ao público entre sexta e segunda-feira



Reinauguração do Projeto Navega Mairiporã é uma das atrações mais aguardadas

No próximo dia 27 de março, Mairiporã completará 128 anos de história. Para comemorar mais um aniversário, a Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer programou diversos eventos esportivos para

todo o final de semana. As festividades começam já na sexta-feira, 24, com o 1º Evento de Vivência Cultural e Desportiva da Terceira Idade, que será no Esporte Clube Mairiporã, às 08h00.

PÁGINA 3

Prefeitura efetua melhorias no Parque Linear

PÁGINA 4

Prefeitura abre concurso para Saúde e Educação

Processo seletivo oferece vagas para professores, médicos, farmacêutico, nutricionista, auxiliar e inspetor

A Prefeitura de Mairiporã abrirá inscrições para processo seletivo nesta semana. São oferecidas 72 vagas para as áreas de Educação e Saúde. As vagas são para professores, médicos, farmacêutico, nutricionista, auxiliar e inspetor.

As inscrições terão início às 10 horas do dia 28 de março e se estenderão até 18 horas do dia 12 de abril de 2017, e serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico www.institutomais.org.br.

A prova será realizada no dia 07 de maio de 2017.



CORRESPONDENTES BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO DE IPTU

BRDESCO

Valor máximo que os correspondentes bancários estão autorizados a receber:
Até R\$ 1.000,00 em dinheiro por título.

Horário de atendimento: conforme regras do estabelecimento.

ESTABELECIMENTO AUTORIZADO

MÓVEIS BONART LTDA	Av. Tabeião Passarela, 619 - Centro
MERCADINHO DO ED	Rua Ivanira de F. Feitoza, 172 Jd. Capovinha
AÇOUGUE ALDEIA DA SERRA	Av. Tabeião Passarela, 185 - Centro
BR MANIA CONVENIÊNCIAS	Av. Tabeião Passarela, 77 - Centro
CASAS BAHIA - LOJA 1389	Av. Tabeião Passarela, 610 - Centro
PRETA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO	Rua Ana José Miziara, 50 - Terra Preta
DROGARIA AVENIDA PETRI	Av. Pietro Petri, 767 - Terra Preta
MERCADINHO GIACOMO	Rua Antonio Rondina, 110 - Terra Preta
ARMAZÉM GALDINO	Estrada Arão Sahn, 175 - Terra Preta
DROGARIA DO POVO	Av. Pietro Petri, 518 - Terra Preta
COMERCIAL BONET	Av. Pietro Petri, 550 - Terra Preta
ARMAZÉM GALDINO (FILIAL)	Av. Pietro Petri, 900 - Terra Preta

SANTANDER

Valor máximo que os correspondentes bancários estão autorizados a receber:
Até R\$ 1.000,00 em dinheiro por título.

Horário de atendimento: conforme regras do estabelecimento.

ESTABELECIMENTO AUTORIZADO

SUPERMERCADO MIHARA	R. Motomo Maeda, 35 - Centro
MITSUKO MIHARA SUPERMERCADOS	R. Sete de Setembro, 99 - Terra Preta
MIHARA MINIMERCADO LTDA EPP	R. Firmo Campos, 626- Jd. Fernão Dias

E
X
P
E
D
I
E
N
T
E

A Imprensa Oficial de Mairiporã (Lei nº 2616/06) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Mairiporã, produzida pela Assessoria de Comunicação e Imprensa. Circula semanalmente, podendo haver edições extras. Tiragem: 3 mil exemplares. Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Paço Municipal, localizado a Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova - Mairiporã/SP. Matrícula nº 16. Jornalista responsável: José Luis G. Moraes - MTB: 33.836
E-mail: imprensa@mairipora.sp.gov.br Telefone: (11) 4419.8095

Funcionando de segunda a sexta-feira
das 8hs às 19hs e aos sábados das 8hs às 14hs

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Lotérica Loteria do Bilhão LTDA ME	Rua José Roberto Melchior, 99 Vila Sabesp - Mairiporã	☎ 4604-6924
Lotérica Ipiranga Mega Sorte	Rua Nicolau Antonio Brilha, 80 Loja 6 - Mairiporã	☎ 4419-3133
Lotérica Praça do Rosário	Praça Rosário, 25 Vila Nova Juqueri - Mairiporã	☎ 4419-6588
Lobeca Loterias LTDA M E	Rua Coronel Fagundes, 61 Centro Mairiporã	☎ 4419-1619
Centro Lotérico Terra Preta LTDA	Av Pietro Petri, 598 Centro - Mairiporã	☎ 4486-4555

Valor máximo que os correspondentes bancários estão autorizados a receber:

Casas Lotéricas (valor máximo: R\$ 2.000,00): em dinheiro ou débito em conta de correntistas Caixa — conforme norma interna de cada estabelecimento.

Agência da Caixa Econômica em Mairiporã	Av. Tabeião Passarela Nº 382 - Centro Mairiporã	☎ (11) 3468-2950	Horário de Funcionamento: Segunda a sexta, das 11hs às 16hs
---	---	------------------	---

As Agências da Caixa Econômica Federal recebem em dinheiro ou cheque em nome do proprietário ou de terceiros, no valor exato do boleto.

Home Banking da Caixa Econômica Federal, na opção "Outros Pagamentos"

São mais de 4 mil agências e 200 postos de atendimento espalhados por todo Brasil, além de 13 mil Lotéricas e Correspondentes, que poderão ser consultados pelo endereço: <http://www.caixa.gov.br/atendimento/Paginas/default.aspx>, caso o cliente não esteja na Cidade de Mairiporã e deseje efetuar o pagamento.



Agenda esportiva é o grande atrativo do aniversário da cidade

Comemoração de 128 anos terá eventos abertos ao público entre sexta e segunda-feira

No próximo dia 27 de março, Mairiporã completará 128 anos de história. Para comemorar mais um aniversário, a Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer programou diversos eventos esportivos para todo o final de semana. As festividades começam já na sexta-feira, 24, com o 1º Evento de Vivência Cultural e Desportiva da Terceira Idade, que será no Esporte Clube Mairiporã, às 08h00.

Hoje, 25, o Parque Linear estará recheado de atrações. Às 13h00, acontecerá o 2º Torneio de Skate. A partir das 14h00, terá apresentação da Banda Marcial Tia Emília. E às 14h30, o 1º Mairiporã Zumba Fest tomará conta, com muita música e dança. Para fechar o dia, às 15h, ocorrerão os Jogos Veteranos de Terra Preta,

no campo do Colina.

Amanhã, 26, terá Corre Mairipa, com largada marcada para as 08h00, no Esporte Clube Mairiporã. Às 09h00, terá Clínica de Voleibol, no Esporte Clube Mairiporã. A partir das 11h00, terão início as atividades do Parque Linear, com apresentação de Capoeira, recreação com crianças e alongamento. Às 15h30, apresentação de Taekwondo. E no meio disso ainda terá o famoso Jet Bóia, às 14h30, com saída da Prainha.

E na segunda-feira, 27, grande reinauguração do Projeto Navega São Paulo em Mairiporã, a partir das 09h00, no Clube de Campo. E a partir das 12h00 até 22h30, Feira Especial de Aniversário

Toda a programação é aberta ao público. Você é o convidado especial! Participe da festa!



Reinauguração do Projeto Navega Mairiporã será na segunda-feira, 27

PARABÉNS MAIRIPORÃ

PROGRAMAÇÃO ESPORTIVA ESPECIAL DE ANIVERSÁRIO

DIA 24/03 - SEXTA
I Evento de Vivência Cultural e Desportiva da Terceira idade de Mairiporã
Esporte Clube de Mairiporã - 08h00

DIA 25/03 - SÁBADO
Apresentação da Banda Marcial Tia Emília
Parque Linear - a partir das 14h00
II Torneio de Skate - Pump Park - Parque Linear - a partir das 13h00
I Mairiporã Zumba Fest - Parque Linear - a partir das 14h30
Jogos Veteranos de Terra Preta - Campo do Colina - a partir das 15h00

DIA 26/03 - DOMINGO
Corre Mairipa - Esporte Clube Mairiporã - Largada às 08h00
Clínica de Voleibol - Esporte Clube Mairiporã - a partir das 09h00
Atividades no Parque Linear: Apresentação de Capoeira, Recreação com Crianças e Alongamento - a partir das 11h00
Apresentação de Taekwondo - Esporte Clube Mairiporã - Parque Linear - 15h30
Jet Bóia 14h00 - saída da prainha
Atividades no Parque Linear: Apresentação de Taekwondo, Recreação com as Crianças e Alongamento - a partir das 15h30

DIA 27/03 - SEGUNDA
Reinauguração do Projeto Navega - Clube de Campo de Mairiporã - a partir das 09h00

VOCÊ É NOSSO CONVIDADO ESPECIAL
EVENTOS ABERTO A TODA POPULAÇÃO!!!

Secretaria Municipal de Esportes Cultura e Lazer de Mairiporã



Prefeitura efetua melhorias no Parque Linear

Secretarias de Esporte e Obras iniciam instalação de pontos de água e construção de banheiros no Parque Linear

Na última quarta-feira, 22, a Prefeitura iniciou o processo de melhorias no Parque Linear. A população que frequenta o Parque estava sofrendo com a falta de bebedouros e banheiros no local. Entendendo a situação, a Secretaria de Esportes e a Secretaria de Obras agiram e, após acordo com a Sabesp, foi dado início a instalação de pontos de água e a construção de dois banheiros, oferecendo uma estrutura melhor aos frequentadores.

Além disso, após pedido do Grupo Mairiporã Pump Arena, uma nova camada asfáltica foi feita na pista. Essa reforma irá melhorar as práticas esportivas do local, pois a pista já apresentava inúmeros pontos de degradação do asfalto.



Secretaria Municipal de Educação discute educação de alunos especiais

Primeiro encontro foi realizado com equipe do CEMAD Tio Chico



Municipal de Ensino. Foram apresentados dados e informações sobre as demandas dos alunos com Necessidades Educacionais Especiais do nosso município. O encontro também teve como objetivo oferecer orientações gerais sobre a prática da Educação Inclusiva.

Com isso, a Secretaria Municipal de Educação espera melhorar a capacitação dos professores da rede municipal para atender a demanda de alunos com necessidades educacionais especiais, melhorando a inclusão e aprendizado destes alunos.

Na última terça-feira (21) a Secretaria Municipal da Educação promoveu o 1º Encontro da Equipe do CEMAD "Tio Chico" com Coordenadores e Diretores das escolas da Rede

Mairiporã 128 anos

FEIRA ESPECIAL DO ANIVERSÁRIO DE MAIRIPORÃ

27 de março a partir das 12h às 22h30
Espaço de eventos Paulo Amauri Serralvo - Estrada do Rio Acima

Muita gastronomia, artesanatos, música e diversão para a família toda!



CONVOCAÇÃO 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA

A Prefeitura Municipal de Mairiporã e CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE MAIRIPORÃ, CONVOCAM os CONSELHEIROS DE CULTURA DO MUNICÍPIO e INTEGRANTES DAS CÂMARAS TÉCNICAS DE EXPRESSÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS, para a 22ª REUNIÃO Ordinária, a 14ª em conjunto com as Câmaras de Expressões Artísticas e Culturais, a ser realizada na próxima terça-feira, 28 de março de 2017, às 19h, no Espaço da Cultura, à rua XV de novembro nº 171 – Centro – Mairiporã/SP.

AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICAÇÃO
Pregão Presencial nº 005/2017 – Processo nº 3.243/2017

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de colchonetes, com reserva de cota para Microempreendedor Individual, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Edital: o edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia **28/03/2017** na sede desta Prefeitura Municipal, na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos, localizada à Alameda Tibiriçá, nº 374 – Mairiporã/SP, no horário das 8h00 às 16h00. Os interessados deverão trazer um CD VIRGEM e os dados pessoais ou da empresa para à base de troca retirar o Edital completo ou através do site www.mairipora.sp.gov.br

Data de entrega e abertura: 10/04/2017 às 14h00.

Mairiporã, 24 de Março de 2017.
Márcia Síveli Oliani Andreazzi
Autoridade competente

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial nº 014/2017 – Processo nº 1.670/2017

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de em telecomunicações nas modalidades: Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) em: Serviço 0800, linhas telefônicas analógicas e serviço DDR Digital com PABX em Comodato, Acesso a Internet Banda Larga e Dedicado; Serviço Móvel Pessoal (SMP) com Celulares em Comodato, nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL.

Edital: o edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia **28/03/2017** na sede desta Prefeitura Municipal, na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos, localizada à Alameda Tibiriçá, nº 374 – Mairiporã/SP, no horário das 8h00 às 16h00. Os interessados deverão trazer um CD VIRGEM e os dados pessoais ou da empresa para à base de troca retirar o Edital completo ou através do site www.mairipora.sp.gov.br

Data de entrega e abertura: 07/04/2017 às 9h00.

Mairiporã, 24 de Março de 2017.
Márcia Síveli Oliani Andreazzi
Autoridade competente

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial nº 015/2017 – Processo nº 3.380/2017

Objeto: Aquisição de roçadeira costal a gasolina e soprador de folhas costal a gasolina, destinada exclusivamente para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual.

Edital: o edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia **28/03/2017** na sede desta Prefeitura Municipal, na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos, localizada à Alameda Tibiriçá, nº 374 – Mairiporã/SP, no horário das 8h00 às 16h00. Os interessados deverão trazer um CD VIRGEM e os dados pessoais ou da empresa para à base de troca retirar o Edital completo ou através do site www.mairipora.sp.gov.br

Data de entrega e abertura: 10/04/2017 às 9h00.

Mairiporã, 24 de Março de 2017.
Márcia Síveli Oliani Andreazzi
Autoridade competente

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial nº 016/2017 – Processo nº 3.131/2017

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de insumos de glicemia, com reserva de cota para Microempreendedor Individual, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Edital: o edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia **29/03/2017** na sede desta Prefeitura Municipal, na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos, localizada à Alameda Tibiriçá, nº 374 – Mairiporã/SP, no horário das 8h00 às 16h00. Os interessados deverão trazer um CD VIRGEM e os dados pessoais ou da empresa para à base de troca retirar o Edital completo ou através do site www.mairipora.sp.gov.br

Data de entrega e abertura: 11/04/2017 às 9h00.

Mairiporã, 24 de Março de 2017.
Márcia Síveli Oliani Andreazzi
Autoridade competente

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial nº 017/2017 – Processo nº 3.241/2017

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material para as creches (tatame em EVA, carrinho para bebê, colchão para berço, cadeira de alimentação, lençol com elástico, fronha e travesseiro), com reserva de cota para Microempreendedor Individual, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Edital: o edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia **29/03/2017** na sede desta Prefeitura Municipal, na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos, localizada à Alameda Tibiriçá, nº 374 – Mairiporã/SP, no horário das 8h00 às 16h00. Os interessados deverão trazer um CD VIRGEM e os dados pessoais ou da empresa para à base de troca retirar o Edital completo ou através do site www.mairipora.sp.gov.br

Data de entrega e abertura: 11/04/2017 às 14h00.

Mairiporã, 24 de Março de 2017.
Márcia Síveli Oliani Andreazzi
Autoridade competente

ATO Nº 484 DE 16 DE MARÇO DE 2017

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, e considerando a justificativa constante do Processo nº 4456/2017, **RESOLVE:**

Art. 1º Modificar, na forma deste Ato, a(s) fonte(s) de recurso(s) indicada(s) na Lei Orçamentária vigente.

Prefeitura Municipal de Mairiporã									
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS									
04 ATO 00484 - 16/03/2017									
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS (ACRESCIMO)									
Despesa	Orgao	Economica	Funcional	Programa	Acao	Fonte	Cod.Apl.	Valor Lancado	
03648	01.06.04	3.1.90.13.00	12.361	2002	2038	92	2640000	1,00	
TOTAL DO ACRESCIMO								1,00	
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS (REDUCAO)									
Despesa	Orgao	Economica	Funcional	Programa	Acao	Fonte	Cod.Apl.	Valor Lancado	
01384	01.06.04	3.1.90.13.00	12.361	2002	2038	02	2610000	-1,00	
TOTAL DA REDUCAO								-1,00	

Art. 2º Este ato entrará em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tibiriçá, em 16 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

ATO Nº 485 DE 17 DE MARÇO DE 2017

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, e considerando a justificativa constante do Processo nº 4505/2017, **RESOLVE:**

Art. 1º Modificar, na forma deste Ato, a(s) fonte(s) de recurso(s) indicada(s) na Lei Orçamentária vigente.

Prefeitura Municipal de Mairiporã									
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS									
04 ATO 00485 - 17/03/2017									
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS (ACRESCIMO)									
Despesa	Orgao	Economica	Funcional	Programa	Acao	Fonte	Cod.Apl.	Valor Lancado	
03649	01.09.02	4.4.90.51.00	15.451	5003	1034	05	1000084	1,00	
TOTAL DO ACRESCIMO								1,00	
MODIFICACAO DE INFORMACOES GERENCIAIS (REDUCAO)									
Despesa	Orgao	Economica	Funcional	Programa	Acao	Fonte	Cod.Apl.	Valor Lancado	
02638	01.09.02	4.4.90.51.00	15.451	5003	1034	01	1100000	-1,00	
TOTAL DA REDUCAO								-1,00	

Art. 2º Este ato entrará em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tibiriçá, em 17 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.277, DE 02 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, **DECRETA:**

Art. 1º Ficam suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO									
ORGAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FUNTE/DESPESA	ESPECIFICACAO DA Acao			VALOR LANcADO		
S U P L E M E N T A C A O									
01.09.07	3.3.90.00.00	15.122.5008 - 2148	01	02951	MANUTENCAO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS			7.000,00	
01.09.07	3.3.90.00.00	15.122.5008 - 2148	01	02965	MANUTENCAO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS			2.000,00	
TOTAL								9.000,00	

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, será anulada parcialmente na importância abaixo, a seguinte dotação do orçamento vigente:



CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES					
01.09.04	3.3.90.00.00	15 452 5005 - 2133	01 02829	LIMPEZA URBANA	9.000,00
TOTAL					9.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiá, em 02 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.278, DE 03 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada na importância abaixo discriminada, a seguinte verba do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
SUPLEMENTAÇÃO					
01.09.04	3.3.90.00.00	15 452 5005 - 2141	01 02918	COLERA, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO	4.000,00
TOTAL					4.000,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, serão anuladas parcialmente nas importâncias abaixo, as seguintes dotações do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES					
01.09.04	3.3.90.00.00	15 451 5005 - 2134	01 02682	MANUTENÇÃO DA INFRA ESTRUTURA URBANA	1.000,00
01.09.04	4.4.90.00.00	04 122 5005 - 2142	01 02924	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TV	1.000,00
01.09.04	3.3.90.00.00	15 451 5005 - 2134	01 03268	MANUTENÇÃO DA INFRA ESTRUTURA URBANA	1.000,00
01.09.04	3.3.90.00.00	04 122 5005 - 2142	01 03276	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TV	1.000,00
TOTAL					4.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiá, em 03 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.279, DE 06 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
SUPLEMENTAÇÃO					
01.08.01	3.3.50.00.00	08 241 4004 - 2061	05 02333	APOIO AS ENTIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO	6.800,00
01.08.01	3.3.50.00.00	08 242 4005 - 2063	05 02355	APOIO AS ENTIDADES DE ATENDIMENTO	21.600,00
01.08.01	3.3.50.00.00	08 241 4004 - 2061	02 03358	APOIO AS ENTIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO	3.170,00
01.08.01	3.3.50.00.00	08 242 4005 - 2063	02 03359	APOIO AS ENTIDADES DE ATENDIMENTO	1.541,00
01.08.01	3.3.50.00.00	08 241 4004 - 2060	02 03360	ATENDIMENTO A PESSOA IDOSA	14.389,00
TOTAL					47.500,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, serão anuladas parcialmente nas importâncias abaixo, as seguintes dotações do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES					
01.08.01	3.3.90.00.00	08 243 4001 - 2051	05 02376	ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	6.800,00
01.08.01	4.4.90.00.00	08 244 4002 - 2053	05 02614	ATENDIMENTO A POPULAÇÃO CARENTE	21.600,00
01.09.02	4.4.90.00.00	15 451 5003 - 1034	02 02646	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	14.389,00
01.08.01	3.3.90.00.00	08 244 4002 - 2053	02 03361	ATENDIMENTO A POPULAÇÃO CARENTE	4.711,00
TOTAL					47.500,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiá, em 06 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.280, DE 08 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
SUPLEMENTAÇÃO					
01.09.04	4.4.90.00.00	15 451 5005 - 2135	01 03271	CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	38.000,00
01.15.01	3.3.90.00.00	04 121 7007 - 2099	01 03572	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	3.000,00
TOTAL					41.000,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, serão anuladas parcialmente nas importâncias abaixo, as seguintes dotações do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES					
01.09.04	3.3.90.00.00	15 451 5005 - 2135	01 02780	CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	19.000,00
01.09.04	3.3.90.00.00	15 451 5005 - 2135	01 02880	CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	19.000,00
01.15.01	3.3.90.00.00	04 121 7007 - 2099	01 03569	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	3.000,00
TOTAL					41.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiá, em 08 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.281, DE 08 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FONTE/DESPESA		
SUPLEMENTAÇÃO					
01.06.06	3.3.90.00.00	12 122 2001 - 2032	01 01541	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	17.324,00
01.10.01	3.3.90.00.00	18 122 6003 - 2110	01 03000	GESTÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	5.133,00
01.02.04	3.3.90.00.00	06 122 5007 - 2145	01 03452	MONITORAMENTO DE ÁREAS	5.000,00
01.13.01	3.3.90.00.00	27 122 3005 - 2085	01 03498	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	14.265,00
01.15.01	3.3.90.00.00	04 121 7007 - 2099	01 03571	GESTÃO PLANEJADA DAS AÇÕES DO GOVERNO	19.991,00
01.16.02	3.3.90.00.00	04 122 7005 - 2088	01 03620	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	12.767,00
01.17.01	3.3.90.00.00	04 122 7009 - 2102	01 03632	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS EXISTENTES	19.433,00
TOTAL					93.913,00



Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, serão anuladas parcialmente nas importâncias abaixo, as seguintes dotações do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
ANULACAO DE DOTACOES							
01.11.01	9.9.99.00.00	99.999.9999	9001	01	03404	PARA SUPLEMENTACOES	88.913,00
01.02.04	3.3.90.00.00	06.182.5007	21461	01	03454	ESTRUTURACAO E MANUTENçAO DOS SERVICOS	5.000,00
TOTAL							93.913,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiçá, em 08 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONILIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.284, DE 16 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada na importância abaixo discriminada, a seguinte verba do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
SUPLEMENTACAO							
01.06.04	3.1.90.00.00	12.361.2002	2038	92	03438	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	11.940,00
TOTAL							11.940,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, será anulada parcialmente na importância abaixo, a seguinte dotação do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
ANULACAO DE DOTACOES							
01.06.04	3.1.90.00.00	12.361.2002	2038	92	03433	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	11.940,00
TOTAL							11.940,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiçá, em 16 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONILIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.285, DE 16 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
SUPLEMENTACAO							
01.06.06	3.3.90.00.00	12.122.2001	2032	01	01541	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	7.200,00
01.08.01	3.3.90.00.00	08.243.4001	2051	01	02506	ATENDIMENTO A CRIANçA E ADOLESCENTE	81.000,00
01.08.02	3.3.90.00.00	08.243.4006	2069	01	02624	MANUTENçAO COME MENHOS DIREITOS DA CRIANçA E	31.000,00
01.10.01	3.3.90.00.00	18.122.6003	2110	01	02986	GESTAO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	5.000,00
01.10.01	3.3.90.00.00	18.122.6003	2110	01	03000	GESTAO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	3.000,00
01.13.01	4.4.90.00.00	27.512.3003	1024	01	03006	CONST. AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS RECREATIVOS	150.000,00
TOTAL							277.200,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, serão anuladas parcialmente nas importâncias abaixo, as seguintes dotações do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
ANULACAO DE DOTACOES							
01.06.06	3.3.90.00.00	12.306.2004	2042	01	01469	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	7.200,00
01.16.01	3.3.90.00.00	15.452.7005	2089	01	03596	SINALIZACAO EFICAZ	3.000,00
01.16.01	3.3.90.00.00	15.452.7005	2092	01	03604	FISCALIZACAO DO SISTEMA VIARIO	267.000,00
TOTAL							277.200,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiçá, em 16 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONILIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.287, DE 17 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas dos orçamentos vigentes:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
SUPLEMENTACAO							
01.16.01	3.3.90.00.00	06.181.7005	2091	01	03601	SISTEMA DE MONITORAMENTO	415.000,00
01.09.02	4.4.90.00.00	15.451.5003	1034	05	03649	PAVIMENTACAO DE VIAS PUBLICAS	1.482.866,48
TOTAL							1.897.866,48

Art. 2º Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior são provenientes:

I – do superávit financeiro, apurado no balanço patrimonial do exercício de 2016, no valor de R\$ 415.000,00 (quatrocentos e quinze mil reais); e

II – de excesso de arrecadação previsto no exercício de 2017 do recurso oriundo do Ministério da Cidade – Contrato de Repasse 821260/2015, no valor de R\$ 1.482.866,48 (um milhão, quatrocentos e oitenta e dois mil oitocentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos)

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tiberiçá, em 17 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONILIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.288, DE 17 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar à dotação do orçamento vigente.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, com fundamento na Lei nº 3.654, de 16 de dezembro de 2016, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementadas nas importâncias abaixo discriminadas, as seguintes verbas do orçamento vigente:

CLASSIFICACAO						ESPECIFICACAO DA Acao	VALOR LANÇADO
ORçAO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FORTE/DESPESA				
SUPLEMENTACAO							
01.03.03	3.1.90.00.00	04.122.7008	2100	01	00096	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	12.122,00
01.03.04	3.1.90.00.00	06.181.7005	2090	01	00103	GESTAO DA GUARDA MUNICIPAL	11.248,00
01.04.06	3.1.90.00.00	04.122.7001	2160	01	00431	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	3.300,00
01.06.03	3.1.90.00.00	12.361.2002	2038	01	01104	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	5.578,00
01.06.03	3.1.90.00.00	12.361.2003	2040	01	01112	FUNCIONAMENTO DO ENSINO INFANTIL	3.005,00
01.06.04	3.1.90.00.00	12.361.2002	2038	02	01371	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.388,00
01.07.01	3.1.90.00.00	10.301.1001	2002	01	01574	ATENDIMENTO EM SAUDE BUCAL	1.040,00
01.07.01	3.1.90.00.00	10.301.1001	2004	01	01611	VISITACAO DOMICILIAR DOS AGENTES COMUNITARIOS DE	22.296,00
01.09.04	3.1.90.00.00	15.451.5005	2135	01	02673	CONSERVACAO DE VIAS PUBLICAS	1.534,00
01.09.07	3.1.90.00.00	15.122.5008	2148	01	02934	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	72.702,00
01.12.04	3.1.90.00.00	04.121.7003	2171	01	03479	MANUTENçAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DA FAZEN	3.902,00
TOTAL							138.116,00

Art. 2º Para atender a suplementações que tratam os artigos anteriores, será anulada parcialmente na importância abaixo, a seguinte dotação do orçamento vigente:



CLASSIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO		VALOR LANÇADO
ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	FUNÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
ANÚNCIO DE DOTACÕES						
01.06.03	3.1.90.00.00	12 361 2002 - 2038	01	01082	FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	5.578,00
01.06.03	3.1.90.00.00	12 365 2003 - 2040	01	01083	FUNCIONAMENTO DO ENSINO INFANTIL	3.006,00
01.06.04	3.1.90.00.00	12 369 2003 - 2040	02	01375	FUNCIONAMENTO DO ENSINO INFANTIL	1.389,00
01.07.01	3.1.90.00.00	10 301 1001 - 2001	01	01570	ATENDIMENTO EM CLÍNICAS BÁSICAS NAS UNIDADES DE	23.336,00
01.12.01	3.1.90.00.00	04 122 7001 - 2160	01	03456	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	104.808,00
TOTAL						138.116,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, publique-se.

Palácio Tibiricá, em 17 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ANDRÉA FIGUEIRA BARRETO VILAS BOAS
Secretária Municipal da Fazenda

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.292, DE 20 DE MARÇO DE 2017

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Educação e revoga o Decreto nº 7.016, de 20 de maio de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, Senhor ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 1.767, de 27 de junho de 1997 e suas alterações, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Conselho Municipal de Educação, Conforme abaixo discriminado.

a) representante da Secretaria Municipal de Educação.
Sonia Alves Achnitz – Titular
Sonia Cristina Giroto – Suplente

b) representante de Diretores da Rede Pública de Ensino Fundamental e/ou Médio.
Maria do Socorro P. Vasconcelos – Titular
Irene Nascimento da Silva – Suplente

c) representante de Diretor da Educação Infantil Pública Municipal.
Monica de Cassia Farias e Martins – Titular
Erica Vanessa de Assunção Gonçalves - Suplente

d) representante de Professores da Rede Municipal de Ensino.
Aline Pisaneschi Martini dos Santos - Titular
Regina Henrique da Silva – Suplente

e) representante de Professores da Rede Estadual de Ensino.
Fabiola Cristina da Silva Custodio – Titular
Tania Freitas Clare de Oliveira – Suplente

f) representante das Escolas Particulares do Município.
Jorge de Oliveira – Titular
Leonilda de Oliveira Sousa – Suplente

g) representante de pais de alunos da Rede Pública de Ensino Fundamental.
Raquel Gold Faria Gonçalves - Titular
Luciana Miller Martins - Suplente

h) representante do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Cleide Fernandes dos Santos - Titular
Maria Monica Rodrigues Jacob Silva – Suplente

i) representante da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil.
Shyrlene Pereira Dias – Titular
Daniel Bonora - Suplente

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 7.016, de 20 de Maio de 2014.

Palácio Tibiricá, em 20 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ESSIO MINOZZI JUNIOR
Secretário Municipal da Educação

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

DECRETO Nº 8.294, DE 20 DE MARÇO DE 2017

Altera o art. 5º do Decreto nº 6.653, de 18 de março de 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ, Senhor ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA, usando de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 4º do Decreto nº 8.160 de 30 de novembro de 2016, que passa a ter a seguinte redação:

“Art. 4º Fica fixado o dia 24 de março de 2017, como data para pagamento da parcela única, bem como da primeira parcela do Imposto Predial Territorial Urbano e respectiva Taxa de Coleta e Remoção de Lixo e todo dia quinze dos meses subsequentes para pagamento das demais parcelas.”

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Tibiricá, em 20 de março de 2017.

ANTONIO SHIGUEYUKI AIACYDA
Prefeito Municipal

LEONÍLIA LEITE
Secretária Municipal de Administração,
Tecnologia e Modernização

ROSELI FERNANDES BERTUCCI CANELLA
Diretora Administrativa

**PROCESSO SELETIVO
EDITAL Nº 01/2017**

A Prefeitura Municipal de Mairiporã, Estado de São Paulo, torna público na forma prevista no Artigo 37 da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 356, de 09/04/12, que dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mairiporã e suas alterações e atualizações, que realizará Processo Seletivo para provimento de vagas dos empregos mencionados neste edital, que integram o quadro de servidores municipais, observadas as INSTRUÇÕES ESPECIAIS.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I – DO PROCESSO SELETIVO

1.1. O Processo Seletivo realizar-se-á sob a responsabilidade do Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social obedecidas às normas deste Edital.

1.2. O Processo Seletivo terá a seguinte validade:

1.2.1. Para os empregos de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Inspetor de Alunos e Nutricionista, 06 (seis) meses, prorrogável uma vez por igual período.

1.2.2. Para os empregos de Farmacêutico, Médico (todas as especialidades) e Professor (todas as áreas), 12 (doze) meses, prorrogável uma vez por igual período.

1.2.1. O regime ao qual estarão vinculados os candidatos habilitados no Processo Seletivo será o Jurídico Administrativo observados a Lei Complementar nº 356, de 09/04/12, que dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mairiporã e suas alterações e atualizações.

1.3. Os candidatos habilitados serão contratados segundo a necessidade de pessoal e disponibilidade orçamentária da Prefeitura Municipal de Mairiporã, obedecendo à ordem de classificação final, podendo os remanescentes serem aproveitados dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.

1.4. A descrição dos empregos está disponível no Anexo I deste edital.

1.5. Os empregos, os códigos dos empregos, vagas existentes, requisitos mínimos exigidos, remuneração, carga horária semanal e a taxa da inscrição, estão estabelecidos na tabela especificada a seguir:

TABELA DE EMPREGOS I

Empregos	Códigos	Nº Vagas	Requisitos		Carga horária (semanal)	Taxa de
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	101	20 + Cadastro Reserva	Ensino Médio Completo	R\$ 1.212,97*	30 horas	R\$ 40,00
INSPETOR DE ALUNOS	102	10 + Cadastro Reserva	Ensino Médio Completo	R\$ 1.119,27**	40 horas	R\$ 40,00
NUTRICIONISTA	103	4	Graduação Superior Completo em Nutrição e registro profissional no órgão competente	R\$ 1.235,69**	20 horas	R\$ 50,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - EDUCAÇÃO INFANTIL	104	10 + Cadastro Reserva	Possuir a formação oferecida em nível médio, na modalidade normal ou formação de nível superior do curso de licenciatura em Pedagogia de graduação plena com habilitação em docência na educação infantil ou de curso normal superior com habilitação em docência na educação infantil em instituições de ensino devidamente reconhecidas e registradas no Ministério da Educação - MEC ou órgão por ele delegado	R\$ 1.659,26**	25 horas	R\$ 50,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - ENSINO FUNDAMENTAL	105	15 + Cadastro Reserva	Possuir a formação oferecida em nível médio, na modalidade normal ou diploma de nível superior do curso de licenciatura em Pedagogia de graduação plena com habilitação em docência para as séries iniciais do ensino fundamental ou de curso normal superior com habilitação em docência para as séries iniciais do ensino fundamental em instituições de ensino devidamente reconhecidas e registradas no Ministério da Educação - MEC ou órgão por ele delegado	R\$ 2.076,08**	30 horas	R\$ 50,00



PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ESPECIAL DEFICIÊNCIA AUDITIVA	106	1	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Educação Especial – Deficiência Auditiva e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização – Pós Graduação em deficiência Auditiva – mínimo de 360 horas	R\$ 2.215,00**	30 horas	R\$ 50,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ESPECIAL DEFICIÊNCIA MENTAL	107	1	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Educação Especial – Deficiência Mental e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização – Pós graduação em deficiência Mental – mínimo de 360 horas	R\$ 2.215,00**	30 horas	R\$ 50,00

Obs:

(*) Remuneração = Vencimento base + Abono salarial + Adicional de insalubridade

(**) Remuneração = Vencimento base + Abono salarial

TABELA DE EMPREGOS II

Empregos	Código dos Empregos	Nº Vagas	Requisitos		Carga horária (semanal)	Taxa de Inscrição
FARMACÊUTICO	108	1	Graduação Superior Completo em Farmácia e registro profissional no órgão competente	R\$ 1.925,13 (*)	20 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL	109	1	Graduação Superior Completa em Medicina e registro profissional no órgão competente		12 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	110	1	Graduação Superior Completa em Medicina, com residência comprovada ou Título de Especialista em Endocrinologia e registro profissional no órgão competente		12 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	111	1	Graduação Superior Completa em Medicina, com residência comprovada ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia e registro profissional no órgão competente		12 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO NEUROLOGISTA	112	1	Graduação Superior Completa em Medicina, com residência comprovada ou Título de Especialista em Neurologia e registro profissional no órgão competente		12 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO PSIQUIATRA	113	1	Graduação Superior Completa em Medicina, com residência comprovada ou Título de Especialista em Psiquiatria e registro profissional no órgão competente		12 horas (****)	R\$ 50,00
MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO	114	1	Graduação Superior Completa em Medicina e registro profissional no órgão competente	R\$ 6.619,98(*) (***)	12 horas (****)	R\$ 50,00

Obs:

(*) Inclusos: adicional de insalubridade previsto para o cargo, abonos salariais (Lei 2.848/09 e Lei Complementar 365/13) e PGI (Decreto 8.258/17)

(**) Inclusive adicional para médicos ambulatoriais no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora trabalhada referente a jornada de 12 horas semanais, conforme previsto no Decreto nº 8.276 de 02 de março de 2017.

(***) Inclusive adicional para médicos de urgência e emergência no valor de R\$ 67,00 (sessenta e sete reais) por hora trabalhada referente a jornada de 12 horas semanais, conforme previsto no Decreto nº 8.276 de 02 de março de 2017.

(****) De acordo com a Lei Complementar nº 402/2017, à interesse da administração o servidor poderá ter jornada de 6, 10, 12, 20, 24, 30, 36 ou 40 horas semanais, mediante consentimento do servidor.

II – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

- ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72;
- ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- no caso do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
- ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- estar no gozo dos direitos Políticos e Cívicos;
- possuir até a data da convocação, que antecede a contratação, os documentos comprobatórios dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o emprego, conforme especificado na tabela do capítulo I e os documentos constantes no capítulo XI, deste Edital;
- não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo;
- não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/2006;
- não registrar antecedentes criminais;
- ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do emprego; e
- não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, inciso

II, da Constituição Federal.

2.2. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos exigidos no item 2.1, deste capítulo, será solicitada por ocasião da convocação, que antecede a contratação.

2.3. A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

III – DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas e condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. Objetivando evitar ônus desnecessário o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Processo Seletivo.

3.3. O candidato interessado poderá se inscrever em mais de um cargo, verificando, antes de efetuar a sua inscrição, o período e a data para realização das provas, conforme estabelecido a seguir e disponível no Capítulo VI, deste edital:

DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO	EMPREGOS
07/05/2017 08h30 / Manhã	<input type="checkbox"/> Auxiliar de Desenvolvimento Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica I – Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica II – Educação Especial Deficiência Auditiva <input type="checkbox"/> Médico (todas as Especialidades) <input type="checkbox"/> Farmacêutico <input type="checkbox"/> Nutricionista
07/05/2017 14h00 / Tarde	<input type="checkbox"/> Inspetor de Alunos <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica I - Educação Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica II – Educação Especial Deficiência Mental

3.3.1. O candidato poderá optar somente por um emprego em cada período de realização da prova, entretanto, caso seja efetuada mais de uma inscrição, dentro do mesmo dia e período, será considerado, para efeito deste Processo Seletivo, aquele em que o candidato estiver presente na Prova Objetiva, sendo considerado ausente nas demais opções.

3.3.2. Ocorrendo a hipótese do item 3.3.1, não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição.

3.4. Ao inscrever-se no Processo Seletivo, é recomendável ao candidato observar atentamente a Escolaridade e os Requisitos Mínimos Exigidos, constantes da Tabela, do Capítulo I, deste Edital.

3.5. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Emprego, sob hipótese alguma, **PORTANTO, ANTES DE EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, VERIFIQUE ATENTAMENTE SE CONSTA NO SEU BOLETO BANCÁRIO O EMPREGO PARA O QUAL SE INSCREVEU.**

3.6. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.

3.7. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela INTERNET, no endereço eletrônico www.institutomais.org.br, no período das 10 horas do dia 28 de março de 2017 às 18 horas do dia 12 de abril de 2017, observado o horário oficial de Brasília e os itens estabelecidos no capítulo I e II, deste edital.

3.8. O candidato ao realizar a sua inscrição **VIA INTERNET**, deverá ler e aceitar o requerimento de inscrição e preencher o formulário de inscrição on-line.

3.9. Após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição on-line, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento do valor da inscrição e deverá ficar atento ao que segue:

- ao emitir o boleto bancário verifique se o Emprego de interesse está correto e consta no respectivo boleto bancário;
- verifique se no boleto bancário emitido para o pagamento da taxa de inscrição consta o nome do candidato;
- certifique-se se o computador utilizado é confiável e se está com o antivírus atualizado para, assim, evitar possíveis fraudes na geração do boleto bancário supracitado;
- o boleto bancário a ser gerado para este Processo Seletivo será emitido pelo Banco Santander;
- a representação numérica do código de barras (linha digital) constante no boleto bancário sempre iniciará com o número 03999 que identifica o Banco Santander;
- antes de efetuar o pagamento, verifique se os primeiros números constantes no código de barras pertencem ao Banco Santander, pois boletos gerados por outras instituições bancárias para o pagamento da taxa de inscrição deste Processo Seletivo, são automaticamente boletos falsos; e
- será de responsabilidade do candidato ficar atento para as informações do boleto bancário, a fim de evitar fraudes no seu pagamento.

3.10. Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição em qualquer banco do sistema de compensação bancária, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data do vencimento do boleto bancário, em **13 de abril de 2017, data limite máximo**, caso contrário, não será considerado.

3.10.1. O boleto estará disponível para impressão até às 18 horas do dia 13 de abril de 2017.

3.10.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.10.3. O pagamento do valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro, cheque do próprio candidato ou débito em conta corrente de bancos conveniados.

3.10.4. O pagamento efetuado por meio de cheque somente será considerado quitado após a respectiva compensação.

3.10.5. Em caso de devolução do cheque, qualquer que seja o motivo, considerar-se-á sem efeito a inscrição.

3.10.6. O candidato que efetuar o **AGENDAMENTO DE PAGAMENTO** de sua inscrição deverá atentar-se para a confirmação do débito em sua conta corrente, na data do vencimento do boleto bancário.

3.10.7. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado e consequente crédito na conta do Instituto Mais a inscrição não será considerada válida, sob qualquer hipótese.

3.10.8. Não será aceito como comprovante de pagamento da taxa de inscrição o "AGENDAMENTO DE PAGAMENTO".

3.11. A partir de 2 (dois) dias úteis após o pagamento do boleto bancário o candidato poderá conferir no endereço eletrônico do Instituto Mais se os dados da inscrição efetuada pela Internet estão corretos e se o valor da inscrição foi creditado.

3.12. Para efetuar consultas da inscrição o candidato deverá acessar o site www.institutomais.org.br e clicar no link "Meus Concursos", digitando o seu CPF e sua senha de acesso.

3.13. Caso o candidato não consiga efetuar consultas relativas à sua inscrição, deverá entrar em contato com o Instituto Mais, por meio do telefone (0xx11) 2659-5746 para verificar o ocorrido, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h ou enviar mensagem para sac@institutomais.org.br.

3.14. As inscrições efetuadas somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

3.15. Serão canceladas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido na tabela constante do Capítulo I, e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de vencimento do boleto bancário.

3.16. As inscrições devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site, nos últimos dias de inscrição.

3.17. O candidato inscrito **NÃO** deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, os dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

3.18. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou após a data de vencimento especificada no boleto bancário ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital.

3.19. A pessoa com deficiência deverá ler atentamente o **Capítulo IV** deste edital.



3.20. As informações complementares referentes à inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutomais.org.br.

3.21. O Instituto Mais e a Prefeitura Municipal de Mairiporã não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a emissão do boleto bancário ou impressão incorreta do boleto bancário pelo candidato.

3.22. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

3.23. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet pelo candidato.

3.24. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a Prefeitura Municipal de Mairiporã e ao Instituto Mais o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3.25. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá encaminhar sua solicitação, até o término das inscrições, ao Instituto Mais, localizado à Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – Capital, identificando no envelope o seu nome e do Processo Seletivo.

3.25.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.25.2. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

3.25.3. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

3.25.4. Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

3.26. A solicitação de condições especiais para realização das provas será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.27. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.28. A Prefeitura Municipal de Mairiporã e o Instituto Mais eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Processo Seletivo e não se responsabilizam pelo extravio dos documentos enviados pelo correio, caso exista.

3.29. Para efetuar sua inscrição o candidato poderá, também, utilizar os equipamentos do Programa Acesso São Paulo que disponibiliza postos (locais públicos de acesso à internet) em várias cidades do Estado de São Paulo. Esse Programa é completamente gratuito e o acesso é permitido a todo cidadão.

3.30. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com as instruções deste capítulo, NÃO TERÁ A SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA.

3.31. É de responsabilidade do candidato a impressão do presente Edital, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer itens constantes do mesmo.

IV – DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. As pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, desde que as atribuições do emprego pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4.2. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e a Lei Municipal nº 1.571/05 as pessoas com deficiência, será reservado, por emprego, o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.

4.2.1. Atendendo a determinação da referida Lei, ficam reservadas as seguintes vagas:

Empregos	Código dos Empregos	Nº Vagas Reservadas para Pessoas com Deficiência
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	101	1
INSPEÇÃO DE ALUNOS	102	1
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - EDUCAÇÃO INFANTIL	103	1
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – ENSINO FUNDAMENTAL	104	1

4.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4.4. Os candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo, após convocação, serão encaminhados para a Avaliação do Serviço Médico indicado pela Prefeitura Municipal de Mairiporã, objetivando a comprovação do enquadramento da deficiência e sua correspondência com aquela declarada no ato de inscrição do Processo Seletivo.

4.5. A confirmação da deficiência pelo Médico Perito não garante ao candidato o acesso ao emprego, o que só ocorrerá após aprovação no exame admissional idêntico ao dos demais candidatos, a fim de comprovar a capacidade laborativa necessária para o desempenho das atividades.

4.6. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, artigos 43 e 44, conforme especificado a seguir:

4.6.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
- e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

4.6.2. A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência do candidato.

4.7. Os candidatos com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.8. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia de realização das provas, deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita.

4.9. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

4.10. O candidato inscrito como deficiente deverá especificar, no momento de sua inscrição, a sua deficiência.

4.11. Durante o período das inscrições deverá encaminhar, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto Mais, localizado na Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – SP, as solicitações a seguir:

- a) Laudo Médico recente, em cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, contendo obrigatoriamente o número do CID; e
 - b) Condição especial para realização da prova, quando for o caso.
- 4.11.1. O laudo médico enviado para o Instituto Mais não será devolvido ao candidato.

4.12. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados nos itens 4.9, 4.10, 4.11 e seus subitens, não terá a condição especial atendida ou não será considerado deficiente, seja qual for o motivo alegado.

4.13. As vagas definidas na tabela de empregos, do capítulo I, deste edital, que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

4.14. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem deficientes, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

MODELO DE REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Prefeitura Municipal de Mairiporã - Processo Seletivo - Edital nº 01/2017

Nome do candidato: _____

Emprego: _____

Vem REQUERER prova especial e/ou condições especiais para realização da prova.

Tipo de deficiência de que é portador: (OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (Marcar com X no local apropriado, caso necessite de Prova Especial, em caso positivo, discriminar o tipo de prova de que necessita.)

() **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou condições especiais (Relacionar qual o tipo de prova ou condição de que necessita). É obrigatória a apresentação de **LAUDO MÉDICO** (cópia legível e autenticada) com **CID**, junto a esse requerimento. Data, Cidade e Assinatura: _____

V – DAS AVALIAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O Processo Seletivo constará de Prova Objetiva, para todos os empregos, de caráter eliminatório e classificatório e prova de títulos para os empregos de Professor de caráter classificatório.

5.2. As provas objetivas constarão de questões de múltipla escolha, versarão sobre os programas contidos no ANEXO II, deste Edital e buscarão avaliar o grau de conhecimento do candidato para o desempenho da função. As provas objetivas serão avaliadas conforme estabelecido no Capítulo VII, deste edital.

5.3. A prova de títulos será avaliada conforme estabelecido no Capítulo VIII deste Edital.

5.4. A tabela a seguir apresenta as respectivas avaliações dos candidatos no Processo Seletivo:

EMPREGOS	AVALIAÇÕES / PROVAS / CONTEÚDOS	NÚMERO DE ITENS	CARÁTER DA PROVA	
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil Inspetor de Alunos	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	08	Eliminatório e Classificatório
		Matemática	07	
		Atualidades	05	
		Conhecimentos Específicos	10	
Farmacêutico Nutricionista	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	Eliminatório e Classificatório
		Atualidades	05	
		Conhecimentos Específicos	15	
Médico (todas as Especialidades)	Prova Objetiva	Políticas de Saúde	10	Eliminatório e Classificatório
		Clinica Médica	10	
		Conhecimentos Específicos	10	
Professor de Educação Básica (Todas as Áreas)	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	Eliminatório e Classificatório
		Legislação e Conhecimentos Pedagógicos	10	
		Conhecimentos Específicos	10	
	Títulos	Avaliação de Títulos	Classificatório	

VI – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. A realização das Provas Objetivas será realizada na cidade de MAIRIPORÃ/SP, na data prevista de 07 de maio de 2017, de acordo com a distribuição dos empregos por período, conforme especificado na tabela a seguir:

DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO	EMPREGOS
07/05/2017 08h30 / Manhã	<input type="checkbox"/> Auxiliar de Desenvolvimento Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica I – Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica II – Educação Especial Deficiência Auditiva <input type="checkbox"/> Médico (todas as Especialidades) <input type="checkbox"/> Farmacêutico <input type="checkbox"/> Nutricionista
07/05/2017 14h00 / Tarde	<input type="checkbox"/> Inspetor de Alunos <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica I - Educação Infantil <input type="checkbox"/> Professor de Educação Básica II – Educação Especial Deficiência Mental

6.2. O Edital de Convocação contendo o intervalo alfabético de inscritos por emprego, local e horário para a realização das respectivas provas será publicado na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã", na data prevista de 29 de abril de 2017 e estará disponibilizado nos sites: www.institutomais.org.br e www.mairipora.sp.gov.br.

6.2.1. Também será divulgado nos respectivos sites, a relação nominal de todos candidatos inscritos no Processo Seletivo, em ordem alfabética geral, contendo o nome do candidato, emprego que se inscreveu, o local, sala e horário para a realização das provas.

6.2.2. Se o candidato não localizar seu nome na relação geral de inscritos, deverá entrar em contato com o Instituto Mais através do telefone (0xx11) 2659-5746 para verificar o ocorrido, nos dias úteis, no horário das 09h00 às 17h00.

6.2.3. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para as respectivas provas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.2.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nos colégios da cidade de Mairiporã, o Instituto Mais se reserva do direito de aloca-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

6.3. Ao candidato somente será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 6.2, deste capítulo.

6.3.1. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

6.4. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

6.5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, entre outros, exceto do emprego, deverão ser corrigidos no dia da respectiva prova, através de formulário específico para correção de dados incorretos.

6.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de: a) Comprovante de inscrição/boleto bancário, com comprovação de pagamento, o qual não terá validade como documento de identidade;



b) ORIGINAL de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97); e

c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.6.1. Não será aceito como comprovação de pagamento o recibo de "AGENDAMENTO DE PAGAMENTO".

6.6.2. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.6.3. O candidato que no dia de realização das provas não estiver portando ao menos um dos documentos citados no item 6.6, alínea "b" deste capítulo, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.6.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.6.4. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticada, bem como, não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo – sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.7. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.8. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o **Instituto Mais** poderá proceder à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do recibo de pagamento (boleto bancário autenticado) e do documento Oficial de Identidade.

6.8.1. A inclusão de que trata o item 6.8 será realizada de forma condicional, e será confirmada pelo **Instituto Mais** na fase de Julgamento das provas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

6.8.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 6.8, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.9. No dia de realização das provas não será permitido ao candidato:

a) entrar e permanecer no local de realização das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, gravador, notebook, tablet, receptores, relógios com banco de dados, telefone celular, fones de ouvidos, etc.) ou semelhantes;

b) o descumprimento das informações estabelecidas na alínea "a" implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude;

c) entrar e permanecer no local da avaliação sem camisa, usando óculos escuros, vestindo chapéus, bonés, boinas ou similares; e

d) nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

6.10. O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O aparelho celular, quando possível, deverá ter a bateria removida pelo próprio candidato.

6.10.1. Os equipamentos eletrônicos desligados serão acondicionados em invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos pelo fiscal.

6.10.2. O invólucro lacrado contendo os equipamentos eletrônicos desligados deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da folha de respostas ao fiscal, ao término da prova. **O invólucro lacrado apenas poderá ser aberto pelo candidato após a saída da unidade escolar onde realizou a prova.** No caso de descumprimento, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

6.10.3. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/ transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do invólucro lacrado distribuído pelo **Instituto Mais**.

6.11. O **Instituto Mais** e a **Prefeitura Municipal de Mairiporã** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

6.12. Visando a transparência e lisura do certame, o **Instituto Mais** poderá fazer o uso de detectores de metais durante a realização das provas.

6.13. Quanto às Provas Objetivas:

6.13.1. Para a realização da **Prova Objetiva**, para todos os empregos, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**

6.13.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

6.13.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

6.14. Após a assinatura da lista de presença e entrega das folhas de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala de prova acompanhado por um Fiscal.

6.15. O candidato deverá informar ao Fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas, não sendo aceitas reclamações posteriores.

6.16. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas Personalizadas, devidamente assinadas e o Caderno de Questões.

6.17. Para a realização da **Prova de Títulos** o candidato deverá apresentar os comprovantes conforme estabelecido no **Capítulo VII**, deste edital, entregando os comprovantes em envelope lacrado para o fiscal da sala.

6.17.1. A coordenação da escola ou o fiscal da sala não poderá conferir e/ou rubricar os documentos apresentados em cópias com os originais, devendo o candidato apresentar os comprovantes em cópias reprográficas autenticadas por cartório competente.

6.18. A totalidade das Provas terá a duração de **03h00 (três horas)**.

6.19. Por razão de segurança, o candidato poderá deixar a sala de aplicação das provas, levando consigo o Caderno de Questões das **Provas Objetivas** somente após decorrido o tempo mínimo de **1 (uma) hora** de início das provas.

6.20. Os 02 (dois) últimos candidatos em sala a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

6.21. O candidato que insistir em sair antes dos prazos estabelecidos nos **Itens 6.19 e 6.20** deste capítulo, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Processo Seletivo, o que será lavrado pelo Coordenador de Aplicação, passando à condição de candidato eliminado.

6.22. O candidato após entregar todo o material correspondente à prova realizada para o Fiscal de sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio onde estará sendo realizada esta fase, bem como não poderá utilizar os banheiros.

6.23. O CANDIDATO QUE DESEJAR UTILIZAR O BANHEIRO ANTES DE SAIR DO PRÉDIO, DEVERÁ SOLICITAR O ACOMPANHAMENTO DE UM FISCAL ANTES DE ENTREGAR O MATERIAL CORRESPONDENTE A SUA PROVA.

6.24. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento

do candidato da sala de prova.

6.25. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

b) não apresentar os documentos exigidos no item 6.6, alínea "b" deste Capítulo;

c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes dos prazos estabelecidos nos Itens 6.19 e 6.20, deste capítulo;

e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras;

f) for surpreendido utilizando telefone celular, gravador, receptor, pager, bip, notebook e/ou equipamento similar;

g) tiver o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas;

h) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;

i) não devolver o material cedido para realização das provas;

j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;

k) fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;

l) ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas;

m) não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e na folha de respostas;

n) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros; e

o) for surpreendido portando qualquer equipamento eletrônico ao utilizar o banheiro.

6.26. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6.27. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

6.27.1. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Processo Seletivo.

6.28. No dia da realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

6.29. Motivarão a eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outras relativas ao Processo Seletivo, aos comunicados, às Instruções ao candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

6.30. O gabarito oficial da Prova Objetiva estará disponível nos sites www.institutomais.org.br e www.mairipora.sp.gov.br, no primeiro dia útil após a data de realização da prova e caberá recurso em conformidade com o **Capítulo X**, deste edital.

VII – DA AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS EMPREGOS

7.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.2. Na avaliação da prova será utilizado o Escore Bruto.

7.2.1. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.

7.2.2. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

7.2.3. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato.

7.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no conjunto das provas total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta).

7.4. O candidato que não alcançar total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) na Prova Objetiva, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.5. Em hipótese alguma haverá revisão de provas.

7.6. Caberá recurso do resultado da Prova Objetiva, em conformidade com o **Capítulo X**, deste edital.

VIII – DA AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS EMPREGOS DE PROFESSOR

8.1. Concorrerão à Prova de Títulos os candidatos que lograram habilitação na prova objetiva, para os empregos de Professor, de acordo com os critérios estabelecidos no **Capítulo VII**, deste Edital.

8.2. Os documentos relativos à Prova de Títulos deverão ser entregues para o fiscal da sala **EXCLUSIVAMENTE no dia e horário de aplicação das provas objetivas de cada cargo ao qual o candidato está concorrendo.**

8.2.1. Após esta data, não serão aceitos outros documentos, sob qualquer hipótese.

8.3. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos não é obrigatória e o candidato que não entregar o Título não será eliminado do Processo Seletivo.

8.4. Os documentos da Prova de Títulos deverão ser acondicionados em:

ENVELOPE LACRADO, contendo na sua parte externa, o NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO, O NOME DO EMPREGO E O NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE, devendo os referidos documentos serem apresentados em CÓPIAS REPROGRÁFICAS AUTENTICADAS POR CARTÓRIO COMPETENTE.
O candidato deverá preencher o formulário de entrega de títulos, conforme modelo disponível neste edital no ANEXO III e disponível também na Internet no endereço eletrônico www.institutomais.org.br, relacionando os documentos entregues além de numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos para a Prova de Títulos.

8.6. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como documentos de Títulos que não constem na tabela apresentada neste capítulo.

8.6.1. Não serão aceitos protocolos dos documentos.

8.7. A pontuação da documentação da Prova de Títulos se limitará ao valor máximo de **10 (dez) pontos**.

8.7.1. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

8.8. A Prova de Títulos terá caráter classificatório.

8.9. Não será computado como Título o curso que se constituir pré-requisito para a inscrição no presente Processo Seletivo.

8.10. O Título apresentado em desacordo com as especificações deste capítulo não será avaliado.

8.11. Os documentos apresentados para a Prova de Títulos não serão devolvidas e farão parte integrante da documentação do Processo Seletivo.

8.12. Serão considerados para a Prova de Títulos somente os constantes nas tabelas a seguir:

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS (cópia autenticada por cartório competente)			
PROVA DE TÍTULOS	VALOR	VALOR	COMPROVANTES



a) Título de Doutor em área relacionada à Educação, relacionada à função pretendida, concluído até a data da apresentação dos títulos.	4,0	4,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
b) Título de Mestre em área relacionada à Educação, relacionada à função pretendida, concluído até a data da apresentação dos títulos.	3,0	3,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
c) Pós Graduação lato Sensu (especialização) na área de Educação relacionada à função pretendida, com carga horária mínima de 360 horas concluída até a data de apresentação dos títulos.	1,0	3,0	Certificado, Certidão, Declaração de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de declaração de conclusão de curso deve vir acompanhada do respectivo Histórico Escolar.

- 8.13.** Os diplomas de doutorado e mestrado só serão avaliados se os cursos estiverem credenciados pelo Conselho Nacional de Educação e/ou estiverem devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação.
- 8.14.** Os cursos de doutorado e mestrado realizados no exterior serão avaliados, desde que revalidados por universidades oficiais que mantenham cursos congêneres, credenciadas junto aos órgãos competentes.
- 8.15.** Caberá ao candidato comprovar o credenciamento ou reconhecimento e a revalidação dos cursos.
- 8.16.** Na ausência do diploma, deverá ser entregue cópia reprográfica de Certificado de Conclusão, acompanhado do respectivo Histórico Escolar expedido por Instituição de Ensino Superior que comprove a conclusão do referido curso e que o mesmo esteja devidamente reconhecido/credenciado, bem como sua carga horária.
- 8.17.** Não serão computados cumulativamente os títulos de doutorado e mestrado, obtidos numa mesma área.
- 8.18.** Somente serão pontuados os cursos reconhecidos, estando vedada a pontuação de qualquer curso/documento que não preencher todas as condições previstas neste Edital.
- 8.19.** Cada título será considerado uma única vez.
- 8.20.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes da Tabela apresentada, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo.
- 8.21.** Caberá recurso da Prova de Títulos, em conformidade com o **Capítulo X**, deste edital.

IX – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

- 9.1.** A nota final de cada candidato será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva exceto para os empregos de Professor, cuja nota final será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva acrescido dos pontos obtidos na Prova de Títulos.
- 9.2.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da nota final, em lista de classificação por emprego.
- 9.3.** Serão elaboradas duas listas de classificação, sendo uma geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os candidatos com deficiência, e uma especial com a relação apenas dos candidatos com deficiência.
- 9.4.** O resultado do Processo Seletivo contendo a nota final do candidato será disponibilizado nos sites: www.institutomais.org.br e www.mairipora.sp.gov.br e caberá recurso conforme estabelecido no **Capítulo X**, deste edital.
- 9.5.** A lista de classificação final, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será publicada na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã", para homologação do Processo Seletivo.
- 9.6.** No caso de igualdade da nota final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
 - b) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Específicos**, quando houver;
 - c) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**, quando houver;
 - d) obtiver maior número de acertos na prova de **Legislação e Conhecimentos Pedagógicos**, quando houver;
 - e) obtiver maior número de acertos na prova de **Matemática**, quando houver; e
 - f) obtiver maior número de acertos na prova de **Atualidades**, quando houver;
 - g) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.
- 9.7.** A classificação no presente Processo Seletivo não gera aos candidatos direito à contratação para o emprego, cabendo à **Prefeitura Municipal de Mairiporã** o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação, bem como não permite escolha do local de trabalho.
- 9.8. CASO O CANDIDATO NÃO ACEITE A VAGA EXISTENTE, SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE DO PROCESSO SELETIVO.**

X – DOS RECURSOS

- 10.1.** Será admitido recurso quanto à aplicação das provas objetivas, divulgação dos gabaritos e resultados do Processo Seletivo.
- 10.2.** Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 01 (um) dias útil, contados a partir de:
- a) Aplicação das provas objetivas.
 - b) Divulgação dos gabaritos oficiais do Processo Seletivo.
 - c) Listas de resultados do Processo Seletivo.
- 10.3.** Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
- 10.4.** O recurso deverá ser entregue **pessoalmente**, nos dias úteis, no horário das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, no Departamento de Gestão de Pessoas, situado a Alameda Tibiriça, nº 415 – Centro - Mairiporã/SP.
- 10.5.** O recurso deverá ser **individual e devidamente fundamentado** e conter o nome e número do Processo Seletivo, nome e assinatura do candidato, endereço e telefone para contato, número de inscrição, Emprego, Código do Emprego e o seu questionamento com fundamentação lógica e consistente.
- 10.6.** Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja o estabelecido no Item 10.4, deste capítulo.
- 10.7.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 10.1, deste capítulo.
- 10.8.** O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.
- 10.9.** Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.
- 10.10. Será liminarmente indeferido o recurso que:**
- a) Não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;
 - b) For apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;
 - c) Apresente teor que desrespeite a Banca Examinadora;
 - d) Apresente argumentação idêntica a outros recursos;
 - e) For entregue em locais diferentes do especificado no item 10.4, deste capítulo; e
 - f) Esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.
- 10.11.** Não haverá segunda instância de recurso administrativo, reanálise de recurso interposto ou pedidos de revisão de

recurso.

- 10.12.** Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para habilitação.
- 10.13.** Depois de julgados os recursos apresentados, de cada etapa de avaliação, será publicado o resultado final do Processo Seletivo Público com as alterações ocorridas em face do disposto no item 10.12, deste capítulo.
- 10.14.** A interposição de recursos não obsta o regular andamento dos prazos de realização do Processo Seletivo.
- 10.15.** Em hipótese alguma será aceito, vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.
- 10.16.** A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

XI – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1.** A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da **Prefeitura Municipal de Mairiporã** e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal.
- 11.2.** A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 11.3.** Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprove os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição estabelecidas no presente Edital.
- 11.3.1.** Os candidatos serão convocados por meio de publicação na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã".
- 11.3.1.1.** A omissão do candidato ou sua negação expressa será entendida como desistência da convocação, ensejando à administração o chamamento do candidato seguinte na lista final de classificação.
- 11.3.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã" ficando ciente de que não receberá nenhum tipo de comunicação.**
- 11.4.** Os documentos deverão ser apresentados em cópia simples acompanhada do ORIGINAL, são os discriminados a seguir: carteira de trabalho, certidão de nascimento ou Casamento, Título de Eleitor, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 1 (uma) foto 3x4 recente, Inscrição no PIS/PASEP ou rastreamento realizado na Caixa Econômica (caso o primeiro trabalho tenha sido em empresa privada), ou Banco do Brasil (em empresa pública), CPF, Comprovantes de escolaridade (Diploma), Registro no Conselho de Classe quando necessário, Certidão de Nascimento dos filhos, com idade inferior a 18 (dezoito) anos, salvo se inválido, Resultado de Antecedentes Criminais, comprovante de endereço atualizado em seu nome. Declaração de acúmulo para as Funções permitidas por Lei.
- 11.4.1.** Caso haja necessidade a **Prefeitura Municipal de Mairiporã** poderá solicitar outros documentos complementares.
- 11.4.2.** A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização da contratação.
- 11.5.** Obedecida à ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a **exames e/ou a apresentação de laudos específicos, conforme a natureza do emprego pretendido**, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao emprego a que concorrem.
- 11.5.1.** As decisões do Serviço Médico da **Prefeitura Municipal de Mairiporã**, de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.
- 11.6.** Não serão aceitos quaisquer tipos de protocolos no ato da convocação ou cópias dos documentos exigidos sem apresentação do ORIGINAL.
- 11.7.** No caso de desistência do candidato convocado, o ato será formalizado pelo mesmo por meio de termo de desistência.
- 11.8.** O não comparecimento no prazo determinado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Processo Seletivo.
- 11.9.** Os candidatos classificados serão nomeados pelo Regime Jurídico Administrativo.

XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1.** Todas as convocações, avisos e resultados referentes exclusivamente às etapas do presente Processo Seletivo serão publicados na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã" e divulgados na Internet nos endereços eletrônicos: www.institutomais.org.br e www.mairipora.sp.gov.br.
- 12.1.1.** Todas as convocações e avisos referentes a contratação serão publicadas na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã" e divulgados na Internet no endereço eletrônico www.mairipora.sp.gov.br.
- 12.2.** Serão publicados apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Processo Seletivo.
- 12.3.** A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 12.4.** A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 12.5.** Caberá ao **Prefeito** a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo, a qual poderá ser efetuada por emprego, individualmente ou pelo conjunto de empregos constantes do presente Edital, a critério da Comissão.
- 12.6.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado na "Imprensa Oficial do Município de Mairiporã".
- 12.7.** O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante o **Instituto Mais**, situado à Rua Cunha Gago, 740 – São Paulo – SP – CEP 05421-001, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto a **Prefeitura Municipal de Mairiporã**, por meio de correspondência com aviso de recebimento.
- 12.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, devendo ainda, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de sua validade.**
- 12.9.** As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para contratação correrão às expensas do próprio candidato.
- 12.10.** A **Prefeitura Municipal de Mairiporã** e o **Instituto Mais** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.
- 12.11.** A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade do **Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social**.
- 12.12.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo da **Prefeitura Municipal de Mairiporã** e pelo **Instituto Mais**, no que tange a realização deste Processo Seletivo.

Mairiporã, 25 de março de 2017.

Antonio Shigueyuki Aiacyda
Prefeito



ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS EMPREGOS

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

- I - Executar tarefas relacionadas ao cuidado e ao desenvolvimento das crianças de creches e unidades escolares, auxiliando os professores;
- II - Executar tarefas médias e rotineiras, que requerem habilidades no trato pessoal e com o equipamento, exigindo iniciativa e discernimento para tomadas de decisões e receber supervisão constante do superior imediato;
- III - Monitorar e supervisionar os ambientes de educação, abrigo e proteção à criança;
- IV - Executar tarefas auxiliares e de apoio às crianças atendidas em creches;
- V - Desempenhar atribuições de apoio à criança no que se refere à higiene, alimentação, vestuário, recreação, tratando-a adequadamente na busca de seu bem estar físico e psíquico;
- VI - Executar toda e qualquer atividade auxiliar que envolve o processo educacional da criança e do adolescente sob a tutela do Município e executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

INSPECTOR DE ALUNOS

- I - Executar tarefas relacionadas à supervisão dos alunos da unidade escolar;
- II - Executar tarefas médias e rotineiras, lidando com pessoas como função do trabalho, requerendo por isso habilidade, exigindo iniciativa e discernimento para tomadas de decisões e recebe supervisão constante do superior imediato;
- III - Observar os alunos em todas as dependências da Unidade Municipal de Educação, zelando pelo seu bem estar, orientando-os no cumprimento das normas de conduta e organizando os grupos nos jogos e brincadeiras.

FARMACÊUTICO

- I - Manipular drogas de várias espécies;
- II - Aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas;
- III - Manter registro de estoque de drogas;
- IV - Fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia;
- V - Examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia;
- VI - Ter sob custódia drogas tóxicas e narcóticos;
- VII - Realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico;
- VIII - Efetuar análises clínicas ou outras dentro de sua competência;
- IX - Planejar, realizar e executar outras atividades afins.

MÉDICO (CLÍNICO GERAL, ENDOCRINOLOGISTA, GINECOLOGISTA, NEUROLOGISTA, PSIQUIATRA) E MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO

- I - Acolher o usuário de forma humanizada, ouvindo seus problemas e solicitações, dando as repostas adequadas; realizar atendimento ambulatorial;
- II - Realizar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde;
- III - Executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência;
- IV - Executar tarefas complexas, que requerem habilidades no trato pessoal e com o equipamento, exigindo iniciativa e discernimento para tomadas de decisões e recebe supervisão do superior imediato;
- V - Examinar o paciente, utilizando os instrumentos adequados, avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico nos âmbitos somáticos, psicológicos e sociais;
- VI - Requirir exames subsidiários, analisando e interpretando seus resultados;
- VII - Atender os problemas da saúde ambulatorial; fazer encaminhamento de pacientes a outros especialistas, quando julgar necessário;
- VIII - Prestar pronto atendimento a pacientes ambulatoriais, mesmo nos casos de urgência e emergência, decidindo as condutas, inclusive pela internação quando necessária;
- IX - Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, orientando os pacientes, prescrevendo os medicamentos, dietas e demais terapêuticas apropriadas a cada paciente internado, sempre que necessário ou solicitado;
- X - Dar grande ênfase à prevenção de doenças, mas sem se descuidar das atividades curativas e reabilitadoras;
- XI - Integrar a equipe multiprofissional de saúde, responsabilizando-se pela orientação dessas, nos cuidados relativos à sua área de competência, seguindo também as orientações dos demais profissionais nas suas áreas específicas;
- XII - Realizar registros adequados sobre seus pacientes, sobre vigilância epidemiológica, estatística de produtividade, de motivos de consulta e outras, nos formulários e documentos adequados;
- XIII - Contribuir com o planejamento, administração e gerência dos serviços de saúde, sempre que designado para tal;
- XIV - Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
- XV - Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;
- XVI - Fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência;
- XVII - Cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde;
- XVIII - Participar de projetos de treinamento e programas educativos, tanto para profissionais de saúde como para pacientes e outras pessoas da comunidade, propor normas e rotinas relativas à sua área de competência, classificar e codificar doenças, operações, causas de morte e demais situações de saúde, de acordo com o sistema adotado;
- XIX - Fazer parte de comissões provisórias ou permanentes instaladas no setor onde trabalha, quando designado para tal;
- XX - Valorizar a relação médico/paciente e médico/família como parte de um processo terapêutico e de confiança;
- XXI - Participar do processo de programação das ações e da organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da Família;
- XXII - Desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários e Auxiliares de Enfermagem, como visitas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde;
- XXIII - Realizar visitas domiciliares a todos os pacientes que necessitarem, juntamente com os demais integrantes da equipe;
- XXIV - Participar dos encontros dos grupos de educação em saúde;
- XXV - Notificar semanalmente doenças compulsórias para a vigilância Epidemiológica;
- XXVI - Acompanhamento e aconselhamento para a realização dos exames;
- XXVII - Realizar pequenos procedimentos cirúrgicos de caráter ambulatorial, observando sempre a lista básica de medicamentos, de exames, e seguir protocolos técnicos internos.

NUTRICIONISTA

- I - Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares;
- II - Organizar cardápios e elaborar dietas;
- III - Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares;
- IV - Planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar;
- V - Acompanhar e orientar as atividades na preparação da merenda, assegurando controle de qualidade em todo processo, desde o recebimento até distribuição, de acordo com o estabelecido pelo nutricionista responsável, atendendo às normas de segurança alimentar;
- VI - Acompanhar e orientar os procedimentos culinários de pré-preparo e preparo de refeições e alimentos, obedecendo às normas sanitárias vigentes;
- VII - Acompanhar e coordenar a execução das atividades de porção, transporte e distribuição de refeições, observando o per capita e a aceitação do cardápio;
- VIII - Supervisionar as atividades de higienização de alimentos, ambientes, equipamentos e utensílios visando à segurança

- alimentar e difundido as técnicas sanitárias vigentes;
- IX - Planejar, realizar e executar outras atividades afins.

PEB I – EDUCAÇÃO INFANTIL

- I - Executar atividades que se destinam à regência de classe e ou aula de educação infantil, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas;
- II - Executar tarefas complexas, que requerem habilidades no trato pessoal e com o equipamento, exigindo iniciativa e discernimento para tomadas de decisões e receber supervisão constante do superior imediato;
- III - Participar da elaboração do projeto político pedagógico;
- IV - Ministrar aula de acordo com o plano de ensino da Unidade Escolar;
- V - Elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica;
- VI - Ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula;
- VII - Orientar aos alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento;
- VIII - Elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados;
- IX - Avaliar os educandos em seu desenvolvimento global;
- X - Estabelecer estratégias de intervenção no processo de aprendizagem dos educandos que apresentam dificuldades, implementando estratégias mais adequadas;
- XI - Encaminhar diário de classe contendo frequência, descrição das atividades, conteúdos desenvolvidos, conceitos ou fichas de avaliação do aluno ao Diretor de Escola ou Professor Coordenador Pedagógico da unidade escolar em que está lecionando;
- XII - Colaborar e participar da organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- XIII - Participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- XIV - Participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos relacionados à sua atribuição, quando solicitado;
- XV - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem;
- XVI - Participar dos projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou reciclagem dos métodos aplicados junto aos alunos da rede municipal de ensino;
- XVII - Participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade do exercício da cidadania, ética, bem como frequência escolar das crianças do município;
- XVIII - Realizar pesquisas na área da educação;
- XIX - Cumprir todas as tarefas que a Unidade Escolar defina como indispensáveis ao atingimento de seus fins educacionais ou como relevantes para o processo de ensino-aprendizagem;
- XX - Solicitar a presença de outro profissional, sempre que houver necessidade de se ausentar da sala ou de distanciamento da turma;
- XXI - Planejar, realizar e executar outras atividades afins.

PEB I – ENSINO FUNDAMENTAL

- I - Executar atividades que se destinam à regência de classe no ensino fundamental e suplência (Educação de Jovens e Adultos), inclusive educação especial, bem como à execução de trabalhos relativos à implementação das grades curriculares e à coordenação de disciplinas;
- II - Executar tarefas complexas, que requerem habilidades no trato pessoal e com o equipamento, exigindo iniciativa e discernimento para tomadas de decisões e receber supervisão constante do superior imediato;
- III - Participar da elaboração do projeto político pedagógico;
- IV - Ministrar aula de acordo com o plano de ensino da Unidade Escolar;
- V - Elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica;
- VI - Ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula;
- VII - Orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento;
- VIII - Elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados;
- IX - Avaliar os educandos em seu desenvolvimento global;
- X - Estabelecer estratégias de intervenção no processo de aprendizagem dos educandos que apresentem dificuldades, implementando estratégias mais adequadas;
- XI - Encaminhar diário de classe contendo frequência, descrição das atividades, conteúdos desenvolvidos, conceitos ou fichas de avaliação do aluno ao Diretor de Escola ou Professor Coordenador Pedagógico da unidade escolar em que estiver lecionando;
- XII - Colaborar como organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade e delas tomar parte;
- XIII - Participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- XIV - Participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos quando solicitado;
- XV - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem; participar dos projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou reciclagem dos métodos aplicados junto aos alunos da rede municipal de ensino;
- XVI - Participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade do exercício da cidadania, ética, bem como frequência escolar das crianças do município;
- XVII - Realizar pesquisas na área da educação; cumprir todas as tarefas que a Unidade Escolar defina como indispensáveis ao atingimento de seus fins educacionais ou como relevantes para o processo de ensino-aprendizagem;
- XVIII - Solicitar a presença de outro profissional, sempre que houver necessidade de se ausentar da sala ou de distanciamento da turma;
- XIX - Planejar, realizar e executar outras atividades afins.

PEB II – DEFICIÊNCIA AUDITIVA

- I - Promovem a educação de alunos com necessidades educativas especiais ensinando-os a ler e escrever em português e em braile, calcular, expressar-se, resolver problemas e as atividades da vida diária, desenvolver habilidades, atitudes e valores;
- II - Desenvolvem atividades funcionais e programas de estimulação essencial avaliando as necessidades educacionais dos alunos;
- III - Realizam atividades como: planejar, avaliar, elaborar materiais, pesquisar e divulgar conhecimentos da área;

PEB II – DEFICIÊNCIA MENTAL

- I - identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial;
- II - elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- III - organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncionais;



Prefeitura Municipal de Mairiporã

IV – acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
V – estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;
VI – orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;
VII – ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;
VIII – estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares.

ANEXO II - CONTEUDO PROGRAMÁTICO

BIBLIOGRAFIA: A CRITÉRIO DO CANDIDATO, PODENDO SER UTILIZADA QUALQUER OBRA ATUALIZADA SOBRE OS CONTEÚDOS ESPECIFICADOS

PARA OS EMPREGOS DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E INSPETOR DE ALUNOS

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Língua Portuguesa	Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronomes, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime as relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.
Matemática	Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores; Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais. Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.
Atualidades	Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova.
Conhecimentos Específicos - Auxiliar de	A organização do tempo e do espaço em educação infantil. Cuidados essenciais: alimentação, repouso, higiene e proteção. Jogos e brincadeiras. Histórias infantis. Crianças com necessidades educacionais especiais. A formação do caráter na infância. Ética na educação infantil. Arte e estética na educação infantil. Noções de puericultura. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases (LDB). Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil – MEC. Brinquedos e brincadeiras de creches - Manual de Orientação Pedagógica - MEC com apoio da UNICEF. Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil - MEC. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (Introdução / vol. 2, vol. 3).
Conhecimentos Específicos - Inspetor de Alunos	Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases (LDB).

PARA OS EMPREGOS DE MÉDICO (TODAS AS ESPECIALIDADES)

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Políticas de Saúde	Constituição Federal, artigos referentes à Saúde. Lei 8.080 de 19/09/90. Lei 8.142 de 28/12/90. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS – NOAS-SUS 01/02. Programa de Saúde da Família – PSF. Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Código de Ética do Profissional. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde coletiva. Doenças de notificação compulsória. Preenchimento de Declaração de Óbito. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde.
Clínica Médica	Abordagem ambulatorial do paciente com as seguintes enfermidades: Enfermidades do estômago e do esôfago (Síndromes dispépticas. Úlcera péptica. Gastrites. Esofagites de refluxo); Enfermidades dos intestinos (Transtornos diarreicos. Cólon Irritável. Parasitoses Intestinais.) Enfermidades do Pâncreas comuns na prática clínica. Enfermidades do fígado e vias biliares (Cirrose. Hepatite. Colecistopatia). Enfermidades do aparelho circulatório (Cardiopatias Isquêmicas. Infarto agudo do miocárdio. Insuficiência Cardíaca. Arritmias. Cardiopatias oro-valvulares. Arteriosclerose. Hipertensão Arterial. Cor Pulmonale. Insuficiência Venosa. Insuficiência Arterial Periférica. Tromboflebite); Enfermidades Respiratórias (Insuficiência Respiratória. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Asma Brônquica. Enfisema. Pneumonias. Tuberculose Pulmonar. Pleurites.) Enfermidades dos rins e vias urinárias (Litíase renal. Infecção Urinária. Cistites.) Enfermidades do Sistema Nervoso Central (Acidentes Vasculares Cerebrais. Doença de Parkinson. Meningites. Epilepsia. Vertigens. Cefaléias.) Enfermidades Hematológicas (Anemias. Leucemias.) Enfermidades Metabólicas e Endócrinas (Diabetes Mellitus. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Hipoglicemias. Obesidade. Gota. Dislipidemias. Hipovitaminoses. Desnutrição.) Doenças infecciosas e doenças sexualmente transmissíveis (Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. Hanseníase. Cólera. Raiva. Leptospirose. Dengue. Rubéola. Tétano. Parotidite. Estreptococcias. Estafilococcias. Sinusite. Amigdalite.) Enfermidades Reumáticas (Artrite Reumatóide. Febre reumática. Lupus Eritematoso Sistêmico. Osteoporose. Osteoartrite. Bursites. Lombalgias. Lesões por Esforços Repetidos) Enfermidades Dermatológicas (Micoses de pele. Dermatites. Eczema. Urticária. Escabiose. Pediculose.) Enfermidades psiquiátricas (Ansiedade. Depressão) Enfermidades comuns na infância (Esquema básico de imunização. Negligência e maus tratos na infância.) Alcoolismo e Tabagismo. Planejamento Familiar. Métodos contraceptivos. Aleitamento Materno. Atuação em Ginecologia: Gravidez, Parto, Puerpério; Atuação em Geriatria: envelhecimento normal e doenças da senilidade. Antibiototerapia.
Conhecimentos Específicos - Médico Clínico Geral	Antibiototerapia; Anemias; Hipertensão arterial; Diabetes; Parasitoses intestinais; Esquistossomose; Cefaléias; Febre de origem indeterminada; Diarreias; Úlcera péptica; Hepatite; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Insuficiência cardíaca; Alcoolismo; Doenças sexualmente transmissíveis; Cardiopatia isquêmica; Arritmias cardíacas; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Dor torácica; Dor lombar; Ansiedade; Asma brônquica; Pneumonias; Tuberculose; Hanseníase; Leishmaniose; AIDS; Infecção Urinária; Enfermidades bucais; Epilepsia; Febre reumática; Artrites; Acidentes por animais peçonhentos; Micoses superficiais; Obesidade; Dislipidemias

Conhecimentos Específicos - Médico Endocrinologista	Princípios de ação hormonal. Fisiologia da regulação do eixo hipotálamo-hipófise. Neuroendocrinologia: crescimento normal e aberrante. Acromegalia. Síndromes hiperprolactinêmicas. Diabetes insipidus. Testes de função hipofisária. Tumores hipofisários e suprahipofisários, com ou sem repercussão endócrina. Tireoide: Fisiologia tireoidiana. Hiper e hipotireoidismo. Bócios. Neoplasias tireoidianas. Paratireoides: Fisiologia de regulação do cálcio, fósforo e magnésio. Hiperparatireoidismo e hipoparatiroidismo. Diagnóstico diferencial das hipercalemias. Doenças osteometabólicas (Paget, osteoporose, raquitismo). Pâncreas: Diabetes mellitus tipos 1 e 2: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e suas complicações. Adrenal: Biossíntese esteróide e sua regulação. Regulação hormonal do metabolismo da água e eletrólitos. Insuficiência adrenal e Síndrome de Cushing. Síndrome de excesso de mineralocorticoides. Hiperplasia adrenal congênita. Tumores do córtex adrenal. Feocromocitoma. Puberdade e diferenciação sexual: Distúrbios da puberdade e da diferenciação sexual. Endocrinologia feminina: Ciclo menstrual normal e patológico. Síndromes anovulatórias. Amenorreias. Infertilidade. Síndromes hiperandrogênicas. Tumores ovarianos. Menopausa. Endocrinologia da gestação. Andrologia: Fisiologia do eixo hipotálamo / hipófise / testículos. Hipogonadismo, métodos, diagnósticos e tratamento. Infertilidade masculina. Disfunção erétil. Ginecomastia. Obesidade: Tipos, fisiopatologia, tratamento. Dislipidemias. Endocrinologia do envelhecimento: Principais alterações hormonais da terceira idade. Desordens endócrinas paraneoplásticas: Apudomas. Hipertensão de origem endócrina. Síndrome plurimetabólica.
Conhecimentos Específicos - Médico Ginecologista	Anatomia dos órgãos genitais femininos. Embriologia dos genitais femininos. Fisiologia menstrual e sexual. Endocrinologia do aparelho genital feminino. Ciclo Menstrual. Climatério. Puberdade fisiológica e patológica. Propedêutica clínica e complementar em tocoginecologia. Distúrbios menstruais. Doenças sexualmente transmissíveis. Citogenética. Dismenorréia. Tensão pré-menstrual. Distopias genitais. Processos inflamatórios dos genitais femininos. Esterilidade conjugal. Incontinência urinária na mulher. Fistulas genitais. Ginecologia da infância e da adolescência. Mastopatias benignas e malignas. Anticoncepção. Medicina psicossomática em ginecologia. Urgências ginecológicas. Afeções da vulva e da vagina. Afeções do colo e do corpo uterino. Afeções dos ovários e trompas. Oncologia ginecológica. Molestia trofoblástica. Endometriose. Cirurgias ginecológicas. Anomalias do desenvolvimento genital. Algias pélvicas. Disfunções sexuais. Leucorréias estados hiperandrogênicos. Estados hiperprolactinéticos. Intersexualidade. Hemorragias disfuncionais. Gravidez ectópica. Abortamento. Ovulação. Fertilização. Transporte Ovular. Nidação. Deciduação. Placenta. Cordão Umbilical. Sistema Amniótico. Estudo do Feto. Modificações gerais e locais do organismo materno. Endocrinologia do ciclo gravídico-puerperal. Bacia obstétrica. Relações Útero-fetais. Gravidez. Conceito. Duração, diagnóstico. Assistência pré-natal. Aspectos psicológicos do ciclo gravídico-puerperal. Trajeto perinatal. Contratidade Uterina. Parto. Generalidades. Conceitos. Evolução Clínica do Parto. Assistência ao parto. Fenômenos mecânicos do parto. Fenômenos plásticos do parto. Analgesia e anestesia no parto. Puerpério e lactação. Doenças intercorrentes no ciclo grávido-puerperal. Doença hipertensiva específica da gravidez. Placenta prévia. Deslocamento prematuro de placenta. Ruptura uterina. Patologias do sistema amniótico, gravidez prolongada. Gemelidade. Sofrimento fetal. Doença hemolítica Perinatal. Distócias. Acidentes e complicações de parto. Discinesias. Prematuridade. Puerpério patológico. Toco-traumatismos maternos e fetais. Aspectos Médico-legais em toco-ginecologia. Patologia do feto e do recém-nascido. Mortalidade perinatal. Distócias do trajeto e desproporção céfalo-pélvica. Estudo crítico das cirurgias obstétricas. Diagnóstico e terapêutica das patologias obstétricas. Efeitos de drogas sobre o conceito. Gravidez molar. Ruptura prematura de membranas. Prolapso do cordão umbilical. Aspectos ético-legais da prática obstétrica.
Conhecimentos Específicos - Médico Neurologista	Infecções do sistema nervoso central. Doenças vasculares cerebrais. Hipertensão intracraniana. Comas. Epilepsias. Doenças desmielinizantes. Doenças neuromusculares. Neuropatias periféricas. Demências. Doenças congênitas. Algias e cefaléias. Principais gerais da psicofarmacologia. Doenças extrapiramidais. Doenças metabólicas e tóxicas. Sono normal e seus distúrbios. Alcoolismo e crise de abstinências.
Conhecimentos Específicos - Médico Psiquiatra	Crescimento e desenvolvimento da criança: do período neonatal à adolescência. Alimentação da criança e do adolescente. Morbidade e mortalidade na infância. Imunizações na criança e adolescência. Prevenção de acidentes na infância. Assistência à criança vítima de violência. Anemias. Parasitoses intestinais. Distúrbios do crescimento e desenvolvimento. Baixa estatura. Obesidade. Infecções urinárias. Hematúrias. Enurese. Encoprese. Constipação crônica funcional na infância. Atendimento ambulatorial da criança com deficiência. Dificuldades escolares. Distúrbios psicológicos mais frequentes em pediatria. Dores recorrentes na infância. Abordagem do sopro cardíaco na criança. Adenomegalias. Infecções congênitas. Asma brônquica. Abordagem do lactente chador. Infecções de vias aéreas superiores e inferiores. Infecções pulmonares bacterianas. Tuberculose na criança.
Conhecimentos Específicos - Médico Plantonista Clínico	Antibiototerapia; Anemias; Hipertensão arterial; Diabetes; Parasitoses intestinais; Esquistossomose; Cefaléias; Febre de origem indeterminada; Diarreias; Úlcera péptica; Hepatite; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Insuficiência cardíaca; Alcoolismo; Doenças sexualmente transmissíveis; Cardiopatia isquêmica; Arritmias cardíacas; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Dor torácica; Dor lombar; Ansiedade; Asma brônquica; Pneumonias; Tuberculose; Hanseníase; Leishmaniose; AIDS; Infecção Urinária; Enfermidades bucais; Epilepsia; Febre reumática; Artrites; Acidentes por animais peçonhentos; Micoses superficiais; Obesidade; Dislipidemias

PARA OS EMPREGOS DE FARMACÊUTICO E NUTRICIONISTA

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Língua Portuguesa	Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronomes, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime as relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.
Atualidades	Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova.
Conhecimentos Específicos - Farmacêutico	Ética Profissional e Legislação. Medicamentos controlados e entorpecentes. Administração de Farmácia, dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos. Farmacotécnica: manipulação de formas oficiais e magistrais; Preparação Farmacêutica. Noções básicas de filtração, destilação e esterilização. Conceitos básicos de drogas que atuam no organismo: princípio de ação de medicamentos e interação medicamentososa. Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas. Antibióticos e quimioterápicos: conceituação a agentes produtores e classificação. Toxicologia. Farmacodependência. Controle de infecção hospitalar: antissépticos, desinfetantes e esterilizantes. Projeto Farmácia Popular.
Conhecimentos Específicos - Nutricionista	Ética Profissional e Legislação. Conceitos básicos de nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida. Dietoterapia. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (horifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.). Concepções de programas de merenda escolar e suplementação alimentar em escolas. Ênfase também em ambientes coletivos (hospitais), elaborando sugestões de cardápios específicos a diferentes necessidades. Conhecimentos de normas e procedimentos da especialidade em apoio aos programas e projetos de melhoria de qualidade de vida e de educação nutricional da população.



PARA OS EMPREGOS DE PEB I E PEB II (TODAS AS ÁREAS)

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Língua Portuguesa	Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime as relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.
Legislação e Conhecimentos Pedagógicos	A educação escolar – atuais tendências e exigências. Currículo e o pleno desenvolvimento do educando. A construção de uma escola democrática e inclusiva. A qualidade social da educação escolar e a educação para a diversidade numa perspectiva multicultural. Relação professor-aluno, escola-comunidade. A educação escolar como direito e dever do estado. Financiamento da educação. Conceções Filosóficas da Educação. Relação Educação – Sociedade – Cultura. Tendências pedagógicas na prática escolar. Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino / aprendizagem. Bibliografia Sugerida: BRASIL. Secretaria de Educação Especial. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília, MEC/SEESP, 2008. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/portal/educacao/educacao-especial/educacao-especial.shtml>. Acesso em: 18 jul. 2013. BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL –1988. (Artigos 5º, 6º, 205 a 214). BRASIL. LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança do Adolescente-ECA. BRASIL. LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 17 DE JUNHO DE 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana (anexo o Parecer CNE/CP nº 3/2004). BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2010. Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (anexo o Parecer CNE/CEB nº 7/2010). BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 30 DE MAIO DE 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (anexo o Parecer CNE/CP nº 8/2012). ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e Protocolo Facultativo. Disponível em: http://cape.edunet.sp.gov.br/cape_arquivos/flashy5Convencao.ONU.2006.pdf >. Acesso em: 18 jul. 2013.6.949, DE 25 DE AGOSTO DE 2009 Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. PERRENOUD, Philippe. "10 novas competências para ensinar". Porto Alegre. Artmed. PERRENOUD, Philippe. Formando Professores Profissionais, Porto Alegre. Artmed-Artes Médicas Sul, 2001 - Edição revisada. MOREIRA, Antonio Flávio B. (Org.) – Currículo – Questões atuais – Papirus Editora. HOFFMANN, Jussara – Avaliação Mediadora – Editora Mediação – 2000. CARVALHO, Rosita Edler. Educação Inclusiva com os Pingos nos Is. 2. ed. Porto Alegre: Mediação, 2005. CORTELLA, Mário Sérgio. A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos. ed., São Paulo, Cortez, 2011. FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. 43. ed., São Paulo: Paz e Terra, 2011. LA TAILLE, Yves. DANTAS, Heloisa e OLIVEIRA, Marta Kohl de, Piaget, Vygotsky, Wallon: teorias psicogenéticas em discussão. 24. ed., São Paulo: Summus, 1992. MORIN, Edgar. Os sete saberes necessários à educação do futuro. UNESCO/Cortez Editora, cap. III e IV, p. 47-78, e cp. VI, 93 -104, 2000. RIOS, Terezinha Azerêdo. Ética e competência. 20. ed., São Paulo: Cortez, 2011. SACRISTÁN, J. Gimeno; PEREZ GOMES, A. I. Compreender e transformar o ensino. 4. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2000. SAVIANI, Dermeval. Histórias das ideias pedagógicas no Brasil. Campinas; Autores Associados, 2010. TEIXEIRA, Anísio. A escola pública universal e gratuita. Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos. Rio de Janeiro, v.26, n.64, out/dez. 1956. p. 3-27. Disponível em: < http://www.bvansiotexeira.ufba.br/artigos/gratuita.html > Acesso em 03 jul.2013. GROPPA, Julio – Indisciplina na escola (alternativas, teóricas e práticas) Summus Editorial.
Conhecimentos Específicos – PEB I – Educação Infantil	Visão histórica da Educação Infantil no Brasil. Concepção de Educação Infantil, de infância e de criança. O imaginário infantil. O professor de Educação Infantil: Perfil. Desenvolvimento infantil: físico, afetivo, cognitivo e social. Relação entre o cuidar e o educar. A construção do raciocínio matemático. Pensamento e linguagem – leitura e escrita – letramento. A instituição e o projeto educativo. O jogo como recurso privilegiado. O brincar e o brinquedo. Construção das diferentes linguagens pelas crianças: movimento, música, artes visuais, natureza e ambiente, e matemática. Avaliação do processo educativo na Educação Infantil. Bibliografia Sugerida: BRASIL / Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Brasília: MEC/ SEF, 1998. BRASIL. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, Parecer CNE/CEB Nº. 20/2009 e Resolução CNE/CEB Nº. 05/2009, Brasília/DF, 2009. BRASIL, Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica - Brinquedos e brincadeiras nas creches: manual de orientação pedagógica /Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. - Brasília: MEC/SEB,2012. BARBOSA, Ana Mae. Arte Educação no Brasil. São Paulo: Perspectiva, 2002. BARRETO, Siderley de Jesus. Psicomotricidade: educação e reeducação. Blumenau: Odorizzi, 1998. CANDAU, Vera Maria. A didática e a formação de educadores – da exaltação à negação: a busca da relevância. Petrópolis, RJ: Vozes, 1989. p 12- 21. ELENA, Luiza. Brincar de Aprender: uni-duni-tê: o escolhido foi você! R. J. Waked, 2008. GALVÃO, Isabel. Henri Wallon: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995. HOFFMANN, Jussara. Avaliação e Educação Infantil: um olhar sensível e reflexivo sobre a criança/ Jussara Hoffmann. - Porto Alegre: Mediação, 2012 KAMLI, Constance. A criança e o número. São Paulo: Campinas. Papirus, 1990. ZILBERMAN, R. A literatura infantil na escola. São Paulo. Ed. ABRD ed. Aliada, 2003.
Conhecimentos Específicos – PEB I – Ensino Fundamental	A criança e a formação pessoal e social; o conhecimento do mundo. A construção da identidade e da autonomia das crianças. A infância e a cultura; a arte enquanto espaço da produção cultural da infância. A criança e as interações. A educação escolar – aprendizagens e ensino: Ensino e a aprendizagem da língua. Alfabetização. O texto como unidade de ensino. Diversidade textual e gêneros discursivos. Ensino e a aprendizagem da matemática. Construção da competência leitora e escritora das crianças. A criança enquanto ser em transformação. Bibliografia Sugerida: BRASIL – Parâmetros Curriculares Nacionais de 1ª a 4ª Série – Volumes de 1 a 5 (acesso por meio do site do MEC www.mec.gov.br) FERREIRO, Emilia. Reflexões sobre alfabetização. 25. ed. São Paulo: Cortez, 2010. LERNER, Delia. Ler e escrever na escola: o real, o possível e o necessário. Porto Alegre: Artmed, 2002. LERNER, Delia; SADOVSKY, Patricia. O sistema de numeração: um problema didático. In: PARRA, Cecília (Org.). Didática da Matemática: reflexões psicopedagógicas. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996. p. 73-155. SOLÉ, Isabel. Estratégias de leitura. Porto Alegre: Artmed, 1998. TEBEROSKY, Ana; COLOMER, Teresa. Aprender a ler e a escrever: uma proposta construtivista. Porto Alegre: Artmed, 2002. WEISZ, Têma. O diálogo entre o ensino e a aprendizagem. São Paulo: Ática, 2002. LERNER, Delia. A matemática na escola aqui e agora. Porto Alegre. Artmed, 1996. MACEDO, Lino de – Ensaios Pedagógicos: como construir uma escola para todos? Artmed – Porto Alegre – 2005. HOFFMAN, Jussara – Avaliação desafio – Editora Mediação – 2003.

Conhecimentos Específicos – PEB II – Educação Especial – Deficiência Auditiva	Fundamentos da Educação Especial. O Ensino, a Aprendizagem e a Convivência na Escola Inclusiva. O Currículo e avaliação na Educação Especial: Adaptações. Acessibilidade e Recursos. Inclusão: construindo uma sociedade para todos. Aspectos cognitivo, fisiológico e clínico da deficiência. Bibliografia Sugerida: BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: adaptações curriculares. Brasília: MEC/SEF/SEESP, 1998. Disponível em: < http://www.conteudoescola.com.br/pcn-esp.pdf >. BAUMEL, Roseli Cecília Rocha de Carvalho; RIBEIRO, Maria Luísa Sprovieri (Org). Educação Especial: do querer ao fazer. São Paulo: Avercamp, 2003. BIANCHETTI, Lucídio; FREIRE, Ida Mara. Um Olhar sobre a Diferença. 9. ed. Campinas: Papirus, 2008. MANTOAN, Maria Tereza Eglér; PRIETO, Rosângela; ARANTES, Valéria Amorim. Inclusão Escolar: pontos e contrapontos. 2. ed. São Paulo: SUMMUS, 2006. RODRIGUES, David. Inclusão e educação: doze olhares sobre a educação inclusiva. São Paulo: Summus, 2006. CARVALHO, Altieri Araujo. Surdez e implicações Cognitivas sob o ponto de vista sócio-científico. São Paulo: Revista Educação. Disponível em: < http://www.anchieta.br/unianchieta/revistas/educacao/publi/revista_educacao_02.pdf >. GUARINELLO, Ana Cristina: O papel do outro na escrita de sujeitos surdos. São Paulo: Ed. Plexus, 2007. GOES, Maria Cecília Rafael de. Linguagem, Surdez e Educação. 3. ed. Campinas: Autores Associados, 1999. REILY, Lucia. Escola Inclusiva: linguagem e mediação. 4. ed. Campinas: Papirus, 2011. Série Educação Especial. SKLIAR, Carlos. A surdez: um olhar sobre as diferenças. 3. ed. Porto Alegre: Mediação, 2005. BRASIL. Secretaria de Educação Especial. Atendimento educacional especializado: pessoa com surdez. Brasília: MEC/SEESP, 2007. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/ae_0a_da.pdf >
Conhecimentos Específicos – PEB II – Educação Especial – Deficiência Mental	Fundamentos da Educação Especial. O Ensino, a Aprendizagem e a Convivência na Escola Inclusiva. O Currículo e avaliação na Educação Especial: Adaptações. Acessibilidade e Recursos. Inclusão: construindo uma sociedade para todos. Aspectos cognitivo, fisiológico e clínico da deficiência. Bibliografia Sugerida: BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: adaptações curriculares. Brasília: MEC/SEF/SEESP, 1998. Disponível em: < http://www.conteudoescola.com.br/pcn-esp.pdf >. BAUMEL, Roseli Cecília Rocha de Carvalho; RIBEIRO, Maria Luísa Sprovieri (Org). Educação Especial: do querer ao fazer. São Paulo: Avercamp, 2003. BIANCHETTI, Lucídio; FREIRE, Ida Mara. Um Olhar sobre a Diferença. 9. ed. Campinas: Papirus, 2008. MANTOAN, Maria Tereza Eglér; PRIETO, Rosângela; ARANTES, Valéria Amorim. Inclusão Escolar: pontos e contrapontos. 2. ed. São Paulo: SUMMUS, 2006. RODRIGUES, David. Inclusão e educação: doze olhares sobre a educação inclusiva. São Paulo: Summus, 2006. FERRO, Alfredo. Os alunos com deficiência Mental. In: COLL, César; MARCHESI, Álvaro; PALACIOS, Jesús (Orgs.). Desenvolvimento Psicológico e Educação: transtornos do desenvolvimento e necessidades educativas especiais. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004, v.3. BRASIL. Secretaria de Educação Especial. Atendimento educacional especializado: deficiência mental. Brasília: MEC/SEESP, 2007. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/ae_dm.pdf >. Deficiência intelectual: realidade e ação. São Paulo: SE/CGBE/CAPE, 2012.

REALIZAÇÃO: INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura Municipal de Mairiporã
Estado de São Paulo

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 01/2017

ANEXO III
FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

Nome do candidato:	
Nº de inscrição no Processo:	
Emprego:	

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Ordem	Tipo de Título Entregue	Para uso do Instituto Mais (Não Preencher)		
		Validação	Pontuação	Anotações
1		Sim	Não	
2		Sim	Não	
3		Sim	Não	
4		Sim	Não	
5		Sim	Não	
6		Sim	Não	
7		Sim	Não	
8		Sim	Não	
9		Sim	Não	
10		Sim	Não	
Observações Gerais:		Total de Pontos:		
		Revisado por:		

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos educacionais nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura _____

VIA INSTITUTO MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ - PROCESSO SELETIVO 01/2017 PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS – VIA CANDIDATO	
Nome do Fiscal que recebeu:	_____
Mairiporã: ____/____/2017	
Observação:	_____
INSTITUTO MAIS	

ÚLTIMA OPORTUNIDADE

DE QUITAR SEUS DÉBITOS COM O MUNICÍPIO

PARCELAMENTO

EM ATÉ
48x

ADESÃO ATÉ

02/06

IPTU - ISS

TAXA DE LICENÇA e outros tributos

ATÉ **100%** DE DESCONTO
NA MULTA E JUROS

Não perca esta
oportunidade,
evite que seu nome
seja negativado.

APROVEITE!

INFORME-SE SOBRE OS DESCONTOS:
WWW.MAIRIPORA.SP.GOV.BR

★ Somente para débitos gerados
até 31 de dezembro de 2016 ★



Prefeitura de
Mairiporã

Imprensa_Oficial_Mairipora_Edicao_618.pdf

Código do documento #50b7385b-993d-4879-ae87-6de44c8755cb

Assinaturas



José Luis Gonçalves de Moraes
zeluis.moraes@gmail.com
Assinou



Eventos do documento

28 Mar 2017, 14:19:26

Documento número 50b7385b-993d-4879-ae87-6de44c8755cb **criado** por JOSÉ LUIS GONÇALVES DE MORAES (Conta #d86c81c7-50dd-47fd-8012-e9cfdefceb7e). Email :zeluis.moraes@gmail.com. CPF informado: 130.220.118-22. - DATE_ATOM: 2017-03-28T14:19:26-03:00

28 Mar 2017, 14:21:38

Lista de assinatura **iniciada** por JOSÉ LUIS GONÇALVES DE MORAES (Conta #d86c81c7-50dd-47fd-8012-e9cfdefceb7e). Email: zeluis.moraes@gmail.com. CPF informado: 130.220.118-22. - DATE_ATOM: 2017-03-28T14:21:38-03:00

28 Mar 2017, 14:22:18

JOSÉ LUIS GONÇALVES DE MORAES **Assinou** (Conta #d86c81c7-50dd-47fd-8012-e9cfdefceb7e). Email: zeluis.moraes@gmail.com. IP: 177.102.18.190 (177-102-18-190.dsl.telesp.net.br). Documento de identificação informado: 130.220.118-22. - DATE_ATOM: 2017-03-28T14:22:18-03:00

Hash do documento original

(SHA256):c14a6c453f72d6c33c637abb5e369fb196c8c51daafc91b1a4e24946b66f1c74

(SHA512):213a0047d9d2e1bd82fd2c58ce6f155d3c7dce665fc372aeadc4e24b47f794270f0c7f6983f1cd719b1b2f2baa452decbf27e9d48c71109f7e4689fdbc0ac81

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima