



Jornal Oficial de Limeira

Sexta-feira, 21 de Abril de 2023

www.limeira.sp.gov.br/jornaloficial

Edição nº 6471

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - Atos Oficiais/Portarias	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	40
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	47
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Gabinete do Secretário de Gestão Estratégica	49
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - Atos Oficiais	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	66
CEPROSOM - CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL	71
EMDEL – EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO DE LIMEIRA S/A	74
CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA	75

EXPEDIENTE

JORNALISTA RESPONSÁVEL: Carlos Chinellato – MTB: 21.895

COMPOSIÇÃO: Secretaria Municipal de Comunicação Social da Prefeitura de Limeira, Centro de Promoção Social Municipal (CEPROSOM), Câmara Municipal, Instituto de Previdência Municipal de Limeira (IPM), Poder Judiciário e Entidades Assistenciais.

DIAGRAMAÇÃO: Hanuan Pablo Luiz Nunes

CIRCULAÇÃO: Terça a Sábado

O **Jornal Oficial Digital do Município** é órgão de divulgação Oficial da Administração Municipal de Limeira – Criado pela **Lei Municipal nº 5909**, de 02 de outubro de 2017.

Prefeitura Municipal de Limeira

CNPJ: 45.132.495/0001-40

Endereço: Rua Prefeito Doutor Alberto Ferreira, 179 - Centro - Limeira/SP

Telefone: (19) 3404-9600

ACERVO

As edições do Jornal Oficial Eletrônico de Limeira poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://limeira.sp.gov.br/jornaloficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

Republicado por conter incorreção.

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO), DE 11 DE ABRIL DE 2023.

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I);

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2019, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 9 de maio de 2020;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2019, por mais dois anos, pelo Decreto nº 173, de 26 de abril de 2022;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 3.691, de 13 de março de 2004, alterada pela Lei nº 5.770, de 6 de outubro de 2016, que reserva 20% dos cargos de provimento por concurso público, de direção, chefia e assessoramento, em comissão, nos órgãos e entidades da administração direta e indireta, aos afro-brasileiros;

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como o disposto no art. 118, parágrafo 2º da Lei Orgânica do Município de Limeira, alterado pela Emenda à Lei Orgânica do Município de nº 11-A, de 26/4/94, que reservam o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º, da Lei nº 5.706, de 31 de maio de 2016, que reserva o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas idosas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 17.991, de 24 de março de 2023, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a emissão de Portarias que versem sobre o mesmo assunto,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 877/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **ARIANE RAQUEL DE JESUS SOUZA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 878/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **GIOVANA PESSOA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 879/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **GABRIEL VINICIUS LIMA DA SILVA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 880/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **MICHELLE JACKELINE PINTO** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 881/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **FABIANA DE OLIVEIRA SANTOS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 882/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **BIANCA RONCATO DE OLIVEIRA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 883/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **JULIANA CRISTINA DA FONSECA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 884/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **DENISE SOUZA DO NASCIMENTO** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 885/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **GABRIELA KINBERLLY GALLO KAISER** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 886/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **JOSIANE APARECIDA DE LIMA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 8 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas com deficiência.

PORTARIA Nº 887/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **NILZA MARIA ALBERNAZ** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 10 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas idosas.

PORTARIA Nº 888/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **MARCIELE CRISTINA FORTI** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 889/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **MARCELO LUIS DA COSTA FIGO** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 890/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **JÉSSICA CRISTINA FONTE** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 891/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **ADRYELLE THAMYRES DE CAMPOS MOREIRA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 892/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **JOSELAINÉ COSTA LIMA AMORIM** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 893/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **DAVE HANNEMAN ALVES DUARTE** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 894/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **NATHAN SADRAK PEREIRA CRISTINO** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 895/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **TAMIRIS SANTOS LUCCHETA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 896/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **REGINALDO IZAAC ROQUE** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 897/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **TASSIA EMILI MANTELATTO** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 898/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **CAIQUE SIMAS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 899/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **SARA VITÓRIA DA COSTA SOUSA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 900/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **DANIEL RODRIGUES DE SANTANA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 901/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **LARISSA MEDEIROS DOMINGOS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 902/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **CAROLINE RAMALHO DOS REIS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 903/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **NATHÁLIA BISSON BONIN** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 904/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **LAERTE ALVES DE GOES** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIA Nº 905/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **DIEGO MIGUEL GONÇALVES** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 906/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **MAICON PEREIRA DIAS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 8 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas com deficiência.

B) As despesas com a execução destas Portarias correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Estas Portarias entrarão em vigor a partir de 20 de abril de 2023.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION

Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 976, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria abaixo relacionada não manifestou interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 17.194, de 7 de abril de 2022,

RESOLVE:

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 463, de 28 de fevereiro de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **CAMILA TOSCANO DA SILVA** para o cargo de Estimulador Pedagógico, Referência 49, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 976, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 977, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 463, de 28 de fevereiro de 2023 não assumiu o cargo de Estimulador Pedagógico, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 17.194, de 7 de abril de 2022,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **KÁTIA REGINA NIELSEN MACIELA** para o cargo de Estimulador Pedagógico, Referência 49, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 5.452,89 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PORTARIA Nº 977, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE ENFERMEIRO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias abaixo relacionadas não manifestaram interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei;

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a emissão de Portarias que versem sobre o mesmo assunto,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 980/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 511, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **MARIANA BIANCHI** para o cargo de Enfermeiro, Referência 49, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 981/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 512, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **ERMILO BETTIO JUNIOR** para o cargo de Enfermeiro, Referência 49, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE ENFERMEIRO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE ENFERMEIRO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias nº 511 e nº 512, de 3 de março de 2023 não assumiram o cargo de Enfermeiro, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a emissão de Portarias que versem sobre o mesmo assunto,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 982/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **NATHALIA MALAMAN GALHARDI** para o cargo de Enfermeiro, Referência 49, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 5.452,89 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 983/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **CRISTIANO FERREIRA DOS SANTOS** para o cargo de Enfermeiro, Referência 49, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 5.452,89 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE ENFERMEIRO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

B) As despesas com a execução destas Portarias correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 984, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria abaixo relacionada não manifestou interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 515, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **VANESSA FERRARI** para o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Referência 5, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 984, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 985, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 515, de 3 de março de 2023 não assumiu o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **JANI QUELIS FERREIRA** para o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Referência 5, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 2.094,94 (dois mil, noventa e quatro reais e noventa e quatro centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PORTARIA Nº 985, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION

Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 986, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria abaixo relacionada não manifestou interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 516, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **FRANCIANE DE SÁ PUPO** para o cargo de Técnico de Enfermagem, Referência 17, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 986, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 987, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 516, de 3 de março de 2023 não assumiu o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **MARIA ESTRELA DALVA MANSUR OZEAS** para o cargo de Técnico de Enfermagem, Referência 17, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 2.895,56 (dois mil, oitocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PORTARIA Nº 987, DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTTON

Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL

Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias abaixo relacionadas não manifestaram interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 988/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 520, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **GIAN FRANCISCO VENDRAMINI** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 989/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 521, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **ERIKA MASSARO NOGUEIRA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 990/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 522, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **RONEI DA SILVA LOPES** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

B) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION

Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL

Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTTON, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2019, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 9 de maio de 2020;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2019, por mais dois anos, pelo Decreto nº 173, de 26 de abril de 2022;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 3.691, de 13 de março de 2004, alterada pela Lei nº 5.770, de 6 de outubro de 2016, que reserva 20% dos cargos de provimento por concurso público, de direção, chefia e assessoramento, em comissão, nos órgãos e entidades da administração direta e indireta, aos afro-brasileiros;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias nº 520, nº 521 e nº 522, de 3 de março de 2023 não assumiu o cargo de Auxiliar Administrativo;

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a emissão de Portarias que versem sobre o mesmo assunto,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 991/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **RENATA SOBRINHO SILVA** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PORTARIA Nº 992/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **BEATRIZ REGINA XAVIER DIAS** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 993/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **WASHINGTON DANTAS GONÇALVES** para o cargo de Auxiliar Administrativo, Referência 9, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.308,73 (dois mil, trezentos e oito reais e setenta e três centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde conforme estabelece o Capítulo 9, do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

B) As despesas com a execução destas Portarias correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias abaixo relacionadas não manifestaram interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 994/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 525, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **ENOCK FRANCISCO SEABRA** para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Referência 1, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 995/2023

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 526, de 3 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **JOSÉ NUNES SOBRINHO** para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Referência 1, Grau "A", Nível I, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações, retroagindo seus efeitos a partir de 8 de abril de 2023.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

**PORTARIAS DE REVOGAÇÕES (CARGO DE
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS), DE 18 DE ABRIL
DE 2023.**

fl.2

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês
de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2019, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 9 de maio de 2020;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2019, por mais dois anos, pelo Decreto nº 173, de 26 de abril de 2022;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 3.691, de 13 de março de 2004, alterada pela Lei nº 5.770, de 6 de outubro de 2016, que reserva 20% dos cargos de provimento por concurso público, de direção, chefia e assessoramento, em comissão, nos órgãos e entidades da administração direta e indireta, aos afro-brasileiros;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que os nomeados pelas Portarias nº 525 e nº 526, de 3 de março de 2023 não assumiu o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 43.408, de 31 de agosto de 2022, e

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar a emissão de Portarias que versem sobre o mesmo assunto,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 996/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **AMAURI SENHORZINHO DA SILVA** para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Referência 1, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 1.904,00 (um mil, novecentos e quatro reais), lotado na Secretaria Municipal de Saúde, considerando o que estabelece o Capítulo 9 do Concurso Público Edital nº 01/2019, das vagas para pessoas negras ou afrodescendentes.

PORTARIAS DE NOMEAÇÕES (CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS), DE 18 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PORTARIA N° 997/2023

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **ELIZETE ALVES DE CARVALHO** para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Referência 1, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 1.904,00 (um mil, novecentos e quatro reais), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

B) As despesas com a execução destas Portarias correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações.

REGISTREM-SE e Cumpram-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADAS no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1.006, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira,
Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições
legais,

RESOLVE:

A) Exonerar o Sr. **Alessandro Luis Cezarano**, nomeado pela
Portaria nº 1.928, de 17 de novembro de 2022, para exercer, em comissão, o cargo de Chefe
de Relacionamento Legislativo, da Divisão de Saúde Básica, junto ao Departamento de
Atenção Primária, da Secretaria Municipal de Saúde, constante da Tabela “A”, do Anexo II,
da Lei Complementar nº 880, de 20 de maio de 2021, Referência DAS 4, que equivale a
R\$ 9.067,18 (nove mil, sessenta e sete reais e dezoito centavos).

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por
conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezenove dias do
mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1.007, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira,
Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições
legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 880, de 20 de
maio de 2021, que dispõem sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de
Limeira-SP, cria os cargos em comissão e as funções gratificadas necessários, dá nova
organização e dá outras providências,

RESOLVE:

A) Nomear a Sr.^a **Luciana de Oliveira Sousa** para, sem
prejuízo de sua situação de servidora efetiva no cargo de Assistente Social, exercer em
comissão o cargo de Chefe de Relacionamento Legislativo, da Divisão de Saúde Básica,
junto ao Departamento de Atenção Primária, da Secretaria Municipal de Saúde, constante da
Tabela "A", do Anexo II, da Lei Complementar nº 880, de 20 de maio de 2021, Referência
DAS 4, que equivale a R\$ 9.067,18 (nove mil, sessenta e sete reais e dezoito centavos).

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por
conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezenove dias do
mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1.013, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar nº 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria abaixo relacionada manifestou interesse em não assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 56.368, de 25 de novembro de 2022,

RESOLVE:

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 754, de 29 de março de 2023, que nomeou, em caráter efetivo, a Sr.^a **LAIS RAQUEL PISSO** para o cargo de Técnico de Enfermagem, Referência 17, Grau "A", Nível 1, na Secretaria Municipal de Saúde.

B) Estas Portarias entrarão em vigor na data de suas publicações, retroagindo seus efeitos a partir de 18 de abril de 2023.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1.013, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira,
aos dezanove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1.014, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 754, de 29 de março de 2023 não assumiu o cargo de Técnico de Enfermagem, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 56.368, de 25 de novembro de 2022,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, o Sr. **FABIO DUARTE DA SILVEIRA DIAS** para o cargo de Técnico de Enfermagem, Referência 17, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 2.895,56 (dois mil, oitocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos), lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PORTARIA Nº 1.014, DE 19 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezanove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezanove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1.016, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

fl.1

MARIO CELSO BOTTON, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 745, de 22 de dezembro de 2015, que cria e transforma cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I), bem como o reenquadramento previsto no art. 25, Anexo VIII;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 13 de julho de 2017;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 001/2017, por mais dois anos, pelo Decreto nº 214, de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como o disposto no art. 118, parágrafo 2º da Lei Orgânica do Município de Limeira, alterado pela Emenda à Lei Orgânica do Município de nº 11-A, de 26/4/94, que reservam o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência;

CONSIDERANDO o que estabelece o Capítulo 4, do Concurso Público Edital nº 001/2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências, e

CONSIDERANDO o que consta do processo administrativo nº 23.285, de 19 de abril de 2023,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr.^a **ROSANA MATIAS ALMEIDA BUNHO** para o cargo de Nutricionista, Referência 49, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 5.452,89 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos), lotada na Secretaria Municipal de Educação.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.016, DE 20 DE ABRIL DE 2023.

fl.2

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

MARIO CELSO BOTION

Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EDISON MORENO GIL

Chefe de Gabinete

EDITAL DE CONVOCAÇÃO*Republicado por conter incorreção*

O Departamento de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, da Prefeitura Municipal de Limeira, convoca os candidatos abaixo, aprovados no respectivo Concurso Público.

Os candidatos convocados deverão acessar a ÁREA DO SERVIDOR no site da Prefeitura (www.limeira.sp.gov.br), clicar na opção CARREIRA, selecionar o item INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO e consultar a Relação de documentos para posse em cargo público e Ficha cadastral e declarações para posse em cargo público, considerando que o prazo para posse é de 30 dias que se iniciam a partir de 20/04/2023.

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019**ASSESSOR ADMINISTRATIVO - CANDIDATO AFRO-BRASILEIRO**

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
93	35908	NATHALIA CRISTINA CORREA DE OLIVEIRA	22	A	1	FAZENDA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
39	13328	ARIANE RAQUEL DE JESUS SOUZA	9	A	1	SAUDE
40	14126	GIOVANA PESSOA	9	A	1	SAUDE
42	24943	MICHELLE JACKELINE PINTO	9	A	1	SAUDE
43	27744	FABIANA DE OLIVEIRA SANTOS	9	A	1	SAUDE
44	14646	BIANCA RONCATO DE OLIVEIRA	9	A	1	SAUDE
45	26571	JULIANA CRISTINA DA FONSECA	9	A	1	SAUDE
46	22792	GABRIELA KINBERLLY GALLO KAISER	9	A	1	SAUDE
47	10111	MARCIELE CRISTINA FORTI	9	A	1	SAUDE
49	20775	JESSICA CRISTINA FONTE	9	A	1	SAUDE
50	11384	ADRYELLE THAMYRES DE CAMPOS MOREIRA	9	A	1	SAUDE
51	19782	JOSELAINE COSTA LIMA AMORIM	9	A	1	SAUDE
52	29875	DAVE HANNEMAN ALVES DUARTE	9	A	1	SAUDE
54	33752	TAMIRIS SANTOS LUCCHETA	9	A	1	SAUDE
55	17518	REGINALDO IZAAC ROQUE	9	A	1	SAUDE
56	39971	TASSIA EMILI MANTELATTO	9	A	1	SAUDE
57	47351	CAIQUE SIMAS	9	A	1	SAUDE
58	42587	DANIEL RODRIGUES DE SANTANA	9	A	1	SAUDE
59	44538	LARISSA MEDEIROS DOMINGOS	9	A	1	SAUDE
60	38251	CAROLINE RAMALHO DOS REIS	9	A	1	SAUDE
62	45636	NATHALIA BISSON BONIN	9	A	1	SAUDE
63	4893	DIEGO MIGUEL GONÇALVES	9	A	1	SAUDE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CANDIDATO AFRO-BRASILEIRO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
101	17021	GABRIEL VINICIUS LIMA DA SILVA	9	A	1	SAUDE
108	4912	DENISE SOUZA DO NASCIMENTO	9	A	1	SAUDE
109	44626	MARCELO LUIS DA COSTA FIGO	9	A	1	SAUDE
113	34016	NATHAN SADRAK PEREIRA CRISTINO	9	A	1	SAUDE
129	38712	SARA VITORIA DA COSTA SOUSA	9	A	1	SAUDE
139	37172	LAERTE ALVES DE GOES	9	A	1	SAUDE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CANDIDATO PCD

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
371	8994	JOSIANE APARECIDA DE LIMA	9	A	1	SAUDE
377	30350	MAICON PEREIRA DIAS	9	A	1	SAUDE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CANDIDATO IDOSO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
453	39493	NILZA MARIA ALBERNAZ	9	A	1	SAUDE

LUIZ ALBERTO BATTISTELLA

Secretário Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Departamento de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, da Prefeitura Municipal de Limeira, convoca os candidatos abaixo, aprovados no respectivo Concurso Público.

Os candidatos convocados deverão acessar a ÁREA DO SERVIDOR no site da Prefeitura (www.limeira.sp.gov.br), clicar na opção CARREIRA, selecionar o item INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO e consultar a Relação de documentos para posse em cargo público e Ficha cadastral e declarações para posse em cargo público, considerando que o prazo para posse é de 30 dias que se iniciam da data desta publicação.

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2017**AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
2	0209003337	JANI QUELIS FERREIRA	5	A	1	SAUDE

ENFERMEIRO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
29	0209005548	NATHALIA MALAMAN GALHARDI	49	A	1	SAUDE
30	0209001516	CRISTIANO FERREIRA DOS SANTOS	49	A	1	SAUDE

ESTIMULADOR PEDAGÓGICO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
14	0209003998	KÁTIA REGINA NIELSEN MACIEL	49	A	1	SAUDE

NUTRICIONISTA - CANDIDATO PCD

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
22	0209006422	ROSANA MATIAS ALMEIDA BUNHO	49	A	1	EDUCAÇÃO

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
122	0209004931	MARIA ESTRELA DALVA MANSUR OZEAS	17	A	1	SAUDE
123	0209002450	FABIO DUARTE DA SILVEIRA DIAS	17	A	1	SAUDE

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
64	48170	RENATA SOBRINHO SILVA	9	A	1	SAUDE
65	42081	BEATRIZ REGINA XAVIER DIAS	9	A	1	SAUDE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CANDIDATO AFRO-BRASILEIRO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
141	30042	WASHINGTON DANTAS GONÇALVES	9	A	1	SAUDE

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
261	9746	ELIZETE ALVES DE CARVALHO	1	A	1	SAUDE

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - CANDIDATO AFRO-BRASILEIRO

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível	Secretaria
335	34360	AMAURI SENHORZINHO DA SILVA	1	A	1	SAUDE

LUIZ ALBERTO BATTISTELLA

Secretário Municipal de Administração



CONCURSO PÚBLICO 01/2019
EDITAL 05/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA** e **ÁGUIA – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL**, no uso de suas atribuições, **DIVULGA** o que segue:

Por força da Apelação Cível nº 1010734-37.2022.8.26.0320 **RETIFICA-SE** o Edital de Resultado Final do Concurso Público 01/2019 Edital 05/2019, como segue:

LEIA-SE:

CONCURSO PÚBLICO 01/2019			
EDITAL 05/2019			
HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS			
RELAÇÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS - AMPLA CONCORRÊNCIA - EDITAL 05/2019			
Inscrição	Candidato	Total de Pontos	Classificação
31456	Matheus Gabriel Gallo	52,00	1
12506	Barbara Giaretta Baptista	49,00	2
16803	Carlos Henrique Leite Alvarinho	47,00	3
47100	Gaspar do Rego Monteiro Filho	47,00	4
41165	Richard Luis de Moraes	47,00	5
14959	Cromuel Ramak Doro Faulhaber da Silva Araújo	46,00	6
39484	Diego Nascimento Santos	46,00	7
28961	Michael Douglas Ferreira de Melo	45,00	8
31027	Wildson Eler Rodrigues Eler	44,00	9
29119	Willian Rodrigo Cardozo Prati	44,00	10
37571	Fabio Aparecido de Souza	44,00	11
26447	Pedro Emidio Moura Filho	43,00	12
8481	Felipe Zemuner dos Santos	43,00	13
34372	Marcelo Aparecido dal Santo	43,00	14
39703	Jocinei Muniz de Lima	43,00	15
6692	Ana Paula Grisolia Pissoloto	41,00	16
28313	Alan Pedro De Vigo Figueiredo	41,00	17
22455	Isrrael Almeida Cruz	41,00	18
23972	Tiago Alisson S de Brito	40,00	19
15154	William Gustavo Carriel Silva	40,00	20
43524	Karen Luciana Schmidhausler Schimidt	40,00	21
46302	Kleison Sabino de Souza	39,00	22
47734	Edson dos Santos	39,00	23

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Limeira, 20 de abril de 2023

Prefeitura Municipal de Limeira
Instituto Águia

LICITAÇÃO DIFERENCIADA

EDITAL Nº 64/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 5.823/2023

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 44/2023

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMO (SAIBRO) A SER UTILIZADO NA CONFECCÃO DE TIJOLOS SOLO-CIMENTO EM OLARIA ECOLÓGICA.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 09/05/2023 às 09:30 horas.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA

EDITAL Nº 107/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14.636/2023

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 76/2023

OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSOM.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 10/05/2023 às 09:30 horas.

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

EDITAL Nº 108/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13.989/2023

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 77/2023

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PINTURA.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 11/05/2023 às 09:30 horas.

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

EDITAL Nº 110/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 8.535/2023

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 78/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 12/05/2023 às 09:30 horas.

O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos sem custo no site da Prefeitura Municipal de Limeira: www.limeira.sp.gov.br ou mediante a gravação em mídia, desta forma o interessado deve comparecer com mídia gravável no Departamento de Gestão de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Limeira, no horário das 9h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, na Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179 – Centro ou ainda mediante o recolhimento da taxa de R\$ 0,35 (trinta e cinco centavos) por folha de acordo com o Decreto Municipal nº 487 de 28 de dezembro de 2022.

Limeira, 20 de abril de 2023

Departamento de Gestão de Suprimentos

O Município de Limeira, comunica aos interessados do Pregão Eletrônico nº 62/2023 para EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO DAS DELEGAÇÕES REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO EM COMPETIÇÕES ESPORTIVAS REGIONAIS E ESTADUAIS, que a sessão pública agendada no dia 20/04/2023 às 09:30 horas foi Deserta.

Limeira, 20 de abril de 2023

Departamento de Gestão de Suprimentos

O Município de Limeira, comunica aos interessados da Carta Convite nº 06/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE REVISÃO, ATUALIZAÇÃO, ADAPTAÇÃO E READEQUAÇÃO DOS ESTUDOS DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA (PPP), ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TARIFÁRIA, REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA E CONSULTORIA DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO DA PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA (PPP) PARA O MUNICÍPIO DE LIMEIRA –SP, que encerrado o prazo de recursos fica agendado o dia 24/04/2023 às 14:30 horas para abertura do envelope nº 2 “Proposta”.

Limeira, 20 de abril de 2023

Departamento de Gestão de Suprimentos

O Município de Limeira, comunica aos interessados da Tomada de Preços nº 13/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO DE TRAVESSIA EM TUBO “ARMCO” E REFORMA DE PRAÇA PREFEITO SEBASTIÃO FUMAGALLI, INCLUSIVE IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS EM ACESSIBILIDADE. CONTRATO FINISA 0609.517-44-CAIXA, que a sessão pública agendada para o dia 19/04/2023 às 14:30 horas foi Deserta.

Limeira, 20 de abril de 2023

Departamento de Gestão de Suprimentos

Comunicamos aos interessados da Tomada de Preços nº 10/2022 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NA VIA ANTONIO CRUÃNES (NO PERÍMETRO URBANO) ENTRE O ACESSO DA RODOVIA LIMEIRA PIRACICABA E AV. EDUARDO PEIXOTO – CONTRATO DE REPASSE Nº 920160/2021/MDR/CAIXA –OPERAÇÃO 1079781-57 – CONTRATO FINISA 0599.691-37, que considerando que a empresa SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP não apresentou nova proposta, a Comissão Permanente de Licitações proferiu o seguinte julgamento, CLASSIFICANDO as empresas participantes conforme segue:

- 1ª Classificada: COMÉRCIO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO GARCIA LTDA, CNPJ: 49.401.052/0001-69; valor R\$ 1.306.698,25 (um milhão, trezentos e seis mil, seiscentos e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos);
- 2ª Classificada: SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ: 31.058.899/0001-27; valor R\$ 1.331.038,82 (um milhão, trezentos e trinta e um mil e trinta e oito reais e oitenta e dois centavos);
- 3ª Classificada: TOTAL PAV CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI, CNPJ: 15.019.222/0001-23; valor R\$ 1.480.285,91 (um milhão, quatrocentos e oitenta mil, duzentos e oitenta e cinco reais e noventa e um centavos);
- 4ª Classificada: ROMARELLO TERRAPLENAGEM E CONSTRUÇÕES, CNPJ: 08.743.495/0001-50; valor R\$ 1.498.404,75 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil, quatrocentos e quatro reais e setenta e cinco centavos);
- 5ª Classificada: FPF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 08.920.322/0001-60; valor R\$ 1.508.149,02 (um milhão, quinhentos e oito mil, cento e quarenta e nove reais e dois centavos);
- 6ª. Classificada: SANTA TERRA CONSTRUTORA LTDA EPP, CNPJ: 06.261.866/0001-32; valor R\$ 1.512.404,13 (um milhão, quinhentos e doze mil, quatrocentos e quatro reais e treze centavos).

Diante da classificação supra, a Comissão Permanente de Licitações julga a presente licitação para a empresa COMÉRCIO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO GARCIA LTDA, CNPJ: 49.401.052/0001-69, por ter apresentado o menor valor global, bem como por ter cumprido todas as exigências da Carta Convite nº 05/2.023.

Limeira, 19 de abril de 2023

Comissão de Licitação

O Município de Limeira, comunica aos interessados da Tomada de Preços nº 12/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RESTAURAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA VITÓRIO BORTOLAN- CONTRATO FINISA 0609-517-44, que após análise dos documentos apresentados pelas licitantes neste certame, a Comissão Permanente de Licitações proferiu o seguinte julgamento, HABILITANDO as seguintes licitantes, por terem cumprido todas as exigências da Tomada de Preços 12/2023:

- BRAMER CONSTRUTORA E PAISAGISMO LTDA, CNPJ: 23.610.910/0001-91;
- AURUS BRASIL CONSULTORIA DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ: 38.421.294/0001-06;
- MAZETTO CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 12.226.306/0001-40.

Ato contínuo, após análise das propostas apresentadas pelas empresas HABILITADAS neste certame (envelope nº 02), usando o critério objetivo do menor valor global, a Comissão Permanente de Licitações proferiu o seguinte julgamento, CLASSIFICANDO as empresas participantes conforme segue:

- 1ª Classificada: AURUS BRASIL CONSULTORIA DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ: 38.421.294/0001-06, valor R\$ 1.146.701,13 (um milhão, cento e quarenta e seis mil, setecentos e um reais e treze centavos);

- 2ª Classificada: BRAMER CONSTRUTORA E PAISAGISMO LTDA, CNPJ: 23.610.910/0001-91; valor R\$ 1.187.000,00 (um milhão, cento e oitenta e sete mil reais);

- 3ª Classificada: MAZETTO CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 12.226.306/0001-40; valor R\$ 1.188.959,32 (um milhão, cento e oitenta e oito mil, novecentos e cinquenta e nove reais e trinta e dois centavos).

As empresas participantes declinaram do direito de recurso em todas as fases da presente licitação.

Diante da classificação supra, a Comissão de Licitações julga a presente licitação para a empresa AURUS BRASIL CONSULTORIA DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ: 38.421.294/0001-06, por ter cumprido todas as exigências do Tomada de Preços nº. 12/2023.

Limeira, 19 de abril de 2023

Comissão de Licitação

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente HOMOLOGOU o Pregão Eletrônico nº 37/2023 que tem como objeto a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KITS LANCHE PARA ATENDIMENTO DOS PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS-AD, CAPS-II E CAPS INFANTO-JUVENIL), para a empresa PIRACICABA DELICIAS DO CHEF E RESTAURANTE E EVENTOS, pelo valor total de R\$ 120.000,00 (cento e vinte reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 12 de abril de 2023

Dr. Vitor S. C. dos Santos – Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente HOMOLOGOU o Pregão Eletrônico nº 36/2023 que tem como objeto a EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VANS, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS E CAMINHÕES COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, para a empresa MECANICA SCIAMART LTDA ME, pelo valor total de R\$ 940.000,00 (novecentos e quarenta mil reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 18 de abril de 2023

Rodrigo Oliveira – Secretário Municipal de Mobilidade Urbana

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente HOMOLOGOU o Pregão Eletrônico nº 41/2023 que tem como objeto a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA, INCLUINDO FRETE PARA ENTREGA, para as empresas ABILIO PEDRO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, PEDREIRA SERTÃOZINHO LTDA, pelo valor total de R\$ 3.000.000,00 (três milhões reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 19 de abril de 2023

Engº Dagoberto de Campos Guidi – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente ADJUDICOU e HOMOLOGOU a Tomada de Preços nº 03/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DUPLICAÇÃO DE RECAPEAMENTO DE TRECHO DA AV. ARARAS, ENTRE RUA TEIXEIRA MARQUES E VIA FRANCISCO D'ANDREA JARDIM BELAVISTA, JARDIM BELA VISTA –LIMEIRA/SP –CONTRATO FINISA Nº 0609.517-44, para a empresa TOTAL PAV CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI, pelo valor total de R\$ 1.220.279,50 (um milhão, duzentos e vinte mil, duzentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 19 de abril de 2023

Engº Dagoberto de Campos Guidi – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, Inciso V, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, conforme consta no processo administrativo nº 14.143/2023, foi deferido pela Autoridade Competente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE RADIOGRAFIA PANORÂMICA DIGITAL, DESERTA E FRACASSADA EM SESSÕES ANTERIORES, PARA ATENDIMENTO DOS PACIENTES DO CENTRO DE SAÚDE BUCAL, para a empresa CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DIGITAL LTDA, pelo valor total de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais).

Limeira, 19 de abril de 2023

Dr. Vitor S. C. dos Santos – Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

JOSÉ APARECIDO VIDOTTI, Secretário Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo.

Usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e em cumprimento aos dispositivos contidos na Lei nº 1.890/83 (Código Tributário Municipal), Artigo 184 §4º, Artigo 202, inciso III, Artigo 203, inciso III, Parágrafo Único e Artigo 204, Parágrafo Único.

Faz saber que através do presente **EDITAL** ficam publicadas as decisões do julgamento em 1ª instância das impugnações dos Autos de Infração/Notificação de Lançamento referentes a lançamento de tributos e/ou multa por descumprimento de obrigação, o resultado das consultas tributárias efetuadas, bem como notificados os Contribuintes constantes das relações anexas, que estão com seus endereços desatualizados junto ao Departamento de Receita e Fiscalização da Prefeitura Municipal de Limeira SP ou recusaram o recebimento de notificação de lançamento de tributos e/ou multa por infração, a comparecerem no Departamento de Receita e Fiscalização, localizado à Rua Prefeito Dr. Alberto Ferreira, nº 179 – Centro, nesta cidade de Limeira SP, para regularizarem sua situação nos prazos previstos na legislação municipal após a sua publicação: 30 (trinta) dias para os lançamentos efetuados aos contribuintes e o resultado das publicações das decisões de 1ª instância; 15 (quinze) dias para os resultados das consultas tributárias, e, 10 (dez) dias após sua publicação para a relação de convocados a comparecerem ao Departamento de Receita e Fiscalização/Auditoria Fiscal. Legislação: artigos 176, 181, 184 §º4, 202 § único, 204, 213 e 216 da Lei nº 1.890/83 – CTM.

Faz saber ainda que o não comparecimento no prazo estipulado acarretará na inscrição do DÉBITO em DÍVIDA ATIVA para posterior cobrança judicial quando for o caso e demais penalidades previstas na legislação vigente.

E, para que chegue ao conhecimento de todos lavrou-se o presente EDITAL.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

Publicado na Secretaria de Fazenda da Prefeitura Municipal de Limeira SP, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

JOSÉ APARECIDO VIDOTTI
Secretário Municipal de Fazenda

SANDRA BATISTA DE SOUZA
Diretora de Receita e Fiscalização

RELAÇÃO DOS LANÇAMENTOS EFETUADOS AOS CONTRIBUÍNTES.

RAZÃO SOCIAL: D. MAQMAD COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.

Endereço: Rua Felício de Oliveira Mettittier, 53 - Jd. Itapoã - Limeira/SP

CNPJ: 35.067.749/0001-30

Processo Administrativo: 2787 de 23/01/2023 – Notificação nº 44/2023 referente ao ISSQN não recolhido das competências de 01, 03 a 08, 10 e 11/2022. Notas fiscais com indicação de opção ao regime do Simples Nacional/empresa excluída pela RFB em 31.12.2021.

RAZÃO SOCIAL: ARC JATEAMENTO, COMÉRCIO E PINTURAS INDUSTRIAIS.

Endereço: Rua José Paolillo, 301 - Chácara Antonieta - Limeira/SP

CNPJ: 29.220.429/0001-76

Processo Administrativo: 17552 de 23/03/2023 – Notificação de Lançamento nº 178/2023 referente ao ISSQN não recolhido das competências de 01 a 11/2020, 02 e 04 a 12/2021 e 01 a 11/2022. Notas fiscais com indicação de opção ao regime do Simples Nacional/empresa excluída pela RFB em 31.12.2019.

RAZÃO SOCIAL: VIVIANE LOPES GOMES DE SOUSA 30334388813.

Endereço: Rua Luiz Pantano, 295 - Parque Novo Mundo - Limeira/SP

CNPJ: 22.930.726/0001-66

Processo Administrativo: 12223 de 03/03/2023 – Auto de Infração nº 28595/2023 referente ao não recolhimento do ISSQN/serviços prestados em evento realizado no dia 19.11.2022/Processo originário 54964/2022 e 3844/2023.

RAZÃO SOCIAL: VINICIUS RAMOS DE ALMEIDA.

Endereço: Rua Carlos Guilherme Schnoor, 471 - Chácara Antonieta - Limeira/SP

CNPJ: 27.261.186/0001-99

Processo Administrativo: 12224 de 03/03/2023 – Auto de Infração nº 28596/2023 referente ao não recolhimento do ISSQN/serviços prestados em evento realizado no dia 18.12.2022/Processo originário nº 57167/2022.

RAZÃO SOCIAL: CASAENGE INOVAÇÕES E TECNOLOGIA LTDA.

Endereço: Rua Rio de Janeiro, 115 - Sala 02 - São Caetano do Sul/SP

CNPJ: 40.750.759/0001-06

Processo Administrativo: 6998 de 09/02/2023 – Notificação de Lançamento nº 89/2023 referente ao ISSQN não retido/recolhido NF nº 12 - enquadramento correto do serviço na atividade subitem 7.02 da lista de serviços da LC nº 116/2003/obra no município de Limeira SP.**RAZÃO SOCIAL: AGÊNCIA FLAME LTDA. ME.**

Endereço: Av. Plínio Augusto Freire Monteiro dos Santos, 115 - Margarida Holstein - Limeira/SP

CNPJ: 46.293.328/0001-44

Processo Administrativo: 11743 de 02/03/2023 – Auto de Infração nº 28587/2023 referente ao ISSQN não recolhido/serviço tomado em evento realizado no dia 26.12.2022/Processo originário nº 52073/2022 e 3207/2023.**RAZÃO SOCIAL: MTEC INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS EIRELI**

Endereço: Rua Luiz Antonio Breda, 190 - Jd. Oliveira - Limeira/SP

CNPJ: 32.475.847/0001-19

Processo Administrativo: 17460 de 23/03/2023 – Auto de Infração nº 28742/2023 referente ao ISSQN devido e não recolhido das competências de 01 a 12/2022 - notas fiscais emitidas com indicação de opção ao simples nacional/empresa excluída em 31.12.2021.**RELAÇÃO DOS PROCESSOS DE IMPUGNAÇÕES E DECISÕES****RAZÃO SOCIAL: EDSON BOSCHILIA SALÃO DE FESTAS ME.**

Endereço: Rua Paulo Fachardo Junqueira, 455 - Bairro Roseira/Limeira SP

CNPJ 13.232.852/0001-56

Processo Adm.: 10181/2023**Assunto:** AUTO DE INFRAÇÃO Nº 28340/2022**EMENTA:** ARBITRAMENTO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN NÃO DECLARADO E NÃO RECOLHIDO NO SIMPLES NACIONAL NO PERÍODO DE 02/2018 A 12/2019, 01/2022 A 12/2022. **IMPUGNAÇÃO CONHECIDA E PARCIALMENTE PROVIDA.****RAZÃO SOCIAL: NT CAETANO ME.**

Endereço: Rua Placidina Ferreira Braga, 248 - Pq. Hipolyto/Limeira SP

CNPJ: 12.745.175/0001-07

Processo Administrativo: 13611/2023.**Assunto:** NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 568/2022.

Representante: Ricardo Fumagalli Navarro - OAB/SP: 161.868

EMENTA: IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN NÃO RECOLHIDO NA COMPETÊNCIA DE 01/2022. **RECURSO NÃO CONHECIDO INTEMPESTIVO/SEM ANÁLISE DO MÉRITO.****RAZÃO SOCIAL: LASTROSEG SEGURANÇA PRIVADA EIRELI**

Endereço: Rua Aleixo Varoli, 229 - Jd. Paraíso - Botucatu/SP

CNPJ: 39.366.977/0001-62

Processo Administrativo: 10408/2023.**Assunto:** AUTO DE INFRAÇÃO Nº 28.341, 28342, 28347, 28354, 28356, 28366, 28367 E 28364.

Representante: Marco Antonio Colenci - OAB/SP: 150.163

EMENTA: IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 13.08.2022 (Processo 3125/2023 - AI 28341); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 26.12.2022 (Processo 3207/2023 - AI 28342); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 24.11.2022 (Processo 3306/2023 - AI 28347); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 05.11.2022 (Processo 3500/2023 - AI 28354); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 22.10.2022 (Processo 3563/2023 - AI 28356); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 18.12.2022 (Processo 3845/2023 - AI 28367); ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 05.11.2022 (Processo 3500/2023 - AI 28354) E ISSQN NÃO RECOLHIDO/SERV. PRESTADO EM EVENTO REALIZADO EM 23.10.2022 (Processo 3843/2023 - AI 28364). **IMPUGNAÇÃO CONHECIDA E PROVIDA.**

CONVITE

A **Prefeitura Municipal de Limeira**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, em observância ao Artigo 48, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 - "Lei de Responsabilidade Fiscal" e Lei Orgânica Municipal, Artigo 217-A, § 2º, **CONVIDA** a população Limeirense para as Audiências Públicas que serão realizadas no dia **25 de Abril de 2023**, no Auditório Prada - Paço Municipal, localizado na Rua Dr. Alberto Ferreira nº 179 - Centro, Limeira / SP, com a seguinte programação:

Horário / Assunto:

18 horas – Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024

18h45min – Programa de Metas – Resultados (2022)

Limeira, 03 de Abril de 2023.

André Ricardo S. Basso

Secretário Municipal de Gestão Estratégica

EDITAL Nº 409/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

NOTIFICAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE MULTA

Nome: **TELLA ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA**

Endereço: **RUA LUIZ PANTANO, 14 - JD. PQ. NOVO MUNDO**

Inscrição Cadastral: **1149.012.000**

Area do Terreno (m²) : **906,28 m²**

Auto de Infração: **96/2022**

Processo: **30108/2022**

Fica V. Sª. acima mencionado, notificado(a) a efetuar o pagamento da(s) importância(s), **200 UFESPs correspondente a R\$ 6.394,00 (seis mil e trezentos e noventa e quatro reais)**, referente ao **Auto de Infração 96/2022**, motivado ao não cumprimento da **Advertência nº 414/2022** (Limpeza Geral Do Imóvel), emitida por este Serviço de Fiscalização.

Tendo um prazo de **30 (trinta)** dias para efetuar o pagamento da multa, a partir da data de publicação deste Edital, conforme Art. 98, §1 e §2 da Lei 5.494/2015.

O não recolhimento da multa, dentro do prazo legal estabelecido, implicará na sua inscrição em dívida ativa.

Para retirada do boleto favor entrar em contato pelo telefone 3404-9639 ou pessoalmente na Divisão de Fiscalização de Posturas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 410/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 484/2023

Nome: **CLAYTON RODRIGO FIRMINO**

Endereço: **RUA SHIRLEY WISS MALDONADO, 2053 - JD. DOS JEQUITIBAS**

Inscrição Cadastral: **5154.051.000**

Área do terreno (m²) : **273,54 m²**

Processo: **19952/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. Sa. Notificado(a) a executar o **FECHAMENTO DO IMÓVEL**, Artigo 46 a 50 da Lei 5494/2015 - compete ao responsável pelo imóvel o fechamento do terreno.

Art. 46. Compete ao responsável pelo imóvel o fechamento do terreno.

Art. 47. Havendo edificação deverá ser construído muro de acordo com as especificações definidas no Código de Obras e Urbanismo do Município de Limeira.

Parágrafo único. Nos casos em que não haja edificação, o fechamento do terreno poderá realizado por meio de alambrado (tela de fios metálicos resistentes), com altura mínima de 1,80m (um metro e oitenta centímetros), ficando terminantemente proibido a utilização de cerca de arame farpado dentro do perímetro urbano."

Art. 48 Será expedida advertência para que o responsável pelo imóvel, no prazo de 60 (sessenta) dias execute a construção ou reparo do muro ou o fechamento com alambrado, a contar da data do recebimento da advertência ou publicação em Jornal Oficial.

Art. 49. Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa de **25 (vinte e cinco) UFESP's** que corresponde **R\$ 856,50 (oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 411/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 234/2023

Nome : **GLORIA MARIA APARECIDA CRUANES DE SOUZA DIAS**

Endereço: **RUA ANTONIO JORGE LOUREIRO, 426 - JD. OURO VERDE**

Inscrição Cadastral: **1170.021.000**

Área do Terreno (m²) : **125,00 m²**

Processo: **19948/2023**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 412/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 237/2023

Nome : **JOAQUIM FRANCISCO DE BRITO**

Endereço: **RUA JOAO MAESI, 276 - JD. DAS PAINEIRAS**

Inscrição Cadastral: **3966.003.000**

Área do Terreno (m²) : **200,00 m²**

Processo: **19949/2023**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta)** UFESPs, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 413/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 483/2023

Nome : **CLAYTON RODRIGO FIRMINO**

Endereço: **RUA SHIRLEY WISS MALDONADO, 2053 - JD. DOS JEQUITIBAS**

Inscrição Cadastral: **5154.051.000**

Área do Terreno (m²) : **273,54 m²**

Processo: **19951/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta)** UFESPs, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 414/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 486/2023

Nome : **JOSE CARLOS FRANA BARBOSA**

Endereço: **RUA AMELIO PELIZARI, 1504 - JD. DOS JEQUITIBAS**

Inscrição Cadastral: **5174.026.000**

Área do Terreno (m²) : **251,52 m²**

Processo: **19953/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta)** UFESPs, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 415/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 492/2023

Nome : **PAULO BARBOSA DE SA**

Endereço: **AVENIDA EDITH DOS SANTOS, 660 - RES. PALMEIRA REAL**

Inscrição Cadastral: **4906.001.000**

Área do Terreno (m²) : **210,84 m²**

Processo: **19954/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta)** UFESPs, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 416 /2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 494/2023

Nome : **PEDRO BENEDITO DA SILVA - ESPOLIO**

Endereço: **RUA SEBASTIAO ANTONIO BARBA, 207 - RES. PALMEIRA REAL**

Inscrição Cadastral: **4904.028.000**

Área do Terreno (m²) : **257,62 m²**

Processo: **19957/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta)** UFESPs, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 417/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 500/2023

Nome : **BEATRIZ DA SILVA MUGNAINI**

Endereço: **RUA WALDOMIRO DE CARVALHO (MIRO), 160 - RES. SANTA CLARA**

Inscrição Cadastral: **5374.042.000**

Área do Terreno (m²) : **200,00 m²**

Processo: **19958/2023**

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos seis dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 418/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 268/2023

Nome : **CELIA OLIVEIRA FERREIRA DO AMARAL**

Endereço: **RUA FRANCISCO NOGUEIRA, 120 VILA CAMARGO**

Inscrição Cadastral: **0837.046.000**

Área do Terreno (m²) : **250,18m²**

Processo: **19.640/2023**

Aos Dezessete dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00** (um mil e setecentos e treze reais) além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 419/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 269/2023

Nome : **CELIA OLIVEIRA FERREIRA DO AMARAL**

Endereço: **RUA FRANCISCO NOGUEIRA, 108 VILA CAMARGO**

Inscrição Cadastral: **0837.045.000**

Área do Terreno (m²) : **247,35m²**

Processo: **19.637/2023**

Aos Dezessete dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 420/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 265/2023

Nome : **ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONARIOS MUNICIPAIS DE LIMEIRA**

Endereço: **AVENIDA SARGENTO PESSOTO, 855 VILA CAMARGO**

Inscrição Cadastral: **1227.023.000**

Área do Terreno (m²) : **29.877,70m²**

Processo: **19.635/2023**

Aos dezessete dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **200 (duzentos) UFESPs**, correspondente a **R\$ 6.852,00 (seis mil trezentos oitocentos e cinquenta e dois reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 421/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 229/2023

Nome : **JOAQUIM ANTONIO CARDOSO**

Endereço: **RUA OLAVO BILAC, 48 BAIRRO BOA VISTA**

Inscrição Cadastral: **0384.006.000**

Área do Terreno (m²) : **431,20m²**

Processo: **19.642/2023**

Aos Dezesesseis dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **100 (Cem) UFESPs**, correspondente a **R\$ 3.426,00 (três mil e quatrocentos e vinte e seis reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 422/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 28/2023

Nome: **IMOVAL ADMINISTRAÇÃO DE BENS SPE EIRELI**

Endereço: **RUA IGNEZ PARALUPPE MASSARI, 156 JD. RESD. E CIAL. ALTO DOS LARANJAIS**

Inscrição Cadastral: **4338.028.000**

Área do Terreno (m²) : **360,00m²**

Processo: **16.749/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **100 (CEM) UFESPs**, correspondente a **R\$ 3.426,00 (três mil e quatrocentos e vinte e seis reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **104/2023 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 423/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 30/2023

Nome: **IMOVAL ADMINISTRAÇÃO DE BENS SPE EIRELI**

Endereço: **RUA IGNEZ PARALUPPE MASSARI, 144 JD. RESD. E CIAL. ALTO DOS LARANJAIS**

Inscrição Cadastral: **4338.027.000**

Area do Terreno (m²) : **360,00m²**

Processo: **16.753/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **100 (CEM) UFESPs**, correspondente a **R\$ 3.426,00 (três mil e quatrocentos e vinte e seis reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **103/2023 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Onze dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 424/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 35/2023

Nome: **IMOVAL ADMINISTRAÇÃO DE BENS SPE EIRELI**

Endereço: **RUA MARIA PEZAAN BAZZI, 144 JD. RESD. E CIAL. ALTO DOS LARANJAIS**

Inscrição Cadastral: **4337.022.000**

Area do Terreno (m²) : **2.367,76m²**

Processo: **17.314/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **200 (duzentos) UFESPs**, correspondente a **R\$ 6.852,00 (Seis mil oitocentos e cinquenta e dois reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **99/2023 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 425/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 37/2023

Nome: **LEONARDO POLDI**

Endereço: **AVENIDA LARANJEIRAS, 2476 JD. ELISA FUMAGALLI**

Inscrição Cadastral: **2130.004.000**

Area do Terreno (m²) : **306,50m²**

Processo: **16.750/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **100 (CEM) UFESPs**, correspondente a **R\$ 3.426,00 (três mil e quatrocentos e vinte e seis reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **4/2023 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 426/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 19/2023

Nome: **SUZANA GERALDO DOS SANTOS**

Endereço: **RUA CARLOS PFEIFER, 239 JD. BOA ESPERANÇA**

Inscrição Cadastral: **2057.024.000**

Area do Terreno (m²) : **250,00m²**

Processo: **10.897/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **50 (cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **1110/2022 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 427/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 27/2023

Nome: **JUNIOR RIBEIRO DE MELLO**

Endereço: **RUA MARIA DA PIEDADE CORREIA ARTHUR, 39 JD. PORTO REAL IV**

Inscrição Cadastral: **4613.026.000**

Area do Terreno (m²) : **232,35m²**

Processo: **16.750/2023**

Fica V. Sa. Notificado(a) que nesta data será lançada para a Inscrição Cadastral acima mencionada, a importância **50 (cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** referente não cumprimento da Advertência nº **89/2023 (LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL)**.

Tendo um prazo de 15 (quinze) dias cumprir a exigência supracitada ou impugná-la a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 428/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

NOTIFICAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE MULTA

Nome: **JOSÉ LUCIO MARINHO**

Endereço: **RUATEIXEIRA MARQUES, 828 VL. SÃO JOSÉ**

Inscrição Cadastral: **0838.005.00**

Area do Terreno (m²) : **341,00m²**

Auto de Infração: **08/2023**

Processo: **3002/2023**

Fica V. Sa. acima mencionado, notificado(a) a efetuar o pagamento da(s) importância(s), **100 (CEM) UFESPs correspondente a R\$ 3.426,00 (Três mil e quatrocentos e vinte e seis reais)**, referente ao **Auto de Infração 08/2023**, motivado ao não cumprimento da **Advertência nº 1175/2022** (Limpeza Geral Do Imóvel), emitida por este Serviço de Fiscalização.

Tendo um prazo de **30 (trinta) dias** para efetuar o pagamento da multa, a partir da data de publicação deste Edital, conforme Art. 98, §1 e §2 da Lei 5.494/2015.

O não recolhimento da multa, dentro do prazo legal estabelecido, implicará na sua inscrição em dívida ativa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 429/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

NOTIFICAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE MULTA

Nome: **ANTONIO BETTI**

Endereço: **RUA JOÃO D'ADONA, 1490 - CHAC 28 JARDIM NOVA SUIÇA**

Inscrição Cadastral: **0775.028.000**

Area do Terreno (m²) : **2.167,00m²**

Auto de Infração: **25/2023**

Processo: **13.435/2023**

Fica V. S^a. acima mencionado, notificado(a) a efetuar o pagamento da(s) importância(s), **200 (duzentos) UFESPs correspondente a R\$ 6.852,00 (Seis mil oitocentos e cinquenta e dois reais)**, referente ao **Auto de Infração 25/2023**, motivado ao não cumprimento da **Advertência nº5/2023** (Limpeza Geral Do Imóvel), emitida por este Serviço de Fiscalização.

Tendo um prazo de **30 (trinta)** dias para efetuar o pagamento da multa, a partir da data de publicação deste Edital, conforme Art. 98, §1 e §2 da Lei 5.494/2015.

O não recolhimento da multa, dentro do prazo legal estabelecido, implicará na sua inscrição em dívida ativa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENG^o DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 430/2023

ENG^o DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 625/2023

Nome : **JOSÉ MANOEL DE OLIVEIRA LEVY**

Endereço: **RUA AGUAS DE LINDOIA, 70 JD. PORTO REAL IV**

Inscrição Cadastral: **4614.007.000**

Área do Terreno (m²) : **281,32m²**

Processo: **22.251/2023**

Aos Vinte e oito dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENG^o DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 431/2023

ENG^o DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 618/2023

Nome : **ADRIANA LOPES DA SILVA FERRAZ**

Endereço: **RUA PALMYRO D'ANDREA, 51 JARDIM PORTO REAL II**

Inscrição Cadastral: **4266.023.000**

Área do Terreno (m²) : **227,73m²**

Processo: **22.253/2023**

Aos Vinte e quatro dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 432/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 620/2023

Nome : **ARLINDO JOSÉ DE OLIVEIRA**

Endereço: **RUA LYDIA SOARES ALVES, 37 JARDIM GRÊMIO**

Inscrição Cadastral: **4285.009.000**

Área do Terreno (m²) : **200,00m²**

Processo: **22.255/2023**

Aos Vinte e quatro dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 433/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 617/2023

Nome : **ANDRÉ LUIS SILVESTRE**

Endereço: **RUA PALMYRO D'ANDREA, 82 JD. PORTO REAL II**

Inscrição Cadastral: **4267.006.000**

Área do Terreno (m²) : **240,00m²**

Processo: **22.257/2023**

Aos Vinte e quatro dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 434/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 626/2023

Nome : **PAULO DEMARQUI NETO**

Endereço: **RUA AGUAS DE LINDÓIA, 80 JARDIM PORTO REAL IV**

Inscrição Cadastral: **4614.008.000**

Área do Terreno (m²) : **268,03m²**

Processo: **22.262/2023**

Aos Vinte e oito dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 435/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 516/2023

Nome : **R MALUF ENGENHARIA & CONSTRUÇÃO LTDA**

Endereço: **RUA PASTOR ARIANO FERREIRA, 218 RESIDENCIAL CHÁCARA SÃO JOSÉ**

Inscrição Cadastral: **1516.052.000**

Área do Terreno (m²) : **250,05m²**

Processo: **22.263/2023**

Aos Dezesesseis dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. Sª. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **50 (Cinquenta) UFESPs**, correspondente a **R\$ 1.713,00 (um mil e setecentos e treze reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 436/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 506/2023

Nome : **ALBERTO MENDES DE CARVALHO ESPOLIO**

Endereço: **AVENIDA LARANJEIRAS, 70 VILA QUEIROZ**

Inscrição Cadastral: **0408.001.000**

Área do Terreno (m²) : **906,10m²**

Processo: **22.261/2023**

Aos Dezesesseis dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. Sª. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **200 (DUZENTOS) UFESPs**, correspondente a **R\$ 6.852,00 (Seis mil oitocentos e cinquenta e dois reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

EDITAL Nº 437/2023

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI, Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele conhecimento tiverem, que fica notificado o proprietário infrator constante abaixo:

ADVERTÊNCIA Nº 507/2023

Nome : **ALBERTO MENDES DE CARVALHO ESPOLIO**

Endereço: **AVENIDA LARANJEIRAS, 72 VILA QUEIROZ**

Inscrição Cadastral: **0408.001.001**

Área do Terreno (m²) : **906,10m²**

Processo: **22.259/2023**

Aos Dezesesseis dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, fica V. S^a. **Advertido(a)** a executar a **LIMPEZA GERAL DO IMÓVEL**, mantendo limpo do mato, entulhos, lixo ou qualquer outro material nocivo à vizinhança e à coletividade.

Artigo 35 da Lei nº 5494/2015. "Na infração ao disposto nesta Subseção será imposta multa conforme tabela:

O não cumprimento acarretará a multa de **200 (DUZENTOS) UFESPs**, correspondente a **R\$ 6.852,00 (Seis mil oitocentos e cinquenta e dois reais)** além de outras sanções.

Compreende-se como limpeza, além do corte e remoção dos resíduos vegetais, a remoção de entulho ou resíduos de qualquer natureza que propiciem a proliferação de micro-organismos e animais nocivos que, por qualquer forma, possam vir a causar danos à saúde pública, exalem mau cheiro ou deem mau aspecto ao local. "

Tendo um prazo de 30 (trinta) dias para a limpeza geral do imóvel a partir da data de publicação deste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos Dezenove dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e três.

ENGº DAGOBERTO DE CAMPOS GUIDI

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos

A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, POR MEIO DE SUA GERENTE, CAROLINA NARDI DUARTE, CONFORME DISPÕE O ARTIGO 138, INCISO II, DA LEI ESTADUAL Nº10.083/98. TORNA PÚBLICO:

 VISA – COMUNICADO			
Nº PROCESSO	PML 28.243/18	DATA DO PROTOCOLO	30/05/2018
CNPJ/CPF	06.XXX.XXX/0001-24	DATA DE VALIDADE	
NOME / RAZÃO SOCIAL	MARCELO PREZOTTO ME		
ENDEREÇO	VIA ANTONIO CRUANES FILHO, Nº 4355, JARDIM SANTA BARABARA		
MUNICIPIO	LIMEIRA	CEP	13487-250 UF SP
RESP. LEGAL		CPF	
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 15/06/2018 sob VISA nº 2624/18, contra o Auto de Infração Sanitária Série B nº 2281 lavrado contra o interessado em 30/05/2018, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 28.243/18.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>			

 VISA – COMUNICADO			
Nº PROCESSO	PML 33.586/20	DATA DO PROTOCOLO	11/09/2020
CNPJ/CPF	10.XXX.XXX/0001-00	DATA DE VALIDADE	
NOME / RAZÃO SOCIAL	LIDERANÇA MAX SUPERMERCADOS LTDA		
ENDEREÇO	RUA PAULO CEZAR FENGA DE MORAES, Nº 63, PARQUE RESIDENCIAL AEROPORTO		
MUNICIPIO	LIMEIRA	CEP	13481-540 UF SP
RESP. LEGAL		CPF	
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 06/10/2020 sob VISA nº 3263/20, contra o Auto de Infração Sanitária Série C nº 0721 lavrado contra o interessado em 12/05/2020, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 33.586/20.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>			

 <p>VISA – COMUNICADO</p>					
Nº PROCESSO	PML 52.367/21	DATA DO PROTOCOLO	25/11/2021		
CNPJ/CPF	19.XXX.XXX/0001-09	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	CANTINHO DO BRINCAR LTDA				
ENDEREÇO	RUA TENENTE BELIZÁRIO, Nº 555, CENTRO				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13480-120	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 08/12/2021 sob VISA nº 5777/21, contra o Auto de Infração Sanitária Série C nº 1012 lavrado contra o interessado em 26/10/2021, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 52.367/21.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

 <p>VISA – COMUNICADO</p>					
Nº PROCESSO	PML 52.987/17	DATA DO PROTOCOLO	08/11/2017		
CNPJ/CPF	056.XXX.XXX-91	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	JOSÉ FERREIRA GUIMARÃES NETO				
ENDEREÇO	RUA PARÁ, Nº 63, VILA SANTA ROSÁLIA				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13480-610	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 01/12/2017 sob VISA nº 5312/17, contra o Auto de Infração Sanitária Série C nº 2033 lavrado contra o interessado em 11/10/2017, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 52.987/17.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

 <p>VISA – COMUNICADO</p>					
Nº PROCESSO	PML 54.815/22	DATA DO PROTOCOLO	16/11/2022		
CNPJ/CPF	26.XXX.XXX/0001-33	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	COMUNIDADE NOVA UNIÃO				
ENDEREÇO	VIA LUIZ VARGA, Nº 2025, JARDIM ALVORADA				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13486-605	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 29/11/2022 sob VISA nº 7400/22, contra o Auto de Infração Sanitária Série C nº 1301 lavrado contra o interessado em 08/11/2022, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 54.815/22.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

 <p>VISA – COMUNICADO</p>					
Nº PROCESSO	PML 61.029/18	DATA DO PROTOCOLO	18/12/2018		
CNPJ/CPF	51.XXX.XXX/0001-26	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	IRMANDADE SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE LIMEIRA				
ENDEREÇO	AVENIDA ANTONIO OMETTO, Nº 675, VILA CLAUDIA				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13480-970	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 28/12/2018 sob VISA nº 6004/18, contra o Auto de Infração Sanitária Série C nº 0111 lavrado contra o interessado em 12/12/2018, julgada INDEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos sancionatórios e/ou processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 61.029/18.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, POR MEIO DE SUA GERENTE, CAROLINA NARDI DUARTE, CONFORME DISPÕE O ARTIGO 138, INCISO II, DA LEI ESTADUAL Nº10.083/98, TORNA PÚBLICO:

 VISA – COMUNICADO					
Nº PROCESSO	PML 16.342/18	DATA DO PROTOCOLO	28/03/2018		
CNPJ/CPF	08.XXX.XXX/0001-01	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	ROBSON APARECIDO RIBEIRO METAIS				
ENDEREÇO	AVENIDA CARLOS KUNTZ BUSCH, Nº 555, PARQUE EGISTO RAGAZZO				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13485-346	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 24/04/2018 sob VISA nº 1882/18, contra o Auto de Infração Sanitária Série B nº 2188 lavrado contra o interessado em 15/03/2018, julgada DEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 16.342/18.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

 VISA – COMUNICADO					
Nº PROCESSO	PML 16.343/18	DATA DO PROTOCOLO	28/03/2018		
CNPJ/CPF	08.XXX.XXX/0001-01	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	ROBSON APARECIDO RIBEIRO METAIS				
ENDEREÇO	AVENIDA CARLOS KUNTZ BUSCH, Nº 555, PARQUE EGISTO RAGAZZO				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13485-346	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao artigo 138, inciso II, da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p> <p>Defesa protocolizada em 24/04/2018 sob VISA nº 1881/18, contra o Auto de Infração Sanitária Série B nº 2186 lavrado contra o interessado em 15/03/2018, julgada DEFERIDA, conforme artigo 133 da Lei Estadual nº 10.083/98. Fica o interessado cientificado que após esta publicação seguir-se-ão os demais atos processuais cabíveis.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 16.343/18.</p> <p>Limeira, 20 de abril de 2023.</p>					

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 21.536/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento ao Mandado Judicial nº 1007653-80.2022.8.26.0320, através da empresa VALINPHARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, pelo valor de R\$ 819,00 (Oitocentos e dezenove reais).

Limeira, 20 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Limeira – CMDCA

Inscrições para CONSELHEIRO TUTELAR

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: DE 03/04/2023 até 11h do dia 05/05/2023

LOCAL: Núcleo de Atendimento ao Cidadão – NAC - setor Casa dos Conselhos de Limeira/CMDCA, situada na Avenida Dr Lauro Corrêa da Silva, nº. 3800 – Jardim Adélia Cavicchia Grotta - Fone: 3404-6133

HORÁRIO: compreendidos entre 09h às 11h e das 13h às 16h.

DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

1. Idade superior a 21 anos;
2. Ter Ensino Médio, até a data da inscrição de candidatura;
3. Residir e ter domicílio eleitoral no município de, no mínimo, 05 (cinco) anos, comprovadamente;
4. Atuação na área da infância e juventude de, no mínimo, 03 (três) anos no município, relacionada à promoção, proteção, protagonismo, controle social, gestão da política ou atendimento dos direitos da criança e do adolescente; ou declaração a ser emitida pelo Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM que ateste que o candidato exerceu ou exerce a função de Conselheiro Tutelar;
5. Reconhecida idoneidade moral;
6. Estar no gozo dos direitos políticos;
7. Não estar enquadrado em nenhum dos impedimentos contidos no artigo 140, da Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
8. Apresentação das certidões negativas da Polícia Civil, da Justiça Estadual e Justiça Federal;
9. Apresentar curriculum-vitae, discriminando o exercício de atividades ligadas ao atendimento de crianças e adolescentes;
10. Participação em curso de capacitação, de caráter não eliminatório e realizado antes do pleito;
11. Aprovação em processo avaliativo, por meio de aplicação de prova escrita, de caráter eliminatório, com base no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/90) e na Lei Municipal nº 2.729/95 e suas alterações.
12. Apresentação de declaração que ateste disponibilidade para o exercício da função pública de Conselheiro Tutelar em caráter exclusivo, sob pena das sanções legais.

EDITAL COMPLETO DISPONÍVEL NO www.cmdcalimeira.com.br





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LIMEIRA/SP

Limeira, 19 de abril de 2023

ILUSTRÍSSIMOS (AS) CONSELHEIROS (AS)

Vimos pelo presente, **CONVOCÁ-LOS (AS)** para a **297ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia **26/04/2023, QUARTA-FEIRA às 14h**, de forma **PRESENCIAL** na sala de reunião da Casa dos Conselhos localizada nas dependências do NAC – Núcleo de Atendimento ao Cidadão, situado na Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3800 – Jardim Adélia Cavicchia Grotta, tendo a seguinte Pauta:

- 01) Abertura;
- 02) Apreciação e Deliberação sobre as Atas das reuniões realizadas nos dias 29/03 e 12/04/2023;
- 03) Apreciação e Deliberação sobre o Edital/Termo de Referência do Serviço de Acolhimento em República para Jovens/CEPROSOM;
- 04) Apreciação e Deliberação referente Benefícios Eventuais FEAS 2023/CEPROSOM;
- 05) Apreciação e Deliberação da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias/2024/CEPROSOM;
- 06) Leitura das Correspondências Recebidas e Expedidas;
- 07) Trabalhos das Comissões:
 - Cadastramento e Fiscalização das Entidades;
 - Análise de Planos Municipais e Custos;
 - Controle Social do Programa Bolsa Família – PBF;
 - Grupo de Trabalho da Conferência Municipal de Assistência Social;
- 08) Palavra Livre;
- 09) Encerramento.

Ana Paula Marini
Presidente do CMAS

NAC – Núcleo de Atendimento ao Cidadão
Avenida Doutor Lauro Corrêa da Silva, 3800 – Jardim Adélia Cavicchia Grotta
Fone: 3404-6132 e-mail: cmas@ceprosom.sp.gov.br



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Resolução nº 001/2023 – CMDPD

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Dispõe sobre a Composição da Comissão Eleitoral do CMDPD

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Limeira CMDPD, criado pela Lei nº 4.037, de 11 de julho de 2006, que instituiu o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência-CMDPD; alterada pelas Leis nº 5.459, de 19 de dezembro de 2014, nº 5.623, de 22 de dezembro de 2015, nº 6.057, de 11 de julho de 2018 e nº 6.100, de 17 de outubro de 2018; de caráter consultivo, permanente e paritário, tendo por primícia estabelecer um diálogo permanente com o Governo Municipal e a sociedade civil, com o objetivo de assessorar a Prefeitura na formulação de políticas públicas e na definição de diretrizes e prioridades que visem a garantia do direito humano à pessoa com deficiência, bem como a realização de estudos que fundamentem as propostas ligadas à pessoa com deficiência, necessita de representantes que trabalhem nessa perspectiva,

CONSIDERANDO: a proximidade do encerramento da gestão 2021-2023;

CONSIDERANDO: a necessidade de se fazer nova eleição para o Biênio 2023-2025;

CONSIDERANDO: o que foi determinado em reunião do CMDPD do dia 17 de abril de 2023.

RESOLVE:

Artigo 1º – Convocar a Comissão Eleitoral para o Biênio 2023-2025, assim constituída:

- Adriana Vasconcelos Casimiro
- Diego Henrique Santos Campos
- Douglas Aparecido Antônio
- Edilaine Schenke
- Gláucia Apolinário
- Valdelice Tetzner

Artigo 2º – ESTA RESOLUÇÃO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

COMUNICADO

A Empresa de Desenvolvimento de Limeira S/A – EMDEL – “Em Liquidação”, CNPJ 45.144.516/0001-48, comunica que, com base no disposto no artigo 30 caput, da Lei das Estatais nº 13.303/2016 e considerando o que consta do processo administrativo nº 40/2023, foi deferido pelo Sr. Liquidante a aquisição de 372 créditos de vales transportes eletrônicos municipais, junto a empresa SANCETUR SANTA CECÍLIA TURISMO LTDA, CNPJ nº 69.144.434/0008-38, pelo valor total bruto de R\$ 1.897,20 (hum mil, oitocentos e noventa e sete reais e vinte centavos), para serem utilizados pelos funcionários desta empresa liquidanda no mês de maio de 2023.

A Empresa de Desenvolvimento de Limeira S/A – EMDEL – “Em Liquidação”, CNPJ 45.144.516/0001-48, comunica que, com base no disposto no artigo 30 caput, da Lei das Estatais nº 13.303/2016 e considerando o que consta do processo administrativo nº 41/2023, foi deferido pelo Sr. Liquidante a aquisição de 44 créditos de vales transportes eletrônicos intermunicipais, junto a VB TRANSPORTES E TURISMO LTDA, CNPJ nº 46.014.122/0001-38, pelo valor total de R\$ 591,58 (quinhentos e noventa e um reais e cinquenta e oito centavos), para serem utilizados pela funcionária desta empresa liquidanda no mês de maio de 2023.

Limeira, 20 de Abril de 2023.

Departamento de Compras e Licitações



Republicado por incorreção

PORTARIA Nº 53/23

EVERTON OLIVEIRA FERREIRA, Presidente da Câmara Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

USANDO das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, em especial o contido no art. 31, inciso II, da L.O.M c/c o art. 23, inciso XXVI da Resolução nº 815/2022, datada de 9 de novembro de 2022 - Regimento Interno deste Legislativo Municipal;

CONSIDERANDO o disposto nos autos do Processo Administrativo nº 5763/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a abertura de sindicância interna mediante a constituição de Comissão Sindicante Investigativa composta por 3 (três) servidores efetivos, nos termos do art. 173 da Lei Complementar nº41, de 20 de junho de 1991, para apuração dos fatos inerentes constantes dos autos do Processo Administrativo nº 5763/22.

Art. 2º Designo os seguintes servidores para que componham a Comissão Sindicante:

a) Robson Augusto dos Santos, Analista Técnico Administrativo para exercer a Presidência da Comissão de Sindicância;

b) André Luís Toledo, Analista de Sistemas, como membro;

c) Camila Andréia Locali, Agente Legislativo, como membro.

Art. 3º As despesas com a execução da presente portaria correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Portaria nº 53/23 2

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

EVERTON OLIVEIRA FERREIRA
PRESIDENTE

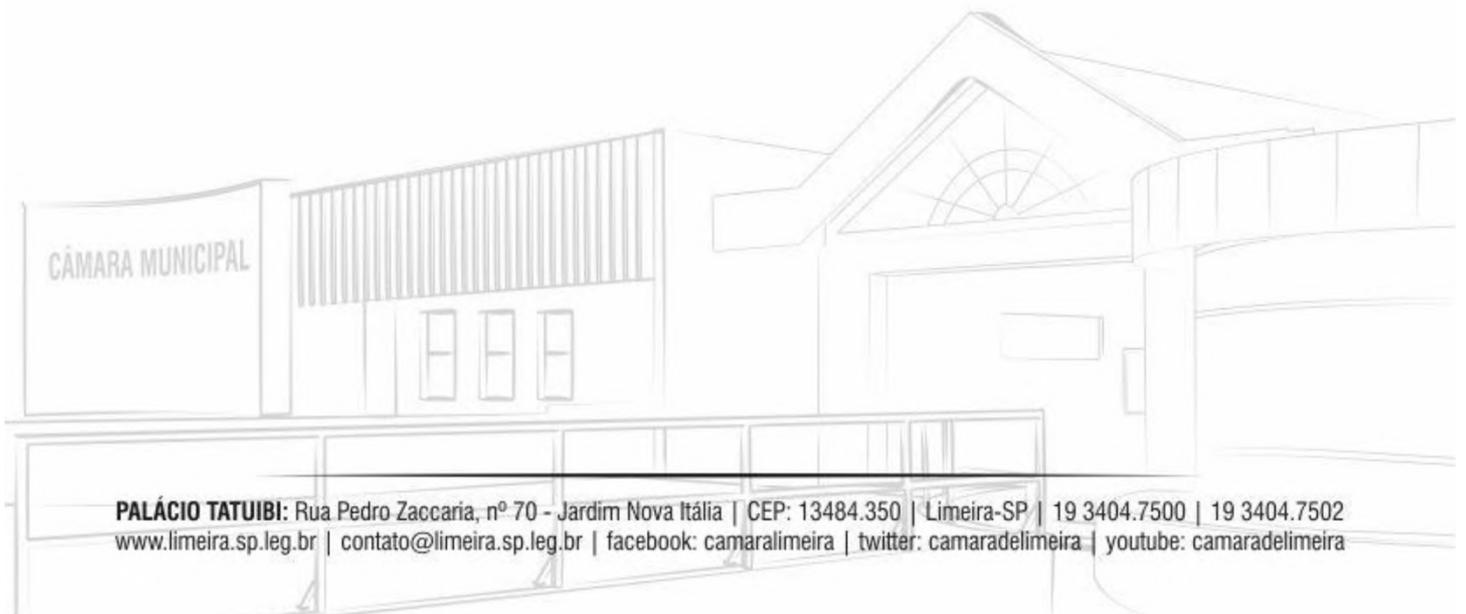
ISABELLY MARIA DE CARVALHO
VICE-PRESIDENTE

LUCINEIS APARECIDA BOGO
PRIMEIRA-SECRETÁRIA

TATIANE LOPES
SEGUNDA-SECRETÁRIA

PUBLICADA NA SECRETARIA LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

JOÃO PAULO BOSCO
Secretário Legislativo



PALÁCIO TATUIBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7502
www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Câmara Municipal de Limeira comunica que através de autorização do Presidente, consoante às disposições do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, e Decreto Municipal nº 357/2013, encontra-se aberta fase de cotação Requisição nº 117/2023, para aquisição de SAPATOS PARA OS MOTORISTAS. Os interessados poderão entrar em contato com o setor de compras por meio do telefone (19) 3404-7500 ou pelo e-mail: administracao@limeira.sp.leg.br.

MARIANA CARNEIRO DE SOUZA

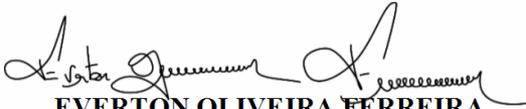
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



EDITAL Nº 29/23
CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
PAUTA DA 12ª SESSÃO ORDINÁRIA
DIA 24 DE ABRIL DE 2023
SEGUNDA-FEIRA – 16 HORAS

A Presidência da Câmara Municipal de Limeira consoante estabelece o artigo 158, combinado com a alínea “p” do inciso I do artigo 26, ambos da Resolução nº 815/22, Regimento Interno desta Câmara Municipal, **CONVOCA** os Excelentíssimos Senhores Vereadores para a **SESSÃO ORDINÁRIA** que se realizará nesta segunda-feira, **24 de abril** do corrente ano, às 16 horas, para a apreciação, discussão e votação das matérias constantes na pauta da **ORDEM DO DIA**, bem como, para caso não sejam apreciadas todas as matérias da primeira sessão semanal, para a Sessão Camarária a realizar-se no dia **27 de abril** do corrente ano, às 16 horas, ficando, todavia, prejudicada a segunda convocação na hipótese de apreciação integral da pauta.

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.


EVERTON OLIVEIRA FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal



PALÁCIO TATUBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7500
www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

EDITAL Nº 29/23

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA

PAUTA DA 12ª SESSÃO ORDINÁRIA

DIA 24 DE ABRIL DE 2023

SEGUNDA-FEIRA – 16 HORAS

=====

I – Projeto de Lei nº 137/22, de autoria dos nobres Vereadores Isabelly Maria de Carvalho e Albert Henrique Neves, que institui o Dia Municipal do Trabalhador da Saúde, a ser comemorado anualmente em 12 de maio, com a realização de homenagens aos trabalhadores da saúde, no Município de Limeira/SP.

=====

II – Projeto de Lei nº 197/22, de autoria do nobre Vereador Julio César Pereira dos Santos, que Institui, no Calendário Oficial do Município de Limeira, o mês “Janeiro Branco”, visando à valorização da saúde mental.

=====

III – Projeto de Lei nº 21/23, de autoria do nobre Vereador Adir Xavier de Almeida, que perpetua o nome de Maria Edjane Lopes Batista na Rua 1 do Loteamento denominado Chácara Morro Alto, neste Município de Limeira-SP.

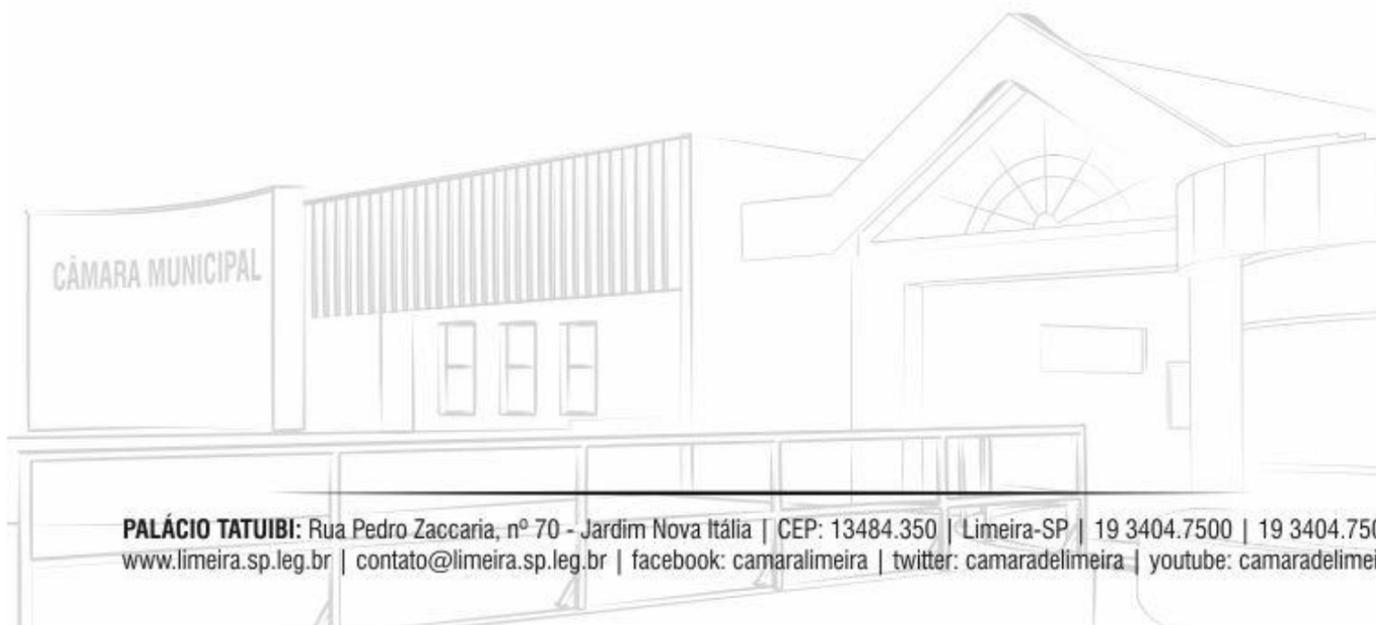
=====

IV – Projeto de Decreto Legislativo nº 7/23, de autoria do nobre Vereador Marco Antonio Xavier, que concede o Título de Cidadão Limeirense ao senhor “Hélder Lúcio de Oliveira”, pelos relevantes serviços prestados à cidade de Limeira.

=====

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.


EVERTON OLIVEIRA FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal



PALÁCIO TATUIBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7500
www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



**EU, EVERTON OLIVEIRA FERREIRA,
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE
ME SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAÇO SABER
QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
APROVOU E EU PROMULGO A SEGUINTE:**

RESOLUÇÃO Nº 848/23

(Projeto de Resolução nº 22/23, da Mesa Diretora)

Dispõe sobre o novo Código de Ética Parlamentar da Câmara Municipal de Limeira, atribuições da Corregedoria Legislativa e regulamentação da Comissão de Ética.

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica criado o novo Código de Ética Parlamentar da Câmara Municipal de Limeira.

Art. 2º A atividade parlamentar será norteada pelo princípio democrático e pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da representatividade, da supremacia do Plenário, da transparência e da ética.

Art. 3º No exercício do mandato, o vereador atenderá às prescrições constitucionais, legais, orgânicas, regimentais e aquelas estabelecidas neste Código, sujeitando-se às medidas disciplinares nele previstas.



Art. 4º Na sua atividade, o vereador presta serviço fundamental à manutenção das instituições democráticas, sendo-lhe devidas, na forma da lei, as informações que lhe sejam pertinentes ao exercício do mandato.

Art. 5º No exercício de suas atividades, o Parlamentar fica obrigado a agir de acordo com os ditames do princípio da boa-fé.

TÍTULO II DOS PRECEITOS ÉTICOS REFERENTES AO PODER LEGISLATIVO E AOS PARLAMENTARES

CAPÍTULO I DAS PRERROGATIVAS DO PODER LEGISLATIVO

Art. 6º As prerrogativas consistem em garantia da independência do Poder Legislativo, sendo deferidas aos vereadores em função do mandato parlamentar.

Art. 7º Fica garantida a inviolabilidade dos vereadores por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do Município.

CAPÍTULO II DOS DEVERES DOS VEREADORES

Art. 8º O vereador, no exercício do mandato parlamentar, deve:

I - promover a defesa do interesse público;

II - zelar pelo aprimoramento da ordem jurídica do Município, da ordem democrática e representativa e das prerrogativas do poder;

III - exercer o mandato com dignidade e respeito à coisa pública e ao interesse público;



Resolução nº 848/23 3

IV - manter o decoro parlamentar e preservar a honorabilidade da Câmara Municipal.

Art. 9º É incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas a membro da Câmara Municipal ou a percepção de vantagens indevidas.

Art. 10. São deveres do vereador, importando o seu descumprimento em conduta incompatível com decoro parlamentar.

I - traduzir em cada ato a afirmação e a ampliação da liberdade entre os cidadãos, a defesa do estado democrático de direito, das garantias individuais e dos direitos humanos, bem como lutar pela promoção do bem-estar e pela eliminação das desigualdades sociais;

II - pautar-se pela observância dos preceitos éticos constantes deste Código;

III - agir de acordo com a boa-fé;

IV - não fraudar as votações em Plenário;

V - não receber vantagens indevidas, tais como doações, benefícios ou cortesia de empresas, grupos econômicos ou autoridades públicas;

VI - exercer a atividade com zelo e probidade;

VII - defender, com independência, os direitos e prerrogativas parlamentares e a reputação dos vereadores;

VIII - recusar o patrocínio de proposições e/ou pleitos antiéticos ou ilícitos;



IX - subordinar-se aos princípios doutrinários e programáticos e às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de direção partidários, na forma do estatuto;

X - não portar arma no recinto da Câmara Municipal;

XI - denunciar qualquer infração a preceito deste Código;

XII - respeitar as diferenças de gênero, étnicas, raciais, de crença religiosa e de orientação sexual.

Art. 11. Incluem-se entre os deveres dos vereadores, importando o seu descumprimento em conduta ofensiva à imagem da Câmara Municipal:

I - zelar pela celeridade da tramitação das proposições;

II - tratar com respeito e independência as autoridades;

III - representar ao poder competente contra autoridades e funcionários, por falta de exatidão no cumprimento do dever;

IV - manter a ordem das sessões plenárias ou reuniões de comissão;

V - comportar-se de forma adequada, respeitosa e civilizada nas dependências da Câmara Municipal;

VI - manter sigilo sobre matérias das quais tiver conhecimento em função da atividade parlamentar, tais como informações que lhe forem confiadas em segredo, conteúdo de documentos de caráter reservado, debates ou deliberações da Câmara ou de comissão que haja resolvido devam permanecer em sigilo;

VII - não permitir nem concorrer para que pessoa física ou jurídica privada utilize bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial da Câmara Municipal sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.



TÍTULO III
DAS INSTÂNCIAS DE DENÚNCIA, APURAÇÃO E PROCESSO
CAPÍTULO I
DA CORREGEDORIA LEGISLATIVA

Art. 12. Compete à Corregedoria Legislativa:

I - exercer o controle posterior interno do decoro, da ordem, e da disciplina de seus membros no âmbito da Câmara Municipal de Limeira;

II - zelar pelo cumprimento das determinações da Mesa Diretora da Câmara Municipal concernentes à segurança interna;

III - supervisionar a proibição de porte de arma, com poderes para revistar e desarmar;

IV - investigar acusações de irregularidades cometidas por vereador no exercício de suas funções a pedido de qualquer cidadão que tenha conhecimento dos fatos, apresentadas em conjunto com qualquer vereador, ou a pedido deste último isoladamente;

V - realizar a fiscalização interna em todos os seus aspectos;

VI - zelar pelo funcionamento harmônico e pela honorabilidade do Poder Legislativo na forma deste Código, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Limeira, da Lei Orgânica do Município de Limeira e de outras normas incidentes;

VII - propor projetos de lei, projetos de resolução e outras proposições atinentes à matéria de sua competência, bem como consolidações, visando manter a unidade deste Código e preservar a ética;

VIII - instruir processos contra vereadores e elaborar projetos de resolução propondo imposição de penalidade por infração ético-parlamentar, salvo quando se tratar de hipótese de cassação de mandato, quando, então, competirá à Comissão de Ética Parlamentar a instrução e apresentação da respectiva proposição;



Resolução nº 848/23 6

IX - opinar sobre o cabimento das sanções éticas que devam ser impostas de ofício, pela Mesa;

X - dar parecer sobre a adequação das proposições que tenham por objeto matéria de sua competência;

XI - dar parecer nos pedidos para processar vereador;

XII - responder às consultas da Mesa, de comissões e de vereadores sobre matéria de sua competência;

XIII - manter contato com os órgãos legislativos estaduais e federais, visando trocar experiências sobre ética parlamentar;

XIV - receber representações contra vereadores;

XV - emitir parecer prévio acerca de denúncia contra vereador oferecida pela Mesa Diretora.

CAPÍTULO II DA COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR

Art. 13. A Comissão de Ética Parlamentar será constituída mediante a aprovação do parecer prévio da Corregedoria Legislativa pelo Plenário.

§ 1º A Comissão de Ética Parlamentar será composta por 3 (três) membros titulares e 3 (três) suplentes sorteados entre os desimpedidos, devendo-se obedecer na sua formação à proporcionalidade das bancadas ou blocos partidários e se realizará na mesma sessão em que for aprovado o parecer prévio, cujos membros sorteados elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

§ 2º O denunciado, o denunciante e o Presidente da Mesa Diretora não poderão fazer parte da Comissão de Ética Parlamentar, e os dois primeiros também não poderão participar das deliberações plenárias sobre a denúncia, devendo ser substituídos pelos seus respectivos suplentes, que não poderão integrar a Comissão de Ética Parlamentar.



Resolução nº 848/23 7

§ 3º O Corregedor Legislativo não oficiará nos processos em que figurar como acusado, sendo substituído pelo Corregedor Legislativo Substituto.

§ 4º A Comissão de Ética Parlamentar, quando não se tratar de caso de perda de mandato, terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual prazo, para exarar parecer final.

§5º Os prazos da Comissão de Ética Parlamentar contar-se-ão em dias úteis, inclusive em se tratando de recurso ou pedido de vista, ficando suspensos no recesso, salvo na hipótese de inclusão de matéria de sua competência na pauta de convocação extraordinária.

Art. 14. Compete à Comissão de Ética Parlamentar:

I - proceder à instrução de processos ético-parlamentares; e

II - exarar parecer final em processos ético-parlamentares.

TÍTULO IV

DÁS SANÇÕES ÉTICAS E DOS PEDIDOS PARA PROCESSAR VEREADORES

CAPÍTULO I

PRECEITOS GERAIS

Art. 15. O vereador que incidir em conduta incompatível com o decoro parlamentar, descumprindo os deveres inerentes a seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade, ou praticar ato ofensivo à imagem da Câmara Municipal estará sujeito às seguintes sanções ético-parlamentares:

I - censura;

II - suspensão do exercício do mandato, não excedente a 30 (trinta) dias; e



III - perda do mandato.

Parágrafo único. Sem prejuízo da aplicação das penas descritas neste artigo, deverão ser integralmente ressarcidas ao erário as vantagens indevidas provenientes de recursos públicos utilizados em desconformidade com os preceitos deste Código, na forma de Ato da Mesa.

CAPÍTULO II DA CENSURA

Art. 16. A Censura poderá ser:

I - verbal;

II - escrita.

§ 1º A censura verbal será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos I e III do art. 11 deste Código.

§ 2º A sanção a que se refere o § 1º deste artigo poderá ser aplicada imediatamente pelo Presidente nas sessões da Câmara Municipal, ou por quem o substituir.

§ 3º A censura escrita será aplicada pelo Presidente, mediante instauração de processo ético-parlamentar perante a Corregedoria Legislativa, de ofício ou por provocação de qualquer membro da Câmara Municipal, assegurada a ampla defesa e o contraditório pleno.

CAPÍTULO III DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 17. Considera-se como incurso na sanção de suspensão do exercício do mandato o vereador que:



I - reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior; ou

II - praticar transgressão grave e reiterada aos preceitos regimentais ou deste Código que, a critério do órgão competente para decidir, não justifique a imposição da pena prevista no art. 18 deste Código.

§ 1º O processo ético-parlamentar, na forma dos arts. 19 e seguintes deste Código, será instruído pela Corregedoria Legislativa, mediante provocação de qualquer membro da Câmara Municipal.

§ 2º A penalidade prevista neste artigo será aplicada observando-se as disposições do parágrafo único do art. 342 do RICML.

CAPÍTULO IV DA PERDA DO MANDATO

Art. 18. Perderá o mandato o vereador que:

I - infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;

II - proceder de forma incompatível com o decoro parlamentar;

III - deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias, salvo licença ou missão autorizada pela Câmara Municipal;

IV - perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V - perder o mandato por decisão da Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

VI - sofrer condenação criminal, em sentença transitada em julgado, por crime cuja pena seja de reclusão.



Resolução nº 848/23 10

§ 1º É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no Regimento Interno, o abuso das prerrogativas asseguradas ao vereador ou a percepção de vantagens indevidas.

§ 2º Nos casos dos incisos I, II e VI deste artigo, a perda de mandato será decidida pela Câmara Municipal, por voto da maioria de dois terços mediante provocação da Mesa, assegurada ampla defesa.

§ 3º Nos casos previstos nos incisos III a V, a perda será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer dos membros da Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.

CAPÍTULO V DO INQUÉRITO E DO PROCESSE ÉTICO-PARLAMENTAR

Art. 19. As infrações ético-parlamentares, sempre que houver necessidade de investigação preparatória, serão apuradas através de inquérito administrativo instaurado pela Corregedoria Legislativa nos termos do art. 347 do RICML.

§ 1º Serão observadas no inquérito, no que couber, as disposições do Código de Processo Penal Brasileiro, instituído pelo Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941 e suas alterações.

§ 2º O presidente do inquérito poderá requisitar servidores da Câmara Municipal para auxiliar na sua realização.

§ 3º O inquérito será enviado, após sua conclusão, à Presidência da Câmara Municipal, que tomará as medidas posteriores, remetendo-o, caso necessário, às autoridades competentes.

Art. 20. O processo ético-parlamentar seguirá o rito previsto no art. 334 do RICML.

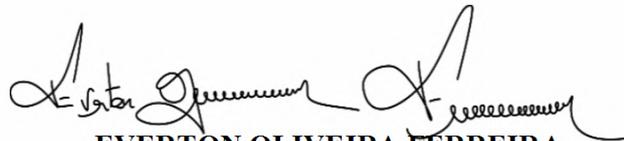


Resolução nº 848/23 11

TÍTULO V
DISPOSIÇÕES GERAIS

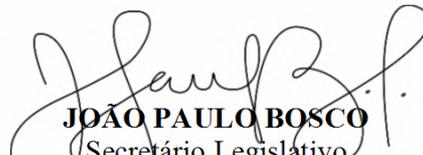
Art. 21. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 341/08.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

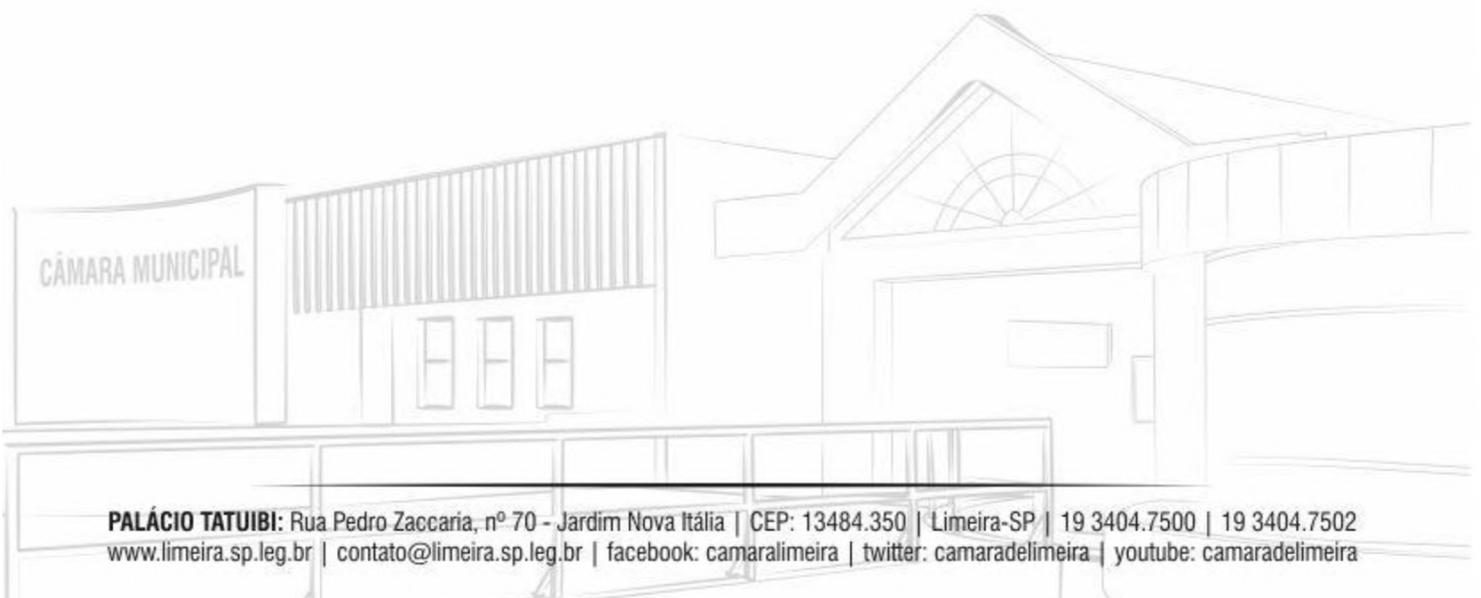


EVERTON OLIVEIRA FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal

PUBLICADA NA SECRETARIA LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.



JOÃO PAULO BOSCO
Secretário Legislativo



PALÁCIO TATUIBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7502
www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



**EU, EVERTON OLIVEIRA FERREIRA,
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE
ME SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAÇO
SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA APROVOU E EU PROMULGO A
SEGUINTE:**

RESOLUÇÃO Nº 849/23

(Projeto de Resolução nº 30/23, da Mesa Diretora)

Dispõe sobre os documentos de arquivo e sua gestão, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Meio e Fim da Câmara Municipal de Limeira e define normas para a avaliação, guarda e eliminação de documentos de arquivo.

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**SEÇÃO I
DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Limeira, constantes dos Anexos I e II desta Resolução, como instrumentos fundamentais da implementação da gestão documental.

§ 1º Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento e reprodução, que assegura a racionalização e a eficiência dos arquivos.

§ 2º É dever da Câmara Municipal de Limeira a gestão de documentos como instrumento de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico.



SEÇÃO II DOS DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Art. 2º São documentos de arquivo todos os registros de informação, em qualquer suporte, inclusive o magnético ou óptico, produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal de Limeira no exercício de suas funções e atividades administrativas e legislativas.

Parágrafo único. A Câmara Municipal de Limeira garantirá acesso aos documentos de arquivo, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Os documentos de arquivo são identificados como correntes, intermediários e permanentes, na seguinte conformidade:

I - Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que se conservam junto às unidades produtoras em razão de sua vigência e da frequência com que são por elas consultados;

II - Consideram-se documentos intermediários aqueles com uso pouco frequente que aguardam prazos de prescrição e precaução nas unidades que os tenham produzido, recebido ou acumulado;

III - Consideram-se documentos permanentes aqueles com valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Art. 4º Os documentos de arquivo, em razão de seus valores, podem ter guarda temporária ou guarda permanente, observados os seguintes critérios:

I - São documentos de guarda temporária aqueles que, esgotados os prazos de guarda na unidade produtora podem ser eliminados sem prejuízo para a coletividade ou memória da Câmara Municipal de Limeira.

II - São documentos de guarda permanente aqueles que, esgotados os prazos de guarda, devem ser preservados, por força das informações neles contidas, para a eficácia da ação legislativa e administrativa, como prova, garantia de direitos ou fonte de pesquisa.

CAPÍTULO II DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Art. 5º O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo.



Resolução nº 849/23 3

Parágrafo único. Entende-se por classificação de documentos a sequência das operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os à função, sub função e atividade responsável por sua produção, recebimento ou acumulação.

Art. 6º O Plano de Classificação de Documentos atribui para cada série documental um código numérico de classificação.

§ 1º Série documental é o conjunto de documentos do mesmo tipo documental produzido por um mesmo órgão, em decorrência do exercício da mesma função, sub função e atividade e que resultam de idêntica forma de produção e tramitação e obedecem à mesma temporalidade e destinação.

§ 2º O código de classificação da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, e é composto das seguintes unidades de informação:

I - Função;

II – Sub função;

III - Atividade;

IV - Série documental.

§3º O Descritivo das Funções, Sub funções e Atividades é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constante no Anexo I desta Resolução, no qual estão dispostas ementas das funções, sub funções e atividades.

§4º O Índice é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constante do Anexo III desta Resolução, no qual estão relacionados alfabeticamente e de forma permutada, todos os tipos documentais, funções, sub funções e atividades, bem como os termos e expressões utilizados de maior frequência para a recuperação dos documentos, a partir das variantes do seu conteúdo e das modalidades de sua produção.

CAPÍTULO III DA TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

Art. 7º A Tabela de Temporalidade de Documentos é o instrumento resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental.



Parágrafo único. Entende-se por avaliação documental o processo de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação.

Art. 8º A Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Limeira deve indicar para cada série documental que compõe o Plano de Classificação, os prazos de guarda e a destinação dos documentos.

§ 1º Entende-se por destinação a decisão decorrente da avaliação documental, que determina o seu encaminhamento.

§ 2º Será destinado para eliminação, após o cumprimento dos respectivos prazos de guarda, o documento que não apresentar valor que justifique sua guarda permanente.

§ 3º Será destinado para guarda permanente o documento que for considerado de valor histórico, probatório e informativo.

§ 4º Para cada série documental deverão ser registrados, a título de observações, os atos legais e as razões de natureza legislativa ou administrativa que fundamentaram a indicação dos prazos propostos ou ainda informações relevantes sobre a produção, guarda ou conteúdo do documento.

Art. 9º Para cada série documental deverá ser indicado o correspondente prazo de guarda, ou seja, o tempo de permanência de cada conjunto documental nos lugares indicados, a saber:

I - Unidade produtora: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer no arquivo corrente, cumprindo a finalidade para a qual foi produzido;

II - Unidade com atribuições de arquivo: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal de Limeira cumprindo prazos prescricionais ou precautionais.

Parágrafo único. Esgotada a vigência do documento, fica autorizada a sua eliminação, desde que cumprido o prazo de guarda previsto na unidade produtora e na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal de Limeira.

Art. 10. Os prazos considerados para a definição do tempo de guarda na unidade produtora ou na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal são os seguintes:



I - Prazo de vigência: intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram sua produção.

II - Prazo de prescrição: intervalo de tempo durante o qual pode-se invocar a tutela do Poder Judiciário para fazer valer direitos eventualmente violados. O tempo de guarda dos documentos será dilatado sempre que ocorrer a interrupção ou suspensão da prescrição, em conformidade com a legislação vigente.

III - Prazo de precaução: intervalo de tempo durante o qual guarda-se o documento por precaução, antes de eliminá-lo ou encaminhá-lo para guarda permanente.

CAPÍTULO IV DA ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE GUARDA TEMPORÁRIA

Art. 11. A eliminação de documentos da Câmara Municipal de Limeira é decorrente do trabalho de avaliação documental conduzido pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo e deverá ser executada de acordo com os procedimentos estabelecidos nesta Resolução.

Art. 12. Toda e qualquer eliminação de documentos públicos que não constem da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal, será realizada mediante autorização do Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal.

Art. 13. O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de "Relação de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo V, que faz parte integrante desta Resolução.

Art. 14. A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, em decorrência da aplicação das Tabelas de Temporalidade de Documentos, fará publicar no Jornal Oficial do Município o "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo VI, que faz parte integrante desta Resolução.

§ 1º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" tem por objetivo dar publicidade ao ato de eliminação de documentos, devendo conter informações sobre os documentos a serem eliminados.

§ 2º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" deverá consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes.



Art. 15. O registro das informações relativas à execução da eliminação deverá ser efetuado por meio do "Termo de Eliminação de Documentos", preenchido conforme modelo constante do Anexo VII, que faz parte integrante desta Resolução.

Parágrafo único. O "Termo de Eliminação de Documentos" será arquivado no Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal para a consolidação de dados e a realização de estudos técnicos na área de gestão de documentos.

Art. 16. Dos documentos destinados à eliminação serão selecionadas amostragens para guarda permanente.

Parágrafo único. Considera-se amostragem documental o fragmento representativo de um conjunto de documentos destinado à eliminação, selecionado por meio de critérios qualitativos e quantitativos.

Art. 17. A eliminação de documentos públicos sem valor para guarda permanente será efetuada por meio da fragmentação manual ou mecânica dos suportes de registro das informações.

Parágrafo único. Os documentos em suporte-papel poderão ser doados nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO V DA GUARDA PERMANENTE DE DOCUMENTOS

Art. 18. São considerados documentos de guarda permanente:

§ 1º Os indicados na Tabela de Temporalidade de Documentos, que serão definitivamente preservados;

§ 2º Todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal até o ano de 1979.

Art. 19. Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução, devendo ser recolhidos ao Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca.

Parágrafo único. Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal de Limeira, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.



Art. 20. Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que destruir, inutilizar ou deteriorar documentos de guarda permanente.

CAPÍTULO VI DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Art. 21. A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo é um grupo permanente e multidisciplinar instituído no âmbito da Câmara Municipal nos termos da Portaria nº 31/2014 e suas alterações, responsável pela elaboração e aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo deverá propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação, conforme o disposto no artigo 16, parágrafo único desta Resolução.

Art. 22. À Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo caberá consultar, em caso de dúvida, a Procuradoria-Geral da Câmara Municipal de Limeira acerca das ações judiciais encerradas ou em curso nas quais a Câmara Municipal figure como autora ou ré, para que se possa dar cumprimento aos prazos prescricionais e precautionais de guarda previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Art. 23. À Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo cabe a atualização do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das funções e atividades da Câmara Municipal de Limeira.

§ 1º As propostas de revisão ou atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Limeira deverão ser encaminhadas ao Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal para aprovação e posteriormente oficializadas.

§ 2º Ao Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal de Limeira caberá o reexame, a qualquer tempo, do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Art. 24. Para garantir a efetiva aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos, a Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo deverá solicitar as providências necessárias para sua inclusão nos sistemas informatizados utilizados nos protocolos e arquivos de seus respectivos setores/departamentos.



CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. Ao Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal de Limeira compete, sempre que solicitado, dar orientação técnica na área arquivística aos Departamentos e aos membros da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo para elaboração e aplicação do Plano de Classificação e das Tabela de Temporalidade de Documentos.

Art. 26. As transferências e os recolhimentos deverão obedecer aos cronogramas definidos pelo próprio Núcleo de Registro, Arquivo, Documentos e Biblioteca da Câmara Municipal de Limeira.

Art. 27. As disposições desta Resolução aplicam-se também aos documentos arquivísticos eletrônicos, nos termos da lei.

Art. 28. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 737/2018.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.



EVERTON OLIVEIRA FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal

PUBLICADA NA SECRETARIA LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.



JOÃO PAULO BOSCO
Secretário Legislativo



**ANEXO I****CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA
MUNICIPAL DE LIMEIRA****DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATIVIDADES - FIM****01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO)**

Esta função compreende as atividades de instalação do governo do local, dicotomizado nos Poderes Executivo e Legislativo; o registro da perda do mandato e licenciamento do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, além da suplência de parlamentares; a estruturação e o funcionamento dos órgãos colegiados (Mesa Diretora, Lideranças Partidárias, Bancadas, Comissões Permanentes e Comissão de Ética Parlamentar).

01.00.01 Instalação do governo local (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instalação dos poderes locais (Executivo e Legislativo); abrange os registros da solenidade de diplomação e posse dos eleitos ao cargo de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, bem como do adiamento e alteração da posse e os registros de dados e informações relacionados ao titular do mandato.

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento dos mandatos ou dos cargos do Prefeito ou Vice-Prefeito nos casos de falecimento, renúncia e extinção durante o exercício do mandato; abrange os registros da concessão de licenças ao Prefeito e Vice-prefeito.

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento do mandato ou do cargo do Vereador nos casos de falecimento, renúncia e extinção do mandato; abrange os registros da suplência e a concessão de licença ao Vereador.

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da eleição de Vereadores aos cargos da Mesa Diretora; da composição, posse e as alterações provocadas por extinção do mandato, concessão de licença e renúncia do cargo da Mesa Diretora.

**01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo (Atividade)**

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação, composição e alterações das lideranças partidárias e da liderança de governo.

01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição, alteração e composição das Comissões Permanentes; abrange os registros da destituição, licença e renúncia de seus membros.

01.00.07 Composição e alteração da Comissão de Ética Parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição e alteração dos membros da Comissão de Ética Parlamentar.

01.00.08 Realização das Sessões (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização e acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias; abrange os registros da convocação, realização, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição de Vereadores na fase das Explicações Pessoais e o uso da tribuna por cidadãos; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos durante as reuniões Mesa Diretora.

01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das reuniões das Comissões Permanentes na elaboração de pareceres aos Projetos, abrange os registros de protocolo de recebimento de cópias de proposituras.

02 ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA MUNICIPAL (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação, regulamentação e alteração da Lei Orgânica Municipal; os registros da composição e dos trabalhos das Comissões relacionadas a elaboração e aprovação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município; da elaboração e alterações do Regimento Interno da Câmara Municipal.

02.00.01 Instalação e regulamentação da Lei Orgânica do Município (Atividade)



Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos prévios para elaboração da Lei Orgânica do Município, abrange os registros da constituição das Comissões para este fim.

02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação do anteprojeto da Lei Orgânica do Município, recebimento de emendas ao anteprojeto, dos trabalhos e reuniões das Comissões para este fim, da elaboração, da apresentação, instrução e deliberação do projeto da Lei Orgânica do Município, incluindo registros da tramitação, apresentação de emendas ao projeto, deliberação e publicação da Lei Orgânica do Município; abrange registros das sessões e audiências ocorridas e a promulgação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município;

02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da tramitação dos Projetos de resolução que aprovam ou alteram o Regimento Interno da Câmara Municipal e abrange os registros dos precedentes regimentais.

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades que expressam as fases de tramitação do projeto de lei, o processamento legislativo voltado à deliberação de projetos de lei sobre os interesses do município; abrange a apresentação, recebimento do projeto e documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei, a apresentação, recebimento de proposições que implicam em decisão do Plenário, a instrução e deliberação do Projeto de lei, as ações decorrentes da sanção, veto e o registro da promulgação e publicação da lei.

03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação e recebimento das proposições, dos documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei.

03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instrução e deliberação de Projeto de lei e a incorporação das alterações aprovadas em plenário, abrange o registro de solicitações que resultam em alteração na tramitação do Projeto de lei.

03.00.03 Sanção e veto (Atividade)



Esta atividade reúne documentos decorrentes da sanção do projeto de lei aprovado, o registro do envio ao Prefeito e do exercício do direito de veto ao Projeto de lei.

03.00.04 Promulgação e publicação (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da promulgação da lei pelo Prefeito ou Presidente da Câmara Municipal e do registro da publicidade legal.

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária, incluindo o julgamento das contas com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; o controle político-administrativo do Poder Executivo por meio da publicidade e prestação de contas públicas; a fiscalização dos atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores que ensejam sanções; o controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, incluindo os trabalhos de apuração durante a atuação da Comissão de Ética Parlamentar; o controle da ordem interna e o controle da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores).

04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização e do acompanhamento da execução orçamentária por meio de audiências públicas em consonância a legislação aplicável e publicidade da prestação de contas (balanço geral) da Prefeitura.

04.00.02 Julgamento das Contas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do processo do julgamento das contas.

04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados (Bancadas, Mesa Diretora, Comissões) e vereadores; da apresentação de representações e denúncias; da constituição de Comissão Processante ou Comissão Parlamentar de Inquérito com fins de destituição de cargo, cassação, suspensão ou outra sanção; abrange os registros dos trabalhos de apuração e conclusão das Comissões.

04.00.04 Controle sobre o Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, abrange os registros da participação nas Sessões e nos

**CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA**

órgãos colegiados da qual é membro e os trabalhos de apuração durante a atuação da Comissão de Ética Parlamentar.

04.00.05 Controle da ordem interna (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle da ordem interna e o poder de polícia atribuído ao Presidente da Câmara Municipal e o apoio de corporações civis ou militares na manutenção da normalidade das atividades da Câmara Municipal.

04.00.06 Fixação de subsídios (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre a fixação da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores), agentes públicos e de gabinete.

04.00.07 Realização da Sessão de Julgamento (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização da Sessão de Julgamento, abrange os registros da convocação, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição para uso da tribuna; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

05 ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de sugestão de medidas de interesse público, de registro das respostas oficializadas pelos órgãos competentes e de constituição de Comissão para a elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município.

05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação de sugestões de medidas de interesse público ao Poder Executivo, incluindo requerimentos com matéria de assessoramento e dos registros das respostas oficializadas pelos órgãos competentes.

05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para elaboração e apreciação de assuntos de relevância para o município e dos registros dos trabalhos da comissão.

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de representação e participação em eventos, congressos ou atos de interesse do município; de concessão de títulos honoríficos e



honorarias; de registro e acompanhamento das Sessões Solenes com finalidade de homenagem; de manifestação simbólica do Plenário; abrange os registros da realização de audiências públicas, das manifestações memoriais e cívicas, da participação dos parlamentares nas ações de articulação e da instituição e execução das atividades de programa integrativo.

06.00.01 Representação em atos externos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição ou criação de programas e projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

06.00.02 Concessão de títulos honoríficos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da concessão de títulos honoríficos e honorarias.

06.00.03 Realização de Sessão Solene (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de sessões solenes destinadas às solenidades cívicas ou oficiais.

06.00.04 Manifestação simbólica do plenário (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da proposição da Câmara Municipal a favor ou contra determinado assunto ou pessoa, moções de pesar por falecimento e abrange os registros da representação de outras edificações que solicitam manifestação de apoio.

06.00.05 Audiência pública (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de audiências públicas.

06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das manifestações memoriais e cívicas, que contemplam a denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara Municipal ou instalação de galerias.

06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da participação dos vereadores nas ações de articulação parlamentar como frentes ou grupos de reivindicações, consórcio de Câmaras Municipais em defesa de interesses do município.

06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição, criação e funcionamento de programas ou projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 **15**

Esta função compreende as atividades de organização interna da Câmara Municipal, regulamentação de seu funcionamento e autorização de acordos com outras instituições.

07.00.01 Reestruturação administrativa (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da reestruturação administrativa da Câmara Municipal.

07.00.02 Autorização de acordos bilaterais (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da autorização e formalização de acordos bilaterais, incluindo os registros da celebração de convênios, parcerias e cooperações técnicas.

07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões Internas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da regulamentação ou oficialização de normas, procedimentos e atos que regulamentam e institui serviços, incluindo os registros da criação de Comissões Internas da Câmara Municipal.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES ATIVIDADES-MEIO

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as diretrizes e regulamentação internas, o funcionamento, a criação e as ações de planejamento e controle que possibilitam o andamento das rotinas administrativas internas, definindo as regras jurídico-administrativas da organização do poder legislativo; a gestão de sistema normativo de qualidade, responsabilidade social e meio ambiente e estratégias para assegurar a defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos.

11.01 Ordenamento jurídico (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao cumprimento das determinações de caráter de direito administrativo organizatório que estabelecem as relações internas, as funções e os agentes que irão desempenhá-las. Abrange as atividades de elaboração de atos administrativos, formalização de acordos bilaterais, habilitação jurídica e regulamentação fiscal da Câmara Municipal, acompanhamento de ações judiciais e administrativas, elaboração de pareceres, e uniformização da jurisprudência administrativa.

11.02 Planejamento das ações e controle dos serviços (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração, com bases técnicas, de estudos, pesquisas e projetos, permitindo o desenvolvimento de ações, planos ou programas com fins



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 16

específicos, abrangendo também o acompanhamento sistemático e o controle da sua execução, bem como ações que assegurem a qualidade e a produtividade na prestação dos serviços públicos e a defesa dos direitos de seus usuários.

11.03 Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao agendamento e acompanhamento de compromissos oficiais, assim como ao controle da publicidade de atos oficiais.

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

Esta função compreende o conjunto de procedimentos destinados a difundir informações sobre as políticas e sobre o funcionamento da Câmara Municipal, de modo a torná-las claras e compreensíveis para diferentes públicos, internos e externos.

12.01 Assessoria de imprensa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao acompanhamento das relações entre os órgãos governamentais e a imprensa escrita, falada e televisiva, por meio da redação, seleção e distribuição de press releases e de notícias, organização de entrevistas, elaboração de declarações a serem divulgadas, bem como da cobertura dos eventos ou solenidades oficiais.

12.02 Cerimonial e relações públicas e institucionais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao conjunto de formalidades que devem ser obedecidas nas cerimônias oficiais, incluindo o apoio operacional e pessoal a ser convocado.

12.03 Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à organização de eventos tais como congressos, cursos, seminários, simpósios, encontros, feiras e exposições, bem como solenidades e recepções oficiais, abrangendo as atividades festivas, confraternizações internas, as ações de conscientização e apoio a eventos externos.

12.04 Publicidade institucional (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração do projeto de identidade visual da Câmara Municipal e das diretrizes para seu uso e o planejamento e controle de atividades de publicidade institucional.

12.05 Produção editorial (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à edição de publicações oficiais ou de publicações editadas pela Câmara Municipal em parceria com outras entidades.



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 17

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à coordenação das ações de recrutamento, seleção, desenvolvimento e capacitação, avaliação e acompanhamento da vida funcional dos servidores encarregados da execução de serviços públicos ou de natureza pública, dentro das hierarquias funcionais e dos regimes jurídicos aos quais se submetem.

13.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração de manuais de procedimentos, realização de estudos e pesquisas relativos aos padrões de lotação, de adequação dos quadros de pessoal, de planos de salários e programas de regimes de trabalho e da classificação e cadastro de cargos e funções.

13.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à coordenação dos processos seletivos, concursos públicos, capacitação e qualificação dos funcionários e servidores públicos ou dos candidatos a cargos e funções na Câmara Municipal.

13.03 Expediente de pessoal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração de atos administrativos relativos à vida funcional, às atividades de avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional, de elaboração de expedientes para concessão de vantagens e benefícios e aos procedimentos para apuração e aplicação de punição disciplinar.

13.04 Controle de frequência (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao registro da frequência, à concessão de horário de estudante e horário especial, à apuração do tempo de serviço para aposentadoria e expedição de certidões para comprovação de direitos.

13.05 Pagamento de pessoal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração dos expedientes necessários ao processamento da folha de pagamento e ao controle efetivo do pagamento.

13.06 Segurança e medicina do trabalho (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas à avaliação da saúde do servidor, registro de ocorrências médicas, medicina do trabalho e prevenção de acidentes do trabalho.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à administração de materiais de consumo e bens patrimoniais, serviços e obras, compreendendo sua aquisição, controle, uso, alienação e inutilização,



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 18

assim como a contratação e administração de serviços, nas mais diversas modalidades, previstas em legislação específica.

14.01 Controle de compras, serviços e obras (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à administração das diferentes modalidades de aquisição de bens e materiais de consumo, seja por compra direta, adiantamento, licitação (concorrência, convite, tomada de preço), seja por doação, empréstimo, leasing ou permuta. Fica compreendida também a administração das contratações de serviços e obras, no âmbito da Câmara Municipal, e as relações com os prestadores de serviços e fornecedores.

14.02 Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

Esta subfunção refere-se às ações de registro, defesa, acompanhamento da utilização e arrolamento das baixas para inutilização ou alienação de bens patrimoniais da Câmara Municipal.

14.03 Controle de almoxarifado (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às ações de recebimento, formação, distribuição e controle de estoque de materiais de consumo da Câmara Municipal, abrangendo a previsão de utilização, a defesa, o arrolamento e a baixa desses bens.

14.04 Controle de transportes internos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às ações relativas à fixação da frota, registro, regularização, manutenção, abastecimento, controle do uso, da movimentação e da guarda de veículos oficiais.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)

Esta função compreende o cumprimento das diretrizes da política orçamentária e financeira por meio do planejamento orçamentário e da execução orçamentária e financeira no que se refere ao controle da execução, distribuição de recursos e alterações orçamentárias, até o pagamento de despesas e a prestação de contas.

15.01 Planejamento orçamentário (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à fixação das diretrizes por meio da elaboração, consolidação e formalização de ato que dispõe sobre o orçamento anual da Câmara Municipal.

15.02 Execução orçamentária e financeira (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de acompanhamento, reserva de recursos, adiantamento de despesas, prestação de contas, controle interno e pagamento de despesas, abrangendo todo o controle da contabilidade da Câmara Municipal.



16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)

Esta função refere-se às políticas arquivísticas da Câmara Municipal e aos procedimentos relativos à comunicação externa e interna, aos serviços de protocolo, arquivo e acesso aos documentos e informações, bem como ao controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, e as ações de incorporação e utilização de tecnologias da informação. Abrange, ainda, a promoção do acesso, a busca, o fornecimento e o controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

16.01 Comunicação administrativa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, avaliação e descrição de documentos, assim como ao controle dos acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico. Abrange, ainda, a expedição de certidão, transcrição de documentos e o controle da correspondência administrativa.

16.02 Gestão de tecnologia da informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao controle da implantação, funcionamento e manutenção dos sistemas informatizados e dos equipamentos eletrônicos, bem como às atividades de desenvolvimento de programas de computador e de vistoria e proteção à integridade dos documentos eletrônicos.

16.03 Promoção do acesso à informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas à busca, fornecimento e controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO (FUNÇÃO)

Esta função compreende os serviços de conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos, recepção e controle de portaria, incluindo a entrada e saída de veículos, materiais e bens patrimoniais, execução de serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de recepção e controle de entrada de visitantes, registro de achados e perdidos e controle de portaria, vigilância do edifício, das instalações e equipamentos. Abrange, ainda, as atividades de manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos.

17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de execução e controle dos serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.



ANEXO II
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA
MUNICIPAL DE LIMEIRA
(ATIVIDADES FIM E MEIO)

FUNÇÃO:	01	INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
SUBFUNÇÃO:	01.00	Não há
Atividade:	01.00.01	Instalação do governo local
Documentos:	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato
	01.00.01.07	Declaração de Imposto de Renda
	01.00.01.08	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito
	01.00.01.11	Declaração Pública de Bens
	01.00.01.12	Diploma de Prefeito
	01.00.01.13	Diploma de Suplente
	01.00.01.14	Diploma de Vereador
	01.00.01.15	Diploma de Vice-prefeito
	01.00.01.16	Documento de desincompatibilização
	01.00.01.17	Prontuário de titular de mandato
	01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens
	01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão Solene de Posse
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse
Atividade:	01.00.02	Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito
Documentos:	01.00.02.01	Atestado de óbito
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país
	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
Atividade:	01.00.03	Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador
Documentos:	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador



	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador
Atividade:	01.00.04	Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora
Documentos:	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
	01.00.04.09	Programa da Sessão Especial
	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora
Atividade:	01.00.05	Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo
Documentos:	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo
	01.00.05.02	Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada
	01.00.05.03	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora
Atividade:	01.00.06	Composição e alteração das Comissões Permanentes
Documentos:	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes
	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente
Atividade:	01.00.07	Composição e alteração da Comissão de Ética Parlamentar
Documentos:	01.00.07.01	Ato de composição da Comissão de Ética Parlamentar
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de Ética Parlamentar
	01.00.07.03	Quadro de representatividade partidária
Atividade:	01.00.08	Realização das sessões
Documentos:	01.00.08.01	Ata de Sessão
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão
	01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão
	01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão
	01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local
	01.00.08.08	Ofício solicitando convocação de Sessão
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia
	01.00.08.10	Programa de Sessão
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna
	01.00.08.13	Registro de inscrição nas explicações pessoais
	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
Atividade:	01.00.09	Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora
Documentos:	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora
	01.00.09.02	Ato da Mesa Diretora



Resolução nº 849/23 22

	01.00.09.03	Ofício de convocação da Mesa Diretora
Atividade:	01.00.10	Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes
Documentos:	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente
	01.00.10.03	Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre projeto
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico
FUNÇÃO:	02	ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO
SUBFUNÇÃO:	02.00	Não há
Atividade:	02.00.01	Instalação e regulamentação da Lei Orgânica do Município
Documentos:	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.09	Resolução de instalação da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
Atividade:	02.00.02	Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município
Documentos:	02.00.02.01	Anteprojeto de Lei Orgânica do Município
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município
	02.00.02.10	Parecer das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.15	Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município
Atividade:	02.00.03	Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal
Documentos:	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
FUNÇÃO:	03	LEGISLATIVA
SUBFUNÇÃO:	03.00	Não há
Atividade:	03.00.01	Apresentação e recebimento das proposições

PALÁCIO TATUIBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7502
 www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



Documentos:	03.00.01.01	Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores
	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei
	03.00.01.04	Mensagem
	03.00.01.05	Mensagem aditiva
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular
	03.00.01.07	Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem
	03.00.01.09	Projeto de lei
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei
	03.00.01.11	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei
Atividade:	03.00.02	Instrução e deliberação de Projetos de lei
Documentos:	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei
	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia
	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei
	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de lei
Atividade:	03.00.03	Sanção e veto
Documentos:	03.00.03.01	Autógrafo de Lei
	03.00.03.02	Mensagem veto
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto
Atividade:	03.00.04	Promulgação e publicação
Documentos:	03.00.04.01	Edital de publicação de lei
	03.00.04.02	Lei
FUNÇÃO:	04	FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO
SUBFUNÇÃO:	04.00	Não há
Atividade:	04.00.01	Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária
Documentos:	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura
	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária
Atividade:	04.00.02	Julgamento das Contas
Documentos:	04.00.02.01	Decreto legislativo ou Ato de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas
	04.00.02.06	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Atividade:	04.00.03	Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores
Documentos:	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão



Resolução nº 849/23 24

	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato
	04.00.03.03	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo
	04.00.03.04	Ofício de solicitação de intervenção no Município
	04.00.03.05	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Processante
	04.00.03.07	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.08	Processo de Ato da Mesa de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução ou Ato de extinção do mandato
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.11	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal
	04.00.03.12	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.13	Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.14	Recurso
	04.00.03.15	Registro de denúncia de ato de improbidade (Ato da Corregedoria)
	04.00.03.16	Registro de denúncia de infração
	04.00.03.17	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.18	Relatório final da Comissão Processante
	04.00.03.19	Representação contra o Prefeito
	04.00.03.20	Representação contra o Vice-prefeito
	04.00.03.21	Representação de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.22	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.23	Requerimento de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.24	Requerimento de convocação de Secretário
	04.00.03.25	Requerimento de informações ao Executivo
	04.00.03.26	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão
	04.00.03.27	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.28	Resolução ou Ato de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.29	Resolução de destituição de cargo do denunciado
	04.00.03.30	Resolução de julgamento de recurso
Atividade:	04.00.04	Controle sobre o Vereador
Documentos:	04.00.04.01	Ata de reunião da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.02	Ofício de convocação para reunião da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.03	Parecer da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.04	Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.05	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.06	Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.07	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.08	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente
	04.00.04.09	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.10	Relatório da Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.11	Representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.12	Resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar
Atividade:	04.00.05	Controle da ordem interna
Documentos:	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário
	04.00.05.02	Ofício comunicando infração penal à autoridade competente
	04.00.05.03	Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou militares
Atividade:	04.00.06	Fixação de subsídios
Documentos:	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.04	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários



Resolução nº 849/23 25

	04.00.06.05	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.06	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
Atividade:	04.00.07	Realização de Sessão de Julgamento
Documentos:	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento
	04.00.07.02	Edital de convocação de Sessão de Julgamento
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento
	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento
FUNÇÃO:	05	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO
SUBFUNÇÃO:	05.00	Não há
Atividade:	05.00.01	Sugestão de medidas de interesse público
Documentos:	05.00.01.01	Indicação
	05.00.01.02	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo
	05.00.01.03	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação
	05.00.01.04	Ofício recebido com resposta a Indicação
	05.00.01.05	Requerimentos com matéria de Indicação
Atividade:	05.00.02	Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município
Documentos:	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
FUNÇÃO:	06	INTEGRATIVA
SUBFUNÇÃO:	06.00	Não há
Atividade:	06.00.01	Representação em atos externos
Documentos:	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação
Atividade:	06.00.02	Concessão de títulos honoríficos
Documentos:	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
Atividade:	06.00.03	Realização de Sessão Solene
Documentos:	06.00.03.01	Ata de Sessão solene
	06.00.03.02	Nota taquigráfica de Sessão Solene
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene
	06.00.03.06	Requerimento ou ofício de convocação de Sessão Solene
Atividade:	06.00.04	Manifestação simbólica do plenário
Documentos:	06.00.04.01	Declaração de <i>Persona Non Grata</i>
	06.00.04.02	Moção
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara
Atividade:	06.00.05	Audiência pública
Documentos:	06.00.05.01	Ata de audiência pública



Atividade:	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública
Atividade:	06.00.06	Registro de manifestações memoriais e cívicas
Documentos:	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
Atividade:	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
Atividade:	06.00.07	Registro de ações de articulação parlamentar
Documentos:	06.00.07.01	Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação parlamentar
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar
	06.00.07.03	Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
Atividade:	06.00.08	Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo
Documentos:	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo ou resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo
FUNÇÃO:	07	REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
SUBFUNÇÃO:	07.00	Não há
Atividade:	07.00.01	Reestruturação administrativa
Documentos:	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
Atividade:	07.00.02	Autorização de acordos bilaterais
Documentos:	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral
Atividade:	07.00.03	Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas
Documentos:	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa
Função:	11	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Subfunção:	11.01	Ordenamento Jurídico
Atividade:	11.01.01	Elaboração de atos normativos
Documentos:	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo
	11.01.01.02	Instrução normativa
	11.01.01.03	Portaria
	11.01.01.04	Regulamento
Atividade:	11.01.02	Habilitação jurídica e regularização fiscal
Documentos:	11.01.02.01	Alvará de funcionamento
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)



	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
Atividade:	11.01.03	Formalização de acordos bilaterais
Documentos:	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral
Atividade:	11.01.04	Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas
Documentos:	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.04	Petição inicial
Atividade:	11.01.05	Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa
Documentos:	11.01.05.01	Despacho normativo
	11.01.05.02	Parecer jurídico
	11.01.05.03	Parecer técnico
Subfunção:	11.02	Planejamento das ações e controle dos serviços
Atividade:	11.02.01	Formulação de diretrizes e metas de ação
Documentos:	11.02.01.01	Dossiê de estudos e pesquisas
	11.02.01.02	Projeto
Atividade:	11.02.02	Execução, acompanhamento e avaliação de atividades
Documentos:	11.02.02.01	Cronograma de atividades
	11.02.02.02	Dossiê de execução de projeto
	11.02.02.03	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho
	11.02.02.04	Instrução de trabalho
	11.02.02.05	Manual de orientação
	11.02.02.06	Manual de procedimentos
	11.02.02.07	Relatório anual de atividades
	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato
	11.02.02.10	Relatório de atividades
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato
Atividade:	11.02.03	Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos
Documentos:	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário
	11.02.03.02	Carta-resposta
	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica
	11.02.03.05	Formulário de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.06	Parecer da Ouvidoria
	11.02.03.07	Processo de encaminhamento de manifestação à autoridade competente
	11.02.03.08	Processo para apuração de denúncias
	11.02.03.09	Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão
	11.02.03.10	Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público
Subfunção:	11.03	Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais
Atividade:	11.03.01	Controle e registro de compromissos oficiais
Documentos:	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais
	11.03.01.02	Ata de reunião
	11.03.01.03	Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa
	11.03.01.04	Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial
	11.03.01.05	Convite recebido
	11.03.01.06	Lista de presença de reunião
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião
	11.03.01.08	Pauta de compromissos
	11.03.01.09	Pauta de reunião
	11.03.01.10	Relatório de reunião
Atividade:	11.03.02	Publicidade de atos oficiais
Documentos:	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial



Função:	12	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Subfunção:	12.01	Assessoria de imprensa
Atividade:	12.01.01	Compilação de notícias sobre a câmara e vereadores
Documentos:	12.01.01.01	Clipping
Atividade:	12.01.02	Divulgação das ações institucionais
Documentos:	12.01.02.01	Credencial de imprensa
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa
	12.01.02.03	Mala direta
	12.01.02.04	Notícia
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa
	12.01.02.06	Release
	12.01.02.07	Site institucional
Atividade:	12.01.03	Produção de registros de imagem e som
Documentos:	12.01.03.01	Registro audiovisual
	12.01.03.02	Registro fotográfico
	12.01.03.03	Registro sonoro
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem
Subfunção:	12.02	Cerimonial e relações públicas e institucionais
Atividade:	12.02.01	Apoio operacional
Documentos:	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço
	12.02.01.02	Comunicado interno de solicitação de contingente de pessoal
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal
Atividade:	12.02.02	Redação de correspondências e comunicados
Documentos:	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial
	12.02.02.02	Nota oficial
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames
Subfunção:	12.03	Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização
Atividade:	12.03.01	Organização de eventos ou cerimônias oficiais
Documentos:	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.05	Discurso
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo
	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres
	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial
Atividade:	12.03.02	Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização
Documentos:	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
Atividade:	12.03.03	Apoio a eventos externos
Documentos:	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara
Subfunção:	12.04	Publicidade institucional
Atividade:	12.04.01	Elaboração da identidade visual
Documentos:	12.04.01.01	Manual de identidade visual
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual
Atividade:	12.04.02	Planejamento e controle de atividades de publicidade
Documentos:	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária



Subfunção:	12.05	Produção editorial
Atividade:	12.05.01	Publicação oficial e coedição
Documentos:	12.05.01.01	Livro
	12.05.01.02	Periódico
	12.05.01.03	Folheto
	12.05.01.04	Projeto gráfico
	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico
Função:	13	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção:	13.01	Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos
Atividade:	13.01.01	Elaboração de estudos e pesquisas
Documentos:	13.01.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo
	13.01.01.02	Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários
	13.01.01.03	Dossiê de estudo de política salarial
	13.01.01.04	Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional
	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção
	13.01.01.06	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos
	13.01.01.07	Plano anual de treinamento
	13.01.01.08	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento
	13.01.01.09	Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal
	13.01.01.10	Requisição de pessoal
Atividade:	13.01.02	Classificação e cadastramento de cargos e funções
Documentos:	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções
Subfunção:	13.02	Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Atividade:	13.02.01	Recrutamento e seleção
Documentos:	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público
	13.02.01.02	Livro de registro de concurso público
	13.02.01.03	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços
	13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
	13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo
	13.02.01.06	Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara
	13.02.01.07	Processo seletivo para concurso interno
	13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público
	13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público
	13.02.01.10	Relação das contratações por tempo determinado
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal
	13.02.01.12	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos
Atividade:	13.02.02	Capacitação e aperfeiçoamento funcional
Documentos:	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor
	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento
	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno
	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento
Subfunção:	13.03	Expediente de pessoal
Atividade:	13.03.01	Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional
Documentos:	13.03.01.01	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional
	13.03.01.02	Processo de evolução funcional
	13.03.01.03	Prontuário de estagiário
	13.03.01.04	Prontuário funcional
	13.03.01.05	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional
Atividade:	13.03.02	Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição
Documentos:	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal



	13.03.02.02	Livro de termos de posse de servidores
	13.03.02.03	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para posse
	13.03.02.05	Processo para provimento de cargo
Atividade:	13.03.02.06	Termo de recebimento de lista de documentos para posse
	13.03.03	Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão
Documentos:	13.03.03.01	Livro de registro de empregados
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado
Atividade:	13.03.04	Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Documentos:	13.03.04.01	Aviso de férias
	13.03.04.02	Escala de férias
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão
	13.03.04.07	Processo de concessão de direitos e benefícios
	13.03.04.08	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
	13.03.04.09	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
	13.03.04.10	Processo de inscrição no IPML
	13.03.04.11	Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público
	13.03.04.12	Quadro demonstrativo de pagamento de férias
	13.03.04.13	Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.14	Recibo de entrega de auxílio-alimentação
	13.03.04.15	Recibo de entrega de vale-cesta-básica
	13.03.04.16	Recibo de entrega de vale-transporte
	13.03.04.17	Recibo de gozo de férias
	13.03.04.18	Recibo de pagamento de 13º salário
	13.03.04.19	Recibo de pagamento de férias
	13.03.04.20	Recibo de pagamento de férias em pecúnia
	13.03.04.21	Relação de funcionários afastados
	13.03.04.22	Relatório de auxílio-alimentação
	13.03.04.23	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.24	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.25	Solicitação de alteração de período de férias
	13.03.04.26	Solicitação de férias
	13.03.04.27	Vale-cesta-básica
Atividade:	13.03.05	Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional
Documentos:	13.03.05.01	Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho
	13.03.05.02	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos
	13.03.05.03	Plano de desempenho das unidades da Câmara
	13.03.05.04	Processo de avaliação de desempenho
	13.03.05.05	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório
	13.03.05.06	Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor
	13.03.05.07	Relatório dos processos avaliatórios
Atividade:	13.03.06	Contencioso disciplinar
Documentos:	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
	13.03.06.07	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
Atividade:	13.03.07	Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Documentos:	13.03.07.01	Processo de recolhimento ao IP
	13.03.07.02	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social
	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município
	13.03.07.04	Processo de recolhimento de contribuição sindical



	13.03.07.05	Processo de recolhimento do PIS/PASEP
	13.03.07.06	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	13.03.07.07	Recibo de entrega de arquivos da Conectividade Social
	13.03.07.08	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
Subfunção:	13.03.07.09	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa
Atividade:	13.04	Controle de frequência
Atividade:	13.04.01	Registro de frequência
Documentos:	13.04.01.01	Comunicado de ocorrências
	13.04.01.02	Comunicado interno de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras
	13.04.01.03	Escala de serviço
	13.04.01.04	Mapa de frequência
	13.04.01.05	Planilha com banco de horas
	13.04.01.06	Planilha de controle de horas-extras
	13.04.01.07	Quadro demonstrativo de registro de frequência
	13.04.01.08	Relatório de frequência de vereadores
	13.04.01.09	Registro de ponto
	13.04.01.10	Relação de servidores com ocorrências
Atividade:	13.04.02	Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade
Documentos:	13.04.02.01	Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial
	13.04.02.02	Relação de atos concessórios de aposentadoria
	13.04.02.03	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria
	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão
Subfunção:	13.04.02.05	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores
Atividade:	13.05	Pagamento de pessoal
Atividade:	13.05.01	Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Documentos:	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária
	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito
	13.05.01.13	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar
Atividade:	13.05.02	Elaboração de folha de pagamento
Documentos:	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas
	13.05.02.03	Folha de pagamento
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual
	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento
	13.05.02.07	Relação de crédito bancário
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento
	13.05.02.09	Relatório com o total de consignação por entidade
	13.05.02.10	Relatório consolidado de ocorrências de ponto
	13.05.02.11	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento
	13.05.02.12	Relatório de custeio por entidade consignatária
	13.05.02.13	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
	13.05.02.14	Relatório de recolhimento de encargos sociais
	13.05.02.15	Relatório de vencimentos e descontos
	13.05.02.16	Relatório mensal de 13º salário
Subfunção:	13.06	Segurança e medicina do trabalho



Atividade:	13.06.01	Controle ambiental e preservação da saúde
Documentos:	13.06.01.01	Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI
	13.06.01.02	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
	13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
	13.06.01.04	Declaração das instalações
	13.06.01.05	Dossiê de campanha de prevenção
	13.06.01.06	Laudo ergonômico
	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais
	13.06.01.09	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
	13.06.01.10	Processo de sindicância de acidente de trabalho
	13.06.01.11	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.12	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	13.06.01.13	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.14	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
Atividade:	13.06.02	Prevenção de acidentes de trabalho
Documentos:	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes
	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
	13.06.02.06	Livro de inspeção do trabalho
	13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho
	13.06.02.08	Mapa de riscos
	13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores
	13.06.02.10	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.11	Processo de eleição da CIPA
Função:	14	GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS
Subfunção:	14.01	Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	14.01.01	Licitação e administração de contratos
Documentos:	14.01.01.01	Contrato
	14.01.01.02	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação
	14.01.01.03	Expediente de acompanhamento e execução de contrato
	14.01.01.04	Índice de número de edital de licitação
	14.01.01.05	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos
	14.01.01.06	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
	14.01.01.07	Relação de aditamentos de contratos
	14.01.01.08	Relação de contratos
	14.01.01.09	Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos
	14.01.01.10	Relação de despesas com dispensa de licitação
	14.01.01.11	Relação de despesas com inexigibilidade de licitação
	14.01.01.12	Relação de licitações por modalidade
	14.01.01.13	Relação dos pedidos de aquisição
Atividade:	14.01.02	Registro de preços
Documentos:	14.01.02.01	Ata de registro de preços
	14.01.02.02	Processo de registro de preços
Atividade:	14.01.03	Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços
Documentos:	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
	14.01.03.02	Dossiê de registro cadastral
	14.01.03.03	Formulário de avaliação de fornecedor
Atividade:	14.01.04	Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras
Documentos:	14.01.04.01	Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição
	14.01.04.02	Processo de aquisição
	14.01.04.03	Solicitação de aquisição
Subfunção:	14.02	Controle de bens patrimoniais
Atividade:	14.02.01	Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais
Atividade:	14.02.02	Defesa de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais
Atividade:	14.02.03	Registro da movimentação de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial
Atividade:	14.02.04	Arrolamento e baixa de bens patrimoniais
Documentos:	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
Subfunção:	14.03	Controle de almoxarifado
Atividade:	14.03.01	Verificação de estoque e distribuição
Documentos:	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado
	14.03.01.02	Balanco de material de almoxarifado
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado
	14.03.01.09	Nota de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato
	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado
Atividade:	14.03.02	Recebimento e conferência
Documentos:	14.03.02.01	Nota fiscal (via)
Atividade:	14.03.03	Defesa de materiais de consumo
Documentos:	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo
	14.03.03.02	Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo
Atividade:	14.03.04	Registro da movimentação de materiais de consumo
Documentos:	14.03.04.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo
	14.03.04.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo
	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo
	14.03.04.04	Termo de transferência de materiais de consumo
Atividade:	14.03.05	Arrolamento e baixa de materiais de consumo
Documentos:	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
Subfunção:	14.04	Controle de transportes internos
Atividade:	14.04.01	Fixação da frota
Documentos:	14.04.01.01	Ato de fixação da frota
Atividade:	14.04.02	Classificação e cadastramento de veículos
Documentos:	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial
	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota
Atividade:	14.04.03	Controle da guarda e do uso de veículos
Documentos:	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV
	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial
	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa



Resolução nº 849/23 34

	14.04.03.09	Comunicado interno de autorização de retirada de veículo oficial
	14.04.03.10	Comunicado interno de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial
	14.04.03.11	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico
	14.04.03.12	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial
	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial
	14.04.03.20	Relatório tacográfico
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial
Atividade:	14.04.04	Controle do consumo de combustível
Documentos:	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento
	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento
	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível
	14.04.04.05	Vale-combustível
Atividade:	14.04.05	Manutenção de veículos
Documentos:	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial
Função:	15	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	15.01	Planejamento orçamentário
Atividade:	15.01.01	Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira
Documentos:	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
Atividade:	15.01.02	Elaboração de orçamento anual
Documentos:	15.01.02.01	Dossiê de previsão orçamentária
Subfunção:	15.02	Execução orçamentária e financeira
Atividade:	15.02.01	Elaboração de alterações orçamentárias
Documentos:	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual
	15.02.01.02	Dossiê de alteração de orçamento anual
	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária
Atividade:	15.02.02	Acompanhamento da execução orçamentária e financeira
Documentos:	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso
	15.02.02.03	Tabela de reprogramação financeira
Atividade:	15.02.03	Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa
Documentos:	15.02.03.01	Nota de empenho
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa
	15.02.03.03	Nota de reserva
	15.02.03.04	Ordem bancária
	15.02.03.05	Ordem de pagamento
Atividade:	15.02.04	Adiantamento de despesas
Documentos:	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento
	15.02.04.02	Comunicado interno de solicitação de adiantamento para despesas
	15.02.04.03	Processo de adiantamento
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos
Atividade:	15.02.05	Prestação de contas e controle interno
Documentos:	15.02.05.01	Comunicado interno de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno
	15.02.05.02	Expediente para elaboração do Relatório de controle interno
	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 35

	15.02.05.04	Plano operativo anual de controle interno
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento
	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN
	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP
	15.02.05.10	Relatório de controle interno
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal
	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Atividade:	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária
	15.02.06	Pagamento de despesas específicas
Documentos:	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPML
	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PIS/PASEP
	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.06.05	Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe
	15.02.06.06	Expediente de pagamento de condomínio
	15.02.06.07	Expediente de pagamento de contas de utilidade pública
	15.02.06.08	Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar
	15.02.06.09	Expediente de pagamento de honorários
	15.02.06.10	Expediente de pagamento de impostos e taxas
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de indenização
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de INSS
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de restituição
	15.02.06.14	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
Atividade:	15.02.07	Controle da receita
Documentos:	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira
Atividade:	15.02.08	Controle da contabilidade
Documentos:	15.02.08.01	Balancete analítico
	15.02.08.02	Balanço financeiro
	15.02.08.03	Balanço orçamentário
	15.02.08.04	Balanço patrimonial
	15.02.08.05	Boletim de caixa e de bancos
	15.02.08.06	Extrato bancário
	15.02.08.07	Guia de recolhimento ao IPML
	15.02.08.08	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.08.09	Guia de recolhimento de contribuição sindical
	15.02.08.10	Guia de recolhimento de Imposto de Renda
	15.02.08.11	Guia de recolhimento de INSS
	15.02.08.12	Guia de recolhimento do PIS/PASEP
	15.02.08.13	Livro diário
	15.02.08.14	Livro razão
	15.02.08.15	Nota fiscal
	15.02.08.16	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício
	15.02.08.17	Relatório contábil
	15.02.08.18	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados
	15.02.08.19	Relatório de conciliação bancária
	15.02.08.20	Relatório de conciliação contábil
	15.02.08.21	Relatório do ativo imobilizado
	15.02.08.22	Relatório em ordem cronológica de pagamentos
	15.02.08.23	Talonário
Função:	16	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	16.01	Comunicação administrativa
Atividade:	16.01.01	Normalização das atividades de arquivo
Documentos:	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos



Resolução nº 849/23 36

	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo
Atividade:	16.01.02	Autuação e protocolo
Documentos:	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos
Atividade:	16.01.03	Classificação de documentos
Documentos:	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos
Atividade:	16.01.04	Distribuição e acompanhamento do trâmite
Documentos:	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos
	16.01.04.03	Requisição de processo
Atividade:	16.01.05	Avaliação e destinação de documentos
Documentos:	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos
Atividade:	16.01.06	Arquivamento de documentos
Documentos:	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos
Atividade:	16.01.07	Eliminação de documentos
Documentos:	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos
Atividade:	16.01.08	Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	16.01.08.01	Catálogo de acervo
	16.01.08.02	Ficha catalográfica
	16.01.08.03	Ficha matriz
	16.01.08.04	Guia do acervo
	16.01.08.05	Índice de acervo
	16.01.08.06	Inventário de acervo
Atividade:	16.01.09	Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	16.01.09.01	Cadastro de usuários
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro
	16.01.09.07	Ficha de tombo
	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes
	16.01.09.12	Livro de tombo
	16.01.09.13	Mapa topográfico
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
	16.01.09.18	Relação de tombo
	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos
	16.01.09.22	Termo de doação
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento
Atividade:	16.01.10	Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	16.01.10.01	Dossiê de exposição
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição

PALÁCIO TATUIBI: Rua Pedro Zaccaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7502
 www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



	16.01.10.03	Projeto expográfico
Atividade:	16.01.11	Expedição de certidão e transcrição de documentos
Documentos:	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas
	16.01.11.02	Certidão
	16.01.11.03	Cópia certificada
	16.01.11.04	Declaração
Atividade:	16.01.12	Controle de correspondência
Documentos:	16.01.12.01	Aviso
	16.01.12.02	Carta
	16.01.12.03	Circular
	16.01.12.04	Comunicado
	16.01.12.05	Convite
	16.01.12.06	Expediente de atendimento
	16.01.12.07	Memorando
	16.01.12.08	Ofício
	16.01.12.09	Telegrama
Subfunção:	16.02	Gestão de tecnologia da informação
Atividade:	16.02.01	Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática
Documentos:	16.02.01.01	Base de dados
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador
	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede
	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.12	Relatório de estatística de acesso
Atividade:	16.02.02	Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática
Documentos:	16.02.02.01	Dicionário de dados
	16.02.02.02	Mapa de arquitetura de rede
	16.02.02.03	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados
	16.02.02.04	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação
	16.02.02.05	Registro de conexão à internet
	16.02.02.06	Relação de IP de rede, computador e usuário
	16.02.02.07	Relatório técnico de vistoria
	16.02.02.08	Termo de concessão e controle de senha de acesso
Atividade:	16.02.03	Manutenção de equipamentos e instalação de programas
Documentos:	16.02.03.01	Certificado de autenticidade de programa de computador
	16.02.03.02	Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador
	16.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador
	16.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador
	16.02.03.05	Formulário de requisição de serviços técnicos
	16.02.03.06	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática
	16.02.03.07	Registro de programa de computador
	16.02.03.08	Relatório de revisão técnica
	16.02.03.09	Relatório geral do equipamento
	16.02.03.10	Relatório técnico de serviços
	16.02.03.11	Requisição de serviços técnicos
Subfunção:	16.03	Promoção do acesso à informação
Atividade:	16.03.01	Busca e fornecimento de informações
Documentos:	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento
Atividade:	16.03.02	Controle de restrição de acesso



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resolução nº 849/23 38

Documentos:	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas
	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas
	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR
Função:	17	GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
Subfunção:	17.01	Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos
Atividade:	17.01.01	Recepção e controle de portaria
Documentos:	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes
Atividade:	17.01.02	Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos
Documentos:	17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança
	17.01.02.02	Planilha de controle de chaves
	17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas
	17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança
	17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras
	17.01.02.06	Relatório de ronda
Atividade:	17.01.03	Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Documentos:	17.01.03.01	Atestado de realização de serviço
	17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada
	17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água
	17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização
	17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto
	17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança
	17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação
	17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial
Subfunção:	17.02	Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações
Atividade:	17.02.01	Execução de serviços de copa e cozinha
Documentos:	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha
	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições
	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês
Atividade:	17.02.02	Execução de serviços de reprografia
Documentos:	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica
Atividade:	17.02.03	Controle de serviços de telecomunicações
Documentos:	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas
	17.02.03.02	Lista de ramais internos
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações

PALÁCIO TATUBI: Rua Pedro Zaocaria, nº 70 - Jardim Nova Itália | CEP: 13484.350 | Limeira-SP | 19 3404.7500 | 19 3404.7502
www.limeira.sp.leg.br | contato@limeira.sp.leg.br | facebook: camaralimeira | twitter: camaradelimeira | youtube: camaradelimeira



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

ANEXO III

ÍNDICE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ATIVIDADES FIM E MEIO

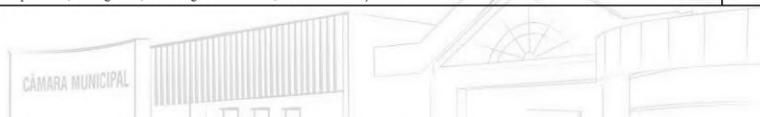
(As FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES SÃO APRESENTADAS EM LETRAS MAIÚSCULAS. O Índice apresenta também, de forma permutada, os tipos documentais, bem como os termos e expressões variantes do conteúdo dos documentos de uso corrente na Câmara Municipal)

Ética Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de	04.00.04.04
FUNCIONAL, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	13.02.02
LTCAT, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho -	13.06.01.07
13º salário, Recibo de adiantamento da 1ª parcela do	13.03.04.13
13º salário, Recibo de pagamento de	13.03.04.18
13º salário, Relatório mensal de	13.05.02.16
13º salário, Solicitação da 1ª parcela do	13.03.04.24
1ª parcela do 13º salário, Recibo de adiantamento da	13.03.04.13
1ª parcela do 13º salário, Solicitação da	13.03.04.24
Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular	03.00.01.01
Abandono de cargo, Processo administrativo para apuração de	13.03.06.02
Abandono de cargo, Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de	13.03.06.05
Abastecimento, Comprovante fiscal de	14.04.04.01
Abastecimento, Protocolo de recebimento de vales-	14.04.04.02
Abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços, Processo de	13.02.01.03
Absoluta necessidade do serviço, Processo de indeferimento de férias por	13.03.04.09
Ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente indicando representantes na	06.00.07.01



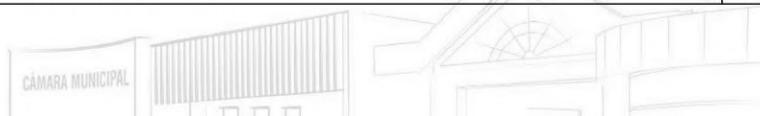
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Ação de articulação parlamentar, Dossiê de	06.00.07.02
Ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em	06.00.07.03
Ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em	06.00.07.04
Ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em	06.00.07.05
Ação de conscientização, Convite de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.01
Ação de conscientização, Dossiê de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.02
Ação de conscientização, Programa de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.03
Ação de conscientização, Relatório final de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.04
Ação judicial, Expediente de acompanhamento de	11.01.04.01
Ação judicial, Ficha de acompanhamento de	11.01.04.03
Ação, Formulação de diretrizes e metas de	11.02.01
Acervo, Catálogo de	16.01.08.01
Acervo, Dossiê de conservação ou restauração de	16.01.09.04
Acervo, Dossiê de diagnóstico de	16.01.09.05
Acervo, Formulário de consulta ao	16.01.09.08
Acervo, Formulário de consulta ao	16.01.09.08
Acervo, Guia do	16.01.08.04
Acervo, Índice de	16.01.08.05
Acervo, Inventário de	16.01.08.06
Acervo, Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do	16.01.09.19
Acervo, Relatório técnico referente às condições do	16.01.09.20
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Controle de	16.01.09
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Descrição de	16.01.08
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Exposição de	16.01.10
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de doação de	16.01.09.14



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

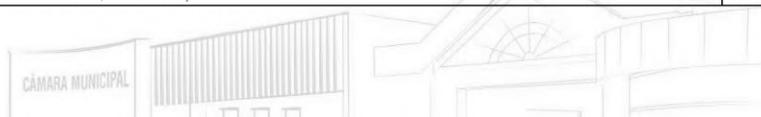
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de empréstimo de	16.01.09.15
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de transferência de	16.01.09.16
Acesso à Câmara ou Plenário, Ato de restrição de	04.00.05.01
Acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de	16.03.02.06
Acesso à informação, Promoção do	16.03
Acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de	16.02.02.03
Acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de	16.02.02.04
Acesso, Controle de restrição de	16.03.02
Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e	16.01.05.01
Acesso, Relatório de estatística de	16.02.01.12
Acesso, Termo de concessão e controle de senha de	16.02.02.08
Achado ou perdido, Registro de	17.01.01.05
Achados e perdidos, Relação de	17.01.01.07
Acidente de Trabalho - CAT, Comunicado de	13.06.01.03
Acidente de trabalho, Processo de sindicância de	13.06.01.10
Acidentes - CIPA, Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de	13.06.02.02
Acidentes - CIPA, Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de	13.06.02.10
Acidentes de trabalho, Mapa anual de	13.06.02.07
Acidentes de trabalho, Prevenção de	13.06.02
Acidentes, Ficha de análise de	13.06.02.03
ações de articulação parlamentar, registro de	06.00.07
ações de conscientização, organização de eventos festivos, confraternizações ou	12.03.02
ações de conscientização, promoção de eventos, cerimônias ou	12.03
ações e controle dos serviços, planejamento das	11.02
ações institucionais, divulgação das	12.01.02





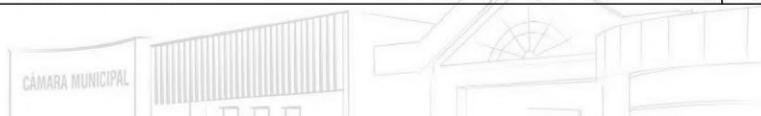
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

ACÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE	11.01.04
ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E	13.03.05
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.02.02
Acompanhamento da Execução Orçamentária, Fiscalização e	04.00.01
Acompanhamento de ação judicial, Expediente de	11.01.04.01
Acompanhamento de ação judicial, Ficha de	11.01.04.03
Acompanhamento de acordo bilateral, Relatório de	11.02.02.08
Acompanhamento de contrato, Relatório de	11.02.02.09
Acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de	11.02.03.04
Acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público, Expediente de	11.02.03.03
Acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação, Relatório de	16.02.01.10
Acompanhamento do trâmite, Distribuição e	16.01.04
Acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Registros e	01.00.09
ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES, REGISTROS E	01.00.10
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES, EXECUÇÃO,	11.02.02
Acompanhamento e execução de contrato, Expediente de	14.01.01.03
ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE ACÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	11.01.04
Acordo bilateral, Processo de formalização de	11.01.03.02
Acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para autorização de	07.00.02.01
Acordo bilateral, Projeto de Resolução para autorização de	07.00.02.02
Acordo bilateral, Relatório de acompanhamento de	11.02.02.08
Acordo bilateral, Resolução para autorização de	07.00.02.03
Acordo coletivo de trabalho, Processo de	11.01.03.01
ACORDOS BILATERAIS, AUTORIZAÇÃO DE	07.00.02
ACORDOS BILATERAIS, FORMALIZAÇÃO DE	11.01.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

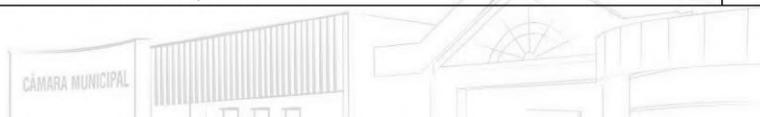
Adesão ao Voluntariado, Termo de	13.03.03.02
Adiamento de posse, Solicitação de justificativa de	01.00.01.25
Adiantamento da 1ª parcela do 13º salário, Recibo de	13.03.04.13
ADIANTAMENTO DE DESPESAS	15.02.04
Adiantamento para despesas, Comunicado interno de solicitação de	15.02.04.02
Adiantamento, Balancete de despesas com	15.02.04.01
Adiantamento, Processo de	15.02.04.03
Adiantamento, Processo de prestação de contas de	15.02.05.06
Adiantamentos concedidos, Relação de	15.02.04.04
Aditamentos de contratos, Relação de	14.01.01.07
Aditiva, Mensagem	03.00.01.05
ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS, LICITAÇÃO E	14.01.01
Administrativa, Comunicação	16.01
ADMINISTRATIVA, ORGANIZAÇÃO	11
ADMINISTRATIVA, REESTRUTURAÇÃO	07.00.01
ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE ACÇÕES JUDICIAIS E	11.01.04
ADMINISTRATIVAS, REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES	7
Administrativo disciplinar, Processo	13.03.06.01
Administrativo disciplinar, Processo de revisão de Processo	13.03.06.04
Admissão de pessoal, Declaração negativa de	13.03.02.01
Admissões por concurso público, Relação das	13.02.01.09
Afastados, Relação de funcionários	13.03.04.21
Afastamento temporário do Prefeito ou Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de	01.00.02.06
Agenda de compromissos oficiais	11.03.01.01
Agenda de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.01





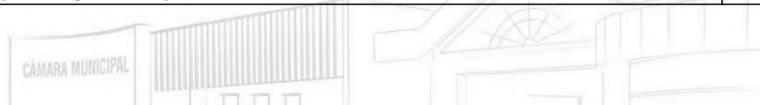
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames, Ofício de	12.02.02.03
Água encanada, Laudo técnico da análise da	17.01.03.02
Água, Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de	17.01.03.03
Ajuda de custo, Processo de pagamento de diárias e	15.02.06.14
Alimentação, Recibo de entrega de auxílio-	13.03.04.14
Almoxarifado, Balancete de material de	14.03.01.01
Almoxarifado, Balanço de material de	14.03.01.02
Almoxarifado, Cadastro de material de	14.03.01.03
ALMOXARIFADO, CONTROLE DE	14.03
Almoxarifado, Inventário físico de material de	14.03.01.06
Almoxarifado, Inventário físico-financeiro de material de	14.03.01.07
Almoxarifado, Lista de materiais de	14.03.01.08
Almoxarifado, Nota de saída de material de	14.03.01.09
Almoxarifado, Relatório de controle de saída de material de	14.03.01.11
Almoxarifado, Requisição de material de	14.03.01.13
Altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que	02.00.03.02
Altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de resolução que	02.00.03.04
Altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que	02.00.03.06
ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E	01.00.07
ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E	01.00.04
ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E	01.00.06
Alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de	13.03.04.23
ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU	02.00.02
Alteração de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.03
Alteração de líderes e vice-líderes de bancada, Ofício comunicando	01.00.05.02



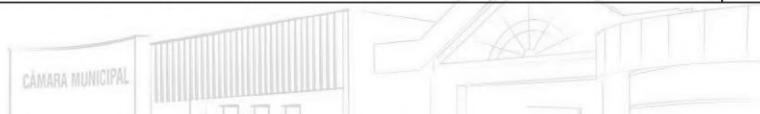
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Alteração de orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.02.01.01
Alteração de orçamento anual, Dossiê de	15.02.01.02
Alteração de período de férias, Solicitação de	13.03.04.25
Alteração de rede, Projeto de implantação ou	16.02.01.08
ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO E	2
Alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e	16.02.02.04
Alteração financeira de desembolso, Programação e	15.02.02.02
ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E	02.00.03
Alteração orçamentária, Ofício de solicitação de	15.02.01.03
ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA	13.03.03
Alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação,	13.01.01.01
ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, ELABORAÇÃO DE	15.02.01
Alvará de funcionamento	11.01.02.01
Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de Riscos	13.06.01.14
Ambientais na área do acervo, Relatório de monitoramento das condições	16.01.09.19
Ambientais, Laudo técnico pericial de riscos	13.06.01.08
AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE, CONTROLE	13.06.01
Ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do	16.02.02.04
Ambientes de trabalho e localização de extintores, Planta de	13.06.02.09
Amostras das refeições, Planilha de controle de	17.02.01.04
Análise da água encanada, Laudo técnico da	17.01.03.02
Análise de acidentes, Ficha de	13.06.02.03
Análise de caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da	17.01.03.03
Análítico, Balancete	15.02.08.01
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município, Emenda ao	02.00.02.06





Anteprojeto da Lei Orgânica do Município. Formulário de sugestões ao	02.00.02.08
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município. Processo de	02.00.02.11
Anteprojeto de Lei Orgânica do Município	02.00.02.01
Anteprojeto de Lei Orgânica do Município. Sugestão de cidadão ao	02.00.02.15
Annual de atividades. Relatório	11.02.02.07
Annual de documentos, dados e informações classificadas, Rol	16.03.02.02
Annual de treinamento, Plano	13.01.01.07
Anuidade de órgãos ou entidades de classe. Expediente de pagamento de	15.02.06.05
APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL, CAPACITAÇÃO E	13.02.02
Aplicação financeira. Processo de	15.02.07.01
APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS	11.03
Apoio a eventos externos	12.03.03
Apoio operacional	12.02.01
APOIO, GESTÃO DE ATIVIDADES DE	17
Aposentadoria, Extrato do INSS para fins de complementação de	13.05.02.01
APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE ATOS DE	13.04.02
Aposentadoria, Processo de	13.03.04.04
Aposentadoria, Processo de complementação de proventos de	13.03.04.05
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de	13.04.02.02
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de proventos de	13.04.02.03
Apostilas retificadoras de vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de	13.04.02.01
Apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e	05.00.02.02
APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E	05.00.02
APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES	03.00.01
Aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de resolução que	02.00.03.03

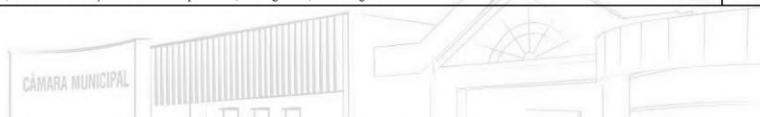


Aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de resolução que	02.00.03.05
Aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que	02.00.03.07
Aprova regulamento do Programa Integrativo, Resolução que	06.00.08.09
Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI, Certificado de	13.06.01.01
Aprovação de Instalações - CAI, Certificado de	13.06.01.02
APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL	02.00.03
APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO,	02.00.02
Aproveitamento de remanescentes de concurso público, Processo de	13.02.01.04
Apuração de abandono de cargo, Processo administrativo para	13.03.06.02
Apuração de abandono de cargo, Processo de revisão de Processo administrativo para	13.03.06.05
Apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de	04.00.03.05
Apuração de Comissão Processante, Processo de	04.00.03.06
Apuração de denúncias, Processo para	11.02.03.08
Apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de sindicância para	13.03.06.06
Apuração de falta disciplinar, Processo de sindicância para	13.03.06.07
Apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar, Processo de	04.00.04.04
Apuração preliminar de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.03
AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS	14.01.04
Aquisição, Ficha com assinatura para conferência de solicitação de	14.01.04.01
Aquisição, Processo de	14.01.04.02
Aquisição, Relação dos pedidos de	14.01.01.13
Aquisição, Solicitação de	14.01.04.03
Área do acervo, Relatório de monitoramento das condições ambientais na	16.01.09.19
Arquitetura de rede, Mapa de	16.02.02.02
Arquivamento de documentos	16.01.06

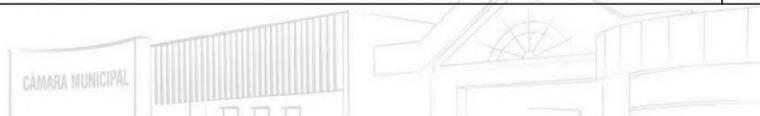




Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Controle de acervos	16.01.09
Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Descrição de acervos	16.01.08
Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Exposição de acervos	16.01.10
Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de doação de acervos	16.01.09.14
Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de empréstimo de acervos	16.01.09.15
Arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de transferência de acervos	16.01.09.16
Arquivo, Normalização das atividades de	16.01.01
Arquivo, Regulamento das atividades de	16.01.01.02
Arquivos da Conectividade Social, Recibo de entrega de	13.03.07.07
Arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de acesso à rede,	16.02.02.03
Arquivos e documentos, Instrução normativa sobre	16.01.01.01
ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.04
ARROLAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.05
Arte final de peça de campanha publicitária	12.04.02.01
Articulação parlamentar, Ato do Presidente indicando representantes na ação de	06.00.07.01
Articulação parlamentar, Dossiê de ação de	06.00.07.02
Articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.03
Articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.04
ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR, REGISTRO DE AÇÕES DE	06.00.07
Articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.05
Articulada para Projeto de lei de iniciativa popular, Moção	03.00.01.06
Artístico, Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.09
Artístico, Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.08
Artístico, Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.10
Artístico, Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.09.14



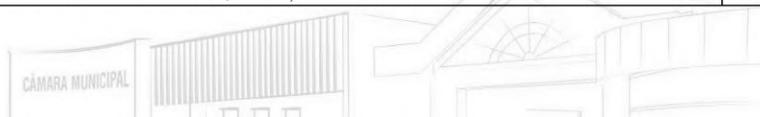
Artístico, Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.09.15
Artístico, Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou	16.01.09.16
Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do Município, Ata de Sessão da	02.00.02.03
ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO	5
Assessoramento técnico, Requerimento de	01.00.10.06
ASSESSORIA DE IMPRENSA	12.01
Assiduidade, Escala de licença-prêmio por	13.03.04.03
Assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por	13.03.04.23
Assinar requisição de cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a	17.02.02.01
Assinatura para conferência de solicitação de aquisição, Ficha com	14.01.04.01
Assinaturas de autoridades e visitantes ilustres, Livro de	12.03.01.11
Assistencial e confederativa, Relação de contribuição sindical,	13.03.07.09
ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIÇÃO DE	05.00.02
Assuntos Relevantes, Ato de composição da Comissão de	05.00.02.01
Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da Comissão de	05.00.02.02
Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.03
Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.04
Assuntos Relevantes, Relatório final da Comissão de	05.00.02.05
Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.06
Ata da diplomação dos candidatos eleitos	01.00.01.01
Ata de audiência pública	06.00.05.01
Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	04.00.01.01
Ata de registro de preços	14.01.02.01
Ata de reunião	11.03.01.02
Ata de reunião da CIPA	13.06.02.01





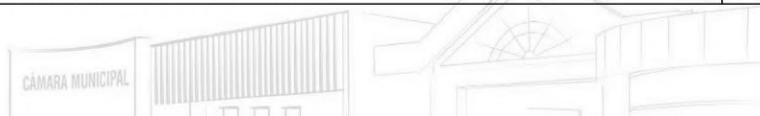
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	13.03.05.01
Ata de reunião da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.01
Ata de reunião da Comissão Permanente	01.00.10.01
Ata de reunião da Mesa Diretora	01.00.09.01
Ata de reunião das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.02.02
Ata de Sessão	01.00.08.01
Ata de Sessão da Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.02.03
Ata de Sessão de Julgamento	04.00.07.01
Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	01.00.04.01
Ata de Sessão solene	06.00.03.01
Ata de Sessão solene de posse	01.00.01.02
Ata de Sessão, Requerimento de impugnação ou retificação de	01.00.08.14
Atendimento de pedido de informações, Expediente de	16.03.01.01
Atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa, Expediente de	11.01.04.02
Atendimento, Expediente de	16.01.12.06
Atestado de frequência em curso	13.02.02.01
Atestado de óbito	01.00.02.01
Atestado de óbito, Ofício de encaminhamento de	01.00.02.04
Atestado de realização de serviço	17.01.03.01
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REGULAMENTAÇÃO DAS	7
ATIVIDADES DE APOIO, GESTÃO DE	17
Atividades de arquivo, Normalização das	16.01.01
Atividades de arquivo, Regulamento das	16.01.01.02
Atividades de capacitação ou treinamento, Relatório geral de	13.02.02.07
ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS	06.00.08



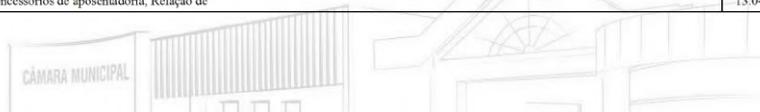
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE	12.04.02
Atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das	15.02.08.18
Atividades desenvolvidas durante a representação, Relatório das	06.00.01.04
Atividades, Cronograma de	11.02.02.01
ATIVIDADES, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE	11.02.02
Atividades, Relatório anual de	11.02.02.07
Atividades, Relatório de	11.02.02.10
Ativo imobilizado, Relatório do	15.02.08.21
Ato da Corregedoria, Registro de denúncia de ato de improbidade	04.00.03.15
Ato da Mesa de constituição de Comissão Processante, Processo de	04.00.03.08
Ato da Mesa Diretora	01.00.09.02
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual	15.02.01.01
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	15.01.01.01
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de encaminhamento de	15.01.01.02
Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais	14.04.02.01
Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.01
Ato de composição da Comissão de Ética Parlamentar	01.00.07.01
Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo	01.00.05.01
Ato de constituição da Mesa Diretora	01.00.04.03
Ato de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.01
Ato de constituição de Comissão Processante, Resolução ou	04.00.03.28
Ato de constituição do Grupo de Trabalho	02.00.02.04
Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	01.00.06.01
Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	01.00.04.04
Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente	01.00.06.02

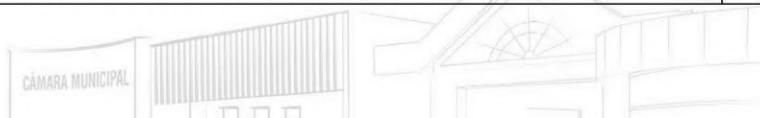




Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	01.00.02.02
Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	01.00.03.01
Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	01.00.01.03
Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	01.00.01.04
Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	01.00.01.05
Ato de designação de outro local para realização de Sessão	01.00.08.02
Ato de destituição de membro de Comissão	04.00.03.01
Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	01.00.04.02
Ato de extinção do mandato, Processo de Projeto de resolução ou	04.00.03.09
Ato de fixação da frota	14.04.01.01
Ato de improbidade (Ato da Corregedoria), Registro de denúncia de	04.00.03.15
Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou	04.00.02.02
Ato de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo ou	04.00.02.01
Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	01.00.06.03
Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	06.00.01.01
Ato de regulamentação administrativa	07.00.03.01
Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais	14.04.03.01
Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	04.00.05.01
Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.02
Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação parlamentar	06.00.07.01
Ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou	04.00.03.11
Ato normativo, Expediente de elaboração de	11.01.01.01
Ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial, Protocolado de	11.03.02.02
Ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de	11.03.02.01
Atos concessórios de aposentadoria, Relação de	13.04.02.02

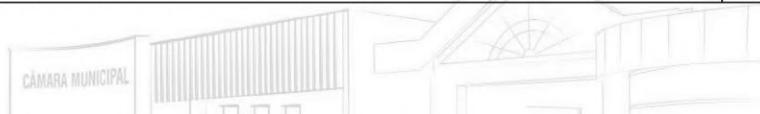


Atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria, Relação de	13.04.02.03
Atos concessórios de complementação do valor de pensão, Relação de	13.04.02.04
Atos concessórios de pensão dos servidores, Relação de	13.04.02.05
ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE	13.04.02
ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS	04.00.03
ATOS EXTERNOS, REPRESENTAÇÃO EM	06.00.01
Atos normativos, Elaboração de	11.01.01
ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE	11.03
ATOS OFICIAIS, PUBLICIDADE DE	11.03.02
ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E REGISTRO DE	13.03.01
Atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento, Formulário de	13.05.01.04
Atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou	16.01.05.02
Atualização ou modernização tecnológica, Projeto de	16.02.01.06
AUDESP, Recibo de envio de informações mensais para o sistema	15.02.05.09
AUDIÊNCIA PÚBLICA	06.00.05
Audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de	04.00.01.01
Audiência pública, Ata de	06.00.05.01
Audiência pública, Ofício de solicitação de	06.00.05.02
Audiovisual da Sessão de Julgamento, Registro	04.00.07.07
Audiovisual da Sessão Solene, Registro	06.00.03.05
Audiovisual da Sessão, Registro	01.00.08.11
Audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras, Registro	17.01.02.05
Audiovisual, Registro	12.01.03.01
Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de	15.02.05.07
Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à	15.02.05.03

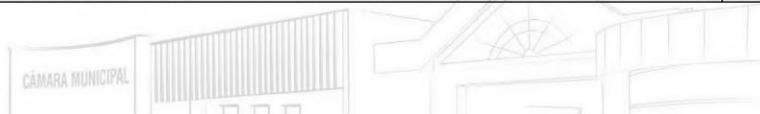




Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à	15.02.05.12
Ausentar-se do país, Ofício de solicitação de autorização para	01.00.02.07
Autenticidade de programa de computador, Certificado de	16.02.03.01
Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	11.01.02.02
Autógrafo de Lei	03.00.03.01
Autoridade competente, Ofício comunicando infração penal à	04.00.05.02
Autoridade competente, Processo de encaminhamento de manifestação à	11.02.03.07
Autoridades e visitantes ilustres, Livro de assinaturas de	12.03.01.11
Autoridades, Cadastro de	12.03.01.02
Autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de	16.02.02.03
Autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para	07.00.02.01
Autorização de acordo bilateral, Projeto de Resolução para	07.00.02.02
Autorização de acordo bilateral, Resolução para	07.00.02.03
AUTORIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	07.00.02
Autorização de descontos em folha de pagamento, Formulário de	13.05.01.05
Autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia, Memorando de	17.02.02.01
Autorização de ligações telefônicas, Ficha de	17.02.03.01
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para	06.00.07.03
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para	06.00.07.04
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para	06.00.07.05
Autorização de retirada de veículo oficial, Comunicado interno de	14.04.03.09
Autorização e designação de local para realização de Sessão, Ofício de	01.00.08.05
Autorização para ausentar-se do país, Ofício de solicitação	01.00.02.07
Autorização para consignação em folha de pagamento, Guia de	13.05.01.06
Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	17.01.01.01



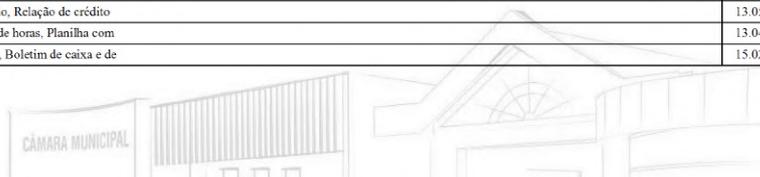
Autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa, Comunicado Interno de	11.03.01.03
Autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial, Comunicado Interno de	11.03.01.04
Autorização para participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de	13.02.02.08
Autorização para servidor dirigir veículo oficial, Requisição de	14.04.03.21
Autorização para uso de espaço da Câmara, Ofício de	12.03.03.01
Autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da	14.04.03.08
Autuação e protocolo	16.01.02
Autuação por infração à legislação de trânsito, Notificação de	14.04.03.13
Autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de Notificação de	14.04.03.18
Auxílio-alimentação, Recibo de entrega de	13.03.04.14
Auxílio-alimentação, Relatório de	13.03.04.22
AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E	11.02.02
Avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de	13.03.05.06
Avaliação de desempenho em estágio probatório, Processo de	13.03.05.05
Avaliação de desempenho, Ata de reunião da comissão de	13.03.05.01
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL	13.03.05
Avaliação de desempenho, Processo de	13.03.05.04
Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de	16.01.05.01
Avaliação de evento ou cerimônia oficial, Ficha de	12.03.01.07
Avaliação de fornecedor, Formulário de	14.01.03.03
Avaliação de funcionários demitidos, Dossiê de	13.03.05.02
Avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de	11.02.03.09
Avaliação e destinação de documentos	16.01.05
Avaliatórios, Relatório dos processos	13.03.05.07
Avaria em veículo oficial, Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por	14.04.03.07





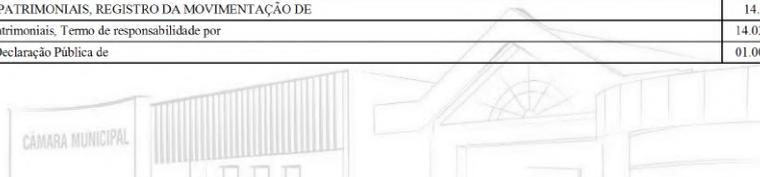
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

AVCB, Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros	11.01.02.02
Aviso	16.01.12.01
Aviso de férias	13.03.04.01
BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E	14.02.04
BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E	14.03.05
Balancete analítico	15.02.08.01
Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	04.00.01.02
Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do	04.00.01.05
Balancete de despesas com adiantamento	15.02.04.01
Balancete de material de almoxarifado	14.03.01.01
Balanco de material de almoxarifado	14.03.01.02
Balanco financeiro	15.02.08.02
Balanco geral da Prefeitura	04.00.01.03
Balanco orçamentário	15.02.08.03
Balanco patrimonial	15.02.08.04
Bancada de membro para Comissão Permanente, Indicação da	01.00.06.05
bancada, Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de	01.00.05.02
Bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de	01.00.05.05
Bancária, Ordem	15.02.03.04
Bancária, Relatório de conciliação	15.02.08.19
Bancário, Extrato	15.02.08.06
Bancário, Ofício de solicitação de crédito	13.05.02.04
Bancário, Relação de crédito	13.05.02.07
Banco de horas, Planilha com	13.04.01.05
Bancos, Boletim de caixa e de	15.02.08.05



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

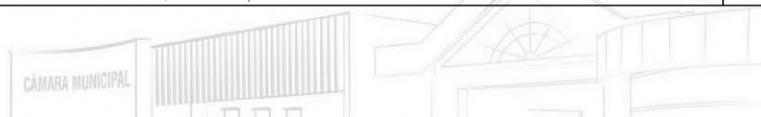
Base de dados	16.02.01.01
Bases de dados, Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e	16.02.02.03
Bem patrimonial, Ficha de	14.02.01.02
Bem patrimonial, Termo de compromisso de devolução de	14.02.03.01
Bem patrimonial, Termo de responsabilidade pelo uso de	14.02.03.02
Bem patrimonial, Termo de transferência de	14.02.03.04
Beneficiário de servidor público, Processo de pensão mensal	13.03.04.11
BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E	13.03.04
Benefícios, Processo de concessão de direitos e	13.03.04.07
Bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de	14.02.04.01
BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS, GESTÃO DE	14
BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS, AQUISIÇÃO DE	14.01.04
BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E BAIXA DE	14.02.04
Bens patrimoniais, Cadastro de	14.02.01.01
BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E CHAPEAMENTO DE	14.02.01
Bens patrimoniais, Certificado de garantia de	14.02.02.01
BENS PATRIMONIAIS, CONTROLE DE	14.02
BENS PATRIMONIAIS, DEFESA DE	14.02.02
Bens patrimoniais, Inventário físico de	14.02.01.03
Bens patrimoniais, Inventário físico-financeiro de	14.02.01.04
Bens patrimoniais, Livro de registro de	14.02.01.05
Bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à defesa de	14.02.02.02
BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE	14.02.03
Bens patrimoniais, Termo de responsabilidade por	14.02.03.03
Bens, Declaração Pública de	01.00.01.11





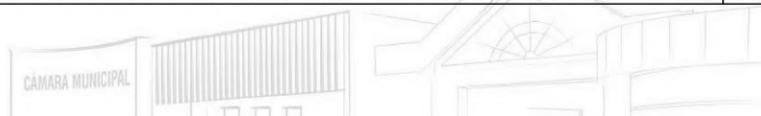
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Bens, Livro de registro de Declaração Pública de	01.00.01.19
Bibliográficas submetidas à doação, Relação de obras	16.01.09.17
Bibliográfico, museológico ou artístico, Controle de acervos arquivístico,	16.01.09
Bibliográfico, museológico ou artístico, Descrição de acervos arquivístico,	16.01.08
Bibliográfico, museológico ou artístico, Exposição de acervos arquivístico,	16.01.10
Bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de doação de acervos arquivístico,	16.01.09.14
Bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de empréstimo de acervos arquivístico,	16.01.09.15
Bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de transferência de acervos arquivístico,	16.01.09.16
Biblioteca, Comunicado de pendência junto à	16.01.09.02
Biblioteca, Declaração de situação de servidor junto à	16.01.09.03
BILATERAIS, AUTORIZAÇÃO DE ACORDOS	07.00.02
BILATERAIS, FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	11.01.03
Bilateral, Processo de formalização de acordo	11.01.03.02
Bilateral, Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo	07.00.02.01
Bilateral, Projeto de Resolução para autorização de acordo	07.00.02.02
Bilateral, Relatório de acompanhamento de acordo	11.02.02.08
Bilateral, Resolução para autorização de acordo	07.00.02.03
Boletim de caixa e de bancos	15.02.08.05
Boletim de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.02
Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do Corpo de	11.01.02.02
Busca e fornecimento de informações	16.03.01
Cadastral, Dossiê de registro	14.01.03.02
Cadastramento de cargos e funções, Classificação e	13.01.02
CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS	14.01.03
CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E	14.04.02



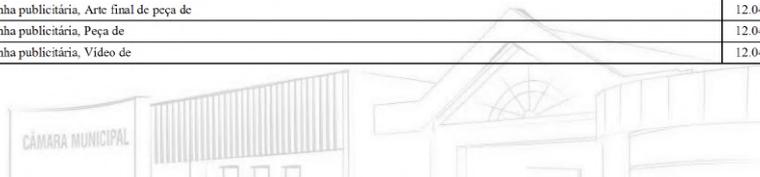
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Cadastro de autoridades	12.03.01.02
Cadastro de bens patrimoniais	14.02.01.01
Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor	13.02.02.02
Cadastro de certidões expedidas	16.01.11.01
Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	14.01.03.01
Cadastro de impedimentos, Pedido de inclusão no	14.01.01.05
Cadastro de impedimentos, Pedido de reabilitação no	14.01.01.06
Cadastro de ingresso de documento	16.01.06.01
Cadastro de material de almoxarifado	14.03.01.03
Cadastro de usuários	16.01.09.01
Cadastro de veículo oficial	14.04.02.02
CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.01
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no	11.01.02.03
CAEPI, Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual -	13.06.01.01
CAI, Certificado de Aprovação de Instalações -	13.06.01.02
Caixa e de bancos, Boletim de	15.02.08.05
Caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da análise de	17.01.03.03
Cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de	13.05.01.02
CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A	12.01.01
CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA	02.00.03
Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na	06.00.06.02
Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da	02.00.03.02
Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da	02.00.03.03
Câmara Municipal, Projeto de resolução de implantação de galerias na	06.00.06.04
Câmara Municipal, Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da	02.00.03.04





Câmara Municipal, Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da	02.00.03.05
Câmara Municipal, Relação de servidores e funcionários cedidos para a	13.02.01.11
Câmara Municipal, Resolução de implantação de galerias na	06.00.06.06
Câmara Municipal, Resolução que altera o Regimento Interno da	02.00.03.06
Câmara Municipal, Resolução que aprova o Regimento Interno da	02.00.03.07
Câmara ou Plenário, Ato de restrição de acesso à	04.00.05.01
Câmara, Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela	16.02.01.03
Câmara, Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela	16.02.01.04
Câmara, Ofício de autorização para uso de espaço da	12.03.03.01
Câmara, Ofício de solicitação de uso de espaço da	12.03.03.02
Câmara, Plano de desempenho das unidades da	13.03.05.03
Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da	06.00.06.01
Câmara, Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da	07.00.01.01
Câmara, Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da	12.02.05.07
Câmara, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da	04.00.01.06
Câmara, Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na	13.02.01.06
Câmara, Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da	06.00.06.03
Câmara, Projeto de resolução de reestruturação administrativa da	07.00.01.02
Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da	06.00.04.03
Câmara, Resolução de reestruturação administrativa da	07.00.01.03
Câmeras, Registro audiovisual de sistema de monitoramento por	17.01.02.05
Campanha de prevenção, Dossiê de	13.06.01.05
Campanha publicitária, Arte final de peça de	12.04.02.01
Campanha publicitária, Peça de	12.04.02.02
Campanha publicitária, Vídeo de	12.04.02.03



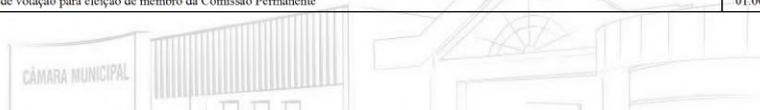
Cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento, Guia de	13.05.01.07
Candidato em concurso público, Ficha de inscrição de	13.02.01.01
Candidato, Certidão de votação de	01.00.01.06
Candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de	01.00.04.10
Candidatos eleitos, Ata da diplomação dos	01.00.01.01
Candidatura à Mesa Diretora, Requerimento de	01.00.04.11
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL	13.02.02
Capacitação ou treinamento de servidor, Cadastro de	13.02.02.02
Capacitação ou treinamento do servidor, Prontuário de	13.02.02.04
Capacitação ou treinamento interno, Relatório de	13.02.02.06
Capacitação ou treinamento, Dossiê de curso de	13.02.02.03
Capacitação ou treinamento, Quadro matriz de	13.02.02.05
Capacitação ou treinamento, Relatório geral de atividades de	13.02.02.07
Capacitação ou treinamento, Solicitação de	13.02.02.09
Capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para participação em	13.02.02.08
Carbônico, Laudo de inspeção de opacidade do gás	14.04.03.11
Cardápio do mês, Registro de entrega do	17.02.01.09
Cargo da Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao	01.00.04.08
Cargo denunciado, Resolução de destituição de	04.00.03.29
Cargo efetivo, Processo de concurso público para provimento de	13.02.01.05
Cargo vago na Comissão Permanente, Ato de declaração de	01.00.06.01
Cargo vago na Mesa Diretora, Ato de declaração de	01.00.04.04
Cargo, Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de	13.01.01.01
Cargo, Pedido de prorrogação de prazo para exercício do	13.03.02.03
Cargo, Processo administrativo para apuração de abandono de	13.03.06.02





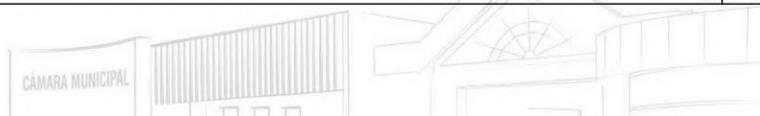
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Cargo, Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de	13.03.06.05
Cargo, Processo para provimento de	13.03.02.05
CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE	13.03.02
Cargos criados, providos e vagos - Quadro de pessoal e de	13.01.02.02
Cargos e funções, Classificação e cadastramento de	13.01.02
Cargos e funções, Quadro de classificação de	13.01.02.01
Cargos e funções, Relatório mensal de	13.01.02.03
Cargos, carreiras e salários, Dossiê de estudo de plano de	13.01.01.02
Cargos, Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos	01.00.04.10
Carreiras e salários, Dossiê de estudo de plano de cargos,	13.01.01.02
Carta	16.01.12.02
Carta de serviços ao usuário	11.02.03.01
Carta-resposta	11.02.03.02
Cartório Eleitoral com número de eleitores, Certidão do	03.00.01.02
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de	04.00.03.12
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de	04.00.03.07
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de	04.00.03.27
Cassação do mandato, Decreto legislativo de	04.00.03.02
CAT, Comunicado de Acidente de Trabalho -	13.06.01.03
Catálogo de acervo	16.01.08.01
Catrológica, Ficha	16.01.08.02
Cédidos para a Câmara Municipal, Relação de servidores e funcionários	13.02.01.11
Cédidos para outros órgãos, Relação de servidores e funcionários	13.02.01.12
Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de Ética Parlamentar	01.00.07.02
Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	01.00.06.04



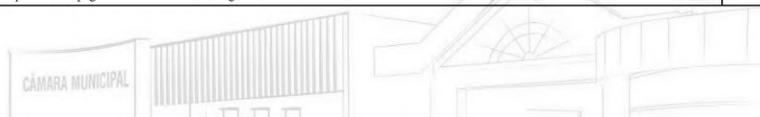
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	01.00.04.05
Cerimônia oficial, Certificado de participação em evento ou	12.03.01.03
Cerimônia oficial, Convite de evento ou	12.03.01.04
Cerimônia oficial, Dossiê de evento ou	12.03.01.06
Cerimônia oficial, Ficha de avaliação de evento ou	12.03.01.07
Cerimônia oficial, Lista de presenças em evento ou	12.03.01.08
Cerimônia oficial, Programa de evento ou	12.03.01.13
Cerimônia oficial, Relação de convidados para evento ou	12.03.01.14
Cerimônia oficial, Relatório final de evento ou	12.03.01.15
CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	12.02
Cerimônias oficiais, Agenda de eventos ou	12.03.01.01
CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU	12.03.01
CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE EVENTOS,	12.03
Certidão	16.01.11.02
Certidão de pontuação na CNH	14.04.03.03
Certidão de votação de candidato	01.00.01.06
Certidão de votação, Ofício de solicitação	01.00.01.22
Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	03.00.01.02
Certidão e transcrição de documentos, Expedição de	16.01.11
Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei	03.00.01.03
Certidões expedidas, Cadastro de	16.01.11.01
Certificada, Cópia	16.01.11.03
Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI	13.06.01.01
Certificado de Aprovação de Instalações - CAI	13.06.01.02
Certificado de autenticidade de programa de computador	16.02.03.01

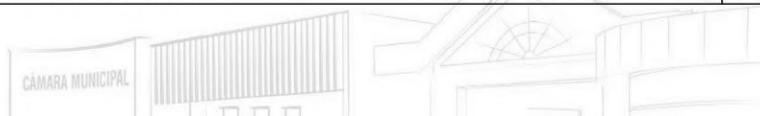




Certificado de garantia de bens patrimoniais	14.02.02.01
Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador	16.02.03.02
Certificado de garantia de material de consumo	14.03.03.01
Certificado de inspeção do cronotacógrafo	14.04.03.04
Certificado de Inspeção Veicular - CIV	14.04.05.01
Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial	12.03.01.03
Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV	14.04.03.05
Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de	14.04.03.17
Certificado de Segurança Veicular - CSV	14.04.05.02
Cesta-básica, Recibo de entrega de vale-	13.03.04.15
Cesta-básica, Vale-	13.03.04.27
CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E	14.02.01
Chaves, Plamilha de controle de	17.01.02.02
Cidadão para uso da tribuna, Registro de inscrição de	01.00.08.12
Cidadão, Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o	11.02.03.09
CIPA, Ata de reunião da	13.06.02.01
CIPA, Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -	13.06.02.02
CIPA, Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -	13.06.02.10
CIPA, Processo de eleição da	13.06.02.11
Circular	16.01.12.03
Circular com escala de uso de veículo oficial	14.04.03.06
CIV, Certificado de Inspeção Veicular -	14.04.03.01
Cívicas, Registro de manifestações memoriais e	06.00.06
Civis ou militares, Ofício que solicita presença de contingente de corporações	04.00.05.03
Classe, Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de	15.02.06.05



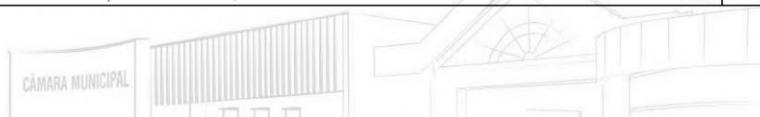
Classificação de cargos e funções, Quadro de	13.01.02.01
Classificação de documentos	16.01.03
Classificação de documentos, Índice remissivo do Plano de	16.01.03.01
Classificação de documentos, Plano de	16.01.03.02
Classificação de Informação - TCI, Termo de	16.03.02.04
Classificação e cadastramento de cargos e funções	13.01.02
CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS	14.04.02
Classificação e enquadramento de veículos oficiais, Ato de	14.04.02.01
Classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de	16.01.05.02
Classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações	16.03.02.01
Classificadas, Rol anual de documentos, dados e informações	16.03.02.02
Clipping	12.01.01.01
CNH, Certidão de pontuação na	14.04.03.03
CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica -	11.01.02.03
Codificação de programa de computador, Folha de	16.02.01.02
Código da Comissão de Ética Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de	04.00.04.05
Código da Comissão de Ética Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de	04.00.04.06
Código da Comissão de Ética Parlamentar, Resolução de instituição de	04.00.04.12
COEDIÇÃO, PUBLICAÇÃO OFICIAL E	12.05.01
COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO CONSUMO DE	14.04.04
Combustível, Relatório de consumo de	14.04.04.03
Combustível, Relatório de quilometragem e consumo de	14.04.04.04
Combustível, Vale-	14.04.04.05
Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de composição da	05.00.02.01
Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da	05.00.02.02





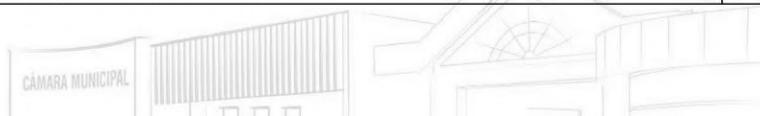
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de constituição de	05.00.02.03
Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de	05.00.02.04
Comissão de Assuntos Relevantes, Relatório final da	05.00.02.05
Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de	05.00.02.06
Comissão de avaliação de desempenho, Ata de reunião da	13.03.05.01
Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da	16.01.05.01
Comissão de Ética Parlamentar, Ata de reunião da	04.00.04.01
Comissão de Ética Parlamentar, Ato de composição da	01.00.07.01
Comissão de Ética Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro da	01.00.07.02
COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA	01.00.07
Comissão de Ética Parlamentar, Ofício de convocação para reunião da	04.00.04.02
Comissão de Ética Parlamentar, Parecer da	04.00.04.03
Comissão de Ética Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador à	04.00.04.04
Comissão de Ética Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código da	04.00.04.05
Comissão de Ética Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código da	04.00.04.06
Comissão de Ética Parlamentar, Relatório da	04.00.04.10
Comissão de Ética Parlamentar, Representação contra Vereador à	04.00.04.11
Comissão de Ética Parlamentar, Resolução de instituição de Código da	04.00.04.12
Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas, Parecer da	04.00.02.03
Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para composição da	06.00.01.01
Comissão de Representação, Processo de constituição de	06.00.01.02
Comissão de Representação, Projeto de resolução para constituição de	06.00.01.03
Comissão de Representação, Requerimento para constituição de	06.00.01.05
Comissão de Representação, Resolução para constituição de	06.00.01.06
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da	13.06.02.02



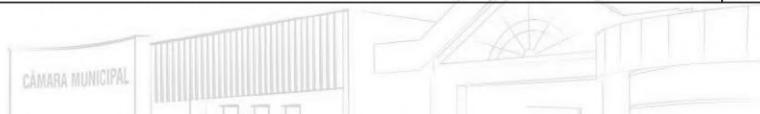
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de constituição de	13.06.02.10
Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de criação de	07.00.03.02
Comissão Interna, Projeto de resolução de criação de	07.00.03.04
Comissão Interna, Resolução de criação de	07.00.03.06
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de apuração de	04.00.03.05
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Relatório final da	04.00.03.17
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de constituição de	04.00.03.22
Comissão Permanente de Licitação, Dossiê relativo aos trabalhos da	14.01.01.02
Comissão Permanente, Ata de reunião da	01.00.10.01
Comissão Permanente, Ato de declaração de cargo vago na	01.00.06.01
Comissão Permanente, Ato de declaração de destituição de Membro de	01.00.06.02
Comissão Permanente, Cédula de votação para eleição de membro da	01.00.06.04
Comissão Permanente, Indicação da Bancada de membro para	01.00.06.05
Comissão Permanente, Livro de protocolo da	01.00.10.02
Comissão Permanente, Ofício de solicitação de substituição de membro da	01.00.06.06
Comissão Permanente, Parecer com voto em separado de membro de	01.00.10.04
Comissão Permanente, Parecer da	01.00.10.05
Comissão Permanente, Registro de presença na reunião da	04.00.04.08
Comissão Permanente, Requerimento de licença de membro da	01.00.06.07
Comissão Permanente, Requerimento de renúncia de membro da	01.00.06.08
Comissão Processante, Processo de apuração de	04.00.03.06
Comissão Processante, Processo de Ato da Mesa de constituição de	04.00.03.08
Comissão Processante, Relatório final da	04.00.03.18
Comissão Processante, Requerimento de constituição de	04.00.03.23
Comissão Processante, Resolução ou Ato de constituição de	04.00.03.28

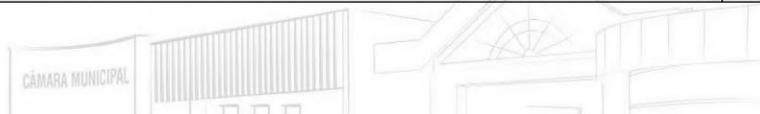




Comissão, Ato de destituição de membro de	04.00.03.01
Comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de constituição de	11.02.02.03
Comissão, Representação de destituição de membro de	04.00.03.21
Comissão, Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de	04.00.03.26
Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Ata de reunião das	02.00.02.02
Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município, Ato de constituição das	02.00.01.01
Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Parecer das	02.00.02.10
Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de, Projeto de resolução de constituição das	02.00.01.02
Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de constituição das	02.00.01.05
Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de constituição das	02.00.01.08
COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E	07.00.03
Comissões Permanentes, Ato de nomeação de membros das	01.00.06.03
COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS	01.00.06
COMISSÕES PERMANENTES, REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS	01.00.10
Compensação previdenciária, Processo de	13.05.01.08
COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES	12.01.01
Complementação de aposentadoria, Extrato do INSS para fins de	13.05.02.01
Complementação de proventos de aposentadoria, Processo de	13.03.04.05
Complementação de proventos de aposentadoria, Relação de atos concessórios de	13.04.02.03
Complementação do valor de pensão, Processo de	13.03.04.06
Complementação do valor de pensão, Relação de atos concessórios de	13.04.02.04
Complementar individual, Ordem de crédito	13.05.02.05
Composição da Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de	05.00.02.01
Composição da Comissão de Ética Parlamentar, Ato de	01.00.07.01
Composição da Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para	06.00.01.01



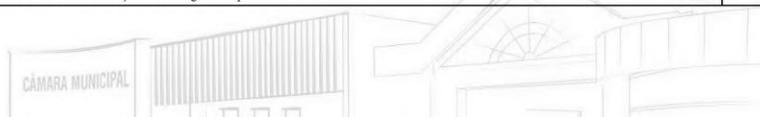
Composição de lideranças partidárias e de Governo, Ato de	01.00.05.01
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR	01.00.07
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO,	01.00.04
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES	01.00.06
COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE	14.01
Compromisso de devolução de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.01
Compromisso de devolução de material de consumo, Termo de	14.03.04.01
Compromisso de manutenção de sigilo de documentos, Termo de	16.01.09.21
Compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de	01.00.01.18
Compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional, Termo de	13.03.01.05
Compromisso oficial, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor participar de	11.03.01.04
COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A	11.03
Compromissos oficiais, Agenda de	11.03.01.01
COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E REGISTRO DE	11.03.01
Compromissos, Pauta de	11.03.01.08
Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social	13.05.01.01
Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	11.03.02.01
Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	11.01.02.03
Comprovante fiscal de abastecimento	14.04.04.01
Computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e configuração de programa de	16.02.01.03
Computador desenvolvido pela Câmara, Manual de usuário de programa de	16.02.01.04
Computador e usuário, Relação de IP de rede,	16.02.02.06
Computador, Certificado de autenticidade de programa de	16.02.03.01
Computador, Certificado de garantia de equipamentos e de programas de	16.02.03.02
Computador, Contrato de licença de uso de programa de	16.02.03.03





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Computador, Ficha de inventário de programa de	16.02.03.04
Computador, Folha de codificação de programa de	16.02.01.02
Computador, Projeto de desenvolvimento de programa de	16.02.01.07
Computador, Registro de programa de	16.02.03.07
Computador, Relatório de desenvolvimento de programa de	16.02.01.11
Comunicação administrativa	16.01
Comunicação de rejeição ou manutenção de veto, Ofício de	03.00.03.03
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	12
Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e	16.02.01.05
Comunicação, Projeto de Tecnologia da Informação e	16.02.01.09
Comunicação, Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e	16.02.01.10
Comunicado	16.01.12.04
Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	13.06.01.03
Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial	14.04.03.07
Comunicado de instrução de serviço	12.02.01.01
Comunicado de luto oficial	12.02.02.01
Comunicado de ocorrências	13.04.01.01
Comunicado de pendência junto à biblioteca	16.01.09.02
Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa	14.04.03.08
Comunicado interno de autorização de retirada de veículo oficial	14.04.03.09
Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa	11.03.01.03
Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial	11.03.01.04
Comunicado interno de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	13.04.01.02
Comunicado interno de solicitação de adiantamento para despesas	15.02.04.02
Comunicado interno de solicitação de contingente de pessoal	12.02.01.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

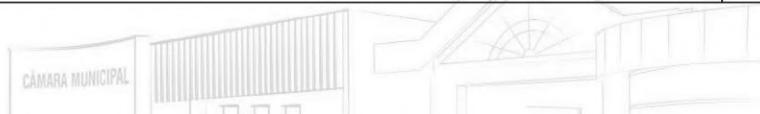
Comunicado interno de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno	15.02.05.01
Comunicado interno de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial	14.04.03.10
COMUNICADOS, REDAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS E	12.02.02
Conceder entrevista à imprensa, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor	11.03.01.03
Concessão de direitos e benefícios, Processo de	13.03.04.07
CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS	13.03.04
Concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Decreto Legislativo de	01.00.02.03
Concessão de licença ao Vereador, Ato do Presidente de	01.00.03.02
Concessão de licença ao Vereador, Processo de Projeto de resolução de	01.00.03.04
Concessão de licença ao Vereador, Projeto de resolução de	01.00.03.05
Concessão de licença ao Vereador, Resolução de	01.00.03.07
CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS	06.00.02
Concessão de títulos honoríficos, Decreto legislativo de	06.00.02.01
Concessão de títulos honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de	06.00.02.02
Concessão de títulos honoríficos, Projeto de decreto legislativo de	06.00.02.03
Concessão e controle de senha de acesso, Termo de	16.02.02.08
Concessão e incorporação de vantagens pecuniárias, Processo de	13.03.04.08
Conciliação bancária, Relatório de	15.02.08.19
Conciliação contábil, Relatório de	15.02.08.20
Concretização do objeto do Projeto de lei, Certidão sobre requisito para a	03.00.01.03
Concurso interno, Processo seletivo para	13.02.01.07
Concurso público e seleção, Dossiê de estudo para planejamento de	13.01.01.05
Concurso público para provimento de cargo efetivo, Processo de	13.02.01.05
Concurso público, Ficha de inscrição de candidato em	13.02.01.01
Concurso público, Livro de registro de	13.02.01.02





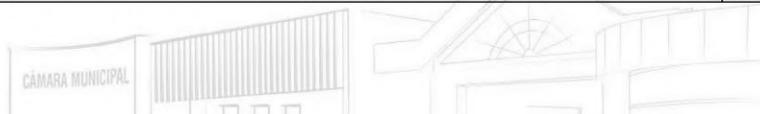
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Concurso público, Processo de aproveitamento de remanescentes de	13.02.01.04
Concurso público, Provas e gabaritos de	13.02.01.08
Concurso público, Relação das admissões por	13.02.01.09
Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, Laudo Técnico das	13.06.01.07
Condições ambientais na área do acervo, Relatório de monitoramento das	16.01.09.19
Condições do acervo, Relatório técnico referente às	16.01.09.20
Condomínio, Expediente de pagamento de	15.02.06.06
Conectividade Social, Recibo de entrega de arquivos da	13.03.07.07
Conexão à internet, Registro de	16.02.02.05
Confederativa, Relação de contribuição sindical, assistencial e	13.03.07.09
Conferência de solicitação de aquisição, Ficha com assinatura para	14.01.04.01
CONFERÊNCIA, RECEBIMENTO E	14.03.02
Configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e	16.02.01.03
Confraternização ou ação de conscientização, Convite de evento festivo,	12.03.02.01
Confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de evento festivo,	12.03.02.02
Confraternização ou ação de conscientização, Programa de evento festivo,	12.03.02.03
Confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de evento festivo,	12.03.02.04
CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS,	12.03.02
Congelados ou resfriados, Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos	17.02.01.03
Conscientização, Convite de evento festivo, confraternização ou ação de	12.03.02.01
Conscientização, Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de	12.03.02.02
CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE	12.03.02
Conscientização, Programa de evento festivo, confraternização ou ação de	12.03.02.03
CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE	12.03
Conscientização, Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de	12.03.02.04



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

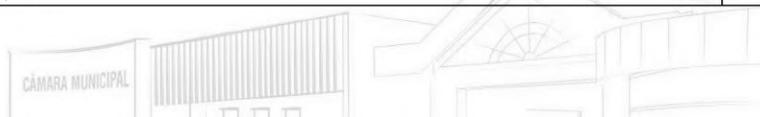
Conselho ou grupo de trabalho, Expediente de constituição de comissão,	11.02.02.03
Conserto, Memorando de solicitação de serviços de manutenção e	17.01.03.05
Conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos,	17.01.03
Conservação ou restauração de acervo, Dossiê de	16.01.09.04
Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos	17.01
Conservação, Ordem de serviço de manutenção e	17.01.03.07
Consignação em folha de pagamento, Guia de autorização para	13.05.01.06
Consignação em folha de pagamento, Processo de inscrição para	13.05.01.11
Consignação por entidade, Relatório com o total de	13.05.02.09
Consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de desconto	13.05.01.07
Consignatária, Relatório de custeio por entidade	13.05.02.12
Consolidação de despesa da folha de pagamento, Relatório de	13.05.02.11
Constituição da Mesa Diretora, Ato de	01.00.04.03
Constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município, Ato de	02.00.01.01
Constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de	02.00.01.05
Constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de	02.00.01.08
Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de	05.00.02.03
Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de	05.00.02.04
Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de	05.00.02.06
Constituição de Comissão de Representação, Processo de	06.00.01.02
Constituição de Comissão de Representação, Projeto de resolução para	06.00.01.03
Constituição de Comissão de Representação, Requerimento para	06.00.01.05
Constituição de Comissão de Representação, Resolução para	06.00.01.06
Constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de	13.06.02.10
Constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de	04.00.03.22





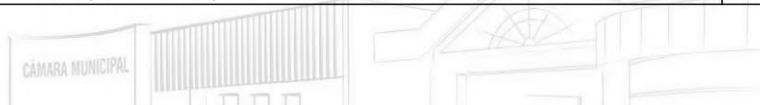
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Constituição de Comissão Processante, Processo de Ato da Mesa de	04.00.03.08
Constituição de Comissão Processante, Requerimento de	04.00.03.23
Constituição de Comissão Processante, Resolução ou Ato de	04.00.03.28
Constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de	11.02.02.03
Constituição do Grupo de Trabalho, Ato de	02.00.02.04
Consultentes, Livro de registro de	16.01.09.11
Consulta ao acervo, Formulário de	16.01.09.08
Consulta ao acervo, Formulário de	16.01.09.08
Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício comunicando resultado de	03.00.01.07
CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO	14.04.04
Consumo de combustível, Relatório de	14.04.04.03
Consumo de combustível, Relatório de quilometragem e	14.04.04.04
Consumo de material, Formulário de previsão de	14.03.01.04
Consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de materiais de	14.03.05.01
CONSUMO, ARROLAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS DE	14.03.05
Consumo, Certificado de garantia de material de	14.03.03.01
CONSUMO, DEFESA DE MATERIAIS DE	14.03.03
Consumo, Processo de sindicância relativa à defesa de material de	14.03.03.02
CONSUMO, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE	14.03.04
Consumo, Termo de compromisso de devolução de material de	14.03.04.01
Consumo, Termo de responsabilidade pelo uso de material de	14.03.04.02
Consumo, Termo de responsabilidade por material de	14.03.04.03
Consumo, Termo de transferência de materiais de	14.03.04.04
Contábeis e seus resultados, Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações	15.02.08.18
Contábil, Relatório	15.02.08.17



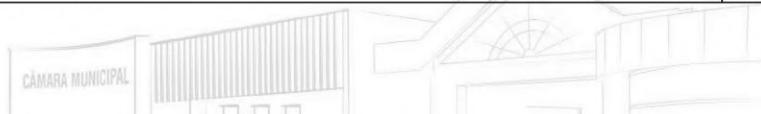
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Contábil, Relatório de conciliação	15.02.08.20
Contabilidade, Controle de	15.02.08
Contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas	15.02.05.07
Contas da Câmara, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de	04.00.01.06
Contas da Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de	04.00.01.07
Contas de adiantamento, Processo de prestação de	15.02.05.06
Contas de utilidade pública, Expediente de pagamento de	15.02.06.07
CONTAS E CONTROLE INTERNO, PRESTAÇÃO DE	15.02.05
CONTAS, JULGAMENTO DAS	04.00.02
Contas, Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das	04.00.02.03
Contas, Processo de julgamento das	04.00.02.05
Contas, Processo de prestação de	15.02.05.05
CONTECIOSO DISCIPLINAR	13.03.06
Contingente de corporações civis ou militares, Ofício que solicita presença de	04.00.05.03
Contingente de pessoal, Comunicado interno de solicitação de	12.02.01.02
Contingente de pessoal, Ofício de solicitação de	12.02.01.03
Contratações por tempo determinado, Relação das	13.02.01.10
Contrato	14.01.01.01
Contrato de licença de uso de programa de computador	16.02.03.03
Contrato, Expediente de acompanhamento e execução de	14.01.01.03
Contrato, Planilha de controle de fornecimento de material por	14.03.01.10
Contrato, Relatório de acompanhamento de	11.02.02.09
CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE	13.03.03
Contratos e os respectivos gestores e substitutos, Relação de	14.01.01.09
CONTRATOS, LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE	14.01.01

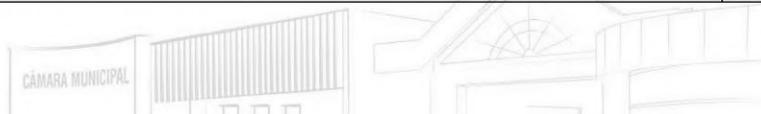




Contratos, Relação de	14.01.01.08
Contratos, Relação de aditamentos de	14.01.01.07
Contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de	13.03.07.02
Contribuição para o regime próprio de previdência social do município, Processo de recolhimento de	13.03.07.03
Contribuição sindical, assistencial e confederativa, Relação de	13.03.07.09
Contribuição sindical, Guia de recolhimento de	15.02.08.09
Contribuição sindical, Processo de recolhimento de	13.03.07.04
Contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de declaração das	13.05.01.01
CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E	13.03.07
CONTROLE AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE	13.06.01
Controle da contabilidade	15.02.08
Controle da copa e cozinha, Planilha de	17.02.01.02
Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03
Controle da integridade de sistemas de informática, Vistoria e	16.02.02
CONTROLE DA ORDEM INTERNA	04.00.05
Controle da receita	15.02.07
Controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de	17.02.01.03
Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09
CONTROLE DE ALMOXARIFADO	14.03
Controle de amostras das refeições, Planilha de	17.02.01.04
CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E	12.04.02
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	14.02
Controle de chaves, Planilha de	17.01.02.02
CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS	14.01
Controle de correspondência	16.01.12



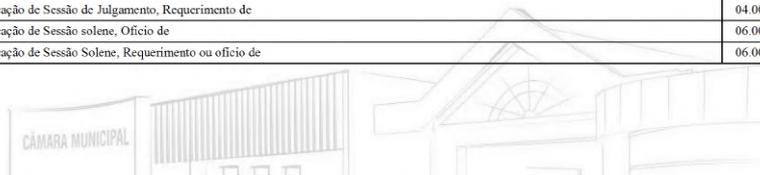
Controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de	17.01.01.02
Controle de entrada e saída de veículos, Formulário de	17.01.01.03
Controle de entrega de gás, Formulário de	17.02.01.01
Controle de fornecimento de material por contrato, Planilha de	14.03.01.10
CONTROLE DE FREQUÊNCIA	13.04
Controle de horas-extras, Planilha de	13.04.01.06
Controle de identificação de tomadas elétricas, Planilha de	17.01.02.03
Controle de ligações, Registro de	17.02.03.03
Controle de manutenção predial e patrimonial, Registro de	17.01.03.08
Controle de portaria, Recepção e	17.01.01
Controle de resto-ingesta, Planilha de	17.02.01.05
Controle de restrição de acesso	16.03.02
Controle de saída de material de almoxarifado, Relatório de	14.03.01.11
Controle de senha de acesso, Termo de concessão e	16.02.02.08
Controle de serviços de telecomunicações	17.02.03
Controle de sistemas de informática, Desenvolvimento, implementação e	16.02.01
Controle de sobras das refeições,	17.02.01.06
Controle de temperatura de equipamento, Planilha de	17.02.01.07
Controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com	14.04.03.14
Controle de tramitação, Ficha de	16.01.04.01
CONTROLE DE TRANSPORTES INTERNOS	14.04
CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	14.04.04
Controle do uso de veículo oficial, Relatório de	14.04.03.19
Controle dos serviços, Planejamento das ações e	11.02
CONTROLE E REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS	11.03.01





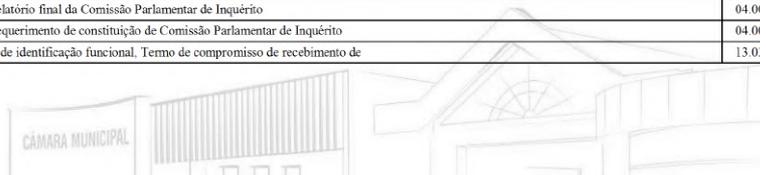
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Controle interno de documentos, Livro de	16.01.02.02
Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e	15.02.05.03
Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e	15.02.05.12
Controle interno, Comunicado interno de solicitação de informações para elaboração do relatório de	15.02.05.01
Controle interno, Expediente para elaboração do Relatório de	15.02.05.02
Controle interno, Plano operativo anual de	15.02.05.04
CONTROLE INTERNO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E	15.02.05
Controle interno, Relatório de	15.02.05.10
Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de	13.06.01.11
Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de	13.06.01.13
CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E	4
CONTROLE SOBRE O VEREADOR	04.00.04
Convvidados para evento ou cerimônia oficial, Relação de	12.03.01.14
Convite	16.01.12.05
Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.01
Convite de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.04
Convite recebido	11.03.01.05
Convite, Ofício de encaminhamento de	12.03.01.12
Convocação da Mesa Diretora, Ofício de	01.00.09.03
Convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras, Comunicado interno de	13.04.01.02
Convocação de Secretário, Requerimento de	04.00.03.24
Convocação de Sessão de Julgamento, Edital de	04.00.07.02
Convocação de Sessão de Julgamento, Requerimento de	04.00.07.09
Convocação de Sessão solene, Ofício de	06.00.03.03
Convocação de Sessão Solene, Requerimento ou ofício de	06.00.03.06



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

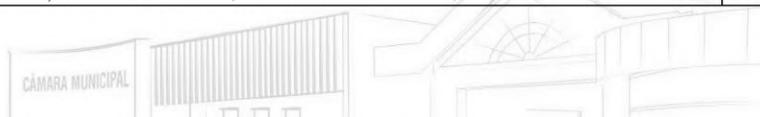
Convocação de Sessão, Edital de	01.00.08.03
Convocação de Sessão, Ofício solicitando	01.00.08.08
Convocação de Suplente Vereador, Ofício de	01.00.01.21
Convocação de Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de	04.00.07.04
Convocação de Vereador para Sessão, Ofício de	01.00.08.06
Convocação para reunião da Comissão de Ética Parlamentar, Ofício de	04.00.04.02
Convocação para reunião, Ofício de	11.03.01.07
Copa e cozinha, Execução de serviços de	17.02.01
Copa e cozinha, Planilha de controle da	17.02.01.02
Copa e cozinha, reprografia e telecomunicações, Serviços de	17.02
Cópia certificada	16.01.11.03
Cópia reprográfica, Requisição de	17.02.02.03
Cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de	17.02.02.01
Cópias, Relatório de quantidade de	17.02.02.02
Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do	11.01.02.02
Corporações civis ou militares, Ofício que solicita presença de contingente de	04.00.05.03
Correspondência, Controle de	16.01.12
CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS, REDAÇÃO DE	12.02.02
Cozinha, Execução de serviços de copa e	17.02.01
Cozinha, Planilha de controle da copa e	17.02.01.02
Cozinha, reprografia e telecomunicações, Serviços de copa e	17.02
CPI, Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito	04.00.03.05
CPI, Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito	04.00.03.17
CPI, Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito	04.00.03.22
Crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de	13.03.01.05





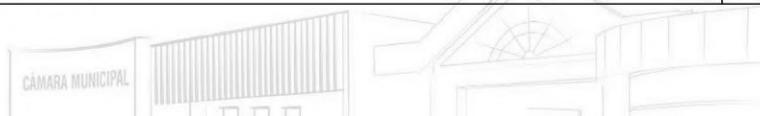
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Credencial de imprensa	12.01.02.01
Credenciamento de imprensa, Formulário de	12.01.02.02
Crédito bancário, Ofício de solicitação de	13.05.02.04
Crédito bancário, Relação de	13.05.02.07
Crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de ordens de	13.05.02.13
Crédito complementar individual, Ordem de	13.05.02.05
Crédito das folhas de pagamento, Ordem de	13.05.02.06
Criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de	07.00.03.02
Criação de Comissão Interna, Projeto de resolução de	07.00.03.04
Criação de Comissão Interna, Resolução de	07.00.03.06
Criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de	13.01.01.01
CRLV, Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo -	14.04.03.17
CRLV, Certificado de registro e licenciamento de veículo -	14.04.03.05
Cronograma de atividades	11.02.02.01
Cronológica de pagamentos, Relatório em ordem	15.02.08.22
Cronotacógrafo, Certificado de inspeção do	14.04.03.04
CSV, Certificado de Segurança Veicular -	14.04.05.02
Cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de audiência pública em	04.00.01.01
Cumprimento, despedida ou pêsames, Ofício de agradecimento,	12.02.02.03
Curso de capacitação ou treinamento, Dossiê de	13.02.02.03
Curso, Atestado de frequência em	13.02.02.01
Cursos, Dossiê de estudo sobre a necessidade de	13.01.01.06
Custeio por entidade consignatária, Relatório de	13.05.02.12
Dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de encaminhamento de	15.02.05.08
Dados e informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos,	16.03.02.01



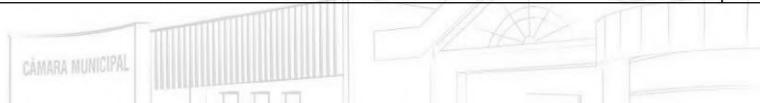
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Dados e informações classificadas, Rol anual de documentos,	16.03.02.02
Dados e informações desclassificadas, Rol anual de documentos,	16.03.02.03
Dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos,	16.03.02.06
Dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento, Formulário de atualização de	13.05.01.04
Dados, Base de	16.02.01.01
Dados, Dicionário de	16.02.02.01
Dados, Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de	16.02.02.03
Data de gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de	13.03.04.23
Decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de	13.04.02.01
Declaração	16.01.11.04
Declaração das contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de	13.05.01.01
Declaração das instalações	13.06.01.04
Declaração de cargo vago na Comissão Permanente, Ato de	01.00.06.01
Declaração de cargo vago na Mesa Diretora, Ato de	01.00.04.04
Declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de	01.00.06.02
Declaração de extinção de mandato de Prefeito, Ato de	01.00.02.02
Declaração de extinção do mandato de Vereador, Ato de	01.00.03.01
Declaração de Imposto de Renda	01.00.01.07
Declaração de <i>Persona Non Grata</i>	06.00.04.01
Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	01.00.01.08
Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	01.00.01.09
Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito	01.00.01.10
Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	16.01.09.03
Declaração negativa de admissão de pessoal	13.03.02.01
Declaração Pública de Bens	01.00.01.11

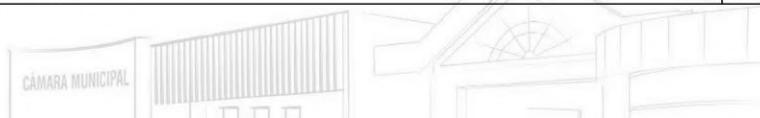




Declaração Pública de Bens, Livro de registro de	01.00.01.19
Decreto legislativo de cassação do mandato	04.00.03.02
Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.03
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Processo de Projeto de	06.00.02.02
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Projeto de	06.00.02.03
Decreto legislativo ou Ato de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.01
Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do	04.00.02.02
Decreto legislativo ou resolução que institui Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.06
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.01
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.03
Defesa da atuação com Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de	14.04.03.08
DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.02
Defesa de bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à	14.02.02.02
DEFESA DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.03
Defesa de material de consumo, Processo de sindicância relativa à	14.03.03.02
Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03
Definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de estudo para	13.01.01.04
DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, INSTRUÇÃO E	03.00.02
Demitidos, Dossiê de avaliação de funcionários	13.03.05.02
Demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as	15.02.08.18
Demonstrativo da frota, Quadro	14.04.02.03
Demonstrativo de pagamento de férias, Quadro	13.03.04.12
Demonstrativo de registro de frequência, Quadro	13.04.01.07
Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de	06.00.06.01

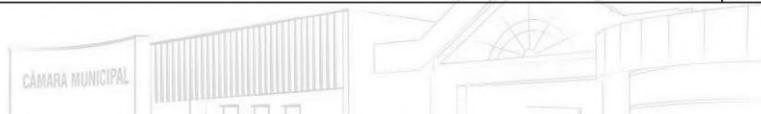


Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de	06.00.06.03
Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de	06.00.06.05
Denúncia de ato de improbidade (Ato da Corregedoria), Registro de	04.00.03.15
Denúncia de infração, Registro de	04.00.03.16
Denunciado, Resolução de destituição de cargo do	04.00.03.29
Denúncias, Processo para apuração de	11.02.03.08
Dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.01
Dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.03
Dependências da Câmara, Resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.05
Desarquivamento de Projeto de lei, Requerimento solicitando	03.00.01.11
Desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e	16.03.02.01
Desclassificadas, Rol anual de documentos, dados e informações	16.03.02.03
Desconto consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de	13.05.01.07
Desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial, Comunicado de	14.04.03.07
Descontos em folha de pagamento, Formulário de autorização de	13.05.01.05
Descontos, Relatório de vencimentos e	13.05.02.15
Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.08
Descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de interpeção judicial por	04.00.03.03
Desembolso, Programação e alteração financeira de	15.02.02.02
Desempenho das unidades da Câmara, Plano de	13.03.05.03
Desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de avaliação de	13.03.05.06
Desempenho em estágio probatório, Processo de avaliação de	13.03.05.05
Desempenho, Ata de reunião da comissão de avaliação de	13.03.05.01
DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE	13.03.05
Desempenho, Processo de avaliação de	13.03.05.04

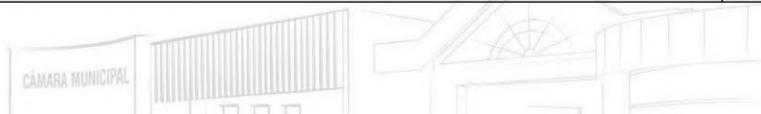




Desenvolvimento de	01.00.01.16
Desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e configuração de programa de computador	16.02.01.03
Desenvolvido pela Câmara, Manual de usuário de programa de computador	16.02.01.04
Desenvolvimento de programa de computador, Projeto de	16.02.01.07
Desenvolvimento de programa de computador, Relatório de	16.02.01.11
DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E	13.02
Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01
Designação de local para realização de Sessão, Ofício de autorização e	01.00.08.05
Despacho de devolução à origem	16.01.02.01
Despacho normativo	11.01.05.01
Despedida ou pêsames, Ofício de agradecimento, cumprimento,	12.02.02.03
Despesa da folha de pagamento, Relatório de consolidação de	13.05.02.11
Despesa mensal do Executivo, Balancete da receita e	04.00.01.02
Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e	04.00.01.05
Despesa orçamentária, Programação da	15.02.02.01
Despesa, Nota de lançamento de liquidação da	15.02.03.02
DESPESA, RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA	15.02.03
Despesas com adiantamento, Balancete de	15.02.04.01
Despesas com dispensa de licitação, Relação de	14.01.01.10
Despesas com inexigibilidade de licitação, Relação de	14.01.01.11
DESPESAS ESPECÍFICAS, PAGAMENTO DE	15.02.06
Despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de pagamento de	15.02.06.08
DESPESAS, ADIANTAMENTO DE	15.02.04
Despesas, Comunicado interno de solicitação de adiantamento para	15.02.04.02
Destinação de documentos, Avaliação e	16.01.05



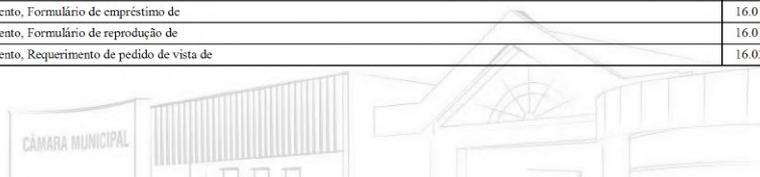
Destituição de cargo do denunciado, Resolução de	04.00.03.29
Destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de declaração de	01.00.06.02
Destituição de membro de Comissão, Ato de	04.00.03.01
Destituição de membro de Comissão, Representação de	04.00.03.21
Desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em	14.02.04.01
Desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em	14.03.05.01
Devolução à origem, Despacho de	16.01.02.01
Devolução de bem patrimonial, Termo de compromisso de	14.02.03.01
Devolução de material de consumo, Termo de compromisso de	14.03.04.01
Devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do valor da	15.02.08.16
Devolução do Projeto de lei, Ofício de	03.00.02.03
Devolução do Projeto de lei, Ofício de solicitação de	03.00.02.04
Diagnóstico de acervo, Dossiê de	16.01.09.05
Diárias e ajuda de custo, Processo de pagamento de	15.02.06.14
Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em	11.03.02.01
Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para publicação em	11.03.02.02
Diário, Livro	15.02.08.13
Dicionário de dados	16.02.02.01
Diferença de vencimentos, Processo de	13.05.01.09
Dimensionamento da necessidade de pessoal, Relatório técnico de	13.01.01.09
Diploma de Prefeito	01.00.01.12
Diploma de Suplente	01.00.01.13
Diploma de Vereador	01.00.01.14
Diploma de Vice-prefeito	01.00.01.15
Diplomação dos candidatos eleitos, Ata da	01.00.01.01





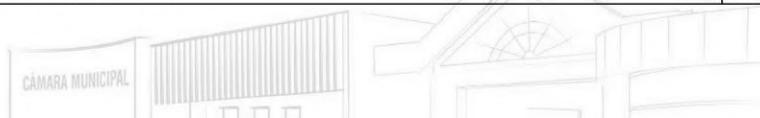
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Direitos de usuários dos serviços públicos, Defesa dos	11.02.03
Direitos e benefícios, Processo de concessão de	13.03.04.07
DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE	13.03.04
Direta, Mala	12.01.02.03
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano	16.02.01.05
DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE	15.01.01
Diretrizes e metas de ação, Formulação de	11.02.01
Dirigir veículo oficial, Requisição de autorização para servidor	14.04.03.21
DISCIPLINAR, CONTECIOSO	13.03.06
Disciplinar, Processo administrativo	13.03.06.01
Disciplinar, Processo de revisão de Processo administrativo	13.03.06.04
Discurso	12.03.01.05
Dispensa de licitação, Relatório de despesas com	14.01.01.10
DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E	13.04.02
Distribuição e acompanhamento do trâmite	16.01.04
DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E	14.03.01
DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS	12.01.02
Doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.14
Doação, Relatório de obras bibliográficas submetidas à	16.01.09.17
Doação, Termo de	16.01.09.22
Documento de desincompatibilização	01.00.01.16
Documento, Cadastro de ingresso de	16.01.06.01
Documento, Formulário de empréstimo de	16.01.09.09
Documento, Formulário de reprodução de	16.01.09.10
Documento, Requerimento de pedido de vista de	16.03.01.03



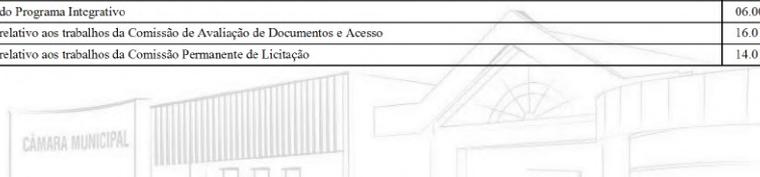
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Documento, Termo de responsabilidade para uso e reprodução de	16.01.09.24
Documentos e Acesso, Dossê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de	16.01.05.01
DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES, GESTÃO DE	16
Documentos para posse, Termo de recebimento de lista de	13.03.02.06
Documentos relativos à vida funcional, Formulário de solicitação de	13.03.01.01
Documentos, Arquivamento de	16.01.06
Documentos, Avaliação e destinação de	16.01.05
Documentos, Classificação de	16.01.03
Documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de	16.03.02.01
Documentos, dados e informações classificadas, Rol anual de	16.03.02.02
Documentos, dados e informações desclassificadas, Rol anual de	16.03.02.03
Documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a	16.03.02.06
Documentos, Eliminação de	16.01.07
Documentos, Expedição de certidão e transcrição de	16.01.11
Documentos, Expediente de eliminação de	16.01.07.01
Documentos, Expediente de recolhimento de	16.01.06.02
Documentos, Expediente de transferência de	16.01.06.03
Documentos, Índice remissivo do Plano de classificação de	16.01.03.01
Documentos, Instrução normativa sobre arquivos e	16.01.01.01
Documentos, Livro de controle interno de	16.01.02.02
Documentos, Livro de registro de entrada de	16.01.02.03
Documentos, Plano de classificação de	16.01.03.02
Documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de	16.01.05.02
Documentos, Relatório de remessa de	16.01.04.02
Documentos, Tabela de temporalidade de	16.01.05.03

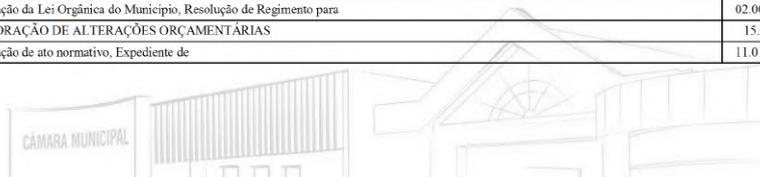




Documentos, Termo de compromisso de manutenção de sigilo de	16.01.09.21
Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Dossiê de ação de articulação parlamentar	06.00.07.02
Dossiê de alteração de orçamento anual	15.02.01.02
Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	13.03.05.02
Dossiê de campanha de prevenção	13.06.01.05
Dossiê de conservação ou restauração de acervo	16.01.09.04
Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.03
Dossiê de diagnóstico de acervo	16.01.09.05
Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo	13.01.01.01
Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários	13.01.01.02
Dossiê de estudo de política salarial	13.01.01.03
Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	13.01.01.04
Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção	13.01.01.05
Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos	13.01.01.06
Dossiê de estudos e pesquisas	11.02.01.01
Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Dossiê de execução de projeto	11.02.02.02
Dossiê de exposição	16.01.10.01
Dossiê de previsão orçamentária	15.01.02.01
Dossiê de registro cadastral	14.01.03.02
Dossiê do Programa Integrativo	06.00.08.02
Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	16.01.05.01
Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação	14.01.01.02

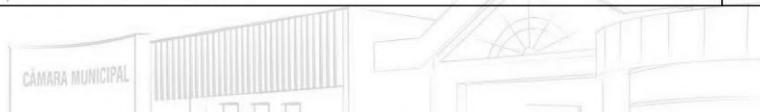


Duodécimo, Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao	04.00.03.03
Edifício, das instalações e dos equipamentos, Manutenção e conservação do	17.01.03
Edifício, das instalações e equipamentos, Vigilância do	17.01.02
Edilidade solicitando a manifestação da Câmara, Representação de outra	06.00.04.03
Edital de convocação de Sessão	01.00.08.03
Edital de convocação de Sessão de Julgamento	04.00.07.02
Edital de licitação, Índice de número de	14.01.01.04
Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	02.00.02.05
Edital de publicação de lei	03.00.04.01
EDITORIAL, PRODUÇÃO	12.05
Efetivo, Processo de concurso público para provimento de cargo	13.02.01.05
Elaboração da folha de pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a	13.05.01.04
Elaboração da identidade visual	12.04.01
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Ata de reunião das Comissões de	02.00.02.02
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Ata de Sessão da Assembleia de	02.00.02.03
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Ato de constituição das Comissões de	02.00.01.01
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Parecer das Comissões de	02.00.02.10
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de	02.00.01.02
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de Regimento para	02.00.01.04
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de constituição das Comissões de	02.00.01.05
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de Regimento para	02.00.01.07
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de constituição das Comissões de	02.00.01.08
Elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de Regimento para	02.00.01.10
ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	15.02.01
Elaboração de ato normativo, Expediente de	11.01.01.01





Elaboração de atos normativos	11.01.01
ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO	13.03.03
ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO	05.00.02
Elaboração de estudos e pesquisas	13.01.01
ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	13.05.01
ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO	13.03.02
ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	13.05.02
Elaboração de folha de pagamento, Relação mensal de férias para	13.05.02.08
ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO ANUAL	15.01.02
ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA	11.01.05
Elaboração do relatório de controle interno. Comunicado interno de solicitação de informações para	15.02.05.01
Elaboração do Relatório de controle interno, Expediente para	15.02.05.02
ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO	2
ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL	13.03.01
Elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de	16.01.05.02
ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO	02.00.02
Eleição da CIPA, Processo de	13.06.02.11
Eleição da Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de	01.00.04.01
Eleição da Mesa Diretora, Cédula nominada para	01.00.04.05
Eleição de membro da Comissão de Ética Parlamentar, Cédula de votação para	01.00.07.02
Eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de votação para	01.00.06.04
ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA	01.00.04
Eleitoral com número de eleitores, Certidão do Cartório	03.00.01.02
Eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com número de	03.00.01.02

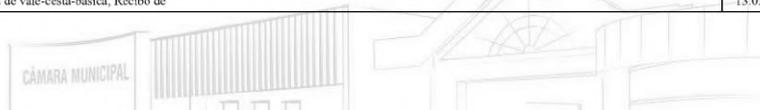


Elétricas, Planilha de controle de identificação de tomadas	17.01.02.03
Eliminação de documentos	16.01.07
Eliminação de documentos, Expediente de	16.01.07.01
Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de	02.00.02.12
Emenda à Lei Orgânica do Município, Proposta de	02.00.02.14
Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda ao Projeto de lei	03.00.02.01
EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE RECURSO,	15.02.03
Empenho para pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de	15.02.06.01
Empenho, Nota de	15.02.03.01
Empregados, Livro de registro de	13.03.03.01
Empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.15
Empréstimo de documento, Formulário de	16.01.09.09
Empréstimo de livro por prazo indeterminado, Termo de	16.01.09.23
Empréstimo de livro, Ficha de	16.01.09.06
Encaminhamento da Mensagem, Ofício de	03.00.01.08
Encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de	15.01.01.02
Encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de	11.03.02.01
Encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de	14.02.04.01
Encaminhamento de convite, Ofício de	12.03.01.12
Encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de	15.02.05.08
Encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo, Ofício de	05.00.01.02
Encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária, Ofício de	04.00.01.04
Encaminhamento de manifestação à autoridade competente, Processo de	11.02.03.07

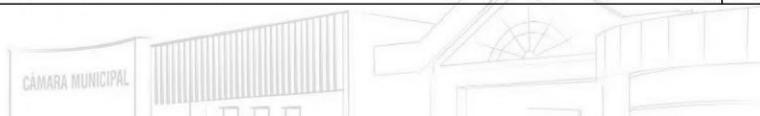




Encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de	14.03.05.01
Encaminhamento do Balanete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de	04.00.01.05
Encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de	04.00.02.02
Encanada, Laudo técnico da análise da água	17.01.03.02
ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE	13.03.07
Encargos sociais, Relatório de recolhimento de	13.05.02.14
Enquadramento de veículos oficiais, Ato de classificação e c	14.04.02.01
Entidade consignatária, Relatório de custeio por	13.05.02.12
Entidade, Relatório com o total de consignação por	13.05.02.09
Entidades de classe, Expediente de pagamento de amidade de órgãos ou	15.02.06.05
Entrada de documentos, Livro de registro de	16.01.02.03
Entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente, Autorização para	17.01.01.01
Entrada de material, Guia de saída e	17.01.01.04
Entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço,	17.01.01.02
Entrada e saída de veículos, Formulário de controle de	17.01.01.03
Entrada e saída de visitantes, Registro de	17.01.01.06
Entradas, Relatório financeiro de	14.03.01.12
Entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de	13.03.07.06
Entrega de arquivos da Conectividade Social, Recibo de	13.03.07.07
Entrega de auxílio-alimentação, Recibo de	13.03.04.14
Entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de	14.04.03.17
Entrega de equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de	13.06.02.05
Entrega de gás, Formulário de controle de	17.02.01.01
Entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de	14.04.03.18
Entrega de vale-cesta-básica, Recibo de	13.03.04.15



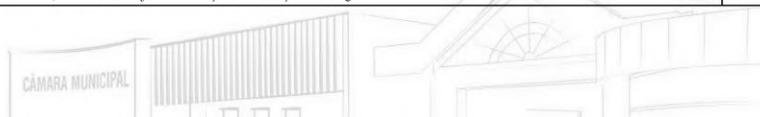
Entrega de vales-refeição, Registro de	17.02.01.08
Entrega de vale-transporte, Recibo de	13.03.04.16
Entrega do cardápio do mês, Registro de	17.02.01.09
Entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de	13.03.05.06
Entrevista à imprensa, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor conceder	11.03.01.03
Envio de informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de	15.02.05.09
EPI, Formulário de entrega de equipamento de proteção individual -	13.06.02.05
Equipamento de Proteção Individual - CAEPI, Certificado de Aprovação de	13.06.01.01
Equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de entrega de	13.06.02.05
Equipamento de segurança, Planilha de vistoria de	17.01.02.04
Equipamento, Planilha de controle de temperatura de	17.02.01.07
Equipamento, Relatório geral do	16.02.03.09
Equipamentos e de programas de computador, Certificado de garantia de	16.02.03.02
Equipamentos e de programas de informática, Parecer técnico de	16.02.03.06
Equipamentos e instalação de programas, Manutenção de	16.02.03
Equipamentos, Conservação, manutenção e vigilância das instalações e	17.01
Equipamentos, Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos	17.01.03
Equipamentos, Vigilância do edifício, das instalações e	17.01.02
Ergonômico, Laudo	13.06.01.06
Escala de férias	13.03.04.02
Escala de licença-prêmio por assiduidade	13.03.04.03
Escala de serviço	13.04.01.03
Escala de uso de veículo oficial, Circular com	14.04.03.06
Esclarecimentos sobre projeto, Ofício convidando para prestar	01.00.10.03
Espaço da Câmara, Ofício de autorização para uso de	12.03.03.01





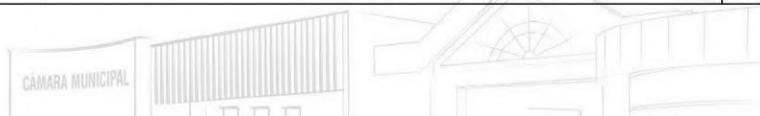
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Espaço da Câmara, Ofício de solicitação de uso de	12.03.03.02
Estagiário, Prontuário de	13.03.01.03
Estágio probatório, Processo de avaliação de desempenho em	13.03.05.05
Estatística de acesso, Relatório de	16.02.01.12
Estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas, Relatório	16.03.02.01
Estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários, Relatório	16.03.01.02
ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE	14.03.01
Estorno ou reposição, Processo de	13.05.01.10
Estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de	13.01.01.01
Estudo de plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de	13.01.01.02
Estudo de política salarial, Dossiê de	13.01.01.03
Estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de	13.01.01.04
Estudo para planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de	13.01.01.05
Estudo sobre a necessidade de cursos, Dossiê de	13.01.01.06
Estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de	05.00.02.02
ESTUDOS E APRECIÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE	05.00.02
Estudos e pesquisas, Dossiê de	11.02.01.01
Estudos e pesquisas, Elaboração de	13.01.01
Ética Parlamentar, Ata de reunião da Comissão de	04.00.04.01
Ética Parlamentar, Ato de composição da Comissão de	01.00.07.01
Ética Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de	01.00.07.02
ÉTICA PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE	01.00.07
Ética Parlamentar, Ofício de convocação para reunião da Comissão de	04.00.04.02
Ética Parlamentar, Parecer da Comissão de	04.00.04.03
Ética Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de	04.00.04.05



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

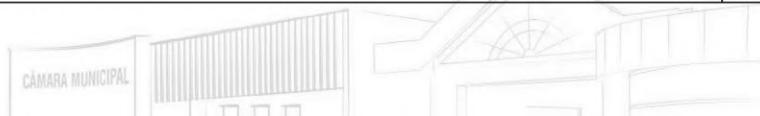
Ética Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de	04.00.04.06
Ética Parlamentar, Relatório da Comissão de	04.00.04.10
Ética Parlamentar, Representação contra Vereador à Comissão de	04.00.04.11
Ética Parlamentar, Resolução de instituição de Código da Comissão de	04.00.04.12
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Convite de	12.03.02.01
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de	12.03.02.02
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Programa de	12.03.02.03
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de	12.03.02.04
Evento ou cerimônia oficial, Certificado de participação em	12.03.01.03
Evento ou cerimônia oficial, Convite de	12.03.01.04
Evento ou cerimônia oficial, Dossiê de	12.03.01.06
Evento ou cerimônia oficial, Ficha de avaliação de	12.03.01.07
Evento ou cerimônia oficial, Lista de presenças em	12.03.01.08
Evento ou cerimônia oficial, Programa de	12.03.01.13
Evento ou cerimônia oficial, Relação de convidados para	12.03.01.14
Evento ou cerimônia oficial, Relatório final de	12.03.01.15
Eventos externos, Apoio a	12.03.04
EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE	12.03.02
Eventos ou cerimônias oficiais, Agenda de	12.03.01.01
EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE	12.03.01
EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE	12.03
EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA	13.03.05
Evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à	13.01.01.04
Evolução funcional, Processo de	13.03.01.02
Excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de bens	14.02.04.01





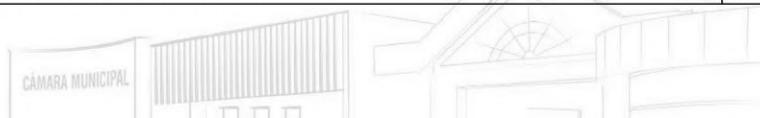
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de materiais de consumo	14.03.05.01
Execução de contrato, Expediente de acompanhamento e	14.01.01.03
Execução de projeto, Dossiê de	11.02.02.02
Execução de serviços de copa e cozinha	17.02.01
Execução de serviços de reprografia	17.02.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA	15.02.02
Execução Orçamentária, Fiscalização e Acompanhamento da	04.00.01
Execução orçamentária, Ofício de encaminhamento de informações sobre a	04.00.01.04
Execução orçamentária, Relatório resumido da	15.02.05.13
Execução orçamentária, Requerimento de informações da	04.00.01.09
EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES	11.02.02
EXECUTIVO, ASSESSORAMENTO AO PODER	5
Executivo, Balancete da receita e despesa mensal do	04.00.01.02
EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER	04.00.03
Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder	05.00.01.02
Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do	04.00.01.05
Executivo, Requerimento de informações ao	04.00.03.25
Exercício do cargo, Pedido de prorrogação de prazo para	13.03.02.03
Exercício, Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do	15.02.08.16
Exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das	13.01.01.04
Expedição de certidão e transcrição de documentos	16.01.11
Expedidas, Cadastro de certidões	16.01.11.01
Expediente de acompanhamento de ação judicial	11.01.04.01
Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03



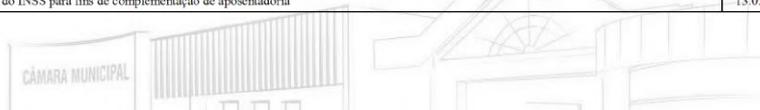
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Expediente de acompanhamento e execução de contrato	14.01.01.03
Expediente de atendimento	16.01.12.06
Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	11.01.04.02
Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	13.05.01.02
Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	11.02.02.03
Expediente de elaboração de ato normativo	11.01.01.01
Expediente de eliminação de documentos	16.01.07.01
Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	15.02.06.01
Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.02.04.01
Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.03.05.01
Expediente de pagamento ao IPML	15.02.06.02
Expediente de pagamento ao PIS/PASEP	15.02.06.03
Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município	15.02.06.04
Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe	15.02.06.05
Expediente de pagamento de condomínio	15.02.06.06
Expediente de pagamento de contas de utilidade pública	15.02.06.07
Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar	15.02.06.08
Expediente de pagamento de honorários	15.02.06.09
Expediente de pagamento de impostos e taxas	15.02.06.10
Expediente de pagamento de indenização	15.02.06.11
Expediente de pagamento de INSS	15.02.06.12
Expediente de pagamento de restituição	15.02.06.13
EXPEDIENTE DE PESSOAL	13.03
Expediente de cadastramento de inativos e pensionistas	13.05.01.03

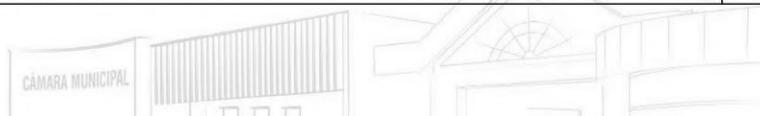




Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Expediente para elaboração do Relatório de controle interno	15.02.05.02
Expediente, Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de	17.01.01.01
EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE	13.05.01
EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE	13.03.02
Explicações pessoais, Registro de inscrição nas	01.00.08.13
Expográfico, Projeto	16.01.10.03
Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.10
Exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das atividades desenvolvidas com	15.02.08.18
Exposição, Dossiê de	16.01.10.01
Exposição, Livro de registro de visitantes de	16.01.10.02
Externos, Apoio a eventos	12.03.04
EXTERNOS, REPRESENTAÇÃO EM ATOS	06.00.01
Extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou	13.01.01.01
Extinção de mandato de Prefeito, Ato de declaração de	01.00.02.02
Extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora, Ato de	01.00.04.02
Extinção do mandato de Vereador, Ato de declaração de	01.00.03.01
Extinção do mandato, Processo de Projeto de resolução ou Ato de	04.00.03.09
Extintores, Planta de ambientes de trabalho e localização de	13.06.02.09
Extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou	04.00.04.07
Extraordinária, Registro de presença na Sessão ordinária ou	04.00.04.09
Extraordinário e horas-extras, Comunicado interno de convocação de prestação de serviço	13.04.01.02
Extrato bancário	15.02.08.06
Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	13.05.02.01



Falta disciplinar, Processo de apuração preliminar de	13.03.06.03
Falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de	13.03.06.06
Falta disciplinar, Processo de sindicância para apuração de	13.03.06.07
Férias em pecúnia, Recibo de pagamento de	13.03.04.20
Férias para elaboração de folha de pagamento, Relação mensal de	13.05.02.08
Férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de indeferimento de	13.03.04.09
Férias, Aviso de	13.03.04.01
Férias, Escala de	13.03.04.02
Férias, Quadro demonstrativo de pagamento de	13.03.04.12
Férias, Recibo de gozo de	13.03.04.17
Férias, Recibo de pagamento de	13.03.04.19
Férias, Solicitação de	13.03.04.26
Férias, Solicitação de alteração de período de	13.03.04.25
Festivo, confraternização ou ação de conscientização, Convite de evento	12.03.02.01
Festivo, confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de evento	12.03.02.02
Festivo, confraternização ou ação de conscientização, Programa de evento	12.03.02.03
Festivo, confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de evento	12.03.02.04
FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	12.03.02
Ficha catalográfica	16.01.08.02
Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição	14.01.04.01
Ficha de acompanhamento de ação judicial	11.01.04.03
Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	11.02.03.04
Ficha de análise de acidentes	13.06.02.03
Ficha de autorização de ligações telefônicas	17.02.03.01
Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.07





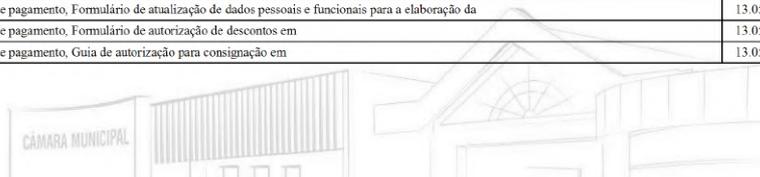
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Ficha de bem patrimonial	14.02.01.02
Ficha de controle de tramitação	16.01.04.01
Ficha de empréstimo de livro	16.01.09.06
Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT	13.06.02.04
Ficha de inscrição de candidato em concurso público	13.02.01.01
Ficha de inventário de programa de computador	16.02.03.04
Ficha de tombo	16.01.09.07
Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas	13.05.02.02
Ficha matriz	16.01.08.03
Final de mandato, Relatório de	11.02.02.11
Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas, Parecer da Comissão de	04.00.02.03
Financeira de desembolso, Programação e alteração	15.02.02.02
FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E	15.02.02
FINANCEIRA, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E	15.02
FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E	15.01.01
FINANCEIRA, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E	15
Financeira, Processo de aplicação	15.02.07.01
Financeira, Tabela de reprogramação	15.02.02.03
Financeiro de bens patrimoniais, Inventário físico-	14.02.01.04
Financeiro de entradas, Relatório	14.03.01.12
Financeiro de material de almoxarifado, Inventário físico-	14.03.01.07
Financeiro, Balanço	15.02.08.02
Fiscal (via), Nota	14.03.02.01
Fiscal de abastecimento, Comprovante	14.04.04.01
Fiscal, Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade	04.00.01.01



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

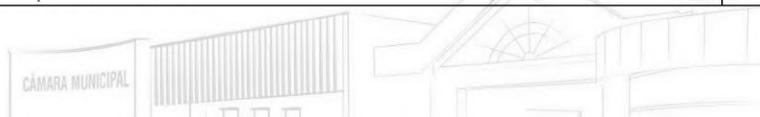
FISCAL, HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO	11.01.02
Fiscal, Nota	15.02.08.15
Fiscal, Relatório de gestão	15.02.05.11
FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES	04.00.03
Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01
FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO	4
Físico-financeiro de bens patrimoniais, Inventário	14.02.01.04
Físico-financeiro de material de almoxarifado, Inventário	14.03.01.07
FIXAÇÃO DA FROTA	14.04.01
Fixação da frota, Ato de	14.04.01.01
FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.01.01
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de	04.00.06.01
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de	04.00.06.02
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de	04.00.06.04
Fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de	04.00.06.03
Fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de	04.00.06.05
Fixação de subsídio dos Vereadores, Resolução de	04.00.06.06
FIXAÇÃO DE SUBSÍDIOS	04.00.06
Folha de codificação de programa de computador	16.02.01.02
Folha de pagamento	13.05.02.03
FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE	13.05.02
FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A	13.05.01
Folha de pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da	13.05.01.04
Folha de pagamento, Formulário de autorização de descontos em	13.05.01.05
Folha de pagamento, Guia de autorização para consignação em	13.05.01.06





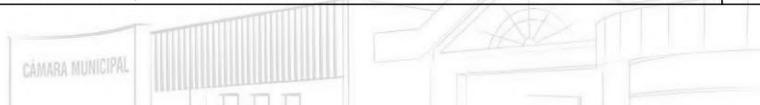
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Folha de pagamento, Guia de cancelamento de desconto consignado em	13.05.01.07
Folha de pagamento, Processo de inscrição para consignação em	13.05.01.11
Folha de pagamento, Relação mensal de férias para elaboração de	13.05.02.08
Folha de pagamento, Relatório de consolidação de despesa da	13.05.02.11
Folha de votação do Projeto de lei	03.00.02.02
Folhas de pagamento, Ordem de crédito das	13.05.02.06
Folheto	12.05.01.03
Formalização de acordo bilateral, Processo de	11.01.03.02
FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	11.01.03
Formulação de diretrizes e metas de ação	11.02.01
FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E	13.01
Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	13.05.01.04
Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do	13.03.05.06
Formulário de avaliação de fornecedor	14.01.03.03
Formulário de consulta ao acervo	16.01.09.08
Formulário de consulta ao acervo	16.01.09.08
Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	17.01.01.02
Formulário de controle de entrada e saída de veículos	17.01.01.03
Formulário de controle de entrega de gás	17.02.01.01
Formulário de credenciamento de imprensa	12.01.02.02
Formulário de empréstimo de documento	16.01.09.09
Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI	13.06.02.05
Formulário de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.05
Formulário de previsão de consumo de material	14.03.01.04



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

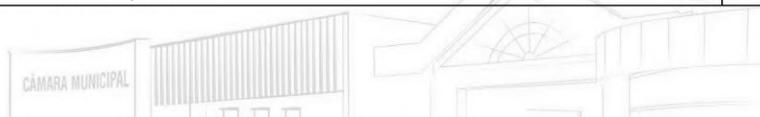
Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Formulário de requisição de serviços técnicos	16.02.03.05
Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional	13.03.01.01
Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.08
Formulário provisório de requisição de material	14.03.01.05
Fornecedor, Formulário de avaliação de	14.01.03.03
FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE	14.01.03
Fornecedores e prestadores de serviços, Cadastro de	14.01.03.01
Fornecimento de informações, Busca e	16.03.01
Fornecimento de material por contrato, Planilha de controle de	14.03.01.10
Fotográfico, Registro	12.01.03.02
Frequência de vereadores, Relatório de	13.04.01.08
Frequência em curso, Atestado de	13.02.02.01
FREQUÊNCIA, CONTROLE DE	13.04
Frequência, Mapa de	13.04.01.04
Frequência, Quadro demonstrativo de registro de	13.04.01.07
Frequência, Registro de	13.04.01
Frota, Ato de fixação da	14.04.01.01
FROTA, FIXAÇÃO DA	14.04.01
Frota, Quadro demonstrativo da	14.04.02.03
FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE	13.03.02
FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO	13.03.05
Funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução	13.01.01.04
FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA	13.03.01
Funcional, Formulário de solicitação de documentos relativos à vida	13.03.01.01





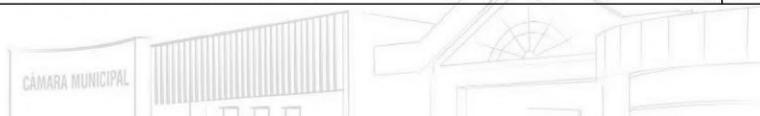
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Funcional, Processo de evolução	13.03.01.02
Funcional, Prontuário	13.03.01.04
Funcional, Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação	13.03.01.05
Funcionamento, Alvará de	11.01.02.01
Funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia, Memorando de autorização de	17.02.02.01
Funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa, Comunicado Interno de autorização para	11.03.01.03
Funcionário ou servidor fora do horário de expediente, Autorização para entrada de	17.01.01.01
Funcionário ou servidor participar de compromisso oficial, Comunicado Interno de autorização para	11.03.01.04
Funcionários afastados, Relação de	13.03.04.21
Funcionários cedidos para a Câmara Municipal, Relação de servidores e	13.02.01.11
Funcionários cedidos para outros órgãos, Relação de servidores e	13.02.01.12
Funcionários demitidos, Dossiê de avaliação de	13.03.05.02
Funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de	17.01.01.02
Funções, Classificação e cadastramento de cargos e	13.01.02
Funções, Quadro de classificação de cargos e	13.01.02.01
Funções, Relatório mensal de cargos e	13.01.02.03
Gabaritos de concurso público, Provas e	13.02.01.08
Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretária ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do	05.00.01.03
Gabinetes, Relatório de visitas aos setores e	17.01.01.08
Galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de implantação de	06.00.06.02
Galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de implantação de	06.00.06.04
Galerias na Câmara Municipal, Resolução de implantação de	06.00.06.06
Garantia de bens patrimoniais, Certificado de	14.02.02.01
Garantia de equipamentos e de programas de computador, Certificado de	16.02.03.02
Garantia de material de consumo, Certificado de	14.03.03.01



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

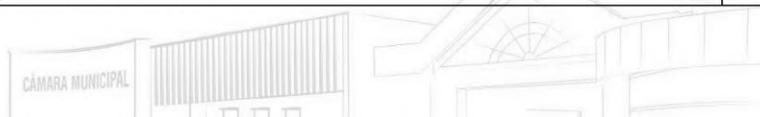
Gás carbônico, Laudo de inspeção de opacidade do	14.04.03.11
Gás, Formulário de controle de entrega de	17.02.01.01
GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO	17
GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS	14
GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	16
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	13
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	16.02
Gestão fiscal, Relatório de	15.02.05.11
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15
Gestores e substitutos, Relação de contratos e os respectivos	14.01.01.09
Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de	01.00.05.03
Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de	01.00.05.04
GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	1
GOVERNO LOCAL, INSTALAÇÃO DO	01.00.01
Governo, Ato de composição de lideranças partidárias e de	01.00.05.01
GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE	01.00.05
Gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de	13.03.04.23
Gozo de férias, Recibo de	13.03.04.17
Gráfico, Projeto	12.05.01.04
Gráfico, Prova do projeto	12.05.01.05
Grupo de Trabalho, Ato de constituição do	02.00.02.04
Grupo de trabalho, Expediente de constituição de comissão, conselho ou	11.02.02.03
Guarda e do uso de veículos, Controle da	14.04.03
Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	13.05.01.06
Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	13.05.01.07





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Guia de recolhimento ao IPML	15.02.08.07
Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município	15.02.08.08
Guia de recolhimento de contribuição sindical	15.02.08.09
Guia de recolhimento de Imposto de Renda	15.02.08.10
Guia de recolhimento de INSS	15.02.08.11
Guia de recolhimento do PIS/PASEP	15.02.08.12
Guia de saída e entrada de material	17.01.01.04
Guia do acervo	16.01.08.04
HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	11.01.02
Higienização, Memorando de solicitação de serviços de limpeza e	17.01.03.04
Honorários, Expediente de pagamento de	15.02.06.09
HONORÍFICOS, CONCESSÃO DE TÍTULOS	06.00.02
Honoríficos, Decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.01
Honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.02
Honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.03
Horário de expediente, Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do	17.01.01.01
Horas, Planilha com banco de	13.04.01.05
Horas-extras, Comunicado interno de convocação de prestação de serviço extraordinário e	13.04.01.02
Horas-extras, Planilha de controle de	13.04.01.06
Identidade visual, Elaboração da	12.04.01
Identidade visual, Manual de	12.04.01.01
Identidade visual, Projeto executivo de	12.04.01.02
Identificação de tomadas elétricas, Planilha de controle de	17.01.02.03
Identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de crachá de	13.03.01.05
Ilustres, Livro de assinaturas de autoridades e visitantes	12.03.01.11



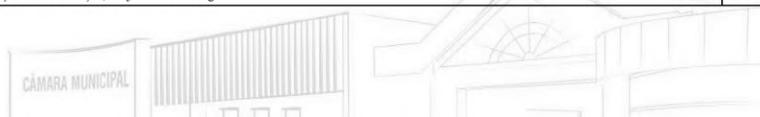
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

IMAGEM E SOM, PRODUÇÃO DE REGISTROS DE	12.01.03
Imagem, Termo de autorização de uso de	12.01.03.04
Imobilizado, Relatório do ativo	15.02.08.21
Impedimentos, Pedido de inclusão no cadastro de	14.01.01.05
Impedimentos, Pedido de reabilitação no cadastro de	14.01.01.06
Implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de	06.00.06.02
Implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de	06.00.06.04
Implantação de galerias na Câmara Municipal, Resolução de	06.00.06.06
Implantação ou alteração de rede, Projeto de	16.02.01.08
Implementação e controle de sistemas de informática, Desenvolvimento,	16.02.01
Imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da	14.04.03.08
Imposto de Renda, Declaração de	01.00.01.07
Imposto de Renda, Guia de recolhimento de	15.02.08.10
Impostos e taxas, Expediente de pagamento de	15.02.06.10
IMPrensa, ASSESSORIA DE	12.01
Imprensa, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à	11.03.01.03
Imprensa, Credencial de	12.01.02.01
Imprensa, Formulário de credenciamento de	12.01.02.02
Imprensa, Pauta para a	12.01.02.05
Improbidade (Ato da Corregedoria), Registro de denúncia de ato de	04.00.03.15
Impugnação ou retificação de ata de Sessão, Requerimento de	01.00.08.14
Inativos e pensionistas, Expediente de recadastramento de	13.05.01.03
Inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores,	13.05.02.02
INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO,	13.03.05
Inclusão na ordem do dia, Ofício de solicitação de	03.00.02.05

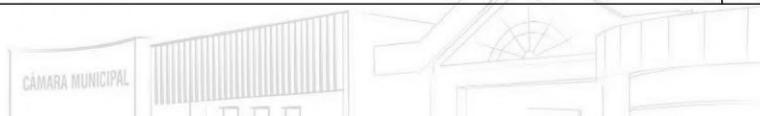




Inclusão no cadastro de impedimentos, Pedido de	14.01.01.05
Inconstitucionalidade de lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a	04.00.03.11
Incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de	13.05.01.02
Incorporação de vantagens pecuniárias, Processo de concessão e	13.03.04.08
Indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de	13.03.04.09
Indenização, Expediente de pagamento de	15.02.06.11
Indeterminado, Termo de empréstimo de livro por prazo	16.01.09.23
Indicação	05.00.01.01
Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente	01.00.06.05
Indicação de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.04
Indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.05
INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO	01.00.05
Indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de	05.00.01.03
Indicação, Ofício recebido com resposta a	05.00.01.04
Indicação, Requerimentos com matéria de	05.00.01.05
Indicações ao Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de	05.00.01.02
Índice de acervo	16.01.08.05
Índice de número de edital de licitação	14.01.01.04
Índice remissivo do Plano de classificação de documentos	16.01.03.01
Individual, Ordem de crédito complementar	13.05.02.05
Inexigibilidade de licitação, Relação de despesas com	14.01.01.11
Informação - TCI, Termo de Classificação de	16.03.02.04
Informação - TRI, Termo de Reavaliação de	16.03.02.05
Informação e Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da	16.02.01.05
Informação e Comunicação, Projeto de Tecnologia da	16.02.01.09

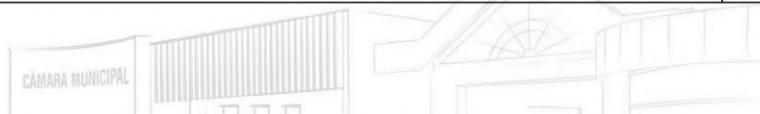


Informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da	16.02.01.10
Informação, Gestão de tecnologia da	16.02
Informação, Promoção do acesso à	16.03
Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da	16.02.02.04
Informações ao Executivo, Requerimento de	04.00.03.25
Informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos, dados e	16.03.02.01
Informações classificadas, Rol anual de documentos, dados e	16.03.02.02
Informações da execução orçamentária, Requerimento de	04.00.01.09
Informações desclassificadas, Rol anual de documentos, dados e	16.03.02.03
Informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de envio de	15.02.05.09
Informações para elaboração do relatório de controle interno, Comunicado interno de solicitação de	15.02.05.01
Informações para o Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de	13.06.02.04
Informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e	16.03.02.06
Informações sobre a execução orçamentária, Ofício de encaminhamento de	04.00.01.04
Informações, Busca e fornecimento de	16.03.01
Informações, Expediente de atendimento de pedido de	16.03.01.01
INFORMAÇÕES, GESTÃO DE DOCUMENTOS E	16
Informações, recursos ou perfil de usuários, Relatório estatístico anual de pedido de	16.03.01.02
Informática, Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de	16.02.01
Informática, Parecer técnico de equipamentos e de programas de	16.02.03.06
Informática, Vistoria e controle da integridade de sistemas de	16.02.02
Infração à legislação de trânsito, Notificação de autuação por	14.04.03.13
Infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de Notificação de autuação por	14.04.03.18
Infração penal à autoridade competente, Ofício comunicando	04.00.05.02
Infração, Registro de denúncia de	04.00.03.16

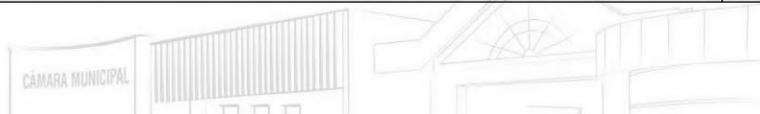




Infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de	16.02.02.04
Ingesta, Planilha de controle de resto-	17.02.01.05
Ingresso de documento, Cadastro de	16.01.06.01
Inicial, Petição	11.01.04.04
Iniciativa popular, Abaixo assinado para Projeto de lei de	03.00.01.01
Iniciativa popular, Moção articulada para Projeto de lei de	03.00.01.06
Inquérito (CPI), Processo de apuração de Comissão Parlamentar de	04.00.03.05
Inquérito (CPI), Relatório final da Comissão Parlamentar de	04.00.03.17
Inquérito (CPI), Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de	04.00.03.22
Inscrição de candidato em concurso público, Ficha de	13.02.01.01
Inscrição de cidadão para uso da tribuna, Registro de	01.00.08.12
Inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de	11.01.02.03
Inscrição nas explicações pessoais, Registro de	01.00.08.13
Inscrição no IPML, Processo de	13.03.04.10
Inscrição para consignação em folha de pagamento, Processo de	13.05.01.11
Inscrição para uso da palavra na tribuna, Registro de	04.00.07.08
Inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de bens excedentes,	14.02.04.01
Inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes,	14.03.05.01
Inspeção de opacidade do gás carbônico, Laudo de	14.04.03.11
Inspeção de ruído em veículo oficial, Laudo de	14.04.03.12
Inspeção do cronotacógrafo, Certificado de	14.04.03.04
Inspeção do trabalho, Livro de	13.06.02.06
Inspeção Veicular - CIV, Certificado de	14.04.05.01
INSS para fins de complementação de aposentadoria, Extrato do	13.05.02.01
INSS, Expediente de pagamento de	15.02.06.12



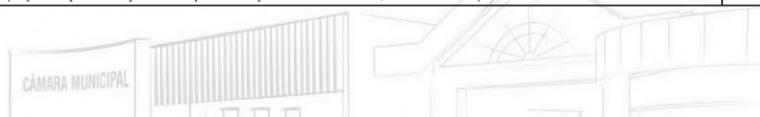
INSS, Guia de recolhimento de	15.02.08.11
Instalação da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de	02.00.01.03
Instalação da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de	02.00.01.06
Instalação da Lei Orgânica do Município, Resolução de	02.00.01.09
Instalação de programas, Manutenção de equipamentos e	16.02.03
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL	01.00.01
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	1
Instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de	16.02.01.03
INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO	02.00.01
Instalações - CAI, Certificado de Aprovação de	13.06.01.02
Instalações e dos equipamentos, Manutenção e conservação do edifício, das	17.01.03
Instalações e equipamentos, Conservação, manutenção e vigilância das	17.01
Instalações e equipamentos, Vigilância do edifício, das	17.01.02
Instalações, Declaração das	13.06.01.04
INSTITUCIONAIS, CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E	12.02
INSTITUCIONAIS, DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES	12.01.02
INSTITUCIONAL, COMUNICAÇÃO	12
INSTITUCIONAL, PUBLICIDADE	12.04
Institucional, Site	12.01.02.07
Instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de	04.00.04.05
Instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Projeto de resolução de	04.00.04.06
Instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Resolução de	04.00.04.12
INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO	06.00.08
INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO E	11.01.04
Instrução de serviço, Comunicado de	12.02.01.01





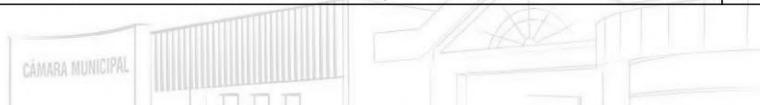
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Instrução de trabalho	11.02.02.04
INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI	03.00.02
Instrução normativa	11.01.01.02
Instrução normativa sobre arquivos e documentos	16.01.01.01
INTEGRATIVA	6
Integrativo, Decreto legislativo que institui Programa	06.00.08.01
Integrativo, Dossiê do Programa	06.00.08.02
INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA	06.00.08
Integrativo, Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa	06.00.08.03
Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa	06.00.08.04
Integrativo, Processo de Projeto de resolução que institui Programa	06.00.08.05
Integrativo, Projeto de decreto legislativo ou resolução que institui Programa	06.00.08.06
Integrativo, Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa	06.00.08.07
Integrativo, Projeto de resolução que institui Programa	06.00.08.08
Integrativo, Resolução que aprova regulamento do Programa	06.00.08.09
Integrativo, Resolução que institui Programa	06.00.08.10
Integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de serviços	11.02.03.09
Integridade de sistemas de informática, Vistoria e controle da	16.02.02
INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE MEDIDAS DE	05.00.01
Internet, Registro de conexão à	16.02.02.05
Interno, Processo seletivo para concurso	13.02.01.07
Interno, Relatório de capacitação ou treinamento	13.02.02.06
INTERNOS, CONTROLE DE TRANSPORTES	14.04
Internos, Lista de ramais	17.02.03.02
Interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de	04.00.03.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

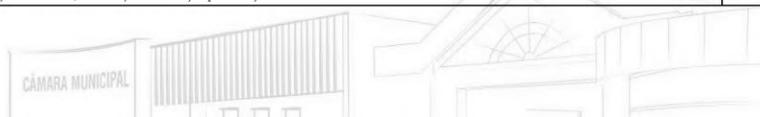
Interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e	13.01.01.04
Intervenção no Município, Ofício de solicitação de	04.00.03.04
Inventário de acervo	16.01.08.06
Inventário de programa de computador, Ficha de	16.02.03.04
Inventário físico de bens patrimoniais	14.02.01.03
Inventário físico de material de almoxarifado	14.03.01.06
Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	14.02.01.04
Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	14.03.01.07
IP de rede, computador e usuário, Relação de	16.02.02.06
IP, Processo de recolhimento ao	13.03.07.01
IPML, Expediente de pagamento ao	15.02.06.02
IPML, Guia de recolhimento ao	15.02.08.07
IPML, Processo de inscrição no	13.03.04.10
Judicial, Expediente de acompanhamento de ação	11.01.04.01
Judicial, Ficha de acompanhamento de ação	11.01.04.03
Judicial, Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão	13.04.02.01
Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao	01.00.08.07
JULGAMENTO DAS CONTAS	04.00.02
Julgamento das contas, Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao	04.00.02.03
Julgamento das contas, Processo de	04.00.02.05
Julgamento de recurso, Processo de Projeto de resolução de	04.00.03.10
Julgamento de recurso, Projeto de resolução de	04.00.03.13
Julgamento de recurso, Resolução de	04.00.03.30
Julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de	04.00.02.02
JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO.	4





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Julgamento, Ata de Sessão de	04.00.07.01
Julgamento, Edital de convocação de Sessão de	04.00.07.02
Julgamento, Nota taquigráfica de Sessão de	04.00.07.03
Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para Sessão de	04.00.07.04
Julgamento, Pauta da ordem do dia de Sessão de	04.00.07.05
Julgamento, Programa de Sessão de	04.00.07.06
JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE	04.00.07
Julgamento, Registro audiovisual da Sessão de	04.00.07.07
Julgamento, Requerimento de convocação de Sessão de	04.00.07.09
JURÍDICO, ORDENAMENTO	11.01
Jurídico, Parecer	11.01.05.02
JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA	11.01.05
Justificativa de adiamento de posse, Solicitação de	01.00.01.25
Lançamento de liquidação da despesa, Nota de	15.02.03.02
Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico	14.04.03.11
Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial	14.04.03.12
Laudos ergonômico	13.06.01.06
Laudos técnico da análise da água encanada	17.01.03.02
Laudos técnico da análise de caixas e reservatórios de água	17.01.03.03
Laudos Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	13.06.01.07
Laudos técnico pericial de riscos ambientais	13.06.01.08
Lavagem de veículo oficial, Protocolo de recebimento de vales-	14.04.05.03
Lavagem de veículo oficial, Vale-	14.04.05.05
Lavagem de veículos oficiais, Relatório de	14.04.05.04
Legislação de trânsito, Notificação de autuação por infração à	14.04.03.13



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

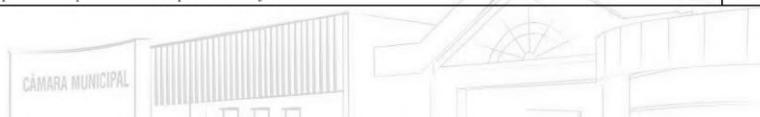
Legislação de trânsito, Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à	14.04.03.18
LEGISLATIVA	3
Lei	03.00.04.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.01
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de	04.00.06.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de	04.00.06.04
Lei de iniciativa popular, Abaixo assinado para Projeto de	03.00.01.01
Lei de iniciativa popular, Moção articulada para, Projeto de	03.00.01.06
Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de audiência pública em cumprimento à	04.00.01.01
Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das metas fiscais em cumprimento à	04.00.01.08
Lei Orgânica do Município	02.00.02.09
Lei Orgânica do Município, Anteprojeto de	02.00.02.01
Lei Orgânica do Município, Ata de reunião das Comissões de elaboração da	02.00.02.02
Lei Orgânica do Município, Ata de Sessão da Assembleia de elaboração da	02.00.02.03
Lei Orgânica do Município, Ato de constituição das Comissões de Elaboração da	02.00.01.01
Lei Orgânica do Município, Edital de Publicação da	02.00.02.05
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E	2
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE	02.00.02
Lei Orgânica do Município, Emenda ao Anteprojeto da	02.00.02.06
Lei Orgânica do Município, Emenda ao Projeto da	02.00.02.07
Lei Orgânica do Município, Formulário de sugestões ao Anteprojeto da	02.00.02.08
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA	02.00.01
Lei Orgânica do Município, Parecer das Comissões de elaboração da	02.00.02.10
Lei Orgânica do Município, Processo de Anteprojeto da	02.00.02.11
Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de Elaboração da	02.00.01.02





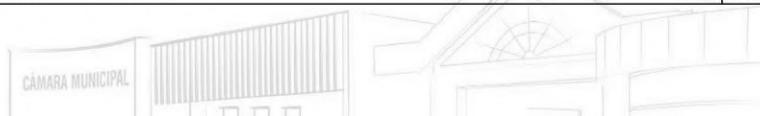
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de instalação da	02.00.01.03
Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.04
Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de Emenda à	02.00.02.12
Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.02.13
Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da	02.00.01.05
Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de instalação da	02.00.01.06
Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.07
Lei Orgânica do Município, Proposta de emenda à	02.00.02.14
Lei Orgânica do Município, Resolução de constituição das Comissões de elaboração da	02.00.01.08
Lei Orgânica do Município, Resolução de instalação da	02.00.01.09
Lei Orgânica do Município, Resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.10
Lei Orgânica do Município, Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de	02.00.02.15
Lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de	04.00.03.11
Lei, Autógrafo de	03.00.03.01
Lei, Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de	03.00.01.03
Lei, Edital de publicação de	03.00.04.01
Lei, Emenda ao Projeto de	03.00.02.01
Lei, Folha de votação do Projeto de	03.00.02.02
LEI, INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE	03.00.02
Lei, Ofício de devolução do Projeto de	03.00.02.03
Lei, Ofício de solicitação de devolução do Projeto de	03.00.02.04
Lei, Processo de Projeto de	03.00.02.06
Lei, Projeto de	03.00.01.09
Lei, Redação final ao Projeto de	03.00.02.07
Lei, Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de	03.00.02.08



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

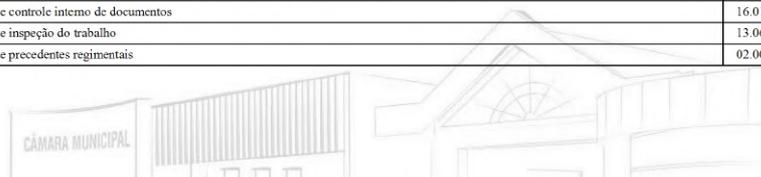
Lei, Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de	03.00.01.10
Lei, Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de	03.00.01.11
Lei, Substitutivo ao Projeto de	03.00.02.10
Levantamento de necessidades de treinamento, Relatório de	13.01.01.08
Licença ao Prefeito ou Vice-Prefeito, Decreto Legislativo de concessão de	01.00.02.03
Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de	01.00.02.09
Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de	01.00.02.10
Licença ao Vereador, Ato do Presidente de concessão de	01.00.03.02
Licença ao Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de	01.00.03.04
Licença ao Vereador, Projeto de resolução de concessão de	01.00.03.05
Licença ao Vereador, Resolução de concessão de	01.00.03.07
Licença de membro da Comissão Permanente, Requerimento de	01.00.06.07
Licença de uso de programa de computador, Contrato de	16.02.03.03
Licença de Vereador, Requerimento de	01.00.03.06
Licença do Prefeito ou Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de	01.00.02.08
LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E	01.00.03
Licença-prêmio por assiduidade, Escala de	13.03.04.03
Licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da	13.03.04.23
Licenciamento de veículo - CRLV, Certificado de registro e	14.04.03.05
Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de Certificado de Registro e	14.04.03.17
LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DE PERDA DO MANDATO E	01.00.02
LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS	14.01.01
Licitação, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de	14.01.01.02
Licitação, Índice de número de edital de	14.01.01.04
Licitação, Relação de despesas com dispensa de	14.01.01.10





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Licitação, Relação de despesas com inexigibilidade de	14.01.01.11
Licitações por modalidade, Relação de	14.01.01.12
Lider de Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de	01.00.05.03
Lider de Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de	01.00.05.04
Lideranças partidárias e de Governo, Ato de composição de	01.00.05.01
LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE	01.00.05
Líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de	01.00.05.05
Líderes e vice-líderes de bancada, Ofício comunicando alteração de	01.00.05.02
Ligações telefônicas, Ficha de autorização de	17.02.03.01
Ligações, Registro de controle de	17.02.03.03
Liquidação da despesa, Nota de lançamento de	15.02.03.02
LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E	15.02.03
Lista de documentos para posse, Termo de recebimento de	13.03.02.06
Lista de materiais de almoxarifado	14.03.01.08
Lista de presença de reunião	11.03.01.06
Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial	12.03.01.08
Lista de presentes oferecidos e recebidos	12.03.01.09
Lista de ramais internos	17.02.03.02
Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo	12.03.01.10
Livro	12.05.01.01
Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres	12.03.01.11
Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	01.00.01.18
Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Livro de inspeção do trabalho	13.06.02.06
Livro de precedentes regimentais	02.00.03.01



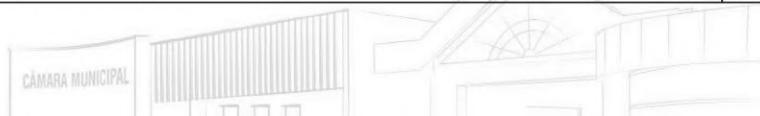
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Livro de protocolo da Comissão Permanente	01.00.10.02
Livro de registro de bens patrimoniais	14.02.01.05
Livro de registro de concurso público	13.02.01.02
Livro de registro de consulentes	16.01.09.11
Livro de registro de Declaração Pública de Bens	01.00.01.19
Livro de registro de empregados	13.03.03.01
Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	17.01.02.01
Livro de registro de visitantes de exposição	16.01.10.02
Livro de termos de posse da Mesa Diretora	01.00.04.06
Livro de termos de posse de servidores	13.03.02.02
Livro de tomo	16.01.09.12
Livro diário	15.02.08.13
Livro por prazo indeterminado, Termo de empréstimo de	16.01.09.23
Livro razão	15.02.08.14
Livro, Ficha de empréstimo de	16.01.09.06
Limpeza e higienização, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.04
Local para realização de Sessão, Ato de designação de outro	01.00.08.02
Localização de extintores, Planta de ambientes de trabalho e	13.06.02.09
Luto oficial, Comunicado de	12.02.02.01
Malá direta	12.01.02.03
Mandato de Prefeito, Ato de declaração de extinção de	01.00.02.02
Mandato de Vereador, Ato de declaração de extinção do	01.00.03.01
Mandato do cargo de membro da Mesa Diretora, Ato de extinção de	01.00.04.02
MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DE PERDA DO	01.00.02

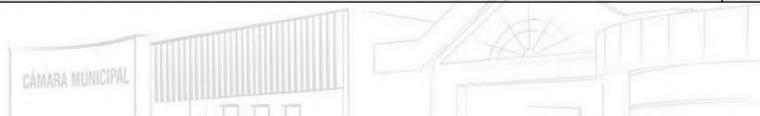




Mandato, Decreto legislativo de cassação do	04.00.03.02
Mandato, Processo de Projeto de resolução ou Ato de extinção do	04.00.03.09
Mandato, Prontuário de titular de	01.00.01.17
Mandato, Relatório de final de	11.02.02.11
Mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de	04.00.03.07
Mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de	04.00.03.12
Mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de cassação de	04.00.03.27
Manifestação à autoridade competente, Processo de encaminhamento de	11.02.03.07
Manifestação da Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a	06.00.04.03
Manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de	11.02.03.04
Manifestação de usuário de serviço público, Expediente de acompanhamento de	11.02.03.03
Manifestação de usuário de serviço público, Formulário de	11.02.03.05
Manifestação simbólica do plenário	06.00.04
Manifestações de usuários de serviço público, Relatório estatístico de	11.02.03.10
Manifestações memoriais e cívicas, Registro de	06.00.06
Manual de identidade visual	12.04.01.01
Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.03
Manual de orientação	11.02.02.05
Manual de procedimentos	11.02.02.06
Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.04
Manutenção de equipamentos e instalação de programas	16.02.03
Manutenção de sigilo de documentos, Termo de compromisso de	16.01.09.21
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	14.04.05
Manutenção de veto, Ofício de comunicação de rejeição ou	03.00.03.03
Manutenção e conserto, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.05

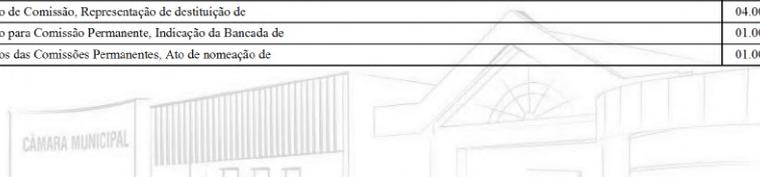


Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos	17.01.03
Manutenção e conservação, Ordem de serviço de	17.01.03.07
Manutenção e vigilância das instalações e equipamentos, Conservação,	17.01
Manutenção predial e patrimonial, Registro de controle de	17.01.03.08
Mapa anual de acidentes de trabalho	13.06.02.07
Mapa de arquitetura de rede	16.02.02.02
Mapa de frequência	13.04.01.04
Mapa de riscos	13.06.02.08
Mapa topográfico	16.01.09.13
Matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com	05.00.01.03
Matéria de Indicação, Requerimentos com	05.00.01.05
Materiais de almoxarifado, Lista de	14.03.01.08
Materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de encaminhamento de	14.03.05.01
MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E BAIXA DE	14.03.05
MATERIAIS DE CONSUMO, DEFESA DE	14.03.03
MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE	14.03.04
Materiais de consumo, Termo de transferência de	14.03.04.04
Material de almoxarifado, Balancete de	14.03.01.01
Material de almoxarifado, Balanço de	14.03.01.02
Material de almoxarifado, Cadastro de	14.03.01.03
Material de almoxarifado, Inventário físico de	14.03.01.06
Material de almoxarifado, Inventário físico-financeiro de	14.03.01.07
Material de almoxarifado, Nota de saída de	14.03.01.09
Material de almoxarifado, Relatório de controle de saída de	14.03.01.11
Material de almoxarifado, Requisição de	14.03.01.13

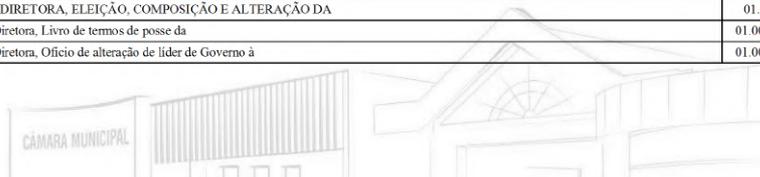




Material de consumo, Processo de sindicância relativa à defesa de	14.03.03.02
Material de consumo, Termo de compromisso de devolução de	14.03.04.01
Material de consumo, Termo de responsabilidade pelo uso de	14.03.04.02
Material de consumo, Termo de responsabilidade por	14.03.04.03
Material de consumo, Certificado de garantia de	14.03.03.01
Material por contrato, Planilha de controle de fornecimento de	14.03.01.10
Material, Formulário de previsão de consumo de	14.03.01.04
Material, Formulário provisório de requisição de	14.03.01.05
Material, Guia de saída e entrada de	17.01.01.04
Matriz de capacitação ou treinamento, Quadro	13.02.02.05
Matriz, Ficha	16.01.08.03
MEDICINA DO TRABALHO, SEGURANÇA E	13.06
MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE	05.00.01
Membro da Comissão de Ética Parlamentar, Cédula de votação para eleição de	01.00.07.02
Membro da Comissão Permanente, Cédula de votação para eleição de	01.00.06.04
Membro da Comissão Permanente, Ofício de solicitação de substituição de	01.00.06.06
Membro da Comissão Permanente, Requerimento de licença de	01.00.06.07
Membro da Comissão Permanente, Requerimento de renúncia de	01.00.06.08
Membro da Mesa Diretora, Ato de extinção de mandato do cargo de	01.00.04.02
Membro de Comissão Permanente, Ato de declaração de destituição de	01.00.06.02
Membro de Comissão Permanente, Parecer com voto em separado de	01.00.10.04
Membro de Comissão, Ato de destituição de	04.00.03.01
Membro de Comissão, Representação de destituição de	04.00.03.21
Membro para Comissão Permanente, Indicação da Bancada de	01.00.06.05
Membros das Comissões Permanentes, Ato de nomeação de	01.00.06.03

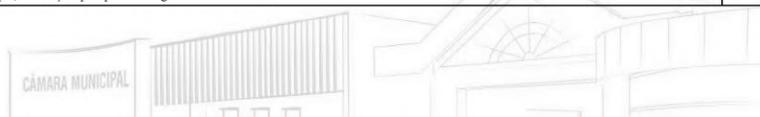


Membros para composição da Comissão de Representação, Ato de nomeação de	06.00.01.01
Memorando	16.01.12.07
Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	17.02.02.01
Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização	17.01.03.04
Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto	17.01.03.05
Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança	17.01.03.06
Memoriais e cívicas, Registro de manifestações	06.00.06
Mensagem	03.00.01.04
Mensagem aditiva	03.00.01.05
Mensagem veto	03.00.03.02
Mensagem, Ofício de encaminhamento da	03.00.01.08
Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de candidatos à	01.00.04.10
Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual, Ato da	15.02.01.01
Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ato da	15.01.01.01
Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de encaminhamento de Ato da	15.01.01.02
Mesa Diretora, Ata de reunião da	01.00.09.01
Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de eleição da	01.00.04.01
Mesa Diretora, Ato da	01.00.09.02
Mesa Diretora, Ato de constituição da	01.00.04.03
Mesa Diretora, Ato de declaração de cargo vago na	01.00.04.04
Mesa Diretora, Ato de extinção de mandato do cargo de membro da	01.00.04.02
Mesa Diretora, Cédula nominada para eleição da	01.00.04.05
MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA	01.00.04
Mesa Diretora, Livro de termos de posse da	01.00.04.06
Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de Governo à	01.00.05.03





Mesa Diretora, Ofício de convocação da	01.00.09.03
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de Governo à	01.00.05.04
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de bancadas à	01.00.05.05
Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao cargo da	01.00.04.08
Mesa Diretora, Registros e acompanhamento dos trabalhos da	01.00.09
Mesa Diretora, Requerimento de candidatura à	01.00.04.11
Metas de ação, Formulação de diretrizes e	11.02.01
Metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das	04.00.01.08
Militares, Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou	04.00.05.03
Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de informações para o	13.06.02.04
Moção	06.00.04.02
Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular	03.00.01.06
Modalidade, Relação de licitações por	14.01.01.12
Modernização tecnológica, Projeto de atualização ou	16.02.01.06
Monitoramento das condições ambientais na área do acervo, Relatório de	16.01.09.19
Monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de sistema de	17.01.02.05
MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA	14.02.03
MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA	14.03.04
Multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de	14.04.03.08
Municipal, Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.02
Municipal, Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.03
Municipal, Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.04
Municipal, Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.05
Municipal, Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.06
Municipal, Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.07



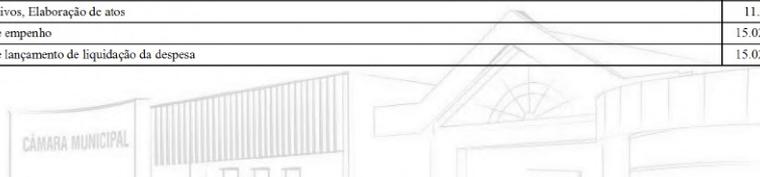
Município, Anteprojeto de Lei Orgânica do	02.00.02.01
Município, Ata de reunião das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do	02.00.02.02
Município, Ata de Sessão da Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do	02.00.02.03
Município, Ato de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.01
Município, Edital de Publicação da Lei Orgânica do	02.00.02.05
MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIACÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O	05.00.02
MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO	2
MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO	02.00.02
Município, Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do	02.00.02.06
Município, Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do	02.00.02.07
Município, Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica do	02.00.02.08
MUNICÍPIO, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO	02.00.01
Município, Lei Orgânica do	02.00.02.09
Município, Ofício de solicitação de intervenção no	04.00.03.04
Município, Parecer das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do	02.00.02.10
Município, Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do	02.00.02.11
Município, Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do	02.00.01.03
Município, Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.04
Município, Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do	02.00.02.12
Município, Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do	13.03.07.03
Município, Projeto de Lei Orgânica do	02.00.02.13
Município, Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.05
Município, Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do	02.00.01.06
Município, Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.07
Município, Proposta de emenda à Lei Orgânica do	02.00.02.14





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Município, Resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.08
Município, Resolução de instalação da Lei Orgânica do	02.00.01.09
Município, Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do	02.00.01.10
Município, Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do	02.00.02.15
Museológico ou artístico, Controle de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.09
Museológico ou artístico, Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.08
Museológico ou artístico, Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.10
Museológico ou artístico, Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.09.14
Museológico ou artístico, Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.09.15
Museológico ou artístico, Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico,	16.01.09.16
Necessidade de cursos, Dossiê de estudo sobre a	13.01.01.06
Necessidade de pessoal, Relatório técnico de dimensionamento da	13.01.01.09
Necessidade do serviço, Processo de indeferimento de férias por absoluta	13.03.04.09
Necessidades de treinamento, Relatório de levantamento de	13.01.01.08
Nomeação de membros das Comissões Permanentes, Ato de	01.00.06.03
Nomeação de membros para composição da Comissão de Representação, Ato de	06.00.01.01
Normalização das atividades de arquivo	16.01.01
NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE	07.00.03
Normativa sobre arquivos e documentos, Instrução	16.01.01.01
Normativa, Instrução	11.01.01.02
Normativo, Despacho	11.01.05.01
Normativo, Expediente de elaboração de ato	11.01.01.01
Normativos, Elaboração de atos	11.01.01
Nota de empenho	15.02.03.01
Nota de lançamento de liquidação da despesa	15.02.03.02



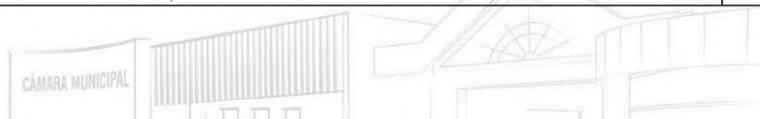
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Nota de reserva	15.02.03.03
Nota de saída de material de almoxarifado	14.03.01.09
Nota fiscal	15.02.08.15
Nota fiscal (via)	14.03.02.01
Nota oficial	12.02.02.02
Nota taquigráfica da Sessão	01.00.08.04
Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento	04.00.07.03
Nota taquigráfica de Sessão Especial	01.00.04.07
Nota taquigráfica de Sessão Solene	06.00.03.02
Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse	01.00.01.20
Notícia	12.01.02.04
NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE	12.01.01
Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com	14.04.03.08
Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	14.04.03.13
Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de	14.04.03.18
Número de edital de licitação, Índice de	14.01.01.04
Número de eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com	03.00.01.02
Óbito, Atestado de	01.00.02.01
Óbito, Ofício de encaminhamento de atestado de	01.00.02.04
Objeto do Projeto de lei, Certidão sobre requisito para a concretização do	03.00.01.03
Obras bibliográficas submetidas à doação, Relação de o	16.01.09.17
OBRAS, AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E	14.01.04
OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E	14.01
Obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela	16.03.02.06
Ocorrência com veículo oficial, Boletim de	14.04.03.02

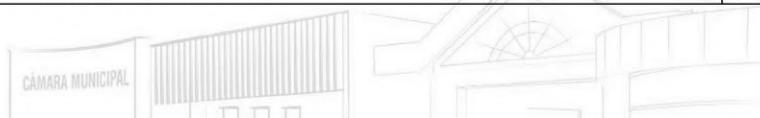




Ocorrência com veículo oficial, Processo de sindicância de	14.04.03.15
Ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de	01.00.08.07
Ocorrências de ponto, Relatório consolidado de	13.05.02.10
Ocorrências relacionadas à segurança, Livro de registro de	17.01.02.01
Ocorrências, Comunicado de	13.04.01.01
Ocorrências, Relação de servidores com	13.04.01.10
Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde	13.06.01.13
Oferecidos e recebidos, Lista de presentes	12.03.01.09
Oficiais, Agenda de compromissos	11.03.01.01
Oficiais, Agenda de eventos ou cerimônias	12.03.01.01
OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS	11.03
Oficiais, Ato de classificação e enquadramento de veículos	14.04.02.01
Oficiais, Ato de regulamentação de uso de veículos	14.04.03.01
OFICIAIS, CONTROLE E REGISTRO DE COMPROMISSOS	11.03.01
OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU CERIMÔNIAS	12.03.01
OFICIAIS, PUBLICIDADE DE ATOS	11.03.02
Oficiais, Relatório de lavagem de veículos	14.04.05.04
Oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato	11.03.02.01
Oficial, Boletim de ocorrência com veículo	14.04.03.02
Oficial, Cadastro de veículo	14.04.02.02
Oficial, Certificado de participação em evento ou cerimônia	12.03.01.03
Oficial, Circular com escala de uso de veículo	14.04.03.06
Oficial, Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo	14.04.03.07
Oficial, Comunicado de luto	12.02.02.01
Oficial, Comunicado interno de autorização de retirada de veículo	14.04.03.09

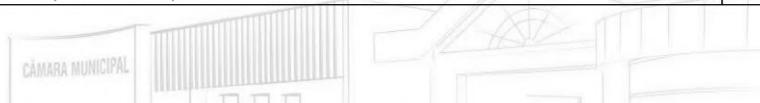


Oficial, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso	11.03.01.04
Oficial, Comunicado interno de solicitação de providências por uso indevido de veículo	14.04.03.10
Oficial, Convite de evento ou cerimônia	12.03.01.04
Oficial, Dossiê de evento ou cerimônia	12.03.01.06
Oficial, Ficha de avaliação de evento ou cerimônia	12.03.01.07
Oficial, Laudo de inspeção de ruído em veículo	14.04.03.12
Oficial, Lista de presenças em evento ou cerimônia	12.03.01.08
Oficial, Nota	12.02.02.02
Oficial, Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo	14.04.03.14
Oficial, Processo de sindicância de ocorrência com veículo	14.04.03.15
Oficial, Programa de evento ou cerimônia	12.03.01.13
Oficial, Prontuário de veículo	14.04.03.16
Oficial, Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo	14.04.05.03
Oficial, Relação de convidados para evento ou cerimônia	12.03.01.14
Oficial, Relatório de controle do uso de veículo	14.04.03.19
Oficial, Relatório final de evento ou cerimônia	12.03.01.15
Oficial, Requisição de autorização para servidor dirigir veículo	14.04.03.21
Oficial, Requisição para uso de veículo	14.04.03.22
Oficial, Vale-lavagem de veículo	14.04.05.05
OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS	07.00.03
Ofício	16.01.12.08
Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada	01.00.05.02
Ofício comunicando infração penal à autoridade competente	04.00.05.02
Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	03.00.01.07
Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre projeto	01.00.10.03

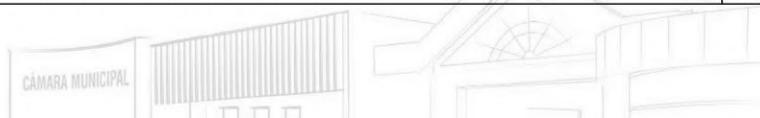




Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	12.02.02.03
Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	01.00.05.03
Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	01.00.08.05
Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara	12.03.03.01
Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	03.00.03.03
Ofício de convocação da Mesa Diretora	01.00.09.03
Ofício de convocação de Sessão solene	06.00.03.03
Ofício de convocação de Sessão Solene, Requerimento ou	06.00.03.06
Ofício de convocação de suplente de Vereador	01.00.01.21
Ofício de convocação de Vereador para Sessão	01.00.08.06
Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	04.00.07.04
Ofício de convocação para reunião	11.03.01.07
Ofício de convocação para reunião da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.02
Ofício de devolução do Projeto de Lei	03.00.02.03
Ofício de encaminhamento da Mensagem	03.00.01.08
Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	01.00.02.04
Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	15.01.01.02
Ofício de encaminhamento de convite	12.03.01.12
Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo	05.00.01.02
Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária	04.00.01.04
Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	04.00.01.05
Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes	04.00.02.02
Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora	01.00.05.04
Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	01.00.05.05
Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício	15.02.08.16



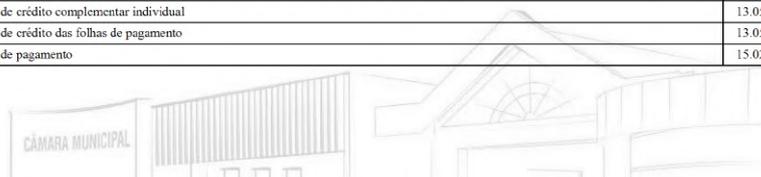
Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	01.00.04.08
Ofício de renúncia do Prefeito	01.00.02.05
Ofício de renúncia do Vereador	01.00.03.03
Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	01.00.08.07
Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.06
Ofício de solicitação de alteração orçamentária	15.02.01.03
Ofício de solicitação de audiência pública	06.00.05.02
Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país	01.00.02.07
Ofício de solicitação de certidão de votação	01.00.01.22
Ofício de solicitação de contingente de pessoal	12.02.01.03
Ofício de solicitação de crédito bancário	13.05.02.04
Ofício de solicitação de devolução do Projeto de Lei	03.00.02.04
Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	03.00.02.05
Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	04.00.03.03
Ofício de solicitação de intervenção no Município	04.00.03.04
Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.08
Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	01.00.06.06
Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara	12.03.03.02
Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	05.00.01.03
Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou militares	04.00.05.03
Ofício recebido com resposta a Indicação	05.00.01.04
Ofício solicitando convocação de Sessão	01.00.08.08
Opacidade do gás carbônico, Laudo de inspeção de	14.04.03.11
Operacional, Apoio	12.02.01
ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	15.02.02





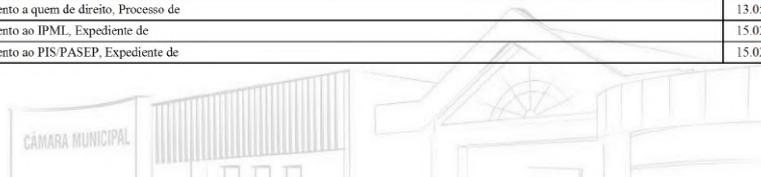
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, EXECUÇÃO	15.02
ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA	15.01.01
ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, GESTÃO	15
Orçamentária, Dossiê de previsão	15.01.02.01
Orçamentária, Fiscalização e Acompanhamento da Execução	04.00.01
Orçamentária, Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução	04.00.01.04
Orçamentária, Ofício de solicitação de alteração	15.02.01.03
Orçamentária, Programação da despesa	15.02.02.01
Orçamentária, Relatório resumido da execução	15.02.05.13
Orçamentária, Requerimento de informações da execução	04.00.01.09
ORÇAMENTÁRIAS, ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES	15.02.01
Orçamentário, Balanço	15.02.08.03
ORÇAMENTÁRIO, PLANEJAMENTO	15.01
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.01.01.01
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de	15.02.01.01
Orçamento anual, Dossiê de alteração de	15.02.01.02
ORÇAMENTO ANUAL, ELABORAÇÃO DE	15.01.02
Orçamento anual, Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.01.01.02
Orçamento relativo ao julgamento das contas. Parecer da Comissão de Finanças e	04.00.02.03
Ordem bancária	15.02.03.04
Ordem cronológica de pagamentos, Relatório em	15.02.08.22
Ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em	11.02.03.04
Ordem de crédito complementar individual	13.05.02.05
Ordem de crédito das folhas de pagamento	13.05.02.06
Ordem de pagamento	15.02.03.05



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

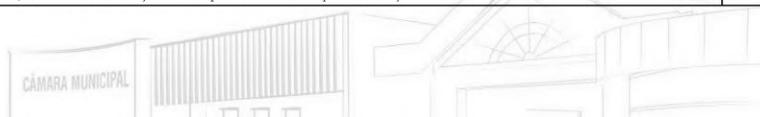
Ordem de serviço de manutenção e conservação	17.01.03.07
Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	14.04.03.14
Ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na	04.00.04.07
Ordem do dia de Sessão de Julgamento, Pauta da	04.00.07.05
Ordem do dia, Ofício de solicitação de inclusão na	03.00.02.05
Ordem do dia, Pauta da	01.00.08.09
ORDEM INTERNA, CONTROLE DA	04.00.05
Ordem judicial ou administrativa, Expediente de atendimento de requisição,	11.01.04.02
ORDENAMENTO JURÍDICO	11.01
Ordens de crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de	13.05.02.13
Ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da Sessão	04.00.04.07
Ordinária ou extraordinária, Registro de presença na Sessão	04.00.04.09
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	11
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO	12.03.02
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS	12.03.01
ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS	04.00.03
ÓRGÃOS COLEGIADOS, GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS	1
Órgãos ou entidades de classe, Expediente de pagamento de anuidade de	15.02.06.05
Órgãos, Relação de servidores e funcionários cedidos para outros	13.02.01.12
Orientação, Manual de	11.02.02.05
Origem, Despacho de devolução à	16.01.02.01
Ouvidoria, Parecer da	11.02.03.06
Pagamento a quem de direito, Processo de	13.05.01.12
Pagamento ao IPML, Expediente de	15.02.06.02
Pagamento ao PIS/PASEP, Expediente de	15.02.06.03





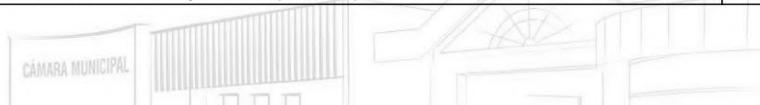
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Pagamento ao regime próprio de previdência social do município, Expediente de	15.02.06.04
Pagamento de 13º salário, Recibo de	13.03.04.18
Pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe, Expediente de	15.02.06.05
Pagamento de condomínio, Expediente de	15.02.06.06
Pagamento de contas de utilidade pública, Expediente de	15.02.06.07
PAGAMENTO DE DESPESAS ESPECÍFICAS	15.02.06
Pagamento de despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de	15.02.06.08
Pagamento de diárias e ajuda de custo, Processo de	15.02.06.14
Pagamento de férias em pecúnia, Recibo de	13.03.04.20
Pagamento de férias, Quadro demonstrativo de	13.03.04.12
Pagamento de férias, Recibo de	13.03.04.19
Pagamento de honorários, Expediente de	15.02.06.09
Pagamento de impostos e taxas, Expediente de	15.02.06.10
Pagamento de indenização, Expediente de	15.02.06.11
Pagamento de INSS, Expediente de	15.02.06.12
Pagamento de pensão parlamentar, Processo para	13.05.01.14
PAGAMENTO DE PESSOAL	13.05
Pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de empenho para	15.02.06.01
Pagamento de restituição, Expediente de	15.02.06.13
Pagamento de servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de	13.05.02.02
Pagamento do servidor por avaria em veículo oficial, Comunicado de desconto de valor no	14.04.03.07
PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE	13.05.01
PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE FOLHA DE	13.05.02
Pagamento, Folha de	13.05.02.03
Pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de	13.05.01.04



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

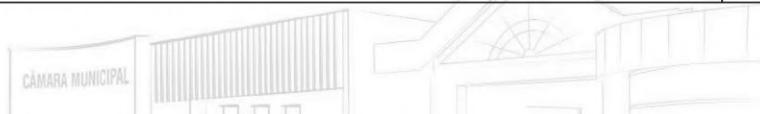
Pagamento, Formulário de autorização de descontos em folha de	13.05.01.05
Pagamento, Guia de autorização para consignação em folha de	13.05.01.06
Pagamento, Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de	13.05.01.07
Pagamento, Ordem de	15.02.03.05
Pagamento, Ordem de crédito das folhas de	13.05.02.06
Pagamento, Processo de inscrição para consignação em folha de	13.05.01.11
Pagamento, Relação mensal de férias para elaboração de folha de	13.05.02.08
Pagamento, Relatório de consolidação de despesa da folha de	13.05.02.11
Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	01.00.10.04
Parecer da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.03
Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	04.00.02.03
Parecer da Comissão Permanente	01.00.10.05
Parecer da Ouvidoria	11.02.03.06
Parecer das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.02.10
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.04
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do	04.00.02.02
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo ou Ato de julgamento do	04.00.02.01
Parecer jurídico	11.01.05.02
Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	15.02.05.03
Parecer técnico	11.01.05.03
Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	16.02.03.06
PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE	11.01.05
Parlamentar, Ata de reunião da Comissão de Ética	04.00.04.01
Parlamentar, Ato de composição da Comissão de Ética	01.00.07.01
Parlamentar, Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação	06.00.07.01





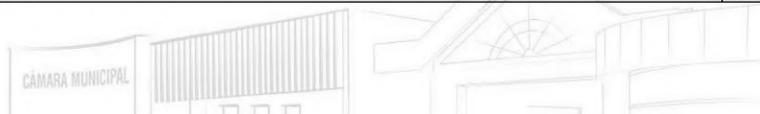
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de Ética	01.00.07.02
PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA	01.00.07
Parlamentar, Dossiê de ação de articulação	06.00.07.02
Parlamentar, Ofício de convocação para reunião da Comissão de Ética	04.00.04.02
Parlamentar, Parecer da Comissão de Ética	04.00.04.03
Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética	04.00.04.04
Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética	04.00.04.05
Parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.03
Parlamentar, Processo para pagamento de pensão	13.05.01.14
Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética	04.00.04.06
Parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.04
PARLAMENTAR, REGISTRO DE AÇÕES DE ARTICULAÇÃO	06.00.07
Parlamentar, Relatório da Comissão de Ética	04.00.04.10
Parlamentar, Representação contra Vereador à Comissão de Ética	04.00.04.11
Parlamentar, Resolução de instituição de Código da Comissão de Ética	04.00.04.12
Parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.05
Participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de	06.00.07.03
Participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de	06.00.07.04
Participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de p	06.00.07.05
Participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para	13.02.02.08
Participação em evento ou cerimônia oficial, Certificado de	12.03.01.03
Partidária, Quadro de representatividade	01.00.07.03
Partidárias e de Governo, Ato de composição de lideranças	01.00.05.01
PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS	01.00.05
PASEP, Expediente de pagamento ao PIS/	15.02.06.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

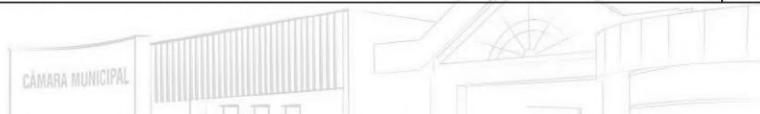
PASEP, Guia de recolhimento do PIS/	15.02.08.12
PASEP, Processo de pedido de ressarcimento do PIS/	13.05.01.13
PASEP, Processo de recolhimento do PIS/	13.03.07.05
PATRIMONIAIS E SERVIÇOS, GESTÃO DE BENS MATERIAIS,	14
PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS	14.02.04
Patrimoniais, Cadastro de bens	14.02.01.01
PATRIMONIAIS, CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS	14.02.01
Patrimoniais, Certificado de garantia de bens	14.02.02.01
PATRIMONIAIS, CONTROLE DE BENS	14.02
PATRIMONIAIS, DEFESA DE BENS	14.02.02
Patrimoniais, Inventário físico de bens	14.02.01.03
Patrimoniais, Inventário físico-financeiro de bens	14.02.01.04
Patrimoniais, Livro de registro de bens	14.02.01.05
Patrimoniais, Processo de sindicância relativa à defesa de bens	14.02.02.02
PATRIMONIAIS, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS	14.02.03
PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS, AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS,	14.01.04
Patrimoniais, Termo de responsabilidade por bens	14.02.03.03
Patrimonial, Balanço	15.02.08.04
Patrimonial, Ficha de bem	14.02.01.02
Patrimonial, Registro de controle de manutenção predial e	17.01.03.08
Patrimonial, Termo de compromisso de devolução de bem	14.02.03.01
Patrimonial, Termo de responsabilidade pelo uso de bem	14.02.03.02
Patrimonial, Termo de transferência de bem	14.02.03.04
Pauta da ordem do dia	01.00.08.09
Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento	04.00.07.05





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Pauta de compromissos	11.03.01.08
Pauta de reunião	11.03.01.09
Pauta para a imprensa	12.01.02.05
PCMSO, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional -	13.06.01.11
PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional -	13.06.01.13
Peça de campanha publicitária	12.04.02.02
Peça de campanha publicitária, Arte final de	12.04.02.01
Pecúnia, Recibo de pagamento de férias em	13.03.04.20
Pecuniárias, Expediente de cálculo de incorporação de vantagens	13.05.01.02
Pecuniárias, Processo de concessão e incorporação de vantagens	13.03.04.08
Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados	16.02.02.03
Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos	14.01.01.05
Pedido de informações, Expediente de atendimento de	16.03.01.01
Pedido de informações, recursos ou perfil de usuários, Relatório estatístico anual de	16.03.01.02
Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo	13.03.02.03
Pedido de prorrogação de prazo para posse	13.03.02.04
Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	14.01.01.06
Pedido de ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de	13.05.01.13
Pedido de vista de documento, Requerimento de	16.03.01.03
Pedido de vistas ao processo de Projeto de lei, Requerimento de	03.00.02.08
Pedidos de aquisição, Relação dos	14.01.01.13
Penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da	14.04.03.08
Pendência junto à biblioteca, Comunicado de	16.01.09.02
Pensão dos servidores, Relação de atos concessórios de	13.04.02.05
PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA.	13.04.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

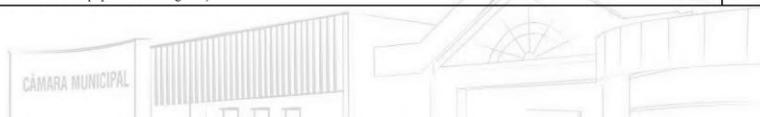
Pensão mensal a beneficiário de servidor público, Processo de	13.03.04.11
Pensão parlamentar, Processo para pagamento de	13.05.01.14
Pensão, Processo de complementação do valor de	13.03.04.06
Pensão, Relação de atos concessórios de complementação do valor de	13.04.02.04
Pensionistas, Expediente de recadastramento de inativos e	13.05.01.03
Pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e	13.05.02.02
PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DE	01.00.02
PERDA DO MANDATO, SUPLENÇA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA	01.00.03
Perdido, Registro de achado ou	17.01.01.05
Perdidos, Relação de achados e	17.01.01.07
Perfil de usuários, Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou	16.03.01.02
Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	13.06.01.09
Pericial de riscos ambientais, Laudo técnico	13.06.01.08
Periódico	12.05.01.02
Período de férias, Solicitação de alteração de	13.03.04.25
Permanente, Registro de presença na reunião da Comissão	04.00.04.08
Persona Non Grata, Declaração de	06.00.04.01
Pêsames, Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou	12.02.02.03
Pesquisas, Dossê de estudos e	11.02.01.01
Pesquisas, Elaboração de estudos	13.01.01
Pessoal e reflexos, Expediente de empenho para pagamento de	15.02.06.01
Pessoal, Comunicado interno de solicitação de contingente de	12.02.01.02
Pessoal, Declaração negativa de admissão de	13.03.02.01
PESSOAL, EXPEDIENTE DE	13.03
Pessoal, Ofício de solicitação de contingente de	12.02.01.03





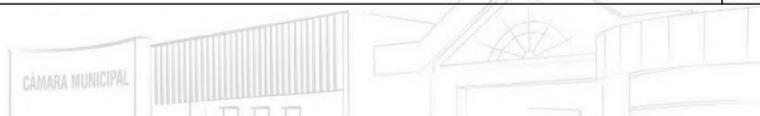
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

PESSOAL, PAGAMENTO DE	13.05
Pessoal, Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de	13.01.01.09
Pessoal, Requisição de	13.01.01.10
Petição inicial	11.01.04.04
PIS/PASEP, Expediente de pagamento ao	15.02.06.03
PIS/PASEP, Guia de recolhimento do	15.02.08.12
PIS/PASEP, Processo de pedido de ressarcimento do	13.05.01.13
PIS/PASEP, Processo de recolhimento do	13.03.07.05
Planejamento das ações e controle dos serviços	11.02
Planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de estudo para	13.01.01.05
PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE	12.04.02
PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	13.01
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	15.01
Planilha com banco de horas	13.04.01.05
Planilha de controle da copa e cozinha	17.02.01.02
Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados	17.02.01.03
Planilha de controle de amostras das refeições	17.02.01.04
Planilha de controle de chaves	17.01.02.02
Planilha de controle de fornecimento de material por contrato	14.03.01.10
Planilha de controle de horas-extras	13.04.01.06
Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas	17.01.02.03
Planilha de controle de resto-ingesta	17.02.01.05
Planilha de controle de sobras das refeições	17.02.01.06
Planilha de controle de temperatura de equipamento	17.02.01.07
Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

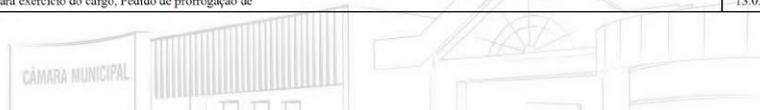
Plano anual de treinamento	13.01.01.07
Plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de estudo de	13.01.01.02
Plano de classificação de documentos	16.01.03.02
Plano de classificação de documentos, Índice remissivo do	16.01.03.01
Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de	16.01.05.02
Plano de desempenho das unidades da Câmara	13.03.05.03
Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de contribuição para o	13.03.07.02
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.05
Plano operativo anual de controle interno	15.02.05.04
Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	13.06.02.09
Plebiscito, Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou	03.00.01.07
Plenário, Ato de restrição de acesso à Câmara ou	04.00.05.01
Plenário, Manifestação simbólica do	06.00.04
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de	06.00.06.01
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de	06.00.06.03
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de denominação de	06.00.06.05
PODER EXECUTIVO, ASSESSORAMENTO AO	5
PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO	04.00.03
Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao	05.00.01.02
POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA	15.01.01
Política salarial, Dossiê de estudo de	13.01.01.03
POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE	13.01
POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE	4
Ponto, Registro de	13.04.01.09
Ponto, Relatório consolidado de ocorrências de	13.05.02.10





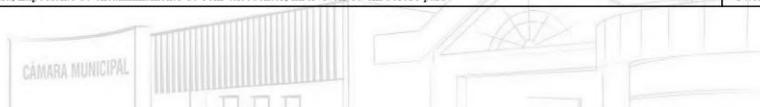
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Pontuação na CNH, Certidão de	14.04.03.03
Popular, Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa	03.00.01.01
Popular, Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa	03.00.01.06
Portaria	11.01.01.03
Portaria, Recepção e controle de	17.01.01
Posse da Mesa Diretora, Livro de termos de	01.00.04.06
Posse de Prefeito eleito, Declaração de recusa	01.00.01.08
Posse de servidores, Livro de termos de	13.03.02.02
Posse de Vereador eleito, Declaração de recusa	01.00.01.09
Posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa	01.00.01.10
Posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de	01.00.01.18
Posse, Ata da Sessão Solene de	01.00.01.02
Posse, Nota taquigráfica de Sessão Solene de	01.00.01.20
Posse, Pedido de prorrogação de prazo para	13.03.02.04
POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA	13.03.02
Posse, Programa de Sessão Solene de	01.00.01.23
Posse, Registro audiovisual da Sessão Solene de	01.00.01.24
Posse, Solicitação de justificativa de adiamento de	01.00.01.25
Posse, Termo de recebimento de lista de documentos para	13.03.02.06
Ppagamentos, Relatório em ordem cronológica de	15.02.08.22
PPP, Perfil Profissiográfico Previdenciário -	13.06.01.09
PPRA, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais -	13.06.01.12
PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais -	13.06.01.14
Prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de interpeleção judicial por descumprimento de	04.00.03.03
Prazo para exercício do cargo, Pedido de prorrogação de	13.03.02.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

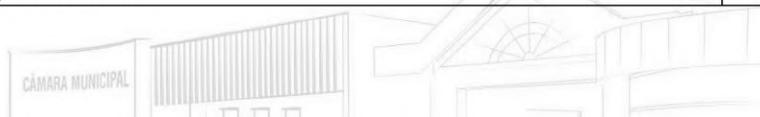
Prazo para posse, Pedido de prorrogação de	13.03.02.04
Precedentes regimentais, Livro de	02.00.03.01
Preços, Ata de registro de	14.01.02.01
Preços, Processo de registro de	14.01.02.02
PREÇOS, REGISTRO DE	14.01.02
Predial e patrimonial, Registro de controle de manutenção	17.01.03.08
PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE,	13.03.02
Prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de	01.00.01.08
Prefeito ou Vice-Prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.03
Prefeito ou Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do	01.00.02.06
Prefeito ou Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de licença do	01.00.02.08
Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.09
Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.10
PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO	01.00.02
Prefeito, Ato de declaração de extinção de mandato de	01.00.02.02
Prefeito, Ato de declaração de vacância do cargo do	01.00.01.03
Prefeito, Diploma de	01.00.01.12
Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de posse do	01.00.01.18
Prefeito, Ofício de renúncia do	01.00.02.05
Prefeito, Representação contra o	04.00.03.19
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do	04.00.06.01
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do	04.00.06.02
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do	04.00.06.04
Prefeitura, Balanço geral da	04.00.01.03
Prefeitura, Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para	14.02.04.01





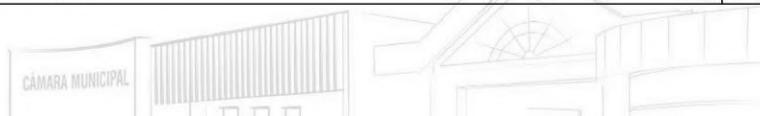
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Prefeitura, Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para	14.03.05.01
Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da	04.00.01.07
Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para	05.00.01.03
Presença de contingente de corporações civis ou militares, Ofício que solicita	04.00.05.03
Presença de reunião, Lista de	11.03.01.06
Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de	04.00.04.07
Presença na reunião da Comissão Permanente, Registro de	04.00.04.08
Presença na Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de	04.00.04.09
Presenças em evento ou cerimônia oficial, Lista de	12.03.01.08
Presentes oferecidos e recebidos, Lista de	12.03.01.09
PRESERVAÇÃO DA SAÚDE, CONTROLE AMBIENTAL E	13.06.01
Prestação de Contas da Câmara, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de	04.00.01.06
Prestação de contas da Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de	04.00.01.07
Prestação de contas de adiantamento, Processo de	15.02.05.06
PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO	15.02.05
Prestação de contas, Processo de	15.02.05.05
Prestação de serviço extraordinário e horas-extras, Comunicado interno de convocação de	13.04.01.02
Prestação voluntária de serviços na Câmara, Processo seletivo para	13.02.01.06
Prestação voluntária de serviços, Processo de abertura de processo seletivo para	13.02.01.03
Prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou	17.01.01.02
PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E	14.01.03
Prestadores de serviços, Cadastro de fornecedores e	14.01.03.01
Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da Comissão Interna de	13.06.02.02
Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de constituição de Comissão Interna de	13.06.02.10
Prevenção de acidentes de trabalho	13.06.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

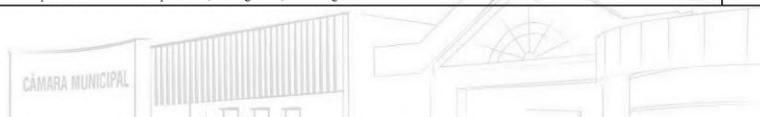
Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Programa de	13.06.01.12
Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de	13.06.01.14
Prevenção, Dossiê de campanha de	13.06.01.05
Previdência social do município, Expediente de pagamento ao regime próprio de	15.02.06.04
Previdência social do município, Guia de recolhimento ao regime próprio de	15.02.08.08
Previdência social do município, Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de	13.03.07.03
Previdência Social, Comprovante de declaração das contribuições a recolher à	13.05.01.01
Previdenciária, Processo de compensação	13.05.01.08
Previsão de consumo de material, Formulário de	14.03.01.04
Previsão orçamentária, Dossiê de	15.01.02.01
Probatório, Processo de avaliação de desempenho em estágio	13.03.05.05
Procedimentos, Manual de	11.02.02.06
PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS,	07.00.03
Processante, Processo de apuração de Comissão	04.00.03.06
Processante, Processo de Ato da Mesa de constituição de Comissão	04.00.03.08
Processante, Relatório final da Comissão	04.00.03.18
Processante, Requerimento de constituição de Comissão	04.00.03.23
Processante, Resolução ou Ato de constituição de Comissão	04.00.03.28
Processo administrativo disciplinar	13.03.06.01
Processo administrativo disciplinar, Processo de revisão de	13.03.06.04
Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	13.03.06.02
Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de revisão de	13.03.06.05
Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	13.02.01.03
Processo de acordo coletivo de trabalho	11.01.03.01
Processo de adiantamento	15.02.04.03





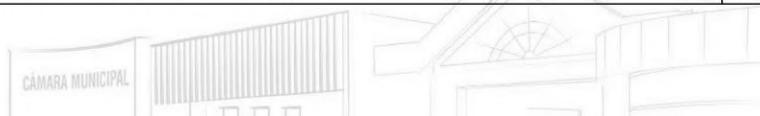
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Processo de aplicação financeira	15.02.07.01
Processo de aposentadoria	13.03.04.04
Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	13.02.01.04
Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.05
Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.06
Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.04
Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	13.03.06.03
Processo de aquisição	14.01.04.02
Processo de Ato da Mesa de constituição de Comissão Processante	04.00.03.08
Processo de avaliação de desempenho	13.03.05.04
Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Processo de compensação previdenciária	13.03.01.08
Processo de complementação de proventos de aposentadoria	13.03.04.05
Processo de complementação do valor de pensão	13.03.04.06
Processo de concessão de direitos e benefícios	13.03.04.07
Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	13.03.04.08
Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	13.02.01.05
Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.10
Processo de diferença de vencimentos	13.05.01.09
Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.14
Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos	16.01.05.02
Processo de eleição da CIPA	13.06.02.11
Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.15



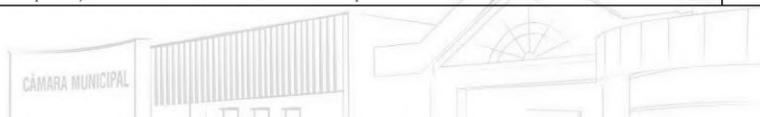
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Processo de encaminhamento de manifestação à autoridade competente	11.02.03.07
Processo de estorno ou reposição	13.05.01.10
Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.02
Processo de evolução funcional	13.03.01.02
Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	13.03.04.09
Processo de inscrição no IPML	13.03.04.10
Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	13.05.01.11
Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Processo de pagamento a quem de direito	13.05.01.12
Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	15.02.06.14
Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP	13.05.01.13
Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público	13.03.04.11
Processo de prestação de contas	15.02.05.05
Processo de prestação de contas de adiantamento	15.02.05.06
Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02
Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.03
Processo de Projeto de lei	03.00.02.06
Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.02
Processo de Projeto de lei, Requerimento de pedido de vistas ao	03.00.02.08
Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.04
Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.02
Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.03
Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.02

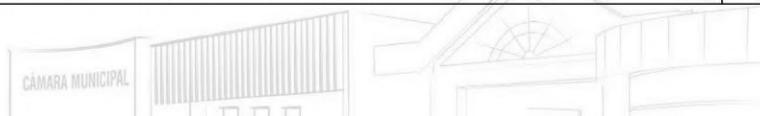




Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.01
Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.03
Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.02
Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	02.00.01.03
Processo de Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.05
Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.10
Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.04
Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.03
Processo de Projeto de resolução ou Ato de extinção do mandato	04.00.03.09
Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.01
Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.03
Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.02
Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.03
Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.04
Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.05
Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	02.00.02.12
Processo de recolhimento ao IP	13.03.07.01
Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social	13.03.07.02
Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município	13.03.07.03
Processo de recolhimento de contribuição sindical	13.03.07.04
Processo de recolhimento do PIS/PASEP	13.03.07.05
Processo de registro de preços	14.01.02.02
Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara	15.02.05.07
Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal	04.00.03.11

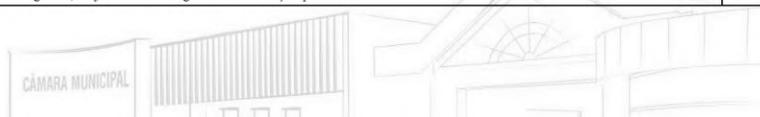


Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar	13.03.06.04
Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	13.03.06.05
Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.06
Processo de sindicância de acidente de trabalho	13.06.01.10
Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.07
Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de	13.03.06.06
Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	14.02.02.02
Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo	14.03.03.02
Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.16
Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	04.00.01.06
Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	04.00.01.07
Processo para apuração de denúncias	11.02.03.08
Processo para pagamento de pensão parlamentar	13.05.01.14
Processo para provimento de cargo	13.03.02.05
Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara	13.02.01.06
Processo seletivo para concurso interno	13.02.01.07
Processo seletivo para prestação voluntária de serviços, Processo de abertura de	13.02.01.03
Processo, Requisição de	16.01.04.03
Processos avaliatórios, Relatório dos	13.03.05.07
PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E SOM	12.01.03
PRODUÇÃO EDITORIAL	12.05
Produtos congelados ou resfriados, Planilha de controle da temperatura no recebimento de	17.02.01.03
Programa da Sessão Especial	01.00.04.09
Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e configuração de	16.02.01.03





Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de usuário de	16.02.01.04
Programa de computador, Certificado de autenticidade de	16.02.03.01
Programa de computador, Contrato de licença de uso de	16.02.03.03
Programa de computador, Ficha de inventário de	16.02.03.04
Programa de computador, Folha de codificação de	16.02.01.02
Programa de computador, Projeto de desenvolvimento de	16.02.01.07
Programa de computador, Registro de	16.02.03.07
Programa de computador, Relatório de desenvolvimento de	16.02.01.11
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	13.06.01.11
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do	13.06.01.13
Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.03
Programa de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.13
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPR	13.06.01.12
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPR, Relatório do	13.06.01.14
Programa de Sessão	01.00.08.10
Programa de Sessão de Julgamento	04.00.07.06
Programa de Sessão Solene	06.00.03.04
Programa de Sessão Solene de Posse	01.00.01.23
Programa Integrativo, Decreto legislativo que institui	06.00.08.01
Programa Integrativo, Dossiê do	06.00.08.02
PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE	06.00.08
Programa Integrativo, Processo de Projeto de decreto legislativo que institui	06.00.08.03
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do	06.00.08.04
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que institui	06.00.08.05
Programa Integrativo, Projeto de decreto legislativo ou resolução que institui	06.00.08.06

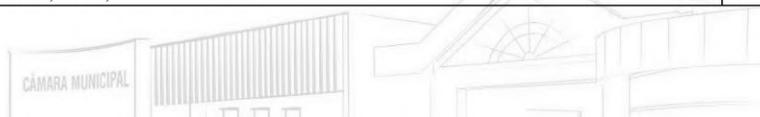


Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova regulamento do	06.00.08.07
Programa Integrativo, Projeto de resolução que institui	06.00.08.08
Programa Integrativo, Resolução que aprova regulamento do	06.00.08.09
Programa Integrativo, Resolução que institui	06.00.08.10
Programação da despesa orçamentária	15.02.02.01
Programação e alteração financeira de desembolso	15.02.02.02
Programas de computador, Certificado de garantia de equipamentos e de	16.02.03.02
Programas de informática, Parecer técnico de equipamentos e de	16.02.03.06
Programas, Manutenção de equipamentos e instalação de	16.02.03
Projeto	11.02.01.02
Projeto da Lei Orgânica do Município, Emenda ao	02.00.02.07
Projeto de atualização ou modernização tecnológica	16.02.01.06
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.10
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de	01.00.02.09
Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.03
Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Processo de	06.00.02.02
Projeto de decreto legislativo ou resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.06
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.03
Projeto de desenvolvimento de programa de computador	16.02.01.07
Projeto de implantação ou alteração de rede	16.02.01.08
Projeto de lei	03.00.01.09
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.04
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de	04.00.06.02
Projeto de lei de iniciativa popular, Abaixo assinado para	03.00.01.01
Projeto de lei de iniciativa popular, Moção articulada para	03.00.01.06

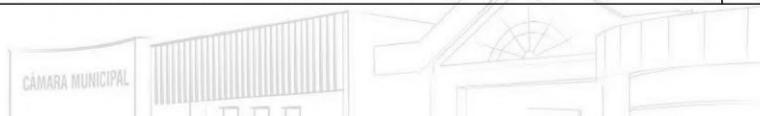




Projeto de Lei Orgânica do Município	02.00.02.13
Projeto de lei, Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do	03.00.01.03
Projeto de lei, Emenda ao	03.00.02.01
Projeto de lei, Folha de votação do	03.00.02.02
Projeto de lei, Ofício de devolução do	03.00.02.03
Projeto de lei, Ofício de solicitação de devolução do	03.00.02.04
Projeto de lei, Processo de	03.00.02.06
Projeto de lei, Redação final ao	03.00.02.07
Projeto de lei, Requerimento de pedido de vistas ao processo de	03.00.02.08
Projeto de lei, Requerimento de recurso para recebimento de	03.00.01.10
Projeto de lei, Requerimento solicitando desarquivamento de	03.00.01.11
Projeto de lei, Substitutivo ao	03.00.02.11
Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.07
Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.12
Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.05
Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador, Processo de	01.00.03.04
Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.05
Projeto de resolução de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.01.02
Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	03.00.02.04
Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de	03.00.02.03
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.04
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna, Processo de	07.00.03.02
Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.03
Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de	06.00.06.01
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.05



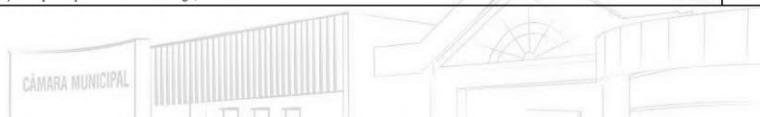
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de	04.00.06.03
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.04
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de	06.00.06.02
Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	02.00.01.06
Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.01.03
Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.06
Projeto de resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Processo de	04.00.04.05
Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.13
Projeto de resolução de julgamento de recurso, Processo de	04.00.03.10
Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.02
Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo de	07.00.01.01
Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.07
Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.01.04
Projeto de resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.05
Projeto de resolução de regulamentação administrativa, Processo de	07.00.03.03
Projeto de resolução ou Ato de extinção do mandato, Processo de	04.00.03.09
Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.02
Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de	07.00.02.01
Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.04
Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de	06.00.07.03
Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.03
Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.04
Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de	02.00.03.02
Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.05
Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de	02.00.03.03





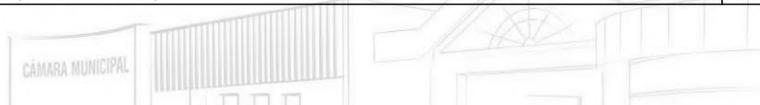
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.07
Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.04
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.08
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.05
Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.09
Projeto de tecnologia da informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de	16.02.01.10
Projeto executivo de identidade visual	12.04.01.02
Projeto expográfico	16.01.10.03
Projeto gráfico	12.05.01.04
Projeto gráfico, Prova do	12.05.01.05
Projeto, Dossiê de execução de	11.02.02.02
Projeto, Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre	01.00.10.03
PROJETOS DE LEI, INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE	03.00.02
PROMOÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO	12.03
Promoção do acesso à informação	16.03
PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO	03.00.04
Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
Prontuário de estagiário	13.03.01.03
Prontuário de titular de mandato	01.00.01.17
Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Prontuário funcional	13.03.01.04
PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS	03.00.01
Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	02.00.02.14
Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.02.12
Prorrogação de prazo para exercício do cargo, Pedido de	13.03.02.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

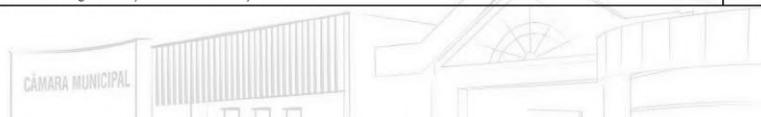
Prorrogação de prazo para posse, Pedido de	13.03.02.04
Proteção Individual - CAEPI, Certificado de Aprovação de Equipamento de	13.06.01.01
Proteção individual - EPI, Formulário de entrega de equipamento de	13.06.02.05
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	11.03.02.02
Protocolo da Comissão Permanente, Livro de	01.00.10.02
Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	14.04.04.02
Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial	14.04.05.03
Protocolo, Aituação e	16.01.02
Prova do projeto gráfico	12.05.01.05
Provas e gabaritos de concurso público	13.02.01.08
Proventos de aposentadoria, Processo de complementação de	13.03.04.05
Proventos de aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de	13.04.02.03
Providências por uso indevido de veículo oficial, Comunicado interno de solicitação de	14.04.03.10
Provimto de cargo efetivo, Processo de concurso público para	13.02.01.05
Provimto de cargo, Processo para	13.03.02.05
PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO,	13.03.02
Pública, Ata de audiência	06.00.05.01
PÚBLICA, AUDIÊNCIA	06.00.05
Pública, Ofício de solicitação de audiência	06.00.05.02
Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício comunicando resultado de Consulta	03.00.01.07
Publicação da Lei Orgânica do Município, Edital de	02.00.02.05
Publicação de lei, Edital de	03.00.04.01
Publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para	11.03.02.01
Publicação em Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para	11.03.02.02
PUBLICAÇÃO OFICIAL E COEDIÇÃO	12.05.01





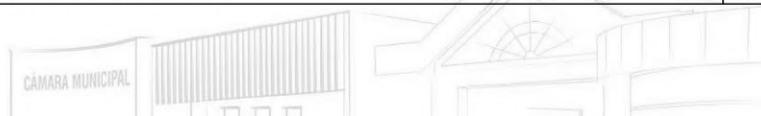
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

PUBLICAÇÃO, PROMULGAÇÃO E	03.00.04
PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS	11.03.02
PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E	11.03
PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	12.04
PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ATIVIDADES DE	12.04.02
Publicitária, Arte final de peça de campanha	12.04.02.01
Publicitária, Peça de campanha	12.04.02.02
Publicitária, Vídeo de campanha	12.04.02.03
Público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço	11.02.03.04
Público, Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço	11.02.03.03
Público, Formulário de manifestação de usuário de serviço	11.02.03.05
Público, Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor	13.03.04.11
Público, Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço	11.02.03.10
PÚBLICO, SUGESTÃO DE MEDIDAS DE INTERESSE	05.00.01
Públicos, Defesa dos direitos de usuários dos serviços	11.02.03
Quadro de classificação de cargos e funções	13.01.02.01
Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos	13.01.02.02
Quadro de representatividade partidária	01.00.07.03
Quadro demonstrativo da frota	14.04.02.03
Quadro demonstrativo de pagamento de férias	13.03.04.12
Quadro demonstrativo de registro de frequência	13.04.01.07
Quadro matriz de capacitação ou treinamento	13.02.02.05
Quantidade de cópias, Relatório de	17.02.02.02
Quilometragem e consumo de combustível, Relatório de	14.04.04.04
RAIS, Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais -	13.03.07.06



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

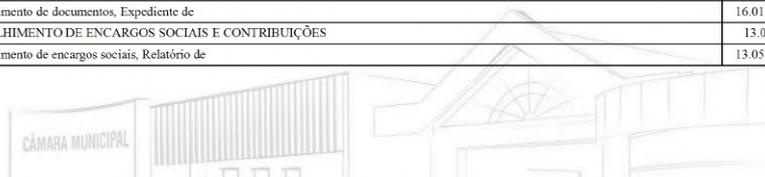
RAIS, Relação Anual de Informações Sociais -	13.03.07.08
Ramais internos, Lista de	17.02.03.02
Razão, Livro	15.02.08.14
Reabilitação no cadastro de impedimentos, Pedido de	14.01.01.06
REALIZAÇÃO DAS SESSÕES	01.00.08
Realização de serviço, Atestado de	17.01.03.01
REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE JULGAMENTO	04.00.07
REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE	06.00.03
Reavaliação de Informação - TRI, Termo de	16.03.02.05
Recadastramento de inativos e pensionistas, Expediente de	13.05.01.03
Recebido, Convite	11.03.01.05
Recebidos, Lista de presentes oferecidos e	12.03.01.09
RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E	03.00.01
Recebimento de crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de	13.03.01.05
Recebimento de lista de documentos para posse, Termo de	13.03.02.06
Recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de controle da temperatura no	17.02.01.03
Recebimento de Projeto de lei, Requerimento de recurso para	03.00.01.10
Recebimento de vales-abastecimento, Protocolo de	14.04.04.02
Recebimento de vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de	14.04.05.03
RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA	14.03.02
Receita e despesa mensal do Executivo, Balancete da	04.00.01.02
Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da	04.00.01.05
Receita, Controle da	15.02.07
Recepção e controle de portaria	17.01.01
Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário	13.03.04.13





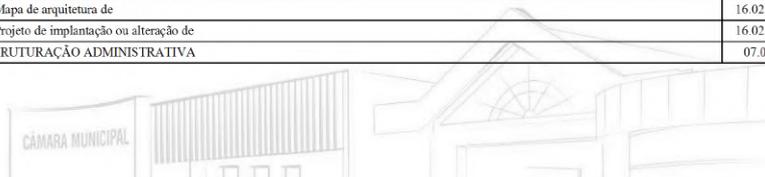
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN	15.02.05.08
Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.06
Recibo de entrega de arquivos da Conectividade Social	13.03.07.07
Recibo de entrega de auxílio-alimentação	13.03.04.14
Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	14.04.03.17
Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	14.04.03.18
Recibo de entrega de vale-cesta-básica	13.03.04.15
Recibo de entrega de vale-transporte	13.03.04.16
Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor	13.03.05.06
Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	15.02.05.09
Recibo de gozo de férias	13.03.04.17
Recibo de pagamento de 13º salário	13.03.04.18
Recibo de pagamento de férias	13.03.04.19
Recibo de pagamento de férias em pecúnia	13.03.04.20
Recolher à Previdência Social, Comprovante de declaração das contribuições a	13.05.01.01
Recolhimento ao IP, Processo de	13.03.07.01
Recolhimento ao IPML, Guia de	15.02.08.07
Recolhimento ao regime próprio de previdência social do município, Guia de	15.02.08.08
Recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de	13.03.07.02
Recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município, Processo de	13.03.07.03
Recolhimento de contribuição sindical, Guia de	15.02.08.09
Recolhimento de contribuição sindical, Processo de	13.03.07.04
Recolhimento de documentos, Expediente de	16.01.06.02
RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES	13.03.07
Recolhimento de encargos sociais, Relatório de	13.05.02.14



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Recolhimento de Imposto de Renda, Guia de	15.02.08.10
Recolhimento de INSS, Guia de	15.02.08.11
Recolhimento do PIS/PASEP, Guia de	15.02.08.12
Recolhimento do PIS/PASEP, Processo de	13.03.07.05
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	13.02.01
Recurso	04.00.03.14
Recurso para recebimento de Projeto de lei, Requerimento de	03.00.01.10
RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE	15.02.03
Recurso, Processo de Projeto de resolução de julgamento de	04.00.03.10
Recurso, Projeto de resolução de julgamento de	04.00.03.13
Recurso, Resolução de julgamento de	04.00.03.30
RECURSOS HUMANOS, GESTÃO DE	13
RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE	13.01
RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE	13.02
Recursos ou perfil de usuários, Relatório estatístico anual de pedido de informações,	16.03.01.02
Recusa de posse de Prefeito eleito, Declaração de	01.00.01.08
Recusa de posse de Vereador eleito, Declaração de	01.00.01.09
Recusa de posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de	01.00.01.10
REDAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS	12.02.02
Redação final ao Projeto de lei	03.00.02.07
Rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de acesso à	16.02.02.03
Rede, computador e usuário, Relação de IP de	16.02.02.06
Rede, Mapa de arquitetura de	16.02.02.02
Rede, Projeto de implantação ou alteração de	16.02.01.08
REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA	07.00.01





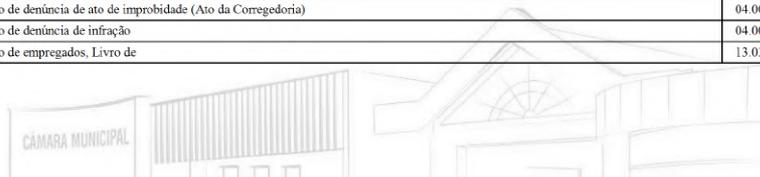
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de resolução de	07.00.01.01
Reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de resolução de	07.00.01.02
Reestruturação administrativa da Câmara, Resolução de	07.00.01.03
Refeição, Registro de entrega de vales-	17.02.01.08
Refeições, Planilha de controle de amostras das	17.02.01.04
Refeições, Planilha de controle de sobras das	17.02.01.06
Referendo ou Plebiscito, Ofício comunicando resultado de Consulta Pública,	03.00.01.07
Reflexos, Expediente de empenho para pagamento de pessoal e	15.02.06.01
Regime próprio de previdência social do município, Expediente de pagamento ao	15.02.06.04
Regime próprio de previdência social do município, Guia de recolhimento ao	15.02.08.08
Regime próprio de previdência social do município, Processo de recolhimento de contribuição para o	13.03.07.03
Regimentais, Livro de precedentes	02.00.03.01
REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO	02.00.03
Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de resolução que altera o	02.00.03.02
Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que aprova o	02.00.03.03
Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de resolução que altera o	02.00.03.04
Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de resolução que aprova o	02.00.03.05
Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que altera o	02.00.03.06
Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que aprova o	02.00.03.07
REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DE	2
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de	02.00.01.04
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de	02.00.01.07
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de	02.00.01.10
Registro audiovisual	12.01.03.01
Registro audiovisual da Sessão	01.00.08.11



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

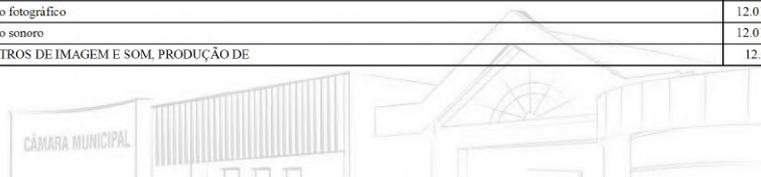
Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	04.00.07.07
Registro audiovisual da Sessão Solene	06.00.03.05
Registro audiovisual da Sessão Solene de Posse	01.00.01.24
Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	17.01.02.05
Registro cadastral, Dossiê de	14.01.03.02
REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.03
REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.04
REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO	01.00.02
REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLENÇA E LICENÇA DO VEREADOR	01.00.03
REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E	06.00.08
Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação	16.02.02.04
Registro de achado ou perdido	17.01.01.05
REGISTRO DE AÇÕES DE ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR	06.00.07
REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE	13.04.02
REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E	13.03.01
Registro de bens patrimoniais, Livro de	14.02.01.05
REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E	11.03.01
Registro de concurso público, Livro de	13.02.01.02
Registro de conexão à internet	16.02.02.05
Registro de consultores, Livro de	16.01.09.11
Registro de controle de ligações	17.02.03.03
Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	17.01.03.08
Registro de denúncia de ato de improbidade (Ato da Corregedoria)	04.00.03.15
Registro de denúncia de infração	04.00.03.16
Registro de empregados, Livro de	13.03.03.01





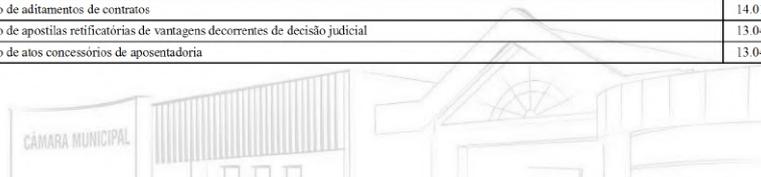
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Registro de entrada de documentos, Livro de	16.01.02.03
Registro de entrada e saída de visitantes	17.01.01.06
Registro de entrega de vales-refeição	17.02.01.08
Registro de entrega do cardápio do mês	17.02.01.09
Registro de frequência	13.04.01
Registro de frequência, Quadro demonstrativo de	13.04.01.07
Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	01.00.08.12
Registro de inscrição nas explicações pessoais	01.00.08.13
Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	04.00.07.08
Registro de manifestações memoriais e cívicas	06.00.06
Registro de ocorrências relacionadas à segurança, Livro de	17.01.02.01
Registro de ponto	13.04.01.09
REGISTRO DE PREÇOS	14.01.02
Registro de preços, Ata de	14.01.02.01
Registro de preços, Processo de	14.01.02.02
Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	04.00.04.07
Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	04.00.04.08
Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	04.00.04.09
Registro de programa de computador	16.02.03.07
Registro de visitantes de exposição, Livro de	16.01.10.02
Registro e licenciamento de veículo - CRLV, Certificado de	14.04.03.05
Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de Certificado de	14.04.03.17
Registro fotográfico	12.01.03.02
Registro sonoro	12.01.03.03
REGISTROS DE IMAGEM E SOM, PRODUÇÃO DE	12.01.03



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

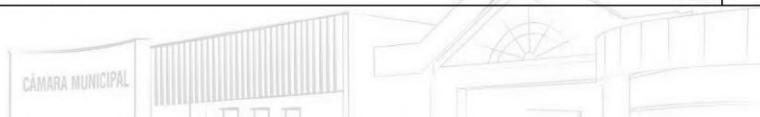
Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora	01.00.09
REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES	01.00.10
Regulamentação administrativa, Ato de	07.00.03.01
Regulamentação administrativa, Processo de Projeto de resolução de	07.00.03.03
Regulamentação administrativa, Projeto de resolução de	07.00.03.05
Regulamentação administrativa, Resolução de	07.00.03.07
REGULAMENTAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, INSTALAÇÃO E	02.00.01
REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	7
Regulamentação de uso de veículos oficiais, Ato de	14.04.03.01
Regulamento	11.01.01.04
Regulamento das atividades de arquivo	16.01.01.02
Regulamento do Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova	06.00.08.04
Regulamento do Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova	06.00.08.07
Regulamento do Programa Integrativo, Resolução que aprova	06.00.08.09
REGULARIZAÇÃO FISCAL, HABILITAÇÃO JURÍDICA E	11.01.02
Rejeição ou manutenção de veto, Ofício de comunicação de	03.00.03.03
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.08
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de entrega da	13.03.07.06
Relação das admissões por concurso público	13.02.01.09
Relação das contratações por tempo determinado	13.02.01.10
Relação de achados e perdidos	17.01.01.07
Relação de adiantamentos concedidos	15.02.04.04
Relação de aditamentos de contratos	14.01.01.07
Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial	13.04.02.01
Relação de atos concessórios de aposentadoria	13.04.02.02





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	13.04.02.03
Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão	13.04.02.04
Relação de atos concessórios de pensão dos servidores	13.04.02.05
Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	01.00.04.10
Relação de contratos	14.01.01.08
Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos	14.01.01.09
Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	13.03.07.09
Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial	12.03.01.14
Relação de crédito bancário	13.05.02.07
Relação de despesas com dispensa de licitação	14.01.01.10
Relação de despesas com inexigibilidade de licitação	14.01.01.11
Relação de funcionários afastados	13.03.04.21
Relação de IP de rede, computador e usuário	16.02.02.06
Relação de licitações por modalidade	14.01.01.12
Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	16.01.09.17
Relação de remessa de documentos	16.01.04.02
Relação de servidores com ocorrências	13.04.01.10
Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal	13.02.01.11
Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos	13.02.01.12
Relação de tomo	16.01.09.18
Relação dos pedidos de aquisição	14.01.01.13
Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento	13.05.02.08
Relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de	11.02.03.09
RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS, CERIMONIAL E	12.02
Relatório anual de atividades	11.02.02.07



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

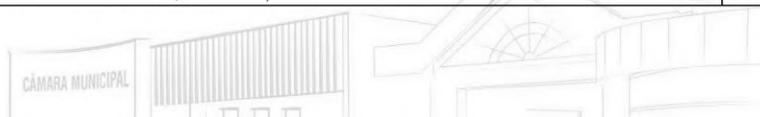
Relatório com o total de consignação por entidade	13.05.02.09
Relatório consolidado de ocorrências de ponto	13.05.02.10
Relatório contábil	15.02.08.17
Relatório da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.10
Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	15.02.08.18
Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	06.00.01.04
Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	04.00.01.08
Relatório de acompanhamento de acordo bilateral	11.02.02.08
Relatório de acompanhamento de contrato	11.02.02.09
Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação	16.02.01.10
Relatório de atividades	11.02.02.10
Relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de	15.02.05.07
Relatório de auxílio-alimentação	13.03.04.22
Relatório de auxílio-alimentação	13.03.04.22
Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão	11.02.03.09
Relatório de capacitação ou treinamento interno	13.02.02.06
Relatório de conciliação bancária	15.02.08.19
Relatório de conciliação contábil	15.02.08.20
Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento	13.05.02.11
Relatório de consumo de combustível	14.04.04.03
Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	14.03.01.11
Relatório de controle do uso de veículo oficial	14.04.03.19
Relatório de controle interno	15.02.05.10
Relatório de controle interno, Comunicado interno de solicitação de informações para elaboração do	15.02.05.01
Relatório de controle interno, Expediente para elaboração do	15.02.05.02





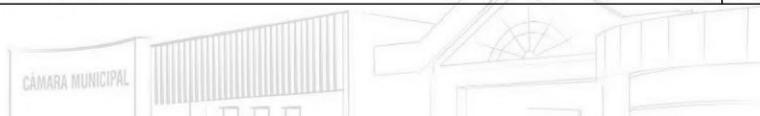
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Relatório de custeio por entidade consignatária	13.05.02.12
Relatório de desenvolvimento de programa de computador	16.02.01.11
Relatório de estatística de acesso	16.02.01.12
Relatório de final de mandato	11.02.02.11
Relatório de frequência de vereadores	13.04.01.08
Relatório de gestão fiscal	15.02.05.11
Relatório de lavagem de veículos oficiais	14.04.05.04
Relatório de levantamento de necessidades de treinamento	13.01.01.08
Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	16.01.09.19
Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	13.05.02.13
Relatório de quantidade de cópias	17.02.02.02
Relatório de quilometragem e consumo de combustível	14.04.04.04
Relatório de recolhimento de encargos sociais	13.05.02.14
Relatório de reunião	11.03.01.10
Relatório de revisão técnica	16.02.03.08
Relatório de ronda	17.01.02.06
Relatório de vencimentos e descontos	13.05.02.15
Relatório de visitas aos setores e gabinetes	17.01.01.08
Relatório do ativo imobilizado	15.02.08.21
Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	13.06.01.13
Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	13.06.01.14
Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.06
Relatório dos processos avaliatórios	13.03.05.07
Relatório em ordem cronológica de pagamentos	15.02.08.22
Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	16.03.02.01



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

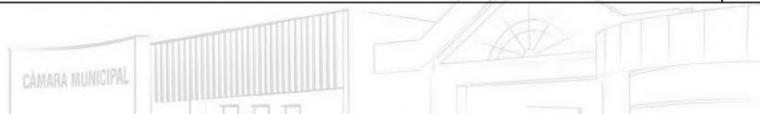
Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários	16.03.01.02
Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público	11.02.03.10
Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.05
Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.17
Relatório final da Comissão Processante	04.00.03.18
Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.04
Relatório final de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.15
Relatório financeiro de entradas	14.03.01.12
Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento	13.02.02.07
Relatório geral do equipamento	16.02.03.09
Relatório mensal de 13º salário	13.05.02.16
Relatório mensal de cargos e funções	13.01.02.03
Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	15.02.05.12
Relatório resumido da execução orçamentária	15.02.05.13
Relatório taográfico	14.04.03.20
Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal	13.01.01.09
Relatório técnico de serviços	16.02.03.10
Relatório técnico de vistoria	16.02.02.07
Relatório técnico referente às condições do acervo	16.01.09.20
Release	12.01.02.06
Relevantes, Ato de composição da Comissão de Assuntos	05.00.02.01
Remanescentes de concurso público, Processo de aproveitamento de	13.02.01.04
Remessa de documentos, Relação de	16.01.04.02
Remissivo do Plano de classificação de documentos, Índice	16.01.03.01
Renda, Declaração de Imposto de	01.00.01.07





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Renúncia ao cargo da Mesa Diretora, Ofício de	01.00.04.08
Renúncia de membro da Comissão Permanente, Requerimento de	01.00.06.08
Renúncia do Prefeito, Ofício de	01.00.02.05
Renúncia do Vereador, Ofício de	01.00.03.03
Reposição, Processo de estorno ou	13.05.01.10
Representação contra o Prefeito	04.00.03.19
Representação contra o Vice-prefeito	04.00.03.20
Representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.11
Representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar, Processo de apuração de	04.00.04.04
Representação de destituição de membro de Comissão	04.00.03.21
Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	06.00.04.03
REPRESENTAÇÃO EM ATOS EXTERNOS	06.00.01
Representação sobre a inconstitucionalidade de Lei ou ato municipal, Processo de	04.00.03.11
Representação, Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de	06.00.01.01
Representação, Processo de constituição de Comissão de	06.00.01.02
Representação, Projeto de resolução para constituição de Comissão de	06.00.01.03
Representação, Relatório das atividades desenvolvidas durante a	06.00.01.04
Representação, Requerimento para constituição de Comissão de	06.00.01.05
Representação, Resolução para constituição de Comissão de	06.00.01.06
Representantes na ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente indicando	06.00.07.01
Representatividade partidária, Quadro de	01.00.07.03
Reprodução de documento, Formulário de	16.01.09.10
Reprodução de documento, Termo de responsabilidade para uso c	16.01.09.24
Reprografia e telecomunicações, Serviços de copa e cozinha,	17.02
Reprografia, Execução de serviços de	17.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Reprografia, Requisição de cópia	17.02.02.03
Reprogramação financeira, Tabela de	15.02.02.03
Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade	13.03.04.23
Requerimento de assessoramento técnico	01.00.10.06
Requerimento de candidatura à Mesa Diretora	01.00.04.11
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.22
Requerimento de constituição de Comissão Processante	04.00.03.23
Requerimento de convocação de Secretário	04.00.03.24
Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	04.00.07.09
Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	01.00.08.14
Requerimento de informações ao Executivo	04.00.03.25
Requerimento de informações da execução orçamentária	04.00.01.09
Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	01.00.06.07
Requerimento de licença de Vereador	01.00.03.06
Requerimento de pedido de vista de documento	16.03.01.03
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei	03.00.02.08
Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei	03.00.01.10
Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	01.00.06.08
Requerimento de retirada de tramitação	03.00.02.09
Requerimento ou ofício de convocação de Sessão Solene	06.00.03.06
Requerimento para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.05
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	04.00.03.26
Requerimento solicitando desanquivamento de Projeto de lei	03.00.01.11
Requerimentos com matéria de Indicação	05.00.01.05
Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	14.04.03.21

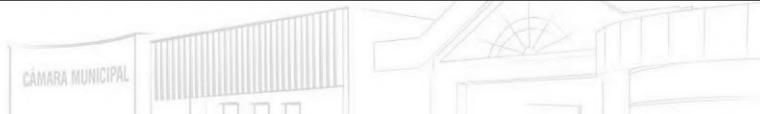




Requisição de cópia reprográfica	17.02.02.03
Requisição de cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar	17.02.02.01
Requisição de material de almoxarifado	14.03.01.13
Requisição de material, Formulário provisório de	14.03.01.05
Requisição de pessoal	13.01.01.10
Requisição de processo	16.01.04.03
Requisição de serviços técnicos	16.02.03.11
Requisição de serviços técnicos, Formulário de	16.02.03.05
Requisição para uso de veículo oficial	14.04.03.22
Requisição, ordem judicial ou administrativa, Expediente de atendimento de	11.01.04.02
Requisito para a concretização do objeto do Projeto de Lei, Certidão sobre	03.00.01.03
Requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências,	13.01.01.04
RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E	13.03.03
RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA	15.02.03
Reserva, Nota de	15.02.03.03
Reservatórios de água, Laudo técnico da análise de caixas e	17.01.03.03
Resfriados, Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou	17.02.01.03
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.27
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de	04.00.03.07
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de	04.00.03.12
Resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.07
Resolução de concessão de licença ao Vereador, Processo de Projeto de	01.00.03.04
Resolução de concessão de licença ao Vereador, Projeto de	01.00.03.05
Resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.08
Resolução de constituição das Comissões de Elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de	02.00.01.02

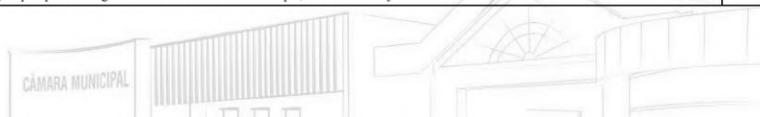


Resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.01.05
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.06
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de	05.00.02.03
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de	05.00.02.04
Resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.06
Resolução de criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de	07.00.03.02
Resolução de criação de Comissão Interna, Projeto de	07.00.03.04
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.05
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de	06.00.06.01
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de	06.00.06.03
Resolução de destituição de cargo do denunciado	04.00.03.29
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.06
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de	04.00.06.03
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de	04.00.06.05
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.06
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de	06.00.06.02
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de	06.00.06.04
Resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	02.00.01.09
Resolução de instalação da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de	02.00.01.03
Resolução de instalação da Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.01.06
Resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar	04.00.04.12
Resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Processo de Projeto de	04.00.04.05
Resolução de instituição de Código da Comissão de Ética Parlamentar, Projeto de	04.00.04.06
Resolução de julgamento de recurso	04.00.03.30
Resolução de julgamento de recurso, Processo de Projeto de	04.00.03.10

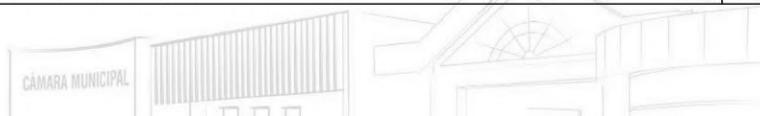




Resolução de julgamento de recurso, Projeto de	04.00.03.13
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.03
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de	07.00.01.01
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de	07.00.01.02
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.10
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de	02.00.01.04
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.01.07
Resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.07
Resolução de regulamentação administrativa, Processo de Projeto de	07.00.03.03
Resolução de regulamentação administrativa, Projeto de	07.00.03.05
Resolução ou Ato de constituição de Comissão Processante	04.00.03.28
Resolução ou Ato de extinção do mandato, Processo de Projeto de	04.00.03.09
Resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.03
Resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de	07.00.02.01
Resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de	07.00.02.02
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.05
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de	06.00.07.03
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de	06.00.07.04
Resolução para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.06
Resolução para constituição de Comissão de Representação, Projeto de	06.00.01.03
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.06
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de	02.00.03.02
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de	02.00.03.04
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.07
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de	02.00.03.03



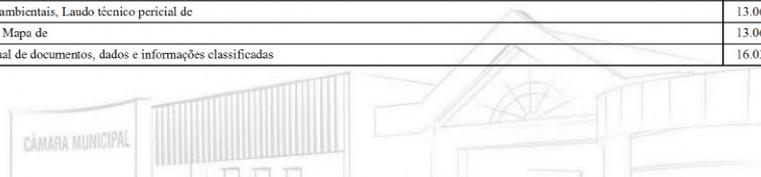
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de	02.00.03.05
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.09
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.04
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.07
Resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.10
Resolução que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.05
Resolução que institui Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.08
Resolução que institui Programa Integrativo, Projeto de decreto legislativo ou	06.00.08.06
Responsabilidade Fiscal, Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de	04.00.01.01
Responsabilidade para uso e reprodução de documento, Termo de	16.01.09.24
Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de	16.03.02.06
Responsabilidade pelo uso de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.02
Responsabilidade pelo uso de material de consumo, Termo de	14.03.04.02
Responsabilidade por bens patrimoniais, Termo de	14.02.03.03
Responsabilidade por material de consumo, Termo de	14.03.04.03
Resposta a Indicação, Ofício recebido com	05.00.01.04
Resposta, Carta-	11.02.03.02
Ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de pedido de	13.05.01.13
Restauração de acervo, Dossiê de conservação ou	16.01.09.04
Restituição, Expediente de pagamento de	15.02.06.13
Resto-íngesta, Plimilha de controle de	17.02.01.05
Restos a pagar, Expediente de pagamento de despesas inscritas em	15.02.06.08
Restrição de acesso à Câmara ou Plenário, Ato de	04.00.05.01
Restrição de acesso, Controle de	16.03.02
Resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício comunicando	03.00.01.07





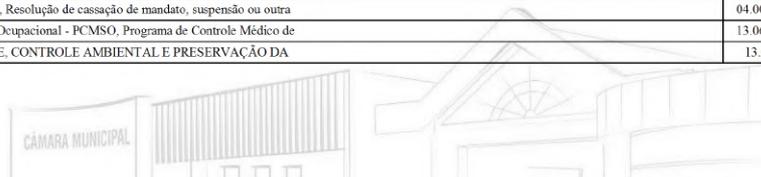
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de	14.04.03.08
Retificação de ata de Sessão, Requerimento de impugnação ou	01.00.08.14
Retirada de tramitação, Requerimento de	03.00.02.09
Retirada de veículo oficial, Comunicado interno de autorização de	14.04.03.09
Reunião da CIPA, Ata de	13.06.02.01
Reunião da comissão de avaliação de desempenho, Ata de	13.03.05.01
Reunião da Comissão de Ética Parlamentar, Ata de	04.00.04.01
Reunião da Comissão de Ética Parlamentar, Ofício de convocação para	04.00.04.02
Reunião da Comissão Permanente, Ata de	01.00.10.01
Reunião da Comissão Permanente, Registro de presença na	04.00.04.08
Reunião da Mesa Diretora, Ata de	01.00.09.01
Reunião, Ata de	11.03.01.02
Reunião, Lista de presença de	11.03.01.06
Reunião, Ofício de convocação para	11.03.01.07
Reunião, Pauta de	11.03.01.09
Reunião, Relatório de	11.03.01.10
Revisão de Processo administrativo disciplinar, Processo de	13.03.06.04
Revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de	13.03.06.05
Revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.06
Revisão técnica, Relatório de	16.02.03.08
Riscos Ambientais - PPRÁ, Programa de Prevenção de	13.06.01.12
Riscos Ambientais - PPRÁ, Relatório do Programa de Prevenção de	13.06.01.14
Riscos ambientais, Laudo técnico pericial de	13.06.01.08
Riscos, Mapa de	13.06.02.08
Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	16.03.02.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

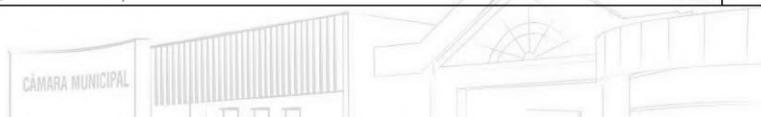
Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	16.03.02.03
Ronda, Relatório de	17.01.02.06
Ruído em veículo oficial, Laudo de inspeção de	14.04.03.12
Saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e	17.01.01.02
Saída de material de almoxarifado, Nota de	14.03.01.09
Saída de material de almoxarifado, Relatório de controle de	14.03.01.11
Saída de veículos, Formulário de controle de entrada e	17.01.01.03
Saída de visitantes, Registro de entrada e	17.01.01.06
Saída e entrada de material, Guia de	17.01.01.04
Salarial, Dossiê de estudo de política	13.01.01.03
Salário, Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º	13.03.04.13
Salário, Recibo de pagamento de 13º	13.03.04.18
Salário, Relatório mensal de 13º	13.05.02.16
Salário, Solicitação da 1ª parcela do 13º	13.03.04.24
Salários, Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e	13.01.01.02
Salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário,	06.00.06.01
Salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de Plenário,	06.00.06.03
Salas ou dependências da Câmara, Resolução de denominação de Plenário,	06.00.06.05
Saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do valor da devolução de	15.02.08.16
SANÇÃO E VETO	03.00.03
Sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.07
Sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.12
Sanção, Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.27
Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Controle Médico de	13.06.01.11
SAÚDE, CONTROLE AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA	13.06.01





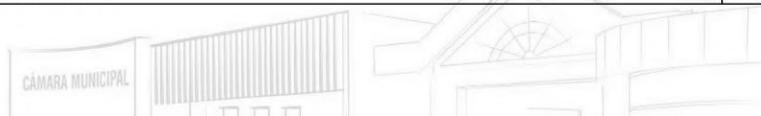
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura.	05.00.01.03
Secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que solicita servidor para	04.00.03.26
Secretário, Requerimento de convocação de	04.00.03.24
Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.01
Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.02
Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.04
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	13.06
Segurança Veicular - CSV, Certificado de	14.04.05.02
Segurança, Livro de registro de ocorrências relacionadas à	17.01.02.01
Segurança, Memorando de solicitação de serviços de vigilância e	17.01.03.06
Segurança, Planilha de vistoria de equipamento de	17.01.02.04
Seguridade Social, Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de	13.03.07.02
SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	13.02
Seleção, Dossê de estudo para planejamento de concurso público e	13.01.01.05
SELEÇÃO, RECRUTAMENTO E	13.02.01
Senha de acesso, Termo de concessão e controle de	16.02.02.08
Serviço de manutenção e conservação, Ordem de	17.01.03.07
Serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de	14.04.03.14
Serviço extraordinário e horas-extras, Comunicado interno de convocação de prestação de	13.04.01.02
Serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de	11.02.03.04
Serviço público, Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de	11.02.03.03
Serviço público, Formulário de manifestação de usuário de	11.02.03.05
Serviço público, Relatório estatístico de manifestações de usuários de	11.02.03.10
Serviço, Atestado de realização de	17.01.03.01
Serviço, Comunicado de instrução de	12.02.01.01



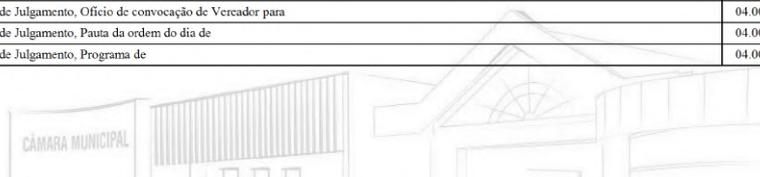
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Serviço, Escala de	13.04.01.03
Serviço, Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de	17.01.01.02
Serviço, Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do	13.03.04.09
Serviços ao usuário, Carta de	11.02.03.01
Serviços de copa e cozinha, Execução de	17.02.01
Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações	17.02
Serviços de limpeza e higienização, Memorando de solicitação de	17.01.03.04
Serviços de manutenção e conserto, Memorando de solicitação de	17.01.03.05
Serviços de reprografia, Execução de	17.02.02
Serviços de telecomunicações, Controle de	17.02.03
Serviços de vigilância e segurança, Memorando de solicitação de	17.01.03.06
SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS,	07.00.03
SERVIÇOS E OBRAS, AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS,	14.01.04
SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS,	14.01
Serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de	11.02.03.09
Serviços na Câmara, Processo seletivo para a prestação voluntária de	13.02.01.06
Serviços públicos, Defesa dos direitos de usuários dos	11.02.03
Serviços técnicos, Formulário de requisição de	16.02.03.05
Serviços técnicos, Requisição de	16.02.03.11
SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE	14.01.03
Serviços, Cadastro de fornecedores e prestadores de	14.01.03.01
SERVIÇOS, GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E	14
Serviços, Planejamento das ações e controle dos	11.02
Serviços, Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de	13.02.01.03
Serviços, Relatório técnico de	16.02.03.10

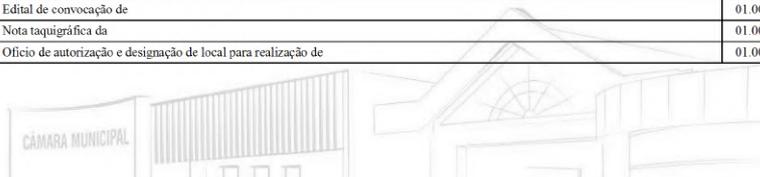




Servidor a assinar requisição de cópia, Memorando de autorização de funcionário ou	17.02.02.01
Servidor conceder entrevista à imprensa, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou	11.03.01.03
Servidor dirigir veículo oficial, Requisição de autorização para	14.04.03.21
Servidor fora do horário de expediente, Autorização para entrada de funcionário ou	17.01.01.01
Servidor junto à biblioteca, Declaração de situação de	16.01.09.03
Servidor para secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que solicita	04.00.03.26
Servidor participar de compromisso oficial, Comunicado Interno de autorização para funcionário ou	11.03.01.04
Servidor público, Processo de pensão mensal a beneficiário de	13.03.04.11
Servidor, Cadastro de capacitação ou treinamento de	13.02.02.02
Servidor, Prontuário de capacitação ou treinamento do	13.02.02.04
Servidor, Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de	13.03.05.06
Servidores com ocorrências, Relação de	13.04.01.10
Servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal, Relação de	13.02.01.11
Servidores e funcionários cedidos para outros órgãos, Relação de	13.02.01.12
Servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de funcionários,	17.01.01.02
Servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de	13.03.02.02
Servidores, Livro de termos de posse de	13.03.02.02
Servidores, Relação de atos concessórios de pensão dos	13.04.02.05
Sessão da Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do Município, Ata de	02.00.02.03
Sessão de Julgamento, Ata de	04.00.07.01
Sessão de Julgamento, Edital de convocação de	04.00.07.02
Sessão de Julgamento, Nota taquigráfica de	04.00.07.03
Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para	04.00.07.04
Sessão de Julgamento, Pauta da ordem do dia de	04.00.07.05
Sessão de Julgamento, Programa de	04.00.07.06



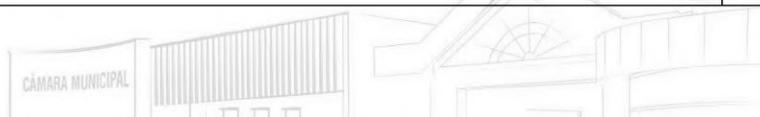
SESSÃO DE JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE	04.00.07
Sessão de Julgamento, Registro audiovisual da	04.00.07.07
Sessão de Julgamento, Requerimento de convocação de	04.00.07.09
Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da	01.00.08.07
Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora, Ata de	01.00.04.01
Sessão Especial, Nota taquigráfica de	01.00.04.07
Sessão Especial, Programa da	01.00.04.09
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de presença na	04.00.04.09
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da	04.00.04.07
Sessão Solene de Posse, Ata da	01.00.01.02
Sessão Solene de Posse, Nota taquigráfica de	01.00.01.20
Sessão Solene de Posse, Programa de	01.00.01.23
Sessão Solene de Posse, Registro audiovisual da	01.00.01.24
Sessão solene, Ata de	06.00.03.01
Sessão Solene, Nota taquigráfica de	06.00.03.02
Sessão solene, Ofício de convocação de	06.00.03.03
Sessão Solene, Programa de	06.00.03.04
SESSÃO SOLENE, REALIZAÇÃO DE	06.00.03
Sessão Solene, Registro audiovisual da	06.00.03.05
Sessão Solene, Requerimento ou ofício de convocação de	06.00.03.06
Sessão, Ata de	01.00.08.01
Sessão, Ato de designação de outro local para realização de	01.00.08.02
Sessão, Edital de convocação de	01.00.08.03
Sessão, Nota taquigráfica da	01.00.08.04
Sessão, Ofício de autorização e designação de local para realização de	01.00.08.05





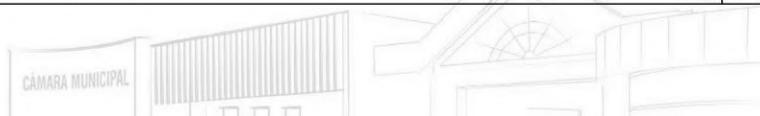
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Sessão, Ofício de convocação de Vereador para	01.00.08.06
Sessão, Ofício solicitando convocação de	01.00.08.08
Sessão, Programa de	01.00.08.10
Sessão, Registro audiovisual da	01.00.08.11
Sessão, Requerimento de impugnação ou retificação de ata de	01.00.08.14
SESSÕES, REALIZAÇÃO DAS	01.00.08
Setores e gabinetes, Relatório de visitas aos	17.01.01.08
Sigilo de documentos, Termo de compromisso de manutenção de	16.01.09.21
Sindical, assistencial e confederativa, Relação de contribuição	13.03.07.09
Sindical, Processo de recolhimento de contribuição	13.03.07.04
Sindicância de acidente de trabalho, Processo de	13.06.01.10
Sindicância de ocorrência com veículo oficial, Processo de	14.04.03.15
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.07
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de	13.03.06.06
Sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais, Processo de	14.02.02.02
Sindicância relativa à defesa de material de consumo, Processo de	14.03.03.02
Sistema AUDESP, Recibo de envio de informações mensais para o	15.02.05.09
Sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em	16.02.02.04
Sistema de monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de	17.01.02.05
Sistema de som e vídeo, Lista de verificação de teste de	12.03.01.10
Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o	15.02.05.08
Sistemas de informática, Desenvolvimento, implementação e controle de	16.02.01
Sistemas de informática, Vistoria e controle da integridade de	16.02.02
SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional -	15.02.05.08
Site institucional	12.01.02.07



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

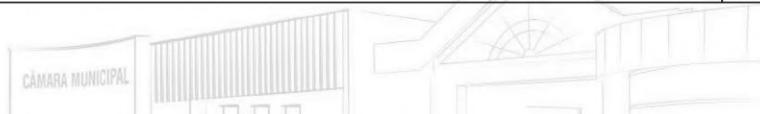
Situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de	11.01.02.03
Situação de servidor junto à biblioteca, Declaração de	16.01.09.03
Sobras das refeições, Planilha de controle de	17.02.01.06
Sociais, Relatório de recolhimento de encargos	13.05.02.14
Social, Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência	13.05.01.01
Social, Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade	13.03.07.02
Social, Recibo de entrega de arquivos da Conectividade	13.03.07.07
Solene, Ata de Sessão	06.00.03.01
Solene, Nota taquigráfica de Sessão	06.00.03.02
Solene, Ofício de convocação de Sessão	06.00.03.03
Solene, Programa de Sessão	06.00.03.04
SOLENE, REALIZAÇÃO DE SESSÃO	06.00.03
Solene, Registro audiovisual da Sessão	06.00.03.05
Solene, Requerimento ou ofício de convocação de Sessão	06.00.03.06
Solicita presença de contingente de corporações civis ou militares, Ofício que	04.00.05.03
Solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de	01.00.08.07
Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	13.03.04.24
Solicitação de adiantamento para despesas, Comunicado interno de	15.02.04.02
Solicitação de alteração de período de férias	13.03.04.25
Solicitação de alteração orçamentária, Ofício de	15.02.01.03
Solicitação de aquisição	14.01.04.03
Solicitação de aquisição, Ficha com assinatura para conferência de	14.01.04.01
Solicitação de audiência pública, Ofício de	06.00.05.02
Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento	13.02.02.08
Solicitação de capacitação ou treinamento	13.02.02.09





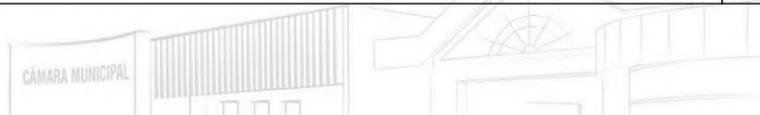
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Solicitação de certidão de votação, Ofício de	01.00.01.22
Solicitação de contingente de pessoal, Comunicado interno de	12.02.01.02
Solicitação de contingente de pessoal, Ofício de	12.02.01.03
Solicitação de crédito bancário, Ofício de	13.05.02.04
Solicitação de devolução do Projeto de lei, Ofício de	03.00.02.04
Solicitação de documentos relativos à vida funcional, Formulário de	13.03.01.01
Solicitação de férias	13.03.04.26
Solicitação de inclusão na ordem do dia, Ofício de	03.00.02.05
Solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno, Comunicado interno de	15.02.05.01
Solicitação de interpeleção judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de	04.00.03.03
Solicitação de intervenção no Município, Ofício de	04.00.03.04
Solicitação de justificativa de adiamento de posse	01.00.01.25
Solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial, Comunicado interno de	14.04.03.10
Solicitação de serviços de limpeza e higienização, Memorando de	17.01.03.04
Solicitação de serviços de manutenção e conserto, Memorando de	17.01.03.05
Solicitação de serviços de vigilância e segurança, Memorando de	17.01.03.06
Solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de	01.00.06.06
Solicitação de uso de espaço da Câmara, Ofício de	12.03.03.02
Som e vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de	12.03.01.10
SOM, PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E	12.01.03
Sonoro, Registro	12.01.03.03
SSMT, Ficha de informações para o Ministério do Trabalho -	13.06.02.04
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de	04.00.06.01
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de	04.00.06.02
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de	04.00.06.04



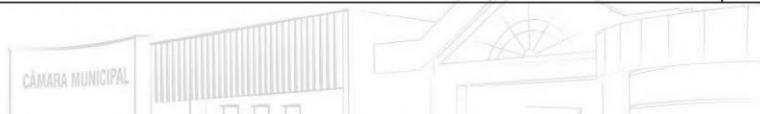
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.03
Subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.05
Subsídio dos Vereadores, Resolução de fixação de	04.00.06.06
SUBSÍDIOS, FIXAÇÃO DE	04.00.06
SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E	01.00.05
Substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de solicitação de	01.00.06.06
SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E	13.03.02
Substitutivo ao Projeto de lei	03.00.02.10
Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município	02.00.02.15
SUGESTÃO DE MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO	05.00.01
Sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município, Formulário de	02.00.02.08
SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO,	01.00.03
Suplente de Vereador, Ofício de convocação de	01.00.01.21
Suplente, Diploma de	01.00.01.13
SUSPENSÃO E RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO,	13.03.03
Suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato,	04.00.03.07
Suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato,	04.00.03.12
Suspensão ou outra sanção, Resolução de cassação de mandato,	04.00.03.27
Tabela de reprogramação financeira	15.02.02.03
Tabela de temporalidade de documentos	16.01.05.03
Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e	16.01.05.02
Tacográfico, Relatório	14.04.03.20
Talonário	15.02.08.23
Taquigráfica da Sessão, Nota	01.00.08.04





Taquigráfica de Sessão de Julgamento, Nota	04.00.07.03
Taquigráfica de Sessão Especial, Nota	01.00.04.07
Taquigráfica de Sessão Solene de Posse, Nota	01.00.01.20
Taquigráfica de Sessão Solene, Nota	06.00.03.02
Taxas, Expediente de pagamento de impostos c	15.02.06.10
TCI, Termo de Classificação de Informação -	16.03.02.04
Técnica, Relatório de revisão	16.02.03.08
Técnico da análise da água encanada, Laudo	17.01.03.02
Técnico da análise de caixas e reservatórios de água, Laudo	17.01.03.03
Técnico de equipamentos e de programas de informática, Parecer	16.02.03.06
Técnico de serviços, Relatório	16.02.03.10
Técnico de vistoria, Relatório	16.02.02.07
Técnico referente às condições do acervo, Relatório	16.01.09.20
Técnico, Parecer	11.01.05.03
Técnico, Requerimento de assessoramento	01.00.10.06
Técnicos, Formulário de requisição de serviços	16.02.03.05
Técnicos, Requisição de serviços	16.02.03.11
Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano Diretor de	16.02.01.05
Tecnologia da Informação e Comunicação, Projeto de	16.02.01.09
Tecnologia da informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de projeto de	16.02.01.10
Tecnologia da informação, Gestão de	16.02
Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de	16.02.02.04
Tecnológica, Projeto de atualização ou modernização	16.02.01.06
Telecomunicações, Controle de serviços de	17.02.03
Telecomunicações, Serviços de copa e cozinha, reprografia e	17.02



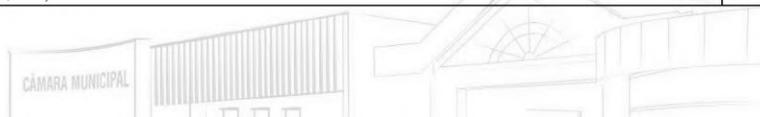
Telefônicas, Ficha de autorização de ligações	17.02.03.01
Telegrama	16.01.12.09
Temperatura de equipamento, Planilha de controle de	17.02.01.07
Temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de controle da	17.02.01.03
Tempo determinado, Relação das contratações por	13.02.01.10
Temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de	16.01.05.02
Temporalidade de documentos, Tabela de	16.01.05.03
Terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de	16.03.02.06
Termo de Adesão ao Voluntariado	13.03.03.02
Termo de autorização de uso de imagem	12.01.03.04
Termo de Classificação de Informação - TCI	16.03.02.04
Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	14.02.03.01
Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos	16.01.09.21
Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional	13.03.01.05
Termo de concessão e controle de senha de acesso	16.02.02.08
Termo de doação	16.01.09.22
Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado	16.01.09.23
Termo de Reavaliação de Informação - TRI	16.03.02.05
Termo de recebimento de lista de documentos para posse	13.03.02.06
Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	16.01.09.24
Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	16.03.02.06
Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	14.02.03.02
Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	14.02.03.03





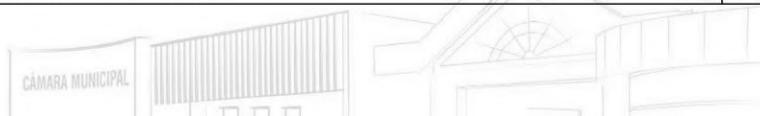
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Termo de responsabilidade por material de consumo	14.03.04.03
Termo de transferência de bem patrimonial	14.02.03.04
Termo de transferência de materiais de consumo	14.03.04.04
Termos de posse da Mesa Diretora, Livro de	01.00.04.06
Termos de posse de servidores, Livro de	13.03.02.02
Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do	15.02.05.08
Teste de sistema de som e vídeo, Lista de verificação de	12.03.01.10
Titular de mandato, Prontuário de	01.00.01.17
TÍTULOS HONORÍFICOS, CONCESSÃO DE	06.00.02
Titulos honoríficos, Decreto legislativo de concessão de	06.00.02.01
Titulos honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de	06.00.02.02
Titulos honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de	06.00.02.03
Tomadas elétricas, Planilha de controle de identificação de	17.01.02.03
Tombo, Ficha de	16.01.09.07
Tombo, Livro de	16.01.09.12
Tombo, Relação de	16.01.09.18
Topográfico, Mapa	16.01.09.13
Total de consignação por entidade, Relatório com o	13.05.02.09
TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros -	16.03.02.06
Trabalho - CAT, Comunicado de Acidente de	13.06.01.03
Trabalho - LTCAT, Laudo Técnico das Condições Ambientais de	13.06.01.07
Trabalho - SSMT, Ficha de informações para o Ministério do	13.06.02.04
Trabalho, Ato de constituição do Grupo de	02.00.02.04
Trabalho, Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de	11.02.02.03
Trabalho, Instrução de	11.02.02.04



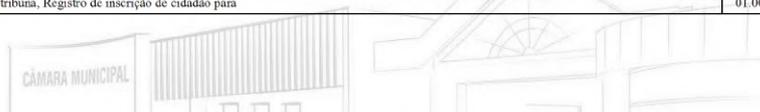
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Trabalho, Livro de inspeção do	13.06.02.06
Trabalho, Mapa anual de acidentes de	13.06.02.07
Trabalho, Prevenção de acidentes de	13.06.02
Trabalho, Processo de acordo coletivo de	11.01.03.01
Trabalho, Processo de sindicância de acidente de	13.06.01.10
TRABALHO, SEGURANÇA E MEDICINA DO	13.06
Trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos	16.01.05.01
Trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, Dossiê relativo aos	14.01.01.02
TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES, REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS	01.00.10
Trabalhos de Comissão, Requerimento que solicita servidor para secretariar os	04.00.03.26
Tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de	14.04.03.14
Tramitação, Ficha de controle de	16.01.04.01
Tramitação, Requerimento de retirada de	03.00.02.09
Trâmite, Distribuição e acompanhamento do	16.01.04
Transcrição de documentos, Expedição de certidão e	16.01.11
Transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.16
Transferência de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.04
Transferência de documentos, Expediente de	16.01.06.03
Transferência de materiais de consumo, Termo de	14.03.04.04
Transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação, alteração,	13.01.01.01
Trânsito, Notificação de autuação por infração à legislação de	14.04.03.13
Trânsito, Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de	14.04.03.18
Transporte, Recibo de entrega de vale-	13.03.04.16
TRANSPORTES INTERNOS, CONTROLE DE	14.04
Treino de servidor, Cadastro de capacitação ou	13.02.02.02

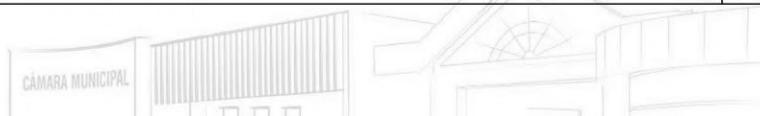




Treinamento do servidor, Prontuário de capacitação ou	13.02.02.04
Treinamento interno, Relatório de capacitação ou	13.02.02.06
Treinamento, Dossiê de curso de capacitação ou	13.02.02.03
Treinamento, Plano anual de	13.01.01.07
Treinamento, Quadro matriz de capacitação ou	13.02.02.05
Treinamento, Relatório de levantamento de necessidades de	13.01.01.08
Treinamento, Relatório geral de atividades de capacitação ou	13.02.02.07
Treinamento, Solicitação de autorização para participação em capacitação ou	13.02.02.08
Treinamento, Solicitação de capacitação ou	13.02.02.09
TRI, Termo de Reavaliação de Informação -	16.03.02.05
Tribuna, Registro de inscrição de cidadão para uso da	01.00.08.12
Tribuna, Registro de inscrição para uso da palavra na	04.00.07.08
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do	04.00.02.02
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara, Processo do	04.00.01.06
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura, Processo do	04.00.01.07
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do	15.02.05.07
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo ou Ato de julgamento do Parecer do	04.00.02.01
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer do	04.00.02.04
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e controle interno para o	15.02.05.03
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório do	04.00.02.06
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e controle interno para o	15.02.05.12
Unidades da Câmara, Plano de desempenho das	13.03.03.03
UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E	11.01.05
Uso da palavra na tribuna, Registro de inscrição para	04.00.07.08
Uso da tribuna, Registro de inscrição de cidadão para	01.00.08.12



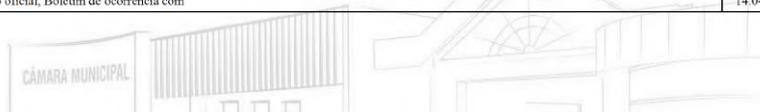
Uso de bem patrimonial, Termo de responsabilidade pelo	14.02.03.02
Uso de espaço da Câmara, Ofício de autorização para	12.03.03.01
Uso de espaço da Câmara, Ofício de solicitação de	12.03.03.02
Uso de imagem, Termo de autorização de	12.01.03.04
Uso de material de consumo, Termo de responsabilidade pelo	14.03.04.02
Uso de programa de computador, Contrato de licença de	16.02.03.03
Uso de veículo oficial, Circular com escala de	14.04.03.06
Uso de veículo oficial, Relatório de controle do	14.04.03.19
Uso de veículo oficial, Requisição para	14.04.03.22
Uso de veículos oficiais, Ato de regulamentação de	14.04.03.01
Uso de veículos, Controle da guarda e do	14.04.03
Uso e reprodução de documento, Termo de responsabilidade para	16.01.09.24
Uso indevido de veículo oficial, Comunicado interno de solicitação de providências por	14.04.03.10
Usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de	16.02.01.04
Usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de	11.02.03.04
Usuário de serviço público, Expediente de acompanhamento de manifestação de	11.02.03.03
Usuário de serviço público, Formulário de manifestação de	11.02.03.05
Usuário, Carta de serviços ao	11.02.03.01
Usuário, Relação de IP de rede, computador e	16.02.02.06
Usuários de serviço público, Relatório estatístico de manifestações de	11.02.03.10
Usuários dos serviços públicos, Defesa dos direitos de	11.02.03
Usuários, Cadastro de	16.01.09.01
Usuários, Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de	16.03.01.02
Utilidade pública, Expediente de pagamento de contas de	15.02.06.07
Vacância do cargo do Prefeito, Ato de declaração	01.00.01.03





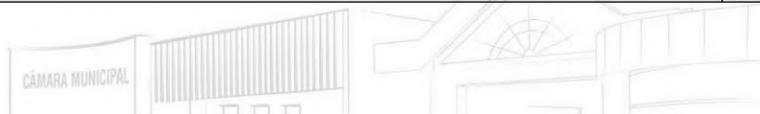
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Vacância do cargo do Vereador, Ato de declaração	01.00.01.04
Vacância do cargo do Vice-prefeito, Ato de declaração	01.00.01.05
VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO,	13.03.02
Vago na Comissão Permanente, Ato de declaração de cargo	01.00.06.01
Vale-cesta-básica	13.03.04.27
Vale-cesta-básica, Recibo de entrega de	13.03.04.15
Vale-combustível	14.04.04.05
Vale-lavagem de veículo oficial	14.04.05.05
Vales-abastecimento, Protocolo de recebimento de	14.04.04.02
Vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de recebimento de	14.04.05.03
Vales-refeição, Registro de entrega de	17.02.01.08
Vale-transporte, Recibo de entrega de	13.03.04.16
Valor da devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do	15.02.08.16
Valor de pensão, Processo de complementação do	13.03.04.06
Valor de pensão, Relação de atos concessórios de complementação do	13.04.02.04
Valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial, Comunicado de desconto de	14.04.03.07
Vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de	13.04.02.01
VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS,	13.03.04
Vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de incorporação de	13.05.01.02
Vantagens pecuniárias, Processo de concessão e incorporação de	13.03.04.08
Veicular - CIV, Certificado de Inspeção	14.04.05.01
Veicular - CSV, Certificado de Segurança	14.04.05.02
Veículo - CRLV, Certificado de registro e licenciamento de	14.04.03.05
Veículo - CRLV, Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de	14.04.03.17
Veículo oficial, Boletim de ocorrência com	14.04.03.02



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

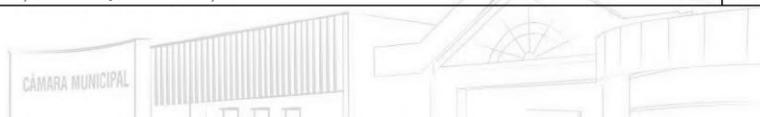
Veículo oficial, Cadastro de	14.04.02.02
Veículo oficial, Circular com escala de uso de v	14.04.03.06
Veículo oficial, Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em	14.04.03.07
Veículo oficial, Comunicado interno de autorização de retirada de	14.04.03.09
Veículo oficial, Comunicado interno de solicitação de providências por uso indevido de	14.04.03.10
Veículo oficial, Laudo de inspeção de ruído em	14.04.03.12
Veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de tráfego de	14.04.03.14
Veículo oficial, Processo de sindicância de ocorrência com	14.04.03.15
Veículo oficial, Prontuário de	14.04.03.16
Veículo oficial, Protocolo de recebimento de vales-lavagem de	14.04.05.03
Veículo oficial, Relatório de controle do uso de	14.04.03.19
Veículo oficial, Requisição de autorização para servidor dirigir	14.04.03.21
Veículo oficial, Requisição para uso de	14.04.03.22
Veículo oficial, Vale-lavagem de	14.04.05.05
Veículos oficiais, Ato de classificação e enquadramento de	14.04.02.01
Veículos oficiais, Ato de regulamentação de uso de	14.04.03.01
Veículos oficiais, Relatório de lavagem de	14.04.05.04
VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE	14.04.02
Veículos, Controle da guarda e do uso de	14.04.03
Veículos, Formulário de controle de entrada e saída de	17.01.01.03
VEÍCULOS, MANUTENÇÃO DE	14.04.05
Vencimentos e descontos, Relatório de	13.05.02.15
Vencimentos, Processo de diferença de	13.05.01.09
Verbas do exercício, Ofício de informação do valor da devolução de saldo de	15.02.08.16
Vereador à Comissão de Ética Parlamentar, Processo de apuração de representação contra	04.00.04.04





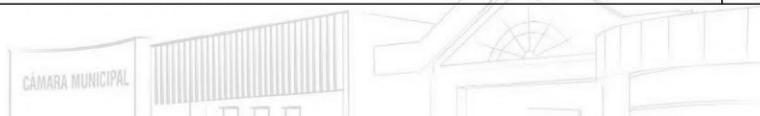
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Vereador à Comissão de Ética Parlamentar. Representação contra	04.00.04.11
Vereador eleito. Declaração de recusa de posse de	01.00.01.09
Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do	05.00.01.03
Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de	04.00.07.04
Vereador para Sessão, Ofício de convocação de	01.00.08.06
Vereador, Ato de declaração de extinção do mandato de	01.00.03.01
Vereador, Ato de declaração de vacância do cargo do	01.00.01.04
Vereador, Ato do Presidente de concessão de licença ao	01.00.03.02
VEREADOR, CONTROLE SOBRE O	04.00.04
Vereador, Diploma de	01.00.01.14
Vereador, Ofício de convocação de suplente de	01.00.01.21
Vereador, Ofício de renúncia do	01.00.03.03
Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao	01.00.03.04
Vereador, Projeto de resolução de concessão de licença ao	01.00.03.05
VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇADO	01.00.03
Vereador, Requerimento de licença de	01.00.03.06
Vereador, Resolução de concessão de licença ao	01.00.03.07
VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E	12.01.01
VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E	04.00.03
Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de	01.00.01.18
Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.03
Vereadores, Projeto de resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.05
Vereadores, Relatório de frequência de	13.04.01.08
Vereadores, Resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.06
VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO	14.03.01



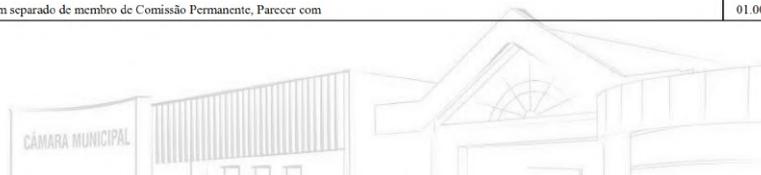
CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

Verificação de teste de sistema de som e vídeo, Lista de	12.03.01.10
Veto, Mensagem	03.00.03.02
Veto, Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de	03.00.03.03
VETO, SANÇÃO E	03.00.03
Vice-líderes de bancada, Ofício comunicando alteração de líderes e	01.00.05.02
Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito, do	01.00.01.18
Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito,	04.00.06.01
Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito,	04.00.06.02
Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito,	04.00.06.04
Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de	01.00.01.10
Vice-prefeito, Ato de declaração de vacância do cargo do	01.00.01.05
Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.03
Vice-prefeito, Diploma de	01.00.01.15
Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou	01.00.02.06
Vice-Prefeito, Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou	01.00.02.08
Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.09
Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.10
VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU	01.00.02
Vice-prefeito, Representação contra o	04.00.03.20
VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À	13.03.01
Vida funcional, Formulário de solicitação de documentos relativos à	13.03.01.01
Vídeo de campanha publicitária	12.04.02.03
Vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de som e	12.03.01.10
Vigilância das instalações e equipamentos, Conservação, manutenção e	17.01
Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos	17.01.02





Vigilância e segurança, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.06
Visitantes de exposição, Livro de registro de	16.01.10.02
Visitantes ilustres, Livro de assinaturas de autoridades e	12.03.01.11
Visitantes, Registro de entrada e saída de	17.01.01.06
Visitas aos setores e gabinetes, Relatório de	17.01.01.08
Vista de documento, Requerimento de pedido de	16.03.01.03
Vistas ao processo de Projeto de lei, Requerimento de pedido de	03.00.02.08
Vistoria de equipamento de segurança, Planilha de	17.01.02.04
Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de	11.01.02.02
Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática	16.02.02
Vistoria, Relatório técnico de	16.02.02.07
Visual, Elaboração da identidade	12.04.01
Visual, Manual de identidade	12.04.01.01
Visual, Projeto executivo de identidade	12.04.01.02
Voluntária de serviços na Câmara, Processo seletivo para a prestação	13.02.01.06
Voluntária de serviços, Processo de abertura de processo seletivo para prestação	13.02.01.03
Voluntariado, Termo de Adesão ao	13.03.03.02
Votação de candidato, Certidão de	01.00.01.06
Votação do Projeto de lei, Folha de	03.00.02.02
Votação para eleição de membro da Comissão de Ética Parlamentar, Cédula de	01.00.07.02
Votação para eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de	01.00.06.04
Votação, Ofício de solicitação de certidão de	01.00.01.22
Voto em separado de membro de Comissão Permanente, Parecer com	01.00.10.04

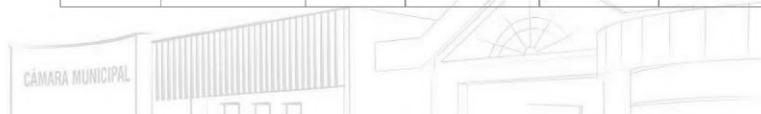


ANEXO IV

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA

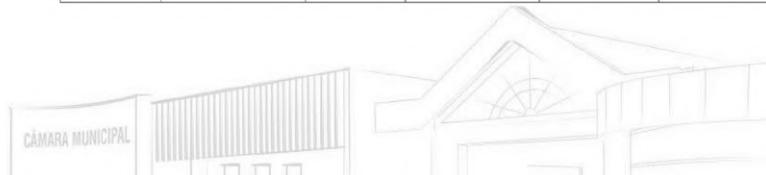
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	CENTRAL		
01. FUNÇÃO: INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS						
00. Não há (SUBFUNÇÃO)						
01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos	Ano vigente	-	Preservar	Trata-se de cópia. A Diplomação dos eleitos é atribuição da Justiça Eleitoral.
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse	Ano vigente	-	Preservar	Registro em livro.
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	Ano vigente	-	Preservar	-
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	Ano vigente	-	Preservar	-
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	Ano vigente	-	Preservar	-





01.00.01.06	Certidão de votação de candidato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão da Certidão é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Prontuário de titular de mandato.
01.00.01.07	Declaração de Imposto de Renda	Vigência	-	Preservar	São arquivadas em formato de livro ao término de cada mandato.
01.00.01.08	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.01.11	Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. São arquivadas em formato de livro ao término de cada mandato.



01.00.01.12	Diploma de Prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Prontuário de titular de mandato. É arquivado juntamente com os diplomas dos senhores vereadores no formato de livro, ao término de cada mandato.
01.00.01.13	Diploma de Suplente	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Prontuário de titular de mandato. É arquivado no formato de livro, ao término de cada mandato.

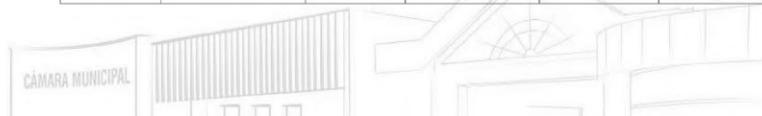




01.00.01.14	Diploma de Vereador	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Prontuário de titular de mandato. É arquivado no formato de livro, ao término de cada mandato.
01.00.01.15	Diploma de Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Prontuário de titular de mandato. É arquivado no formato de livro, ao término de cada mandato.
01.00.01.16	Documento de desincompatibilização	Vigência	8	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Integra Prontuário de titular de mandato.

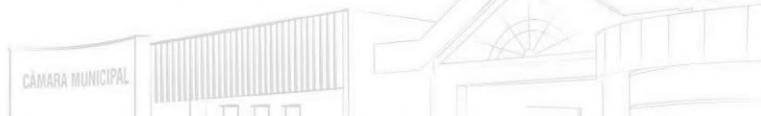


01.00.01.17	Prontuário de titular de mandato	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato. Trata-se de reunião de cópias de documentos e informações relacionadas ao titular de mandato.
01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador	Ano vigente	-	Preservar	-
01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. Integra Prontuário de titular de mandato.

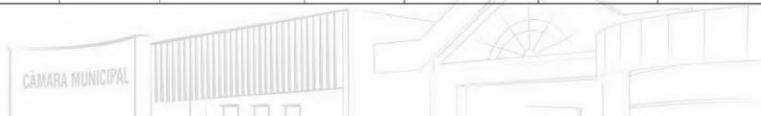




	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse	1	-	Eliminar	
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão Solene de Posse	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada a critério do Vereador.
01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.01	Atestado de óbito	Ano vigente	-	Eliminar	Trata-se de cópia.
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	Ano vigente	-	Eliminar	



	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo.
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.





01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	Ano vigente	-	Preservar	Decorre de situação jurídica preexistente à deliberação da Câmara, como falecimento, renúncia, perda ou suspensão de direitos políticos, condenação por crime funcional ou eleitoral, com trânsito julgado e nos casos previstos no Regimento Interno.
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.

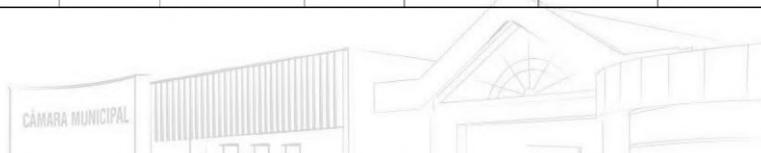


01.00.03	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução. Integra o Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada ao término da legislatura, pois os originais são preservados.
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.
01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	

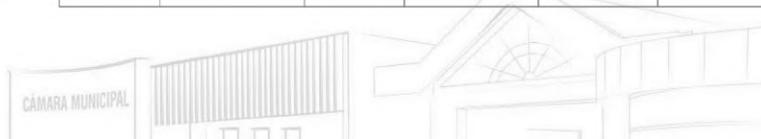




01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.01.06	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão de Eleição.
01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.04.09	Programa da Sessão Especial	1	-	Eliminar	
01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	Ano vigente	-	Eliminar	Os candidatos que concorrem à Mesa Diretora constam na Ata da Sessão de Eleição.
01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.

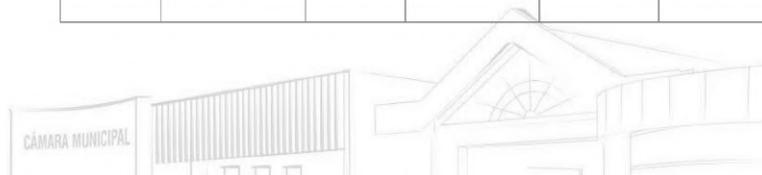


01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com novo Ato.
	01.00.05.02	Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.05.03	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	

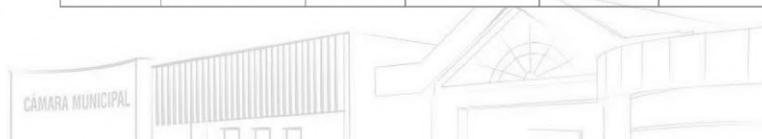




	01.00.06.02	Ato de declaração de desistência de Membro de Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com novo Ato.
	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.

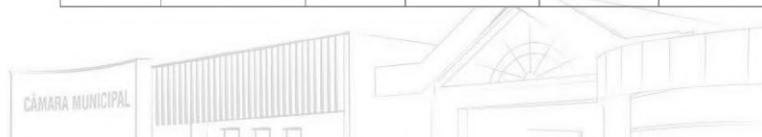


	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.07 Composição e alteração da Comissão de Ética Parlamentar	01.00.07.01	Ato de composição da Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão de Ética Parlamentar	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.
	01.00.07.03	Quadro de representatividade partidária	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.01	Ata de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	-

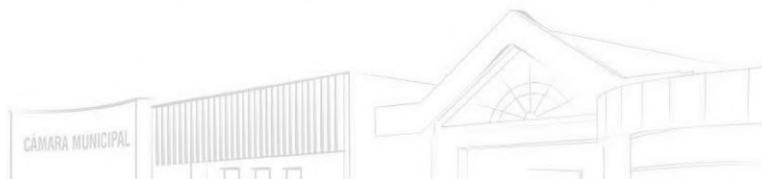




01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	Ano vigente	-	Preservar	

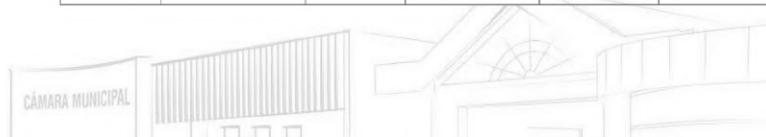


01.00.08.08	Ofício solicitando convocação de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.09	Pauta da ordem do dia	Ano vigente	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata da Sessão.
01.00.08.10	Programa de Sessão	Ano vigente	-	Eliminar	O funcionamento da Sessão é descrito no Regimento Interno.
01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão	Ano vigente	-	Preservar	
01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
01.00.08.13	Registro de inscrição nas explicações pessoais	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	Ano vigente	-	Preservar	

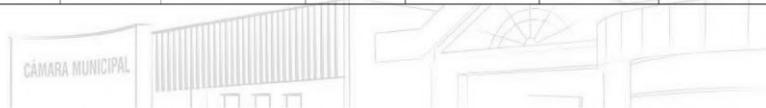




01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.09.02	Ato da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	
	01.00.09.03	Ofício de convocação da Mesa Diretora	Ano vigente	-	Preservar	Reunião da Mesa Diretora com fins de assinar Atos ou Projetos.
01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	-
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente	Vigência	4	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.
	01.00.10.03	Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre projeto	Ano vigente	-	Preservar	

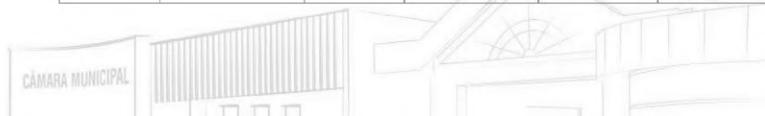


	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente	Ano vigente	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres.

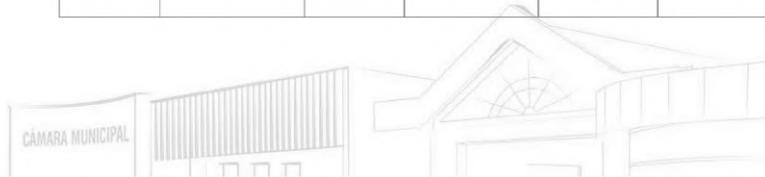



2. FUNÇÃO: ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO
00. Não há (SUBFUNÇÃO)

02.00.01 Instalação e regulamentação da Lei Orgânica no Município	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.

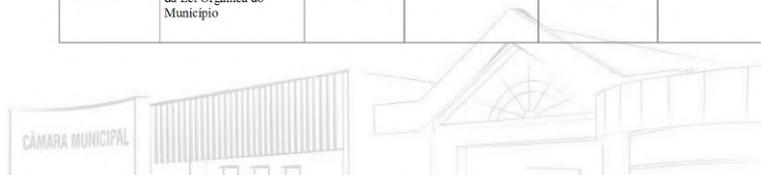


	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução.
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica Municipal.
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões de elaboração da Lei Orgânica Municipal

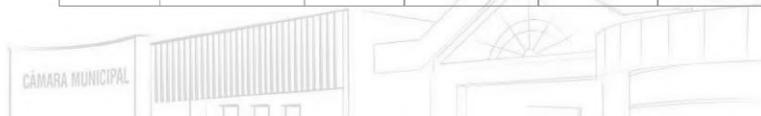




	02.00.01.09	Resolução de instalação da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação da Lei Orgânica Municipal.
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.01	Anteprojeto de Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia de elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	



	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho	Ano vigente	-	Preservar	
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.10	Parecer das Comissões de elaboração da Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.





02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Lei Orgânica do Município.
02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Emenda Lei Orgânica do Município, retirada, arquivamento ou rejeição da Proposta de emenda à Lei Orgânica.
02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município.
02.00.02.15	Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.



02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.



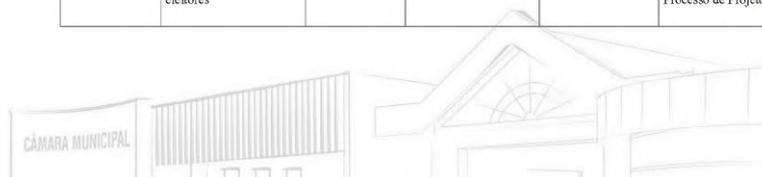


	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.

03. FUNÇÃO: LEGISLATIVA

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.01	Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.



	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. Certidões da Justiça Eleitoral, IBGE, órgão fazendário, fiscal, Secretaria de Educação, Saúde, Segurança Pública, etc.; que comprovam a existência de elementos ou requisitos favoráveis a vontade do Projeto.
	03.00.01.04	Mensagem	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.05	Mensagem aditiva	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.

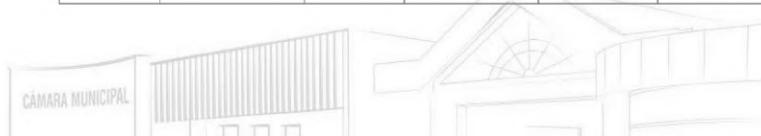




03.00.01.07	Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.01.09	Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O Projeto de lei refere-se a qualquer iniciativa do Prefeito, Vereadores ou Popular. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Projeto de lei Complementar.
03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.

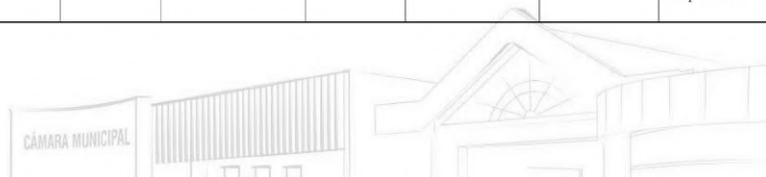


03.00.01.11	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02	Instrução e deliberação de Projetos de lei				
03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	O resultado da votação está registrado na Ata da Sessão. Uma cópia da Folha de Votação pode integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.

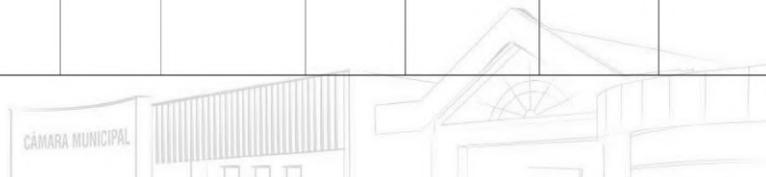




	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, publicação da Lei ou acolhimento do veto.
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Substitutivo ao Projeto de lei Complementar.



03.00.03 Sanção e veto	03.00.03.01	Autógrafo de Lei	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.03.02	Mensagem veto	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.04 Promulgação e publicação	03.00.04.01	Edital de publicação de lei	Ano vigente	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.04.02	Lei	Ano vigente	-	Preservar	A cópia enviada pelo Executivo ou o original, quando sancionada pelo Presidente da Câmara, deve integrar o Processo de Projeto de lei.

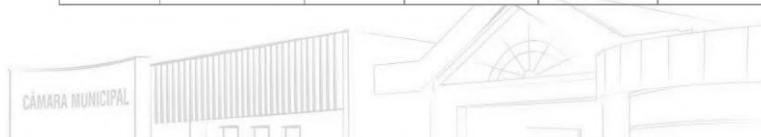




04. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se da prestação de contas anual da Prefeitura.
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	Ano vigente	-	Eliminar	

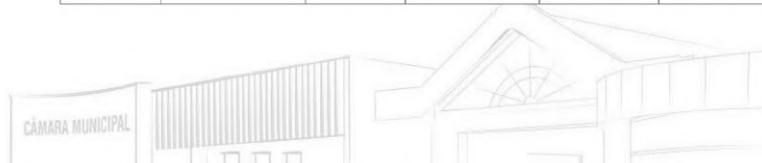


	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP.
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.
	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	Ano vigente	-	Preservar	Integra a Ata de Audiência Pública em cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas nos Gabinetes podem ser eliminadas.

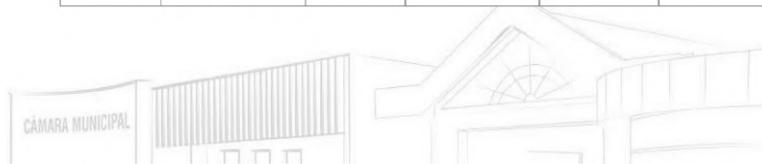




04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.02.01	Decreto legislativo ou Ato de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de julgamento das Contas.
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo ou Ato de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.

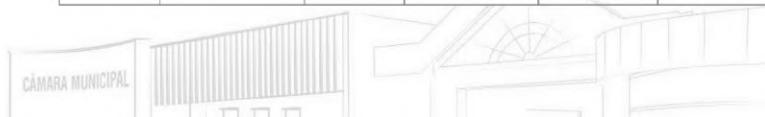


	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas	Até encerramento	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas.
	04.00.02.06	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato	Ano vigente	-	Preservar	

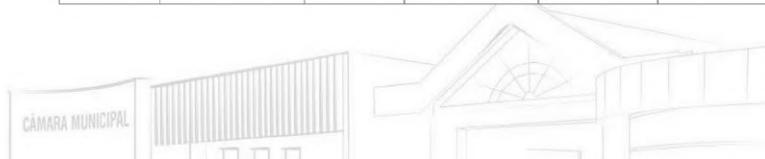




04.00.03.03	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	Ano vigente	-	Preservar	
04.00.03.04	Ofício de solicitação de intervenção no Município	Ano vigente	-	Preservar	-
04.00.03.05	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da CPI ou seu arquivamento.
04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante ou seu arquivamento.
04.00.03.07	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.

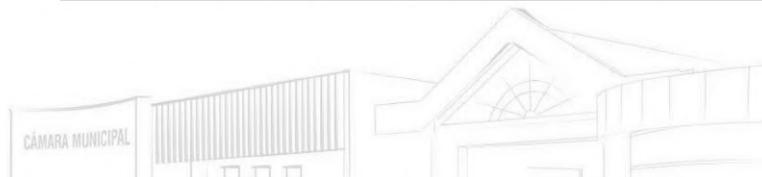


04.00.03.08	Processo de Ato da Mesa de constituição de Comissão Processante	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução ou Ato de extinção do mandato	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
04.00.03.11	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal	Até encerramento	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Tribunal.
04.00.03.12	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.





04.00.03.13	Projeto de resolução de julgamento de recurso	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.
04.00.03.14	Recurso	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso.
04.00.03.15	Registro de denúncia de ato de improbidade (Ato da Corregedoria)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria. Caso a denúncia seja aceita, o documento integrará Processo de apuração da Comissão de Ética Parlamentar, Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante.
04.00.03.16	Registro de denúncia de infração	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da denúncia. Se recebida, o documento integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.

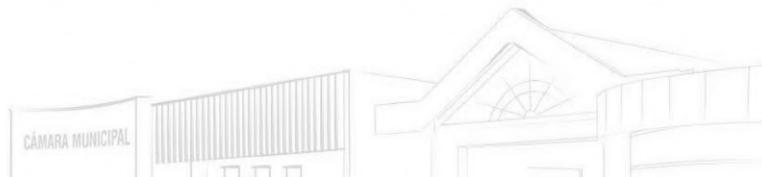


04.00.03.17	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).
04.00.03.18	Relatório final da Comissão Processante	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Processante.
04.00.03.19	Representação contra o Prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante (CP).

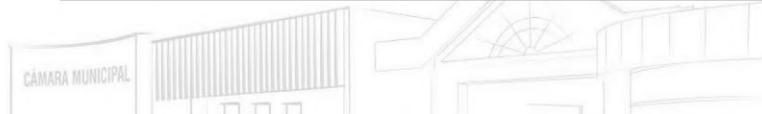




04.00.03.20	Representação contra o Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante (CP).
04.00.03.21	Representação de destituição de membro de Comissão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Presidente.
04.00.03.22	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.

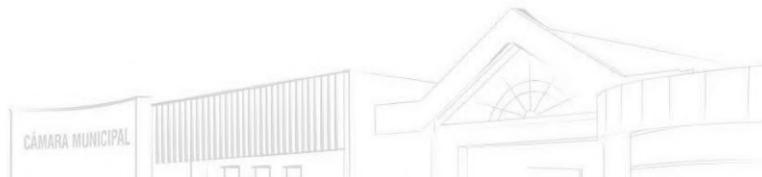


04.00.03.23	Requerimento de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará o Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Processante.
04.00.03.24	Requerimento de convocação de Secretário	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.
04.00.03.25	Requerimento de informações ao Executivo	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.
04.00.03.26	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	Ano vigente	-	Preservar	
04.00.03.27	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Ano vigente	-	Preservar	Se houver projeto anterior, integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.

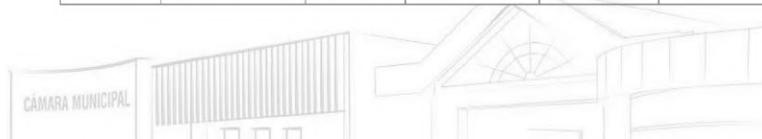




	04.00.03.28	Resolução ou Ato de constituição de Comissão Processante	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Ato da Mesa de constituição de Comissão Processante.
	04.00.03.29	Resolução de destituição de cargo do denunciado	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.
	04.00.03.30	Resolução de julgamento de recurso	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.01	Ata de reunião da Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.02	Ofício de convocação para reunião da Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.03	Parecer da Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	

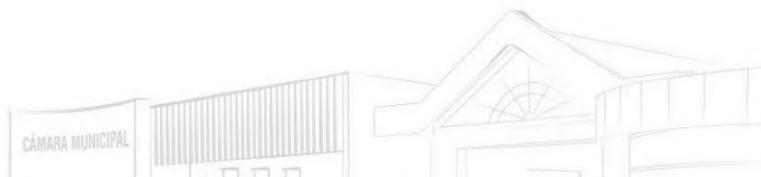


	04.00.04.04	Processo de apuração de representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.05	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Comissão de Ética Parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.04.06	Projeto de resolução de instituição de Código e Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Comissão de Ética Parlamentar
	04.00.04.07	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	Ano vigente	4	Eliminar	
	04.00.04.08	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	Ano vigente	4	Eliminar	

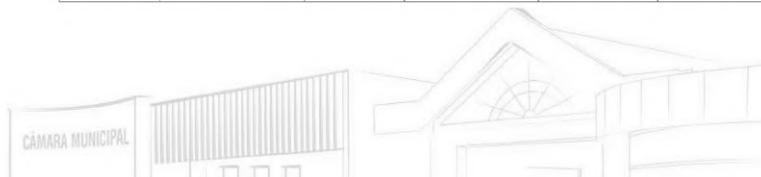




	04.00.04.09	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	Ano vigente	4	Eliminar	
	04.00.04.10	Relatório da Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.11	Representação contra Vereador à Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.12	Resolução de instituição de Código e Comissão de Ética Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.
04.00.05 Controle da ordem interna	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.05.02	Ofício comunicando infração penal à autoridade competente	Ano vigente	-	Preservar	

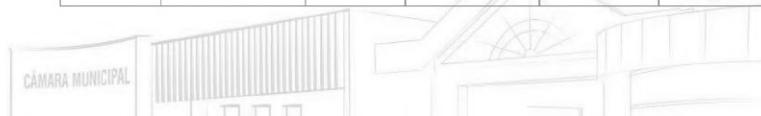


	04.00.05.03	Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou militares	Ano vigente	-	Preservar	
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.04	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.





	04.00.06.05	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.
	04.00.06.06	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.
04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.02	Editais de convocação de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata de Sessão de Julgamento.

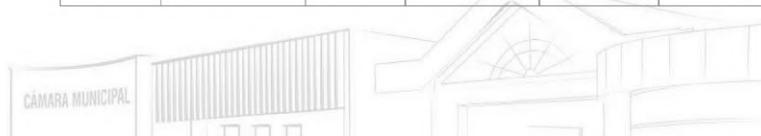


	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com realização da Sessão de Julgamento.
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão de Julgamento.
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	

05. FUNÇÃO: ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO

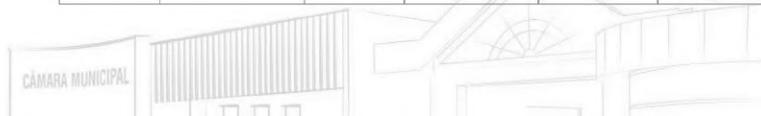
00. Não há (SUBFUNÇÃO)

05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público	05.00.01.01	Indicação	Ano vigente	-	Preservar	
	05.00.01.02	Ofício encaminhando resposta à matéria de indicação	Ano vigente	-	Eliminar	Trata-se do ofício auxiliar que encaminha a resposta. A resposta à indicação será preservada.





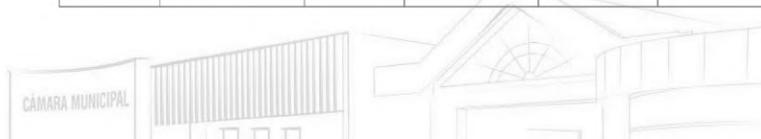
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo	Ano vigente	-	Preservar	
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	Ano vigente	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, encaminhado para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão, não controlado por departamento da Câmara.
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a Indicação	Ano vigente	-	Preservar	-
	05.00.01.06	Requerimentos com matéria de Indicação	Ano vigente	-	Preservar	
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	Preservado em formato de livro.
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	



	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.
	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes.
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.

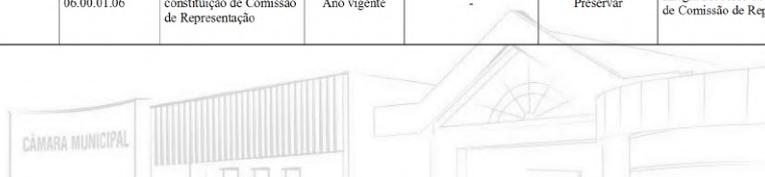
06. FUNÇÃO: INTEGRATIVA**00. Não há (SUBFUNÇÃO)**

06.00.01 Representação em atos externos	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Uma cópia deve integrar Processo de constituição de Comissão de Representação.
--	-------------	---	-------------	---	-----------	--

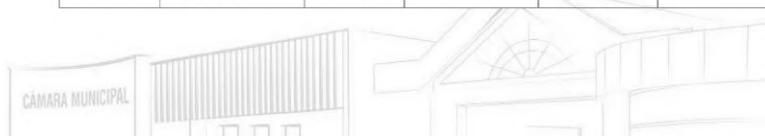




	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra o Processo de constituição de Comissão de Representação. Cópia integra Processo de Adiantamento.
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de constituição de Comissão de Representação.
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação

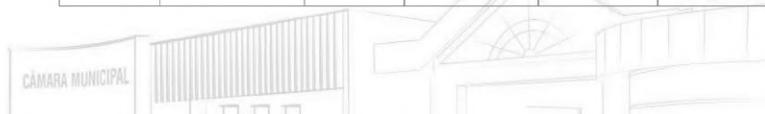


06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.
	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação.
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.
06.00.03 Realização de Sessão Solene	06.00.03.01	Ata de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.02	Nota taquigráfica de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com realização da Sessão Solene.
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	

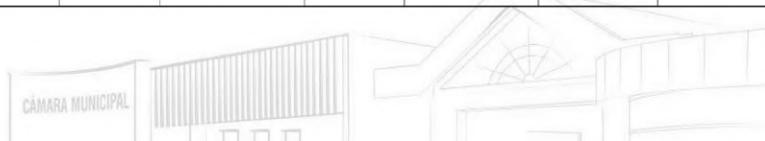




	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
06.00.04 Manifestação simbólica do plenário	06.00.04.01	Declaração de <i>Persona Non Grata</i>	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	06.00.04.02	Moção	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	Ano vigente	-	Eliminar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
06.00.05 Audiência pública	06.00.05.01	Ata de audiência pública	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública	Ano vigente	-	Preservar	
06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.

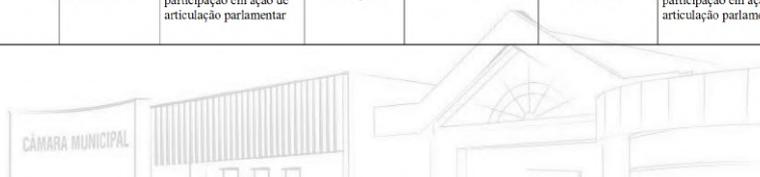


	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.

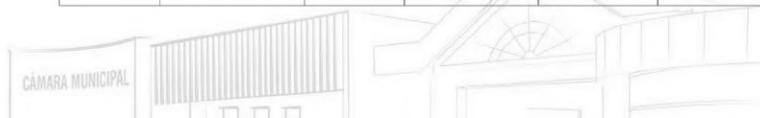




06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar	06.00.07.01	Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com o término da legislatura ou com o término dos trabalhos.
	06.00.07.03	Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.



06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término dos trabalhos.
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação do Decreto Legislativo.
	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.



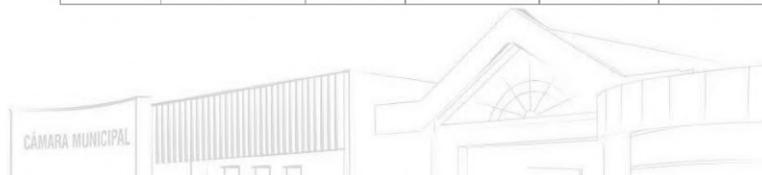


	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.

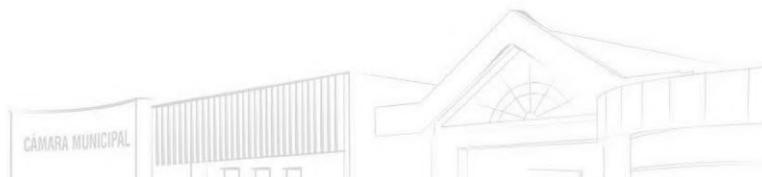
07. FUNÇÃO: REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

07.00.01 Reestruturação administrativa	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
---	-------------	---	------------------	---	-----------	--

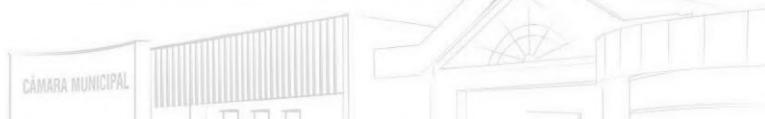


	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara.
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara.
07.00.02 Autorização de acordos bilaterais	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.02.02	Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.





07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa	Ano vigente	-	Preservar	
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.

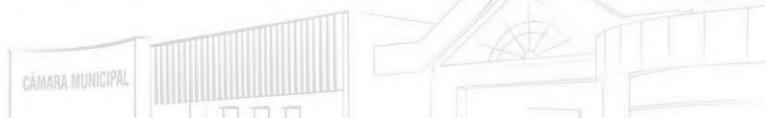


	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
--	-------------	--	------------------	---	-----------	--

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

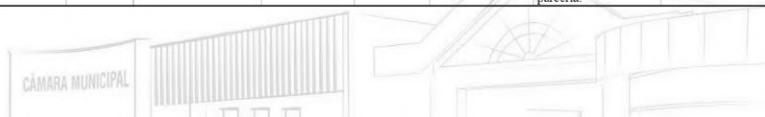
11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.01.01 Elaboração de atos normativos	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo	1	2	Eliminar		
	11.01.01.02	Instrução normativa	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.03	Portaria	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	





	11.01.01.04	Regulamento	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal	11.01.02.01	Alvará de funcionamento	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a validade do alvará.	
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a validade.	
	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a emissão de um novo comprovante.	Instrução Normativa RFB nº 1863/2018.
11.01.03 Formalização de acordos bilaterais	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho	5	5	Preservar		Lei Federal nº 4.725/1965.
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo. O documento é importante para a preservação da memória institucional. Trata-se de processo de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, ou termo de parceria.	



11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com atendimento da requisição, ordem judicial ou administrativa.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	
11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	11.01.04.04	Petição inicial	4	1	Eliminar	O prazo de guarda alcança dois mandatos da Mesa Diretora para justificar a propositura ou não propositura da ação, viabilizando o reaproveitamento do trabalho. Em proposta à Ação, a Petição inicial integrará o Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa.	
11.01.05 Elaboração de	11.01.05.01	Despacho normativo	1	2	Preservar		-



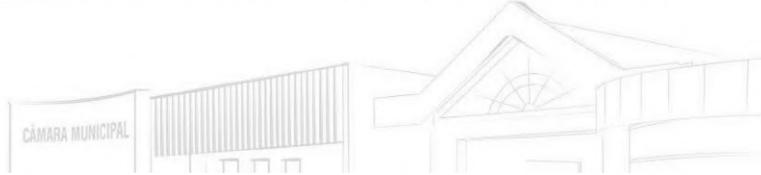


pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa	11.01.05.0 2	Parecer jurídico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.
	11.01.05.0 3	Parecer técnico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.

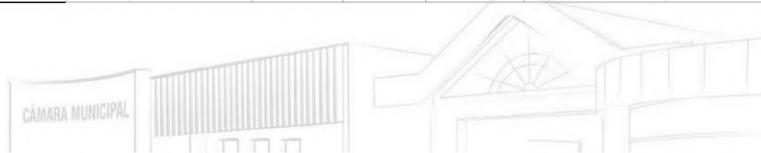
11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.02.01 Formulação de	11.02.01.0 1	Dossiê de estudos e pesquisas	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do estudo e/ou pesquisa.	



diretrizes e metas de ação	11.02.01.0 2	Projeto	1		Preservar	Trata-se de documento que registra o planejamento e etapas para realização de ações, planos ou programas.	
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.0 1	Cronograma de atividades	1	1	Eliminar		
	11.02.02.0 2	Dossiê de execução de projeto	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão da execução do projeto.	
	11.02.02.0 3	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento. O documento é importante para a preservação da memória institucional.	
	11.02.02.0 4	Instrução de trabalho	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	11.02.02.0 5	Manual de orientação	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a alteração do conteúdo ou a publicação de um novo manual.	
	11.02.02.0 6	Manual de procedimentos	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do conteúdo ou a publicação de um novo manual.	
	11.02.02.0 7	Relatório anual de atividades	2	-	Preservar		

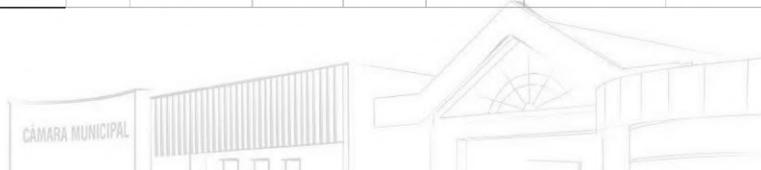




	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do acordo bilateral.
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do contrato.
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.10	Relatório de atividades	2	-	Preservar	
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato	2	-	Preservar	
11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário	4	-	Preservar	A Carta de Serviços é o documento utilizado para informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.02	Carta-resposta	2	-	Eliminar	Trata-se de cópia pois o documento foi encaminhado ao interessado. Lei Federal nº 12.527/2011.



	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Considera-se manifestações as reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços. Lei Federal nº 13.460/2017 e nº 12.527/2011.
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	1	-	Eliminar	As informações constam do Relatório anual de atividades da Ouvidoria.
11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03.05	Formulário de manifestação de usuário de serviço público	2	-	Eliminar	Lei Federal nº 13.460/2017 e nº 12.527/2011.
	11.02.03.06	Processo de encaminhamento de manifestação à autoridade competente	4	-	Eliminar	



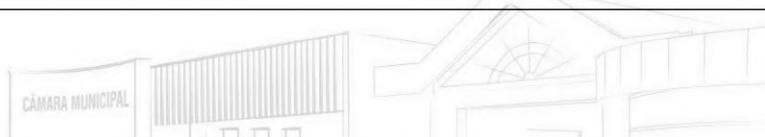


11.02.03.07	Parecer da Ouvidoria	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. O parecer pode integrar o Processo administrativo para apuração de denúncias. A eliminação está condicionada à inexistência de outros fatores determinantes de sua guarda.	
11.02.03.08	Processo para apuração de denúncias	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.	
11.02.03.09	Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão	1	5	Preservar		Lei Federal nº 13.460/2017 e nº 12.527/2011.
11.02.03.10	Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 13.460/2017 e nº 12.527/2011.

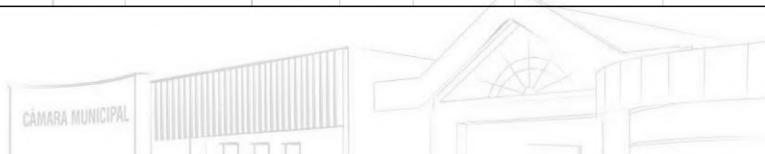
11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

11.03. Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			



11.03.01 Controle e registro de compromissos oficiais	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais	5	-	Eliminar		
	11.03.01.02	Ata de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.03	Comunicado interno de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa	4	-	Eliminar		
	11.03.01.04	Comunicado interno de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial	4	-	Eliminar		
	11.03.01.05	Convite recebido	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização do evento.	
	11.03.01.06	Lista de presenças de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião	4	-	Eliminar		
	11.03.01.08	Pauta de compromissos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o cumprimento dos compromissos.	
	11.03.01.09	Pauta de reunião	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da reunião.	
	11.03.01.10	Relatório de reunião	2	-	Preservar		

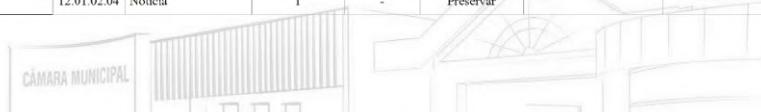




11.03.02 Publicidade de atos oficiais	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.01. Assessoria de imprensa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.01.01 Compilação de notícias sobre a Câmara e vereadores	12.01.01.01	Clipping	1	-	Preservar	Reúne matérias veiculadas nas mídias regionais. Um exemplar é de guarda permanente. As cópias podem ser eliminadas nas próprias unidades.	
12.01.02 Divulgação das ações institucionais	12.01.02.01	Credencial de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.03	Mala direta	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização de mala direta.	
	12.01.02.04	Notícia	1	-	Preservar		



	12.01.02.05	Pauta para a imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.06	Release	2	-	Eliminar		
	12.01.02.07	Site institucional	Vigência	-	Preservar	Quando houver alterações substantivas no layout ou no conteúdo do site, deve-se providenciar cópia da versão anterior para guarda permanente. Se o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
12.01.03 Produção de registros de imagem e som	12.01.03.01	Registro audiovisual	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.02	Registro fotográfico	1	4	Preservar	Inclui fotografia em suporte papel ou digital, ou negativo. Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	





	12.01.03.03	Registro sonoro	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem	1	5	Preservar	

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

12.02. Cerimonial e relações públicas e institucionais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.02.01 Apoio operacional	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço	2	-	Eliminar		
	12.02.01.02	Comunicado interno de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
12.02.02 Redação de correspondências e comunicados	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial	4	-	Eliminar		
	12.02.02.02	Nota oficial	1	-	Preservar		
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	4	-	Eliminar		



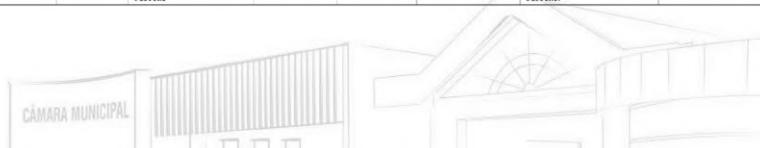
12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

12.03. Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais	1	-	Eliminar		
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do participante em evento ou cerimônia oficial que não foi retirado.	
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Um exemplar deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.05	Discurso	1	-	Preservar	Os discursos, palestras e conferências proferidos por autoridades e por técnicos refletem a orientação política do órgão e o seu funcionamento. Uma cópia deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial	1	4	Preservar		



	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	As informações consolidadas das fichas de avaliação constam do Relatório final de evento ou cerimônia oficial.
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento.
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos	4	-	Preservar	
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo	1	-	Eliminar	
12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite	1	-	Eliminar	
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial	4	-	Eliminar	
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.



12.03.02 Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização.
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
12.03.03 Apóio a eventos externos	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar	
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar	

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.04. Publicidade institucional (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			





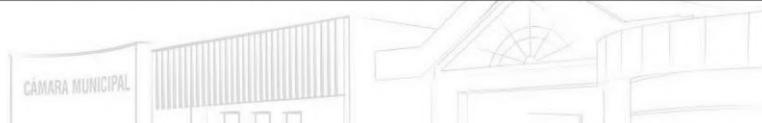
12.04.01 Elaboração da identidade visual	12.04.01.01	Manual de identidade visual	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se quando o documento for substituído por outro atualizado.
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo projeto.
12.04.02 Planejamento e controle de atividades de publicidade	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Se o serviço for terceirizado, a contratada deve fornecer cópia do documento para Câmara.
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Um exemplar é de guarda permanente. Integra o Processo de aquisição.
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária	1	-	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.05. Produção editorial (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			



12.05.01 Publicação oficial e coedição	12.05.01.01	Livro	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.
	12.05.01.02	Periódico	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.
	12.05.01.03	Folheto	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.
	12.05.01.04	Projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.
	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.



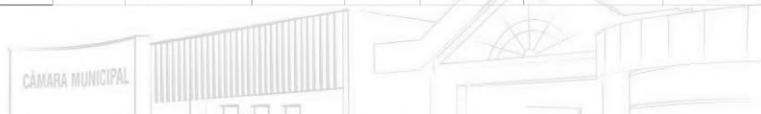


CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

13.01. Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas	13.01.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.02	Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.03	Dossiê de estudo de política salarial	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.04	Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.06	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos	4	-	Eliminar		
	13.01.01.07	Plano anual de treinamento	2	4	Eliminar		



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

13.01.01	13.01.01.08	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento	2	4	Eliminar		
	13.01.01.09	Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal	5	-	Preservar		
	13.01.01.10	Requisição de pessoal	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o atendimento da requisição ou com o seu indeferimento.	
13.01.02 Classificação e cadastramento de cargos e funções	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções	1	5	Eliminar		

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

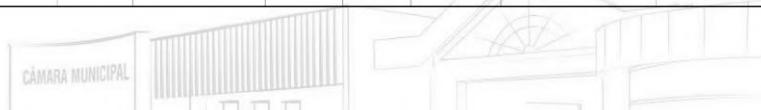
13.02. Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se no término da validade do concurso.	

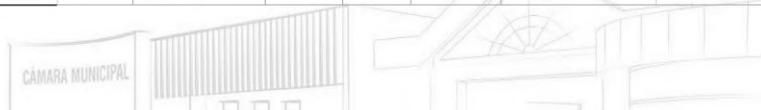




13.02.01.02	Livro de registro de concurso público	Vigência	2	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
13.02.01.03	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	5	-	Eliminar		
13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	5	-	Eliminar		
13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Instrução TCESP nº 2/2016.
13.02.01.06	Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	
13.02.01.07	Processo seletivo para concurso interno	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	
13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público	4	12	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 311-A.
13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.



13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.10	Relação das contratações por tempo determinado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.601/1998; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, §1º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 443; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.12	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso	5	-	Eliminar		
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	1	5	Preservar		
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de nova matriz de treinamento.	





	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno	1	1	Eliminar		
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento	1	4	Preservar		
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento	1		Eliminar		
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento	1	5	Eliminar		

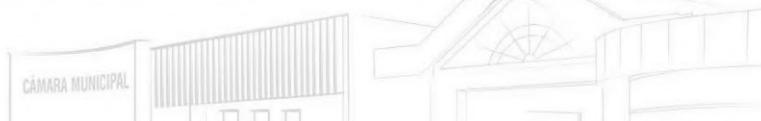
13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional	13.03.01.01	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional	1	-	Eliminar		

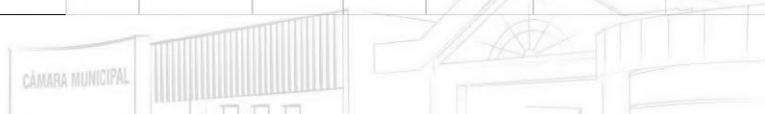


	13.03.01.02	Processo de evolução funcional	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos e o encerramento do Processo. O ato que autoriza a evolução funcional integra o Prontuário funcional.	
	13.03.01.03	Prontuário de estagiário	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do estágio.	Constituição Federal 1988, Art. 7º, XXIX, Lei Federal 11.788/2008.
	13.03.01.04	Prontuário funcional	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.03.01.05	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo crachá.	
13.03.02 Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016, Art. 134.





função, provimento de cargo, vacância e substituição						
13.03.02	13.03.02.03	Livro de termos de posse de servidores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo	1	-	Eliminar	
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse	1	-	Eliminar	
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º, Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse	1		Eliminar	
13.03.03 Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão	13.03.03.01	Livro de registro de empregados	Vigência		Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da prestação voluntária de serviço. Lei nº 9.608/1998 e nº 13.297/2016.
13.03.04 Concessão de	13.03.04.01	Aviso de férias	1	-	Eliminar	

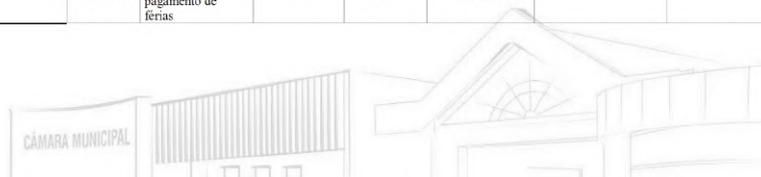


direitos, vantagens e benefícios						
13.03.04	13.03.04.02	Escala de férias	1	-	Eliminar	Lei Complementar Municipal nº 41/1991.
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar	Lei Complementar Municipal nº 41/1991.
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do aposentado; ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se. Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.07	Processo de concessão de direitos e benefícios	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a concessão do direito ou benefício. O ato administrativo que concede o direito ou o benefício integra o Prontuário funcional. Lei Complementar Municipal nº 487/2009; Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173 e 174; Lei Federal 8.213/1991.

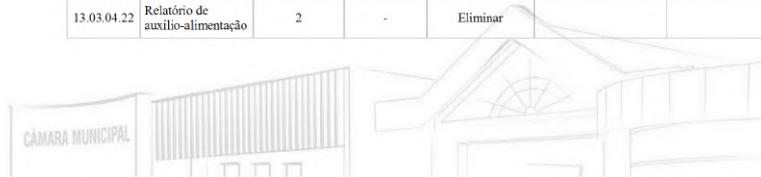




13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.08	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a aposentadoria ou com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. O ato de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias integra o Prontuário funcional.	
	13.03.04.09	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	
	13.03.04.10	Processo de inscrição no IPML	Até a aprovação das contas	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	13.03.04.11	Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a extinção da pensão mensal, que ocorre com a morte, casamento, cessação da incapacidade ou invalidez, ou com implemento da idade do pensionista.	Lei Complementar Municipal nº 487/2009; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.12	Quadro demonstrativo de pagamento de férias	1	-	Eliminar		

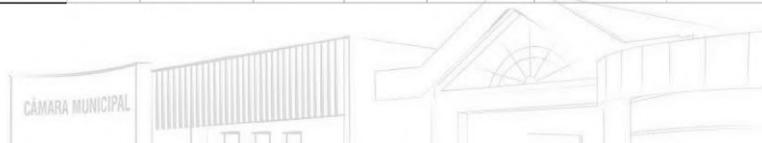


	13.03.04.13	Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.14	Recibo de entrega de auxílio-alimentação	1	5	Eliminar		
	13.03.04.15	Recibo de entrega de vale-cesta-básica	1	5	Eliminar		
	13.03.04.16	Recibo de entrega de vale-transporte	1	5	Eliminar		Constituição Federal 1988, Art. 7º, XXIX.
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.17	Recibo de gozo de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.18	Recibo de pagamento de 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.19	Recibo de pagamento de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.20	Recibo de pagamento de férias em pecúnia	1	5	Eliminar		
	13.03.04.21	Relação de funcionários afastados	1	5	Eliminar		
	13.03.04.22	Relatório de auxílio-alimentação	2	-	Eliminar		

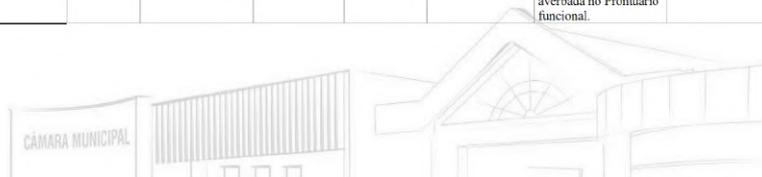




	13.03.04.23	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar	
	13.03.04.24	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	1	5	Eliminar	
	13.03.04.25	Solicitação de alteração de período de férias	1	-	Eliminar	
	13.03.04.26	Solicitação de férias	1	-	Eliminar	
	13.03.04.27	Vale-cesta-básica	1		Eliminar	
13.03.05 Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional	13.03.05.01	Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	2	-	Preservar	
	13.03.05.02	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	1	5	Eliminar	Lei Complementar Municipal nº 41/1991, Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX.
	13.03.05.03	Plano de desempenho das unidades da Câmara	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano.



	13.03.05.04	Processo de avaliação de desempenho	3	10	Eliminar	A cópia do ato integra o Prontuário funcional.	Constituição Federal/1988, Art. 41, § 4.º.
	13.03.05.05	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	3	10	Eliminar	O ato que concede a estabilidade integra o Prontuário funcional.	
	13.03.05.06	Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor	1	5	Eliminar		
	13.03.05.07	Relatório dos processos avaliatórios	1	5	Eliminar		
13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Complementar Municipal nº 41/1991; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.

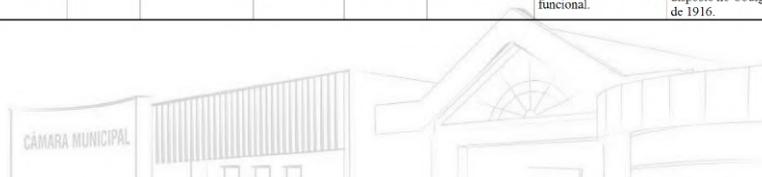




	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o arquivamento ou com a instauração de sindicância para apuração de falta disciplinar ou de processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional. Será realizada apuração preliminar, de natureza simplesmente investigativa, quando a infração não estiver suficientemente caracterizada ou definida autoria.	
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Complementar Municipal nº 41/1991.

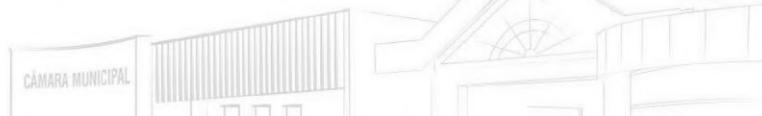


13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo para apuração de abandono de cargo. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.07	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da apuração indicando a instauração de Processo administrativo disciplinar ou arquivamento. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Complementar Municipal nº 41/1991; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205. A validade dos atos e negócios jurídicos celebrados antes de 11/01/2003, data da entrada em vigor do novo Código Civil, obedece ao disposto no Código Civil de 1916.





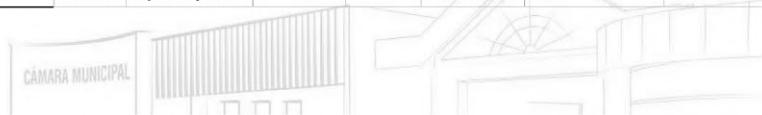
13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições	13.03.07.01	Processo de recolhimento ao IPML	1	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	13.03.07.02	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social	1	5	Eliminar		Lei Complementar Municipal nº 487/2009.
	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar		Lei Complementar Municipal nº 487/2009.
	13.03.07.04	Processo de recolhimento de contribuição sindical	1	5	Eliminar		Lei Complementar Municipal nº 41/1991.
	13.03.07.05	Processo de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, arts. 3º e 10.
	13.03.07.06	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto Federal nº 76.900/1975.



	13.03.07.07	Recibo de entrega de arquivos da Conectividade Social	1	10	Eliminar		
	13.03.07.08	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto Federal nº 76.900/1975.
	13.03.07.09	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	1	5	Eliminar		

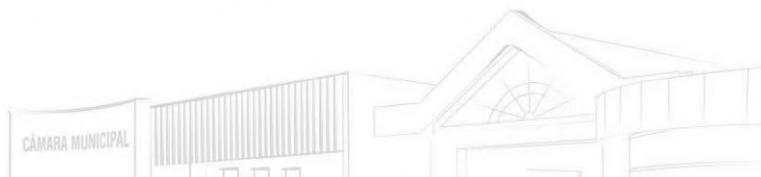
13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.04. Controle de frequência (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.04.01 Registro de frequência	13.04.01.01	Comunicado de ocorrências	1	-	Eliminar		
	13.04.01.02	Comunicado Interno de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	1	5	Eliminar		
	13.04.01.03	Escala de serviço	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de nova escala.	
	13.04.01.04	Mapa de frequência	1	5	Eliminar		





	13.04.01.05	Planilha com banco de horas	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a compensação das horas.	Constituição Federal 1988, Art. 7º, XXIX.
	13.04.01.06	Planilha de controle de horas-extras	1	5	Eliminar		
	13.04.01.07	Quadro demonstrativo de registro de frequência	1	-	Eliminar		
	13.04.01.08	Relatório de frequência de vereadores	1	5	Eliminar		
	13.04.01.09	Registro de ponto	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara Municipal.	
	13.04.01.10	Relação de servidores com ocorrências	1	-	Eliminar		
13.04.02 Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade	13.04.02.01	Relação de apostilas retificadoras de vantagens decorrentes de decisão judicial	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.02	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.



	13.04.02.03	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.05	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

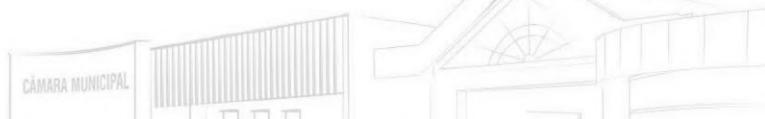
13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social	1	10	Eliminar		
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com o cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias.	

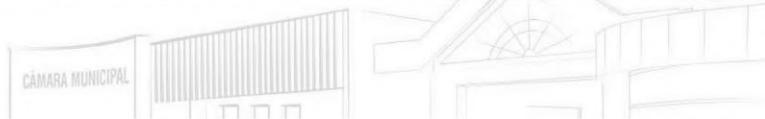




	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o recadastramento anual.	Lei Complementar Municipal nº 487/2009; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109.
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento.	
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com o cancelamento da autorização do desconto.	
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com a solicitação do cancelamento.	
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1	5	Eliminar		
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo. Os documentos são encaminhados ao INSS para compensação do tempo trabalhado na Câmara para fins de aposentadoria.	

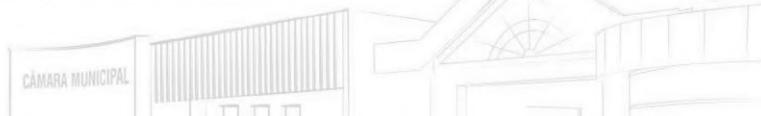


13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos	1	5	Eliminar		
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o estorno ou reposição.	
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com término do convênio.	
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o pagamento. Trata-se de requerimento de pagamento de benefício não usufruído por servidor falecido.	
	13.05.01.13	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do pensionista ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.	
13.05.02 Elaboração de folha de pagamento	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2	-	Eliminar		
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	





	13.05.02.03	Folha de pagamento	1	30	Eliminar	
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário	1	5	Eliminar	
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual	Vigência	-	Eliminar	Vigência esgota-se com a realização do pagamento.
13.05.02 Elaboração de folha de pagamento	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento	1	-	Eliminar	
	13.05.02.07	Relação de crédito bancário	1	5	Eliminar	
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento	1	-	Eliminar	
	13.05.02.09	Relatório com o total de consignação por entidade	1	-	Eliminar	Trata-se de relatórios com os totais das consignações por entidade e por espécie e valor.
	13.05.02.10	Relatório consolidado de ocorrências de ponto	1	5	Eliminar	
	13.05.02.11	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento	1	30	Eliminar	
	13.05.02.12	Relatório de custeio por entidade consignatária	1	-	Eliminar	



	13.05.02.13	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	1	-	Eliminar	
	13.05.02.14	Relatório de recolhimento de encargos sociais	1	5	Eliminar	
	13.05.02.15	Relatório de vencimentos e descontos	1	5	Eliminar	
	13.05.02.16	Relatório mensal de 13º salário	1	-	Eliminar	

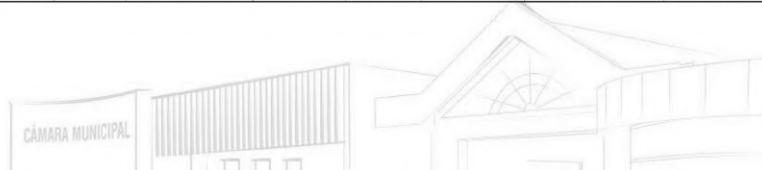
13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.01	Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual - CAEPI	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo CAEPI.	Portaria MI nº 3.214/1978, NR-6; Portaria DSST nº 1/1992, arts. 1º, 2º, § 1º e 3º.





13.06.01.02	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de novo CAI, sempre que houver modificações substanciais ou nos equipamentos dos estabelecimentos.	Portaria SSMT n° 35/1983; Portaria MT n° 3.214/1978, NR-2, 2.4.
13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	1	10	Eliminar		Portaria MT n° 3.214/1978, NR-7, 7.4.8, a.
13.06.01.04	Declaração das instalações	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de nova declaração das instalações, sempre que houver modificações substanciais nas instalações ou nos equipamentos dos estabelecimentos.	
13.06.01.05	Dossiê de campanha de prevenção	4	-	Preservar		
13.06.01.06	Laudo ergonômico	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo laudo.	Portaria MT n° 3.214/1978, NR-17.

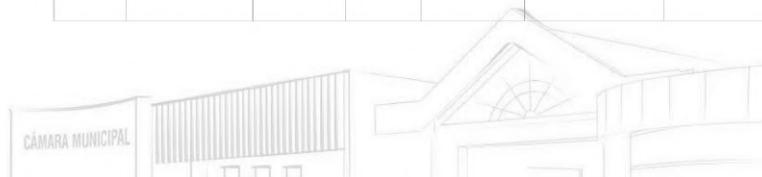


13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo LTCAT.	Portaria MT n° 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	Portaria MT n° 3.214/1978, NR-7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR-15, 15.1.4
	13.06.01.09	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Portaria MT n° 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.

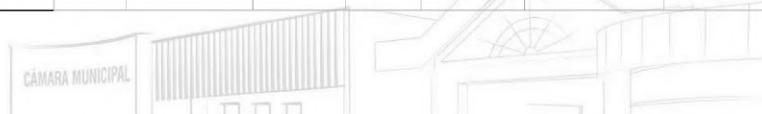




	13.06.01.10	Processo de sindicância de acidente de trabalho	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
	13.06.01.11	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.12	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRÁ	Vigência	20	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo PPRÁ.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.3.8.1 e 9.3.8.2; Portaria SSST nº 25/94.
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.13	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.6.



	13.06.01.14	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRÁ	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo relatório.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.2.1.1.
13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA	1	-	Preservar		
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do mandato.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.7 e 5.8; Portaria SSST nº 8/1999.
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes	1	-	Preservar		Portaria nº 3.214/1978, NR-5; Portaria SSMT nº 33/1983, NR-5, 5.16, "L" .
13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT	5	-	Eliminar		Portaria SSMT nº 33/1983, NRS, Anexo I.
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI	1	1	Eliminar		
	13.06.02.06	Livro de inspeção do trabalho	Vigência	2	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	Portaria MIPPS nº 3.158/1971, Art.1.º.



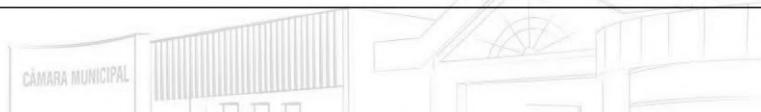


13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-4, 4.12, i, j, na redação da Portaria SSMT nº 33/1983.
13.06.02.08	Mapa de riscos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Portaria SSST nº 25/1994, artigo 2º, 5.16, "O"; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.16, "A".
13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	3	-	Eliminar		Portaria MT nº 3.214/1978, NR-23, 23.17
13.06.02.10	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a constituição de nova CIPA.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.2
13.06.02.11	Processo de eleição da CIPA	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o resultado da eleição da CIPA.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.40, "J" e 5.6.2.

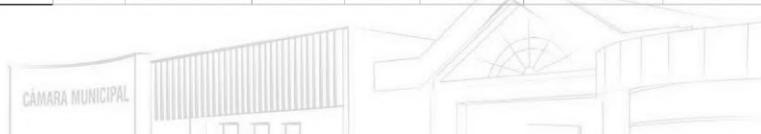
14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)

14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			



14.01.01 Licitação e administração de contratos	14.01.01.01	Contrato	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Contrato. Uma via do Contrato integra o Processo. As guias de recolhimento da Previdência Social e outros impostos deverão ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, na atividade "Controle da contabilidade".	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109.
	14.01.01.02	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação	1	4	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 51 e 89 ao 98; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109 e 326.
	14.01.01.03	Expediente de acompanhamento e execução de contrato	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do contrato.	Lei Federal nº 8.666/1993.
	14.01.01.04	Índice de número de edital de licitação	2	-	Eliminar		
	14.01.01.05	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993; Instrução TCESP nº 2/2016.





	14.01.01.06	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Instrução TCESP nº 2/2016.
14.01.01 Licitação e administração de contratos	14.01.01.07	Relação de aditamentos de contratos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.08	Relação de contratos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.09	Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos	2	-	Eliminar	
	14.01.01.10	Relação de despesas com dispensa de licitação	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.11	Relação de despesas com inexigibilidade de licitação	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.



	14.01.01.12	Relação de licitações por modalidade	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.13	Relação dos pedidos de aquisição	2	-	Eliminar	Lei Federal nº 8.666/1993.
14.01.02 Registro de preços	14.01.02.01	Ata de registro de preços	2	12	Eliminar	Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.
	14.01.02.02	Processo de registro de preços	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.
14.01.03 Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.
	14.01.03.02	Dossiê de registro cadastral	1	-	Eliminar	Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 34.
	14.01.03.03	Formulário de avaliação de fornecedor	1	1	Eliminar	
14.01.04 Aquisição de bens materiais,	14.01.04.01	Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.

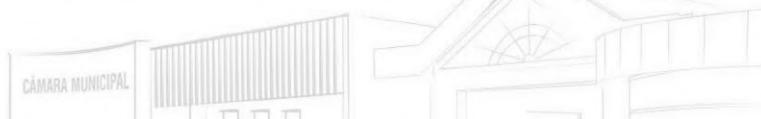




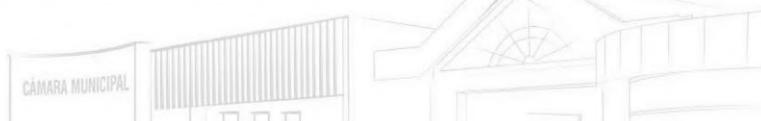
patrimoniais, serviços e obras	14.01.04.02	Processo de aquisição	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109; Lei Federal nº 8.666/1993, Arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.01.04.03	Solicitação de aquisição	Vigência		Eliminar	A vigência esgota-se com o recebimento do objeto da solicitação; ou com a informação da negativa da solicitação. Integra o Processo de aquisição.	

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.02. Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.02.01 Cadastro e chapeamento de	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo cadastro.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.



bens patrimoniais	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem patrimonial.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais	Vigência	5	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
14.02.02 Defesa de bens patrimoniais	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do prazo de validade do certificado.	Lei Federal nº 8.078/1990, arts. 4º, 24, 50 e 74.
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
14.02.03 Registro da movimentação de bens patrimoniais	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	1	5	Eliminar		
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do bem patrimonial.	



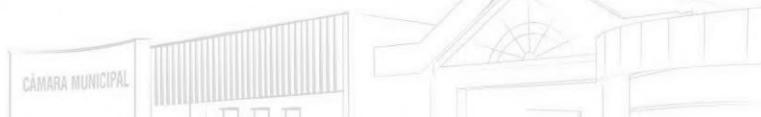


	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com novo Termo de responsabilidade por bens patrimoniais.	
14.02.04 Arrolamento e baixa de bens patrimoniais	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.

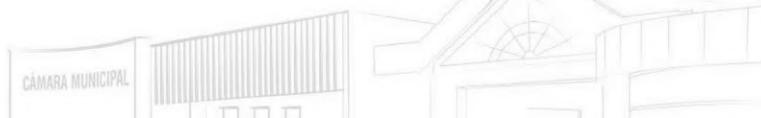
14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)

14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado	2	-	Eliminar	As informações constam do Balanço de material de almoxarifado.	
	14.03.01.02	Balanco de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo balanço.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º, Instrumento ICESP nº 2/2016.



14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material	1	-	Eliminar		
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se após o lançamento no sistema de requisição de material.	
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.09	Nota de saída de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do contrato de fornecimento.	





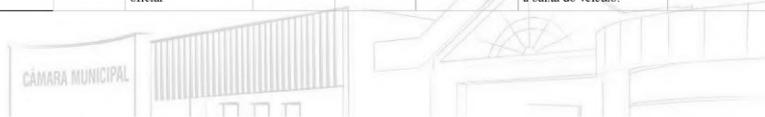
14.03.01	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas	1	5	Eliminar		
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
14.03.02	Recebimento e conferência	14.03.02.01	Nota fiscal (via)	1	-	Eliminar	Trata-se de uma via acumulada apenas para recebimento e conferência de materiais de almoxarifado. Uma via integra o Processo de aquisição.
14.03.03	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do prazo de validade do certificado.	Lei Federal nº 8.078/1990, arts. 4º, 24, 50 e 74.
	14.03.03.02	Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
14.03.04	14.03.04.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo	1	5	Eliminar		
	14.03.04.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do material.	



14.03.04	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.03.04.04	Termo de transferência de materiais de consumo	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com novo Termo de responsabilidade por materiais de consumo.	
14.03.05	Arrolamento e baixa de materiais de consumo	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.01	14.04.01.01	Ato de fixação da frota	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
14.04.02	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a baixa do veículo.	

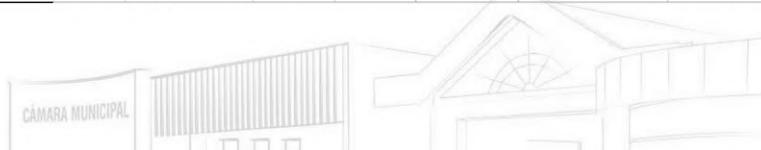




	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Uma cópia do documento integra o Processo de sindicância.	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo certificado.	
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN.	Lei Federal nº 9.503/1997, Art. 121 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial	1	5	Eliminar		

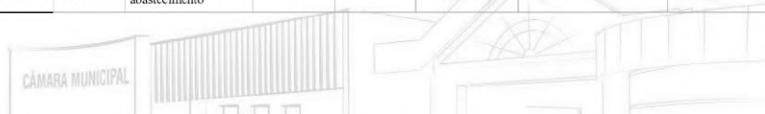


14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.09	Comunicado interno de autorização de retirada de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.10	Comunicado interno de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.11	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.12	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).





	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.	
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem.	
14.04.03	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	-	Eliminar		
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.20	Relatório tacográfico	1	5	Eliminar		
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
14.04.04	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento	1	5	Eliminar		



consumo de combustível	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	1	5	Eliminar		
	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.05	Vale-combustível	1	5	Eliminar		
14.04.05 Manutenção de veículos	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais	1	5	Eliminar		
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.01. Planejamento orçamentário (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
-----------	--------	-----------	------------------	------------	-------------





			CORRENTE	CENTRAL			LEGISLAÇÃO / NORMA
15.01.01 Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar		
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar		
15.01.02 Elaboração de orçamento anual	15.01.02.01	Dossiê de previsão orçamentária	2	-	Eliminar		

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

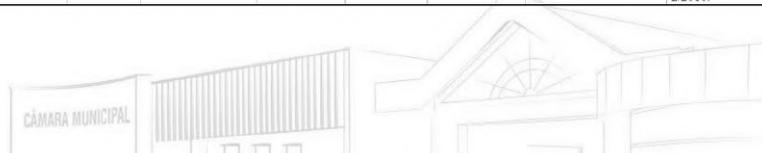
ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.01 Elaboração de alterações orçamentárias	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual	1	-	Preservar		
	15.02.01.02	Dossiê de alteração de orçamento anual	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.



	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária	1	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.
15.02.02 Acompanhamento da execução orçamentária e financeira	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.03	Tabela de reprogramação financeira	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 61; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.03.03	Nota de reserva	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.



15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.04	Ordem bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.03.05	Ordem de pagamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
15.02.04 Adiantamento de despesas	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.02	Comunicado interno de solicitação de adiantamento para despesas	1	1	Eliminar	O pedido de adiantamento autorizado integra o Processo de adiantamento.	Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.03	Processo de adiantamento	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.

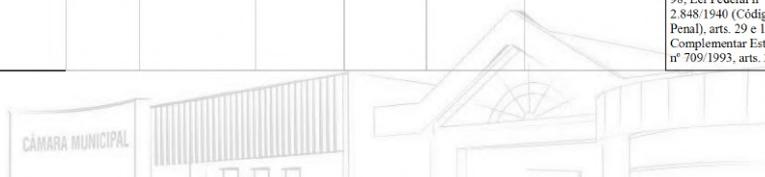


15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.01	Comunicado interno de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno	1	-	Eliminar		
	15.02.05.02	Expediente para elaboração do Relatório de controle interno	1	5	Eliminar		
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.04	Plano operativo anual de controle interno	Vigência	-	Preservar		A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano operativo.
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução nº 02/2008.
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução nº 02/2008.





	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar nº 101/2000.
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.10	Relatório de controle interno	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, arts. 26 e 41.

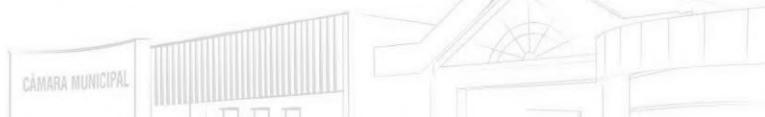


						§ 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal), arts. 48 e 54; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.

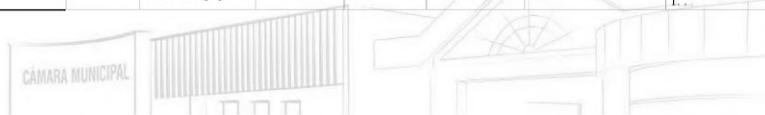




15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPML	Até a aprovação das contas	10	Preservar	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser reunidas no Processo de pagamento de FGTS e preservadas por 30 anos. A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório. Lei Complementar Municipal nº 487/2009

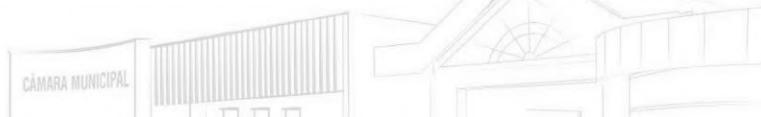


	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PIS/PASEP	Até a aprovação das contas	10	Eliminar	Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3º e 10.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município	Até a aprovação das contas	10	Eliminar	
	15.02.06.05	Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe	Até a aprovação das contas	10	Eliminar	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205. A validade dos atos e negócios jurídicos celebrados antes de 11.01.2003, data da entrada em vigor do novo Código Civil, obedece ao disposto no Código Civil de 1916.
	15.02.06.06	Expediente de pagamento de condomínio	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.07	Expediente de pagamento de contas de utilidade pública	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.08	Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.

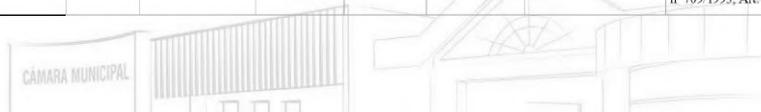




	15.02.06.09	Expediente de pagamento de FGTS	Até a aprovação das contas	30	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Federal nº 8.036/1990, Art. 23, § 5º; Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.10	Expediente de pagamento de honorários	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de impostos e taxas	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de indenização	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término das fases recursal e executória.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de INSS	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, §11.
	15.02.06.14	Expediente de pagamento de restituição	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.

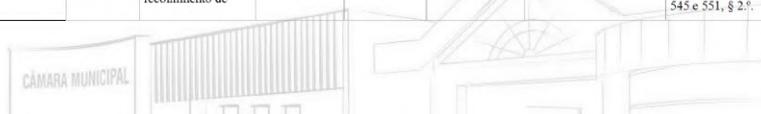


	15.02.06.15	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	1	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
15.02.07 Controle da receita	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.01	Balancete analítico	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.02	Balanco financeiro	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.03	Balanco orçamentário	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.04	Balanco patrimonial	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.

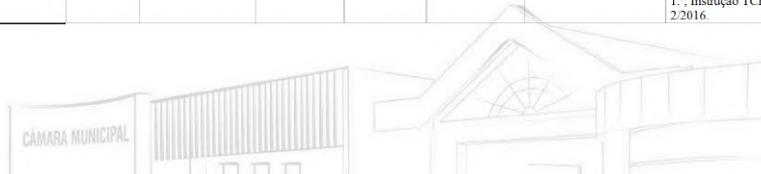




						1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.05	Boletim de caixa e de bancos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.06	Extrato bancário	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016; Lei Federal nº 4.320/1964.
	15.02.08.07	Guia de recolhimento ao IPML	1	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório. Lei Complementar Municipal nº 487/2009.
	15.02.08.08	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar	
	15.02.08.09	Guia de recolhimento de	1	5	Eliminar	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), arts. 545 e 551, § 2.º.



		contribuição sindical				
	15.02.08.10	Guia de recolhimento de Imposto de Renda	2	5	Eliminar	Trata-se de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF. Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Instrução Normativa SRF nº 493/2005, Art. 28; Instrução Normativa SRF nº 86/2001, Art. 1.º.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.11	Guia de recolhimento de INSS	1	10	Eliminar	Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Lei Complementar Federal nº 128/2008; Lei Complementar Federal nº 70/1991; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, § 11.
	15.02.08.12	Guia de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar	Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3.º e 10.
	15.02.08.13	Livro diário	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional. Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.

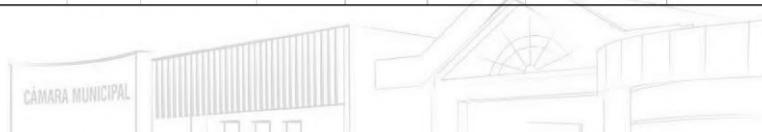




	15.02.08.14	Livro razão	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.15	Nota fiscal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Ao integrar um processo o documento deverá obedecer à sua temporalidade e destinação.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.16	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.17	Relatório contábil	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.



	15.02.08.18	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.19	Relatório de conciliação bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.20	Relatório de conciliação contábil	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195.
	15.02.08.21	Relatório do ativo imobilizado	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.22	Relatório em ordem cronológica de pagamentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.23	Talonnário	5	-	Eliminar		

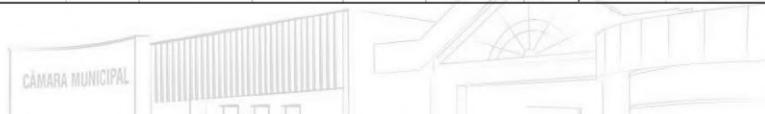




CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.01 Normalização das atividades de arquivo	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos	1	-	Preservar		
	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo	1	-	Preservar	Trata-se de regulamento interno de setor ou serviço.	
16.01.02 Autuação e protocolo	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem	1	-	Eliminar		
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos	Vigência	2	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
16.01.03 Classificação de documentos	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação ou de novo índice.	
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação.	



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA

16.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação	1	-	Eliminar		
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos	5		Eliminar		
	16.01.04.03	Requisição de processo	1	-	Eliminar		
16.01.05 Avaliação e destinação de documentos	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Comissão. Constam do Dossiê cópia do ato de criação da comissão, atas, ofícios, lista de presenças, relatórios e demais documentos produzidos pela comissão.	
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização dos instrumentos de gestão documental.	
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Tabela de temporalidade de documentos.	
16.01.06 Arquivamento de documentos	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento	1	-	Preservar		





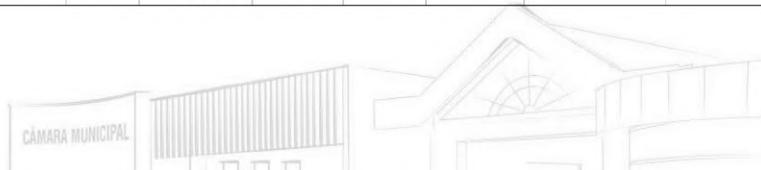
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o recolhimento.
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência.
16.01.07 Eliminação de documentos	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a eliminação.
16.01.08 Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.08.01	Catálogo de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Catálogo.
	16.01.08.02	Ficha catalográfica	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova ficha ou quando ocorrer a baixa patrimonial.
	16.01.08.03	Ficha matriz	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa patrimonial.
	16.01.08.04	Guia do acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Guia.
	16.01.08.05	Índice de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo índice
	16.01.08.06	Inventário de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Inventário.
16.01.09 Controle de acervos	16.01.09.01	Cadastro de usuários	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da ficha.



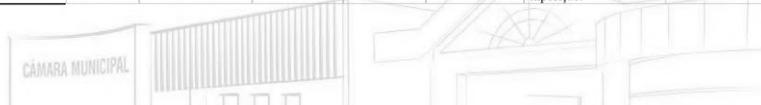
arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a regularização da pendência.
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	1	2	Eliminar	
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do procedimento.
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo	1	-	Preservar	
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro	Vigência	1	Eliminar	A vigência perdura até completar a ficha.
	16.01.09.07	Ficha de tombo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa.
	16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo	1	-	Eliminar
16.01.09.09		Formulário de empréstimo de documento	Vigência	1	Preservar	A vigência esgota-se com a devolução do documento.
16.01.09.10		Formulário de reprodução de documento	1	-	Eliminar	
16.01.09.11		Livro de registro de consulentes	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.



16.01.09.12	Livro de tombo	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
16.01.09.13	Mapa topográfico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.
16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	12	Preservar	A vigência esgota-se com a entrega da doação.
16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do acervo.
16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência da obra de arte, do documento bibliográfico ou museológico.
16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	1	-	Eliminar	
16.01.09.18	Relação de tombo	1	-	Eliminar	

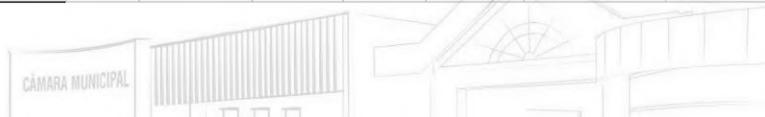


16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	5	-	Eliminar	
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo	1	10	Eliminar	
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos	1	12	Eliminar	Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109, V e 325, que define o crime e a pena para a violação de sigilo funcional; Lei Federal nº 12.527/2011, Art. 32, II; Decreto Federal nº 7.845/2012, arts. 18 e 34.
	16.01.09.22	Termo de doação	1	-	Preservar	
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do livro.
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	1	-	Preservar	Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 138, 139, 140, 184, 297 e 299; Lei Federal nº 9.610/1998 (Lei de direitos autorais), arts. 7, 9 e 44; Lei Federal nº 12.527/2011.
16.01.10 Exposição de acervos	16.01.10.01	Dossiê de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da exposição.

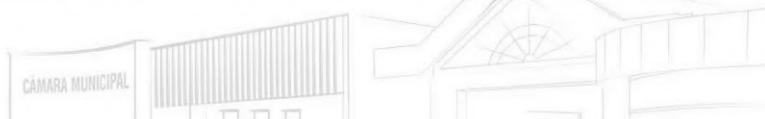




arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro. Trata-se de livro que registra cumprimentos, impressões e comentários.
	16.01.10.03	Projeto expográfico	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da exposição
16.01.11 Expedição de certidão e transcrição de documentos	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.
	16.01.11.02	Certidão	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.
	16.01.11.03	Cópia certificada	1	-	Eliminar	
	16.01.11.04	Declaração	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.01	Aviso	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação



16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.02	Carta	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar.
	16.01.12.03	Circular	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.04	Comunicado	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação
	16.01.12.05	Convite	1	-	Eliminar	



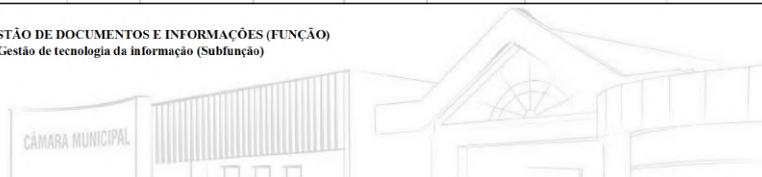


	16.01.12.06	Expediente de atendimento	Vigência	2	Eliminar	Trata-se de respostas às correspondências recebidas. Quando a correspondência ensejar outras providências ou desdobramentos o documento deverá ser reclassificado de acordo com a natureza de seu conteúdo. A vigência esgota-se com o encaminhamento da resposta ao interessado.
	16.01.12.07	Memorando	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.



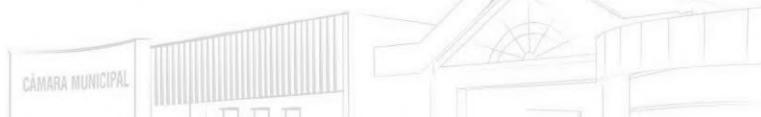
16.01.12 Controle de correspondência						
	16.01.12.08	Ofício	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	16.01.12.09	Telegrama	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)





ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.01	Base de dados	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se anualmente para as Bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório e para Base de dados sem valor para a guarda permanente a vigência esgota-se com o desuso ou atualização do sistema ou programa gerenciador da Base de dados. A destinação das bases de dados está condicionada ao valor de suas informações para a Câmara Municipal e para o público em geral. Somente deverão ser providenciadas cópias anuais para guarda permanente das bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório.	Lei Federal nº 9.610/1998, Art. 87.
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	

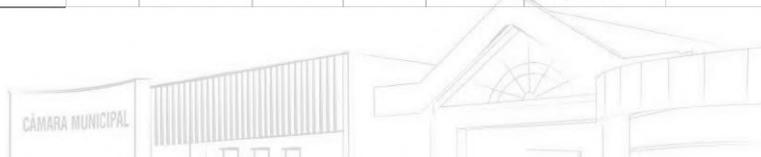


16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo plano. O documento registra as diretrizes definidas para a área de informática.	
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o desenvolvimento ou implementação do projeto de atualização ou modernização.	
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador	Vigência	12	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a implantação do projeto.	





16.02.01	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o desenvolvimento ou implementação do Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação	1	5	Preservar		
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador	1	12	Preservar		Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.
16.02.01	Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.12	Relatório de estatística de acesso	1	5	Eliminar	
16.02.02		Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática	16.02.02.01	Dicionário de dados	Vigência	10	Preservar
			16.02.02.02	Mapa de arquitetura de rede	Vigência	20	Preservar



16.02.03	16.02.03.01	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados	1	1	Eliminar		
	16.02.03.02	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação	5	-	Eliminar		Lei Federal nº 12.965/2014.
	16.02.03.03	Registro de conexão à Internet	1	4	Eliminar	Trata-se de registro com os acessos dos usuários à Internet a partir da rede fornecida pela Câmara Municipal.	Lei Federal nº 12.965/2014, Art. 13.
	16.02.03.04	Relação de IP de rede, computador e usuário	1	12	Eliminar		
	16.02.03.05	Relatório técnico de vistoria	5	-	Eliminar		
	16.02.03.06	Termo de concessão e controle de senha de acesso	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com a retirada do acesso à rede, arquivos e bases de dados	Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109 e 325.
16.02.03	16.02.03.01	Mantenção de equipamentos e instalação de programas	Certificado de autenticidade de programa de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.





16.02.03.02	Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da garantia.	
16.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador	Vigência	12	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	Lei Federal nº 9.610/1998; Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Lei Federal nº 9.279/1996; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.
16.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
16.02.03.05	Formulário de requisição de serviços técnicos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a execução dos serviços.	
16.02.03.06	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	1	2	Eliminar		
16.02.03.07	Registro de programa de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
16.02.03.08	Relatório de revisão técnica	1	5	Eliminar		
16.02.03.09	Relatório geral do equipamento	1	5	Eliminar		



16.02.03 Manutenção de equipamentos e instalação de programas	16.02.03.10	Relatório técnico de serviços	5	-	Eliminar	
	16.02.03.11	Requisição de serviços técnicos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a execução dos serviços.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)

16.03. Promoção do acesso à informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.03.01 Busca e fornecimento de informações	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com o atendimento ou com o término das fases recursais.	Lei nº 12.527/2011.
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários	1	5	Preservar		
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento	1	-	Eliminar		Lei Federal nº 8.906/1994, Art. 7º, inciso XV.
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	1	5	Eliminar		



	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações classificadas ou reclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações desclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	1	-	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.



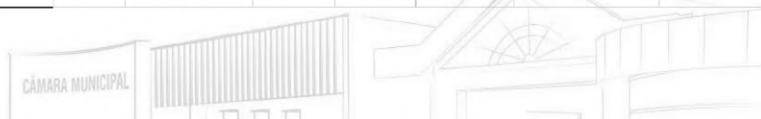
17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.01.01 Recepção e controle de portaria	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	1	-	Eliminar		
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	1	-	Eliminar		
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material	1	-	Eliminar		
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido	1	-	Preservar		
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes	5	-	Eliminar		
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes	2	-	Eliminar		



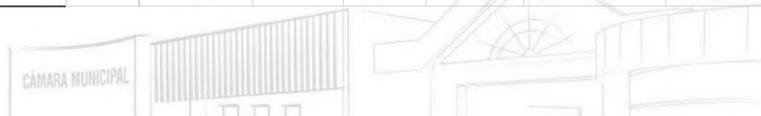
17.01.02		Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos						
17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.			
17.01.02.02	Planilha de controle de chaves	1	-	Eliminar				
17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas	1	-	Eliminar	Trata-se de uma planilha para constatação de identificação de voltagem.			
17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança	1	2	Eliminar				
17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.			
17.01.02.06	Relatório de ronda	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.			
17.01.03		Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos						
17.01.03.01	Atestado de realização de serviço	1	-	Eliminar				
17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada	1	-	Eliminar			Portaria CVS 5/2013.	
17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água	1	-	Eliminar			Portaria CVS 5/2013.	



17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização	2	-	Eliminar				
17.01.03		Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos						
17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto	2	-	Eliminar				
17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança	2	-	Eliminar				
17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação	1	-	Eliminar				
17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	1	-	Eliminar				

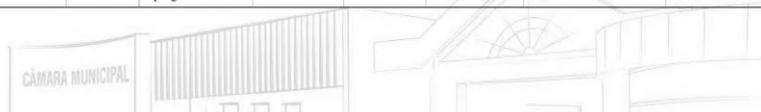
17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.02.01 Execução de serviços de copa e cozinha	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás	1	-	Eliminar		
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha	1	2	Eliminar		





	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados	1	-	Eliminar	
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições	1	-	Eliminar	
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta	1	-	Eliminar	
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições	1	-	Eliminar	
	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento	1	-	Eliminar	
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição	1	-	Eliminar	
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês	1	-	Eliminar	
17.02.02	Execução de serviços de reprografia					
	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	4	1	Eliminar	
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias	1	-	Eliminar	
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica	1	-	Eliminar	



17.02.03	Controle de serviços de telecomunicações					
	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas	1	-	Eliminar	
	17.02.03.02	Lista de ramais internos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da lista.
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações	1	5	Eliminar	



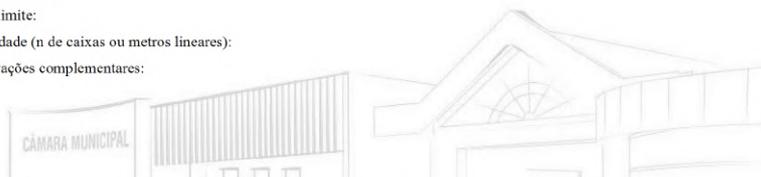


ANEXO V

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS n°

Função:
Subfunção:
Atividade:
Série documental:
Datas-limite:
Quantidade (n. de caixas ou metros lineares):
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Série documental:
Datas-limite:
Quantidade (n de caixas ou metros lineares):
Observações complementares:



Total de caixas =
Total de metros lineares =
Local e data:
Nome do(a) Coordenador(a) da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo:

Assinatura:





ANEXO VI

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE
DOCUMENTOS n°

A Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, instituída pela Portaria nº 31/2014 e suas alterações, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades-meio, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a (indicar o nome do Órgão/Entidade) eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série documental:

Datas-limite:

Quantidade (n. de caixas ou metros lineares):



Função:

Subfunção:

Atividade:

Série documental:

Datas-limite:

Quantidade (n. de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Total de caixas =

Total de metros lineares =





ANEXO VII

CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS n°

Aos XX dias do mês de XXXXXX do ano de XXXX, o (indicar o nome do Órgão/Entidade), em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Limeira: Atividades-Meio, procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série documental:

Datas-limite:

Quantidade (n. de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:



Função:

Subfunção:

Atividade:

Série documental:

Datas-limite:

Quantidade (n. de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

(Nome e assinatura do representante da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo que presenciou a eliminação dos documentos)

