



# Jornal Oficial de Limeira

Terça-feira, 18 de Abril de 2023

[www.limeira.sp.gov.br/jornaloficial](http://www.limeira.sp.gov.br/jornaloficial)

Edição nº 6468

## SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - Atos Oficiais/Decretos	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Departamento de Gestão de Suprimentos	6
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - Setor de Fiscalização Tributária	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Gabinete do Secretário de Gestão Estratégica	13
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Vigilância Sanitária	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO - Licenciamento	18
CEPROSOM - CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL - Casa dos Conselhos	19
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Central de Compras Judicializadas	20
IPML – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - Atos Oficiais	22
CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA - Expediente e Protocolo	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Gabinete do Secretário de Educação	26
GABINETE DO PREFEITO - Atos Oficiais/Decretos	29

## EXPEDIENTE

**JORNALISTA RESPONSÁVEL:** Carlos Chinellato – MTB: 21.895

**COMPOSIÇÃO:** Secretaria Municipal de Comunicação Social da Prefeitura de Limeira, Centro de Promoção Social Municipal (CEPROSOM), Câmara Municipal, Instituto de Previdência Municipal de Limeira (IPML), Poder Judiciário e Entidades Assistenciais.

**DIAGRAMAÇÃO:** Hanuan Pablo Luiz Nunes

**CIRCULAÇÃO:** Terça a Sábado

O **Jornal Oficial Digital do Município** é órgão de divulgação Oficial da Administração Municipal de Limeira – Criado pela **Lei Municipal nº 5909**, de 02 de outubro de 2017.

### Prefeitura Municipal de Limeira

CNPJ: 45.132.495/0001-40

Endereço: Rua Prefeito Doutor Alberto Ferreira, 179 - Centro - Limeira/SP

Telefone: (19) 3404-9600

## ACERVO

As edições do Jornal Oficial Eletrônico de Limeira poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://limeira.sp.gov.br/jornaloficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

**DECRETO Nº 73, DE 24 DE MARÇO DE 2023.**

(Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizada pela Lei Municipal nº 6.851, de 22 de dezembro de 2022).

fl.1

**ERIKA CHRISTINA TANK MOYA**, Prefeita Municipal de Limeira em exercício, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no art. 7º, Inciso I e IV, da Lei Municipal nº 6.851, de 22 de dezembro de 2022, em favor do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 97.762,99 (Noventa e sete mil, setecentos e sessenta e dois reais e noventa e nove centavos), conforme programação constante do Ato nº 010/2023 e do Anexo I, que fazem parte integrante deste Decreto.

**Art. 2º** O crédito aberto por este Decreto será coberto com recursos provenientes de:

**I** - Excesso de Arrecadação (art. 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964), proveniente de rendimentos bancários de Recursos do SIGTV/2022 - Emenda Parlamentar - PSE - Equipa-SUAS - Federal, no valor de R\$ 1.564,73 (Um mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta e três centavos), oriundo neste exercício, para o Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM.

**II** - Superávit Financeiro, proveniente de Recursos do SIGTV/2022 - Emenda Parlamentar - PSE - Equipa-SUAS - Federal, (art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964) no valor de R\$ 96.198,26 (Noventa e seis mil, cento e noventa e oito reais e vinte e seis centavos).

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

**ERIKA CHRISTINA TANK MOYA**  
Prefeita Municipal em exercício

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete

**DECRETO Nº 73, DE 24 DE MARÇO DE 2023.**

(Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizada pela Lei Municipal nº 6.851, de 22 de dezembro de 2022).

fl.2

CN-SIFPM		Centro de Promocao Social Municipal		CONAM			
DECRETO No. 00073, de 24/03/2023 CREDITO SUPLEMENTAR							
					Pagina 1		
ANEXO I			CREDITO SUPLEMENTAR				
PROGRAMA DE TRABALHO : (SUPLEMENTACAO)			RECURSOS DE TODAS AS FONTES				
ORGAO :	30.00	CENTRO DE PROMOCAO SOCIAL MUNIC-CEPROSOM					
UNIDADE :	30.03	PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - FMS					
FUNCAO / Subfuncao	PROGRAMATICA / Programa / Acao	CAT. ECON.	GRUPO NAT. / DESP.	MOD. DE APLIC.	PONTE	ESPECIFICACAO	VALOR R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4001					POLITICA MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244	4001.2860					MULHER VITIMA DE VIOLENCIA SOB PROTECAO SO	
		4				DESPESAS DE CAPITAL	
		4	4			INVESTIMENTOS	
				90		APLICACOES DIRETAS	
					05	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	1.564,73
					95	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	96.198,26
TOTAL GERAL							97.762,99



## Centro de Promoção Social Municipal

# CEPROSOM

### ATO Nº 010/2023

Maria Aucélia dos Santos Damaceno, Presidente do Centro de Promoção Social Municipal, de Limeira, Estado de São Paulo,

No Exercício de suas funções, em atenção às disposições legais, com fundamento na Lei nº 6.851, de 22 de dezembro de 2022.

### **Resolve**

Artigo 1º - Fica aberto no departamento de contabilidade, do Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM, com fundamento na autorização contida no Art. 7º, Inciso I e IV, da Lei Municipal nº 6.851, de 22 de dezembro de 2022, o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 97.762,99 (Noventa e sete mil, setecentos e sessenta e dois reais e noventa e nove centavos), destinado as seguintes dotações orçamentárias:

00355.30.03.00.4.4.90.52.00.08.244.4001.2860	Aplicações Diretas	P.S.Especial	R\$	1.564,73
00354.30.03.00.4.4.90.52.00.08.244.4001.2820	Aplicações Diretas	P.S.Especial	R\$	96.198,26

**TOTAL** **R\$ 97.762,99**

Artigo 2º - O Crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

I – Excesso de Arrecadação (art. 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964), proveniente de rendimentos bancários de Recursos do SIGTV/2022 – Emenda Parlamentar – PSE – Equipa-SUAS - Federal, no valor de R\$ 1.564,73 (Um mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta e três centavos), oriundo neste exercício, para o Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM.

II – Superávit Financeiro, proveniente de Recursos do SIGTV/2022 – Emenda Parlamentar – PSE – Equipa-SUAS - Federal, (art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964) no valor de R\$ 96.198,26 (Noventa e seis mil, cento e noventa e oito reais e vinte e seis centavos).

### **CEPROSOM - Centro de Promoção Social Municipal**

www.ceprosom.sp.gov.br | (19) 3404.6200

Sede Administrativa | Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, 3.800 | Jd. Adélia Cavicchia Grotta | CEP: 13481-631 | Limeira/SP





Centro de Promoção Social Municipal

## CEPROSOM

Artigo 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, vigendo os seus efeitos a partir de vinte e quatro de março do ano de dois mil e vinte três, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete de Trabalhos da Presidente do Centro de Promoção Social Municipal, aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte três.

**MÁRIO DONIZETTI DE JESUS**

Chefe do Setor Adm. Financeiro

**MARIA AUCÉLIA DOS SANTOS DAMACENO**

Presidente

**CEPROSOM - Centro de Promoção Social Municipal**

[www.ceprosom.sp.gov.br](http://www.ceprosom.sp.gov.br) | (19) 3404.6200

Sede Administrativa | Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, 3.800 | Jd. Adélia Cavicchia Grotta | CEP: 13481-631 | Limeira/SP

O Município de Limeira, comunica aos interessados da Tomada de Preços nº 08/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NAS RUAS COM. JAMIL ABRAÃO SAAD, RUA MAESTRO ANACLETO BARROSO, RUA PÉROLA NO MUNICÍPIO DE LIMEIRA- CONTRATO DE REPASSE N° 918172/2021/MDR/CAIXA- OPERAÇÃO 1079947-25- CONTRATO FINISA N° 0599-691-37, que após análise das propostas apresentadas pelas empresas HABILITADAS neste certame (envelope nº 02), usando o critério objetivo do menor valor global, a Comissão Permanente de Licitações proferiu o seguinte julgamento, CLASSIFICANDO as empresas participantes conforme segue:

- 1ª Classificada: SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ: 31.058.899/0001-27; valor R\$ 827.596,75 (oitocentos e vinte e sete mil, quinhentos e noventa e seis reais e setenta e cinco centavos);
- 2ª Classificada: FPF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 08.920.322/0001-60; valor R\$ 833.699,53 (oitocentos e trinta e três mil, seiscentos e noventa e nove reais e cinquenta e três centavos);
- 3ª Classificada: RJ DAS NEVES OBRAS EIRELI, CNPJ: 14.858.434/0001-31; valor R\$ 846.801,80 (oitocentos e quarenta e seis mil, oitocentos e um reais e oitenta centavos);
- 4ª Classificada: COMÉRCIO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO GARCIA LTDA, CNPJ: 49.401.052/0001-69; valor R\$ 875.729,68 (oitocentos e setenta e cinco mil, setecentos e vinte nove reais e sessenta e oito centavos);
- 5ª Classificada: ROMARELLO TERRAPLENAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 08.743.495/0001-50; valor R\$ 939.916,75 (novecentos e trinta e nove mil, novecentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos);
- 6ª. Classificada: TOTAL PAV CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI, CNPJ: 15.019.222/0001-23; valor R\$ 942.189,48 (novecentos e quarenta e dois mil, cento e oitenta e nove reais e quarenta e oito centavos).

Diante da classificação supra, a Comissão de Licitações julga a presente licitação para a empresa SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ: 31.058.899/0001-27, por ter cumprido todas as exigências do Tomada de Preços nº. 08/2022.

Ficando a empresa declarada vencedora obrigada a cumprir o item 5.2 do edital – “A empresa vencedora do certame deverá apresentar, conforme modelo no Anexo VII do edital, a composição analítica dos preços unitários dos serviços relacionados da planilha orçamentária, conforme os valores apresentados em sua proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação da classificação, sendo a apresentação e respectiva aprovação das composições condição para homologação do certame.”

Limeira, 14 de abril de 2023

Comissão de Licitação

O Município de Limeira, comunica aos interessados da Tomada de Preços nº 10/2022 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NA VIA ANTONIO CRUÑES (NO PERÍMETRO URBANO) ENTRE O ACESSO DA RODOVIA LIMEIRA PIRACICABA E AV. EDUARDO PEIXOTO –CONTRATO DE REPASSE N° 920160/2021/MDR/CAIXA –OPERAÇÃO 1079781-57 – CONTRATO FINISA 0599.691-37, que após análise das propostas apresentadas pelas empresas HABILITADAS neste certame (envelope nº 02), usando o critério objetivo do menor valor global, a Comissão Permanente de Licitações proferiu o seguinte julgamento, CLASSIFICANDO as empresas participantes conforme segue:

- 1ª Classificada: COMÉRCIO TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO GARCIA LTDA, CNPJ: 49.401.052/0001-69; valor R\$ 1.306.698,25 (um milhão, trezentos e seis mil, seiscentos e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos);
- 2ª Classificada: SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ: 31.058.899/0001-27; valor R\$ 1.331.038,82 (um milhão, trezentos e trinta e um mil e trinta e oito reais e oitenta e dois centavos);
- 3ª Classificada: TOTAL PAV CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI, CNPJ: 15.019.222/0001-23; valor R\$ 1.480.285,91 (um milhão, quatrocentos e oitenta mil, duzentos e oitenta e cinco reais e noventa e um centavos);
- 4ª Classificada: ROMARELLO TERRAPLENAGEM E CONSTRUÇÕES, CNPJ: 08.743.495/0001-50; valor R\$ 1.498.404,75 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil, quatrocentos e quatro reais e setenta e cinco centavos);
- 5ª Classificada: FPF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 08.920.322/0001-60; valor R\$ 1.508.149,02 (um milhão, quinhentos e oito mil, cento e quarenta e nove reais e dois centavos);
- 6ª. Classificada: SANTA TERRA CONSTRUTORA LTDA EPP, CNPJ: 06.261.866/0001-32; valor R\$ 1.512.404,13 (um milhão, quinhentos e doze mil, quatrocentos e quatro reais e treze centavos).

Diante da classificação supra, a Comissão Permanente de Licitações “será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, que apresentarem propostas iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta primeira classificada”; convoca a licitante SR VALE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, CNPJ: 31.058.899/0001-27, para se manifestar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de preclusão, apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

Limeira, 14 de abril de 2023

Comissão de Licitação

#### EXTRATO DE CONTRATO E TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº: 79/2023 – DISPENSA Nº 38/2023, PROCESSO Nº: 50.853/2022, OBJETO: Aquisição de equipamentos para a reforma da estufa do viveiro municipal de mudas nativas, pertencente à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, para atender ao Sistema Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável - Cidadania no Campo e as Diretivas para o Desenvolvimento do “Cidadania no Campo - Município Agro”, CONTRATADA: Inovações Rafaelli Construção Ltda, CNPJ nº 05.914.294/0001-80, VALOR: R\$ 3.286,00 (três mil duzentos e oitenta e seis reais), DATA DA ASSINATURA: 04/04/2023, PRAZO: por 04 (quatro) meses contados a partir de 04 de abril de 2023.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº: 58/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 166/2021 - PROCESSO Nº: 17.729/2023, OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de exames-biópsia, PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONTRATO, CONTRATADA: Ultra View Diagnósticos por Imagem Ltda, CNPJ nº 04.531.017/0001-26, DATA DA ASSINATURA: 05/04/2023, PRAZO: 06 (seis) meses, contados a partir de 11 de abril de 2023.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº: 238/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 98/2021 - PROCESSO Nº: 17.731/2023, OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de exames gastrointestinais, PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONTRATO, CONTRATADA: R.B.N. Prestação de Serviços Médicos Ltda, CNPJ nº 12.222.819/0001-82, DATA DA ASSINATURA: 30/03/2023, PRAZO: 06 (seis) meses, contados a partir de 03 de abril de 2023.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº: 235/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 48/2022 - PROCESSO Nº: 19.513/2023, OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, equipamentos e componentes destinados à filtragem, circulação, aspiração, aquecimento, instalações hidráulicas e estrutura física das piscinas, PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONTRATO, CONTRATADA: G. Contec Construção e Terceirização Ltda, CNPJ nº 13.398.436/0001-22, DATA DA ASSINATURA: 10/04/2023, PRAZO: 04 (quatro) meses, contados a partir de 19 de abril de 2023.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

**Prefeitura do Município de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Departamento de Receita e Fiscalização**  
**Serviço de Fiscalização**

**EDITAL Nº 18 DE 05 DE ABRIL DE 2023.**

JOSÉ APARECIDO VIDOTTI, Secretário Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo.

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e em cumprimento aos dispositivos contidos na Lei 1.890/83 (Código Tributário Municipal), artigo 202, inciso III, artigo 203, inciso III, artigos 204 e 216, *caput*.

Faz saber que através do presente EDITAL ficam notificados os contribuintes constantes das relações anexas, e que estão com seus endereços desatualizados junto ao Departamento de Receita e Fiscalização (Serviço de Fiscalização) da Prefeitura Municipal de Limeira-SP ou recusaram o recebimento de notificação do lançamento de tributos e/ou multa por infração e/ou a comparecerem no referido Departamento, localizado na Avenida Prefeito Doutor Alberto Ferreira, nº 179 - Centro, nesta cidade de Limeira-SP, para regularizarem sua situação.

Faz saber ainda que o não comparecimento no prazo estipulado acarretará na inscrição do DÉBITO em DÍVIDA ATIVA para posterior cobrança judicial quando for o caso.

E, para que chegue ao conhecimento de todos lavrou-se o presente EDITAL.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

JOSÉ APARECIDO VIDOTTI  
Secretário Municipal de Fazenda

Publicado na Secretaria de Fazenda da Prefeitura Municipal de Limeira-SP, aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

SANDRA BATISTA DE SOUZA  
Diretora de Receita e Fiscalização



**Prefeitura do Município de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Departamento de Receita e Fiscalização**  
**Serviço de Fiscalização**

**RELAÇÃO DE CONVOCADOS A COMPARECEREM AO DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO.**

Nome: **UNIVERSO NET COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA EIRELI.**  
CNPJ: 32.97.732/0001-00.  
Endereço: Rua Ana Piccin de Gaspari, nº 140, Jardim Cavinato, Limeira/SP, CEP 13.486-060.  
Atividade: Serviço de Comunicação multimídia - SCM.  
Inscr. Municipal: ---.  
Processo: 60.702/2018 (Alvará de Funcionamento) - **INDEFERIDO**, conforme Notificação nº 132.209.

Nome: **ANDREIA NOGUEIRA COSTA FONSECA.**  
CNPJ: 48.343.893/0001-02.  
Endereço: Rua Pedro Elias, nº 135, Jardim Vista Alegre, Limeira/SP, CEP 13.487-031.  
Atividade: Lanchonetes, Casas de Chá, de Sucos e Similares.  
Inscr. Municipal: 124.489.  
Processo: 50.698/2022 (Alvará Especial de Funcionamento) - **DEFERIDO.**

Nome: **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA ESTÂNCIA TILAPIA.**  
CNPJ: 17.073.399/0001-33.  
Endereço: Via Martim Lutero, Km 08, Bairro dos Pires, Limeira/SP, CEP 13.400-001.  
Atividade: Atividades Associativas.  
Inscr. Municipal: 052.849.  
Processo: 2.265/2023 (Pedido de Prorrogação de Prazo) - **INDEFERIDO.**

Faz saber ainda que os respectivos processos permanecerão disponível no Serviço de Fiscalização da Secretaria de Fazenda pelo prazo de 30 (trinta) dias, após a publicação do presente edital, para eventuais consultas e esclarecimentos. Ao término do prazo, será encaminhado para arquivamento.



**Prefeitura do Município de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Departamento de Receita e Fiscalização**  
**Serviço de Fiscalização**

**RELAÇÃO DE LANÇAMENTOS EFETUADOS AOS CONTRIBUINTES**

Nome: **J.C. COMÉRCIO DE ALIMENTOS LIMEIRA LTDA.**  
CNPJ: 35.073.563/0001-94.  
Endereço: Rua Joaquim Bernardo, nº 432, Jardim Boa Esperança,  
Limeira/SP, CEP 13.486-459.  
Atividade: Com. Var. de mercadorias em geral - Minimercado,  
Merceria.  
Inscr. Municipal: 080.017.  
Processo: 283/2023 (Auto de Infração nº 28.180).

Nome: **NICE BRASIL IND. E COM. ELETRÔNICOS E AUTOMAÇÃO EIRELLI.**  
CNPJ: 05.653.764/0006-04.  
Endereço: Rua Manoel Monteiro de Moraes, nº 1.424, Jardim Olga Veroni, Limeira/SP, CEP 13.487-160.  
Atividade: Fabricação de material elétrico para instalação em circuito de consumo.  
Inscr. Municipal: 070.471.  
Processo: 7.341/2023 (Auto de Infração nº 28.476).

Nome: **IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS MISSÃO FÉ E VIDA.**  
CNPJ: 31.264.514/0001-88.  
Endereço: Avenida Dr. João Amaral Gama, nº 336, Jardim Morro Branco, Limeira/SP, 13.483-225.  
Atividade: Templo Religioso.  
Inscr. Municipal: ---.  
Processo: 2.952/2023 (Auto de Infração nº 28.334).

Nome: **IGREJA PENTECOSTAL COLUNA DA VITÓRIA.**  
CNPJ: 04.859.333/0001-21.  
Endereço: Avenida Canadá, nº 720, Res. Belinha Ometto, Limeira/SP, CEP 13.483-501.  
Atividade: Templo Religioso.  
Inscr. Municipal: ---.  
Processo: 2.955/2023 (Auto de Infração nº 28.331).



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

**Prefeitura do Município de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Departamento de Receita e Fiscalização**  
**Serviço de Fiscalização**

Nome: **IGREJA PRESBITERIANA MAANAIN.**  
CNPJ: 04.431.739/0001-09.  
Endereço: Rua Cuba, nº 218, Res. Belinha Ometto, Limeira/SP, CEP 13.483-511.  
Atividade: Igreja.  
Inscr. Municipal: 039.292.  
Processo: 2.953/2023 (Auto de Infração nº 28.332).

Nome: **ANA KAROLINA DE SOUZA PINTO.**  
CNPJ: 48.261.133/0001-48.  
Endereço: Rua Dr. José Gustavo M. Soares Busch, nº 170, Jardim Ipiranga, Limeira/SP, CEP 13.481-311.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 124.356.  
Processo: 3.436/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.054).

Nome: **CRISLÊNIA DO NASCIMENTO SIMPLÍCIO.**  
CNPJ: 33.786.392/0001-15.  
Endereço: Rua Alberto Lucato, nº 44, Jardim Santa Amália, Limeira/SP, CEP 13.482-822.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 103.035.  
Processo: 3.446/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.064).

Nome: **CRISLÊNIA DO NASCIMENTO SIMPLÍCIO.**  
CNPJ: 33.786.392/0001-15.  
Endereço: Rua Alberto Lucato, nº 44, Jardim Santa Amália, Limeira/SP, CEP 13.482-822.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 103.035.  
Processo: 3.445/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.063).

Nome: **ALEX SANDRO GOMES DA SILVA.**  
CNPJ: 19.760.901/0001-00.  
Endereço: Rua Tancre Leitão, nº 271, Jardim Aeroporto, Limeira/SP, CEP 13.481-537.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 05.512.  
Processo: 3.434/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.053).



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

**Prefeitura do Município de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Departamento de Receita e Fiscalização**  
**Serviço de Fiscalização**

Nome: **ALEX SANDRO GOMES DA SILVA.**  
CNPJ: 19.760.901/0001-00.  
Endereço: Rua Tancre Leitão, nº 271, Jardim Aeroporto, Limeira/SP,  
CEP 13.481-537.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 05.512.  
Processo: 3.432/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.052).

Nome: **JHONE WILLIAM F. S. BERGAMINI.**  
CNPJ: 48.623.600/0001-32.  
Endereço: Rua Mangaratiba, nº 171, Vila Queiroz, Limeira/SP, CEP  
13.485-041.  
Atividade: Trailer de Lanches.  
Inscr. Municipal: 125.012.  
Processo: 3.485/2023 - (Notificação de Lançamento nº 132.096).

O prazo para pagamento do valor ou impugnar o lançamento é de 30 (trinta) dias.

**Legislação Aplicada:** Lei Municipal nº 1890/1983 - artigo 152, inciso I, alínea "i", inserida pelo artigo 4º da Lei Complementar n.º 367/2006. Lei Municipal nº 1890/1983 - artigos 151 e 176.



**CONVITE**

A **Prefeitura Municipal de Limeira**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, em observância ao Artigo 48, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 - "Lei de Responsabilidade Fiscal" e Lei Orgânica Municipal, Artigo 217-A, § 2º, **CONVIDA** a população Limeirense para as Audiências Públicas que serão realizadas no dia **25 de Abril de 2023**, no Auditório Prada - Paço Municipal, localizado na Rua Dr. Alberto Ferreira nº 179 - Centro, Limeira / SP, com a seguinte programação:

**Horário / Assunto:**

**18 horas – Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024**

**18h45min – Programa de Metas – Resultados (2022)**


Limeira, 03 de Abril de 2023.


**André Ricardo S. Basso**


**Secretário Municipal de Gestão Estratégica**


**A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, POR MEIO DE SUA GERENTE, CAROLINA NARDI DUARTE, CONFORME DISPÕE O DECRETO MUNICIPAL 250 DE 10 DE JULHO DE 2020, C.C. ARTIGO 138 INCISO II E O ARTIGO 142 DA LEI ESTADUAL Nº10.083/98, TORNA PÚBLICO:**

 <p><b>VISA – COMUNICADO</b></p>					
Nº PROCESSO	PML 21.114/21	DATA DO PROTOCOLO	12/05/2021		
CNPJ/CPF	325.XXX.XXX-16	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	MURILO ZAMBUZI				
ENDEREÇO	RUA PIXINGUINHA, Nº 96, RESIDENCIAL INTERLAGOS				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13481-692	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, c.c. artigo 138 inciso II e o artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, ficam consignadas todas as penalidades aplicadas no processo acima mencionado:</p> <p>- <b>Auto de Imposição de Penalidade de Multa (Covid 19) Série A nº 0152</b>, lavrado contra o interessado em 13/08/2021, conforme o inciso II do artigo 6º do Decreto Municipal nº 232/20, c.c. artigo 5º do Decreto Municipal nº 250/20, artigos 12 e 122, inciso XIX do Código Sanitário Estadual Lei nº 10.083/98, c.c. Decreto Estadual nº 64.959/20, Decreto Estadual nº 65.044/20, Decreto Estadual nº 65.061/20, Resolução SS nº 96/20, Portaria CVS/SP nº 15/20, Decreto Municipal nº 123/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal 232/20, Decreto Municipal nº 250/20, Decreto Municipal nº 170/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal nº 244/20, Decreto Municipal nº 276/20, Decreto Municipal nº 277/20, Decreto Municipal nº 284/20, Decreto Municipal nº 291/20, no valor de R\$ 1.000,00(um mil reais), conforme Auto de Infração Sanitária Série A nº 0336. Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 21.114/21. Limeira, 17 de abril de 2023.</p>					


 <p><b>VISA – COMUNICADO</b></p>					
Nº PROCESSO	PML 19.187/21	DATA DO PROTOCOLO	30/04/2021		
CNPJ/CPF	238.XXX.XXX-17	DATA DE VALIDADE			
NOME / RAZÃO SOCIAL	GUSTAVO DELLA ROCCA MESQUITA				
ENDEREÇO	RUA BELARMINO PAIXÃO DE CAMPOS, Nº 336, JARDIM ERNESTO KUHL				
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13481-804	UF	SP
RESP. LEGAL		CPF			
<p>Em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, c.c. artigo 138 inciso II e o artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, ficam consignadas todas as penalidades aplicadas no processo acima mencionado:</p> <p>- <b>Auto de Imposição de Penalidade de Multa (Covid 19) Série A nº 0237</b>, lavrado contra o interessado em 08/10/2021, conforme artigo 7º e 9º da Resolução SS nº 96/20, c.c. artigos 92, 93, 94, 110 e 112 da Lei Estadual nº 10.083/98, c.c. Decreto Estadual nº 64.959/20, c.c. Resolução SS nº 96/20, c.c. Portaria CVS/SP nº 15/20, c.c. artigo 1 do Decreto Municipal nº 170/20, c.c. inciso XV do artigo 2 do Decreto Municipal nº 208/20, c.c. Decreto Municipal nº 244/20, c.c. artigo 7º e 9º da Resolução SS nº 96/20, no valor de R\$ 552,71(quinientos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos), conforme Auto de Infração Sanitária Série A nº 0316. Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 19.187/21. Limeira, 17 de abril de 2023.</p>					

 <b>VISA – COMUNICADO</b>				
Nº PROCESSO	PML 21.113/21	DATA DO PROTOCOLO	12/05/2021	
CNPJ/CPF	414.XXX.XXX-03	DATA DE VALIDADE		
NOME / RAZÃO SOCIAL	VINICIUS BENTO ANTUNES			
ENDEREÇO	RUA PIXINGUINHA, Nº 96, RESIDENCIAL INTERLAGOS			
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13481-692	UF SP
RESP. LEGAL		CPF		
<p>Em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, c.c. artigo 138 inciso II e o artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, ficam consignadas todas as penalidades aplicadas no processo acima mencionado:</p> <p>- <b>Auto de Imposição de Penalidade de Multa (Covid 19) Série A nº 0151</b>, lavrado contra o interessado em 13/08/2021, conforme o inciso II do artigo 6º do Decreto Municipal nº 232/20, c.c. artigo 5º do Decreto Municipal nº 250/20, artigos 12 e 122, inciso XIX do Código Sanitário Estadual Lei nº 10.083/98, c.c. Decreto Estadual nº 64.959/20, Decreto Estadual nº 65.044/20, Decreto Estadual nº 65.061/20, Resolução SS nº 96/20, Portaria CVS/SP nº 15/20, Decreto Municipal nº 123/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal 232/20, Decreto Municipal nº 250/20, Decreto Municipal nº 170/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal nº 244/20, Decreto Municipal nº 276/20, Decreto Municipal nº 277/20, Decreto Municipal nº 284/20, Decreto Municipal nº 291/20, no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais), conforme Auto de Infração Sanitária Série A nº 0335. Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 21.113/21. Limeira, 17 de abril de 2023.</p>				

 <b>VISA – COMUNICADO</b>				
Nº PROCESSO	PML 17.627/21	DATA DO PROTOCOLO	20/04/2021	
CNPJ/CPF	37.XXX.XXX/0001-60	DATA DE VALIDADE		
NOME / RAZÃO SOCIAL	RAIA PIRES ALIMENTAÇÃO LTDA			
ENDEREÇO	RUA ALECRIM, Nº 224, JARDIM PLANALTO			
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13485-082	UF SP
RESP. LEGAL		CPF		
<p>Em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, c.c. artigo 138 inciso II e o artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, ficam consignadas todas as penalidades aplicadas no processo acima mencionado:</p> <p>- <b>Auto de Imposição de Penalidade de Multa (Covid 19) Série A nº 0271</b>, lavrado contra o interessado em 10/12/2021, conforme artigo 6º e 9º da Resolução SS nº 96/20, c.c. Decreto Estadual Lei nº 64.959/20, c.c. artigos 12 e 122, inciso XIX do Código Sanitário Estadual Lei nº 10.083/98, c.c. Decreto Estadual nº 65.044/20, Decreto Estadual nº 65.061/20, Decreto Municipal nº 123/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal 232/20, Decreto Municipal nº 250/20, Decreto Municipal nº 170/20, Decreto Municipal nº 244/20, Decreto Municipal nº 276/20, Decreto Municipal nº 277/20, Decreto Municipal nº 284/20, Decreto Municipal nº 291/20, Portaria CVS/SP nº 15/20, no valor de R\$ 5.294,38 (cinco mil duzentos e noventa e quatro reais e trinta e oito centavos), equivalente a 182 UFESPs à época, conforme Auto de Infração Sanitária Série A nº 0310. Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 17.627/21. Limeira, 17 de abril de 2023.</p>				

 <b>VISA – COMUNICADO</b>				
Nº PROCESSO	PML 29.004/20	DATA DO PROTOCOLO	11/08/2020	
CNPJ/CPF	122.XXX.XXX-80	DATA DE VALIDADE		
NOME / RAZÃO SOCIAL	VALDECI APARECIDO CIMIELI			
ENDEREÇO	ESTRADA MUNICIPAL LIM 353, Nº 295, LOTE GL 04, BAIRRO DO FERRÃO			
MUNICÍPIO	LIMEIRA	CEP	13480-970	UF   SP
RESP. LEGAL		CPF		
<p>Em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, c.c. artigo 138 inciso II e o artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, ficam consignadas todas as penalidades aplicadas no processo acima mencionado:</p> <p>- <b>Auto de Imposição de Penalidade de Multa (Covid 19) Série B nº 0251</b>, lavrado contra o interessado em 09/11/2021, conforme artigo 7º e 9º da Resolução SS nº 96/20, nos termos dos artigos 12 e 122, inciso XIX do Código Sanitário Estadual Lei nº 10.083/98, c.c. Decreto Estadual nº 64.959/20, Decreto Estadual nº 65.044/20, Decreto Estadual nº 65.061/20, Resolução SS nº 96/20, Portaria CVS/SP nº 15/20, Decreto Municipal nº 123/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal 232/20, Decreto Municipal nº 250/20, Decreto Municipal nº 170/20, Decreto Municipal nº 208/20, Decreto Municipal nº 244/20, Decreto Municipal nº 276/20, Decreto Municipal nº 277/20, Decreto Municipal nº 284/20, Decreto Municipal nº 291/20, no valor de R\$ 552,71(quinhetos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos), equivalente a 19 UFESPs à época, conforme Auto de Infração Sanitária Série A nº 111.</p> <p>Inteiro teor e demais deliberações sob Processo nº 29.004/20.</p> <p>Limeira, 17 de abril de 2023.</p>				

**A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, POR MEIO DE SUA GERENTE, CAROLINA NARDI DUARTE, CONFORME DISPÕE O DECRETO MUNICIPAL 250 DE 10 DE JULHO DE 2020, O ARTIGO 138 E ARTIGO 142 DA LEI ESTADUAL Nº 10.083/98, TORNA PÚBLICO:**

 <b>VISA – COMUNICADO</b>				
Nº PROCESSO	PML 19.192/21	DATA DO PROTOCOLO	30/04/2021	
CNPJ/CPF	436.XXX.XXX-22	DATA DE VALIDADE		
NOME / RAZÃO SOCIAL	GABRIEL CAMPOS			
ENDEREÇO	RUA PROFª NATALINA PONTES DE CASTRO, S/N, PRAÇA ANTONIO PELEGRINI, JARDIM SANTA FÉ			
MUNICIPIO	LIMEIRA	CEP	13482-367	UF   SP
RESP. LEGAL		CPF		
<p>Diante da impossibilidade de ser dado ciência pessoalmente ao interessado, em atendimento ao Decreto Municipal 250 de 10 de julho de 2020, artigo 138 inciso II e artigo 142 da Lei Estadual nº 10.083 de 23/09/98, fica consignado o seguinte ato:</p>				
<p>- <b>Notificação de Recolhimento de Multa (Covid 19) Série A nº 0287</b>, lavrada contra o interessado em 14/03/2023, em virtude da aplicação do Auto de Imposição de Penalidade Multa Série A nº 0293 lavrado em 30/09/2022, fica o interessado cientificado que após esta publicação, considerar-se-á efetivado este ato, abrindo-se prazo de 30 dias para o recolhimento da importância de R\$ 552,71 (quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos) equivalente a 19 UFESPs à época, mediante guia própria, a ser retirada na Divisão de Vigilância Sanitária, sito Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3.800, Jd. Adélia Cavicchia Grotta, sob pena de encaminhamento ao órgão competente à cobrança judicial (parágrafo único do artigo 130 da Lei estadual nº 10.083/98). Inteiro teor e demais deliberações sob Processo PML nº 19.192/21. Limeira, 17 de abril de 2023.</p>				

**EDITAL Nº 264/2023 - 11 DE ABRIL DE 2023**

**ROBSON ROBERTO MARCHI**, Diretor de Licenciamento, da Prefeitura Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber a todos que o presente EDITAL dá publicidade ao INDEFERIMENTO do requerimento desarmamento dos processos administrativos elencados abaixo:

<b>N.º PROCESSO</b>	<b>INTERESSADO</b>
8075/2017	DISTRIBUIDORA SANTA ANGELA CONGELADOS
754/2021	ERICA CRISTINA DE NATAL E SILVEIRA MOREIRA
43486/2019	GIULIANO VERISSIMO DA SILVA
5887/2020	LUIZ ANTONIO BLUMER
30580/2021	SERGIO LUIZ FERNANDES MOÇO
25783/2020	VANDERLEI ANDRIETTA
37707/2021	VILMA BARBOSA DE SOUZA

A solicitação de reconsideração do indeferimento prevista no art. 311, da Lei Complementar nº 442/2009, de 30 (trinta) dias, passa a contar a partir da data de publicação deste edital.

Decorrido o prazo, os processos elencados serão encaminhados à Secretaria de Fazenda para eventuais cobranças e posterior arquivamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

**ROBSON ROBERTO MARCHI**

Diretor de Licenciamento



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Limeira – CMDCA

# Inscrições para CONSELHEIRO TUTELAR

**PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** DE 03/04/2023 até 11h do dia 05/05/2023

**LOCAL:** Núcleo de Atendimento ao Cidadão – NAC - setor Casa dos Conselhos de Limeira/CMDCA, situada na Avenida Dr Lauro Corrêa da Silva, nº. 3800 – Jardim Adélia Cavicchia Grotta - Fone: 3404-6133

**HORÁRIO:** compreendidos entre 09h às 11h e das 13h às 16h.

## DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

1. Idade superior a 21 anos;
2. Ter Ensino Médio, até a data da inscrição de candidatura;
3. Residir e ter domicílio eleitoral no município de, no mínimo, 05 (cinco) anos, comprovadamente;
4. Atuação na área da infância e juventude de, no mínimo, 03 (três) anos no município, relacionada à promoção, proteção, protagonismo, controle social, gestão da política ou atendimento dos direitos da criança e do adolescente; ou declaração a ser emitida pelo Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM que ateste que o candidato exerceu ou exerce a função de Conselheiro Tutelar;
5. Reconhecida idoneidade moral;
6. Estar no gozo dos direitos políticos;
7. Não estar enquadrado em nenhum dos impedimentos contidos no artigo 140, da Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
8. Apresentação das certidões negativas da Polícia Civil, da Justiça Estadual e Justiça Federal;
9. Apresentar curriculum-vitae, discriminando o exercício de atividades ligadas ao atendimento de crianças e adolescentes;
10. Participação em curso de capacitação, de caráter não eliminatório e realizado antes do pleito;
11. Aprovação em processo avaliativo, por meio de aplicação de prova escrita, de caráter eliminatório, com base no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/90) e na Lei Municipal nº 2.729/95 e suas alterações.
12. Apresentação de declaração que ateste disponibilidade para o exercício da função pública de Conselheiro Tutelar em caráter exclusivo, sob pena das sanções legais.

EDITAL COMPLETO DISPONÍVEL NO [www.cmdcalimeira.com.br](http://www.cmdcalimeira.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 17.732/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento aos Mandados Judiciais nº 1006022-82.2014.8.26.0320 e nº 1009101-35.2015.8.26.0320, através da empresa DROGARIA NOVA ESPERANÇA LTDA, pelo valor de R\$ 641,34 (Seiscentos e quarenta e um reais e trinta e quatro centavos).

Limeira, 14 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 12.464/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento aos Mandados Judiciais nº 1008888-29.2015.8.26.0320 e nº 1005398-96.2015.8.26.0320, através da empresa DROGARIA DUARTE LTDA, pelo valor de R\$ 3.456,00 (Três mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais).

Limeira, 17 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 12.468/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento aos Mandados Judiciais nº 0013897-47.2019.8.26.0320, nº 320.01.2011.012960-1/000000-000, nº 0009822-33.2017.8.26.0320 e nº 0010579-90.2018.8.26.0320, através da empresa CLEBER DE SOUZA RODRIGUES & CIA LTDA, pelo valor de R\$ 892,68 (Oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e oito centavos).

Limeira, 17 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 12.469/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento aos Mandados Judiciais nº 1003011-35.2020.8.26.0320, nº 1002427-07.2016.8.26.0320, nº 1010065-62.2014.8.26.0320, nº 1010576-16.2021.8.26.0320, nº 000229-22.2019.8.26.0320, nº 1006807-10.2015.8.26.0320, nº 1007915-11.2014.8.26.0320, nº 320.01.2012.023515-9/000000-000, nº 1008688-85.2016.8.26.0320, nº 1000815-97.2017.8.26.0320, nº 1001056-08.2016.8.26.0320 e nº 3006638-57.2013.8.26.0320, através da empresa CLEBER DE SOUZA RODRIGUES & CIA LTDA, pelo valor de R\$ 1.069,20 (Mil e sessenta e nove reais e vinte centavos).

Limeira, 17 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 12.472/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento aos Mandados Judiciais nº 1005061-10.2015.8.26.0320, nº 320.01.2011.020099-1/000000-000 e nº 0004064-39.2018.8.26.0320, através da empresa CLEBER DE SOUZA RODRIGUES & CIA LTDA, pelo valor de R\$ 1.130,40 (Mil cento e trinta reais e quarenta centavos).

Limeira, 17 de abril de 2023.



Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 14.007/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento ao Mandado Judicial nº 1001567-59.2023.8.26.0320, através da empresa DROGARIA DUARTE LTDA, pelo valor de R\$ 3.060,00 (Três mil e sessenta reais).

Limeira, 17 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

O Município de Limeira, comunica que, com base no disposto no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, e considerando o que consta do processo administrativo nº 17.734/2023, foi deferido pelo Secretário Municipal de Saúde, para atendimento ao Mandado Judicial nº 0002262-30.2023.8.26.0320, através da empresa INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA, pelo valor de R\$ 424,80 (Quatrocentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).

Limeira, 17 de abril de 2023.

Dr. Vitor S. C. dos Santos

Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Instituto de Previdência Municipal de Limeira - IPML, convoca o candidato abaixo, aprovado no respectivo Concurso Público. O candidato convocado deverá comparecer ou entrar em contato com Instituto de Previdência Municipal de Limeira, localizado na R. Wilson Vitório Coletta, 111 - Jardim Maria Buchi Modeneis, Limeira - SP, Fone (19) 3444-1753/3444-2018 ou e-mail previlimeira@ipml.com.br, para consultar a Relação de documentos, Ficha cadastral e Declarações para posse em cargo público, considerando que o prazo para posse é de 30 dias que se iniciam da data desta publicação.

### CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2021

#### TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA

Clas.	Inscrição	Nome	Ref.	Grau	Nível
3	2000196960	SIDNEI JOSE VICENTE	17	A	1

Limeira, 17 de abril de 2023.

**EDILSON RINALDO MERLI**  
**SUPERINTENDENTE**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA  
IPML



### PORTARIA Nº 82 DE 17 DE ABRIL DE 2023

**EDILSON RINALDO MERLI**, Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Limeira,

**USANDO** das suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 855, de 2 de janeiro 2020, e suas alterações posterior pela Lei complementar nº 889 de 10 de dezembro 2021, que dispõe sobre Reforma Administrativa e Reorganização do Quadro Pessoal do Instituto de Previdência Municipal de Limeira, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2021, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 01 de dezembro de 2021;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo Administrativo nº 136 de 14 de março de 2022 e **CONSIDERANDO** o pedido de Exoneração do servidor MURILO HENRIQUE TERRABUIO, conforme Portaria nº 81, de 03 de abril de 2023.

#### **RESOLVE:**

**A)** Nomear, em caráter efetivo, **SIDNEI JOSÉ VICENTE** para o cargo de Técnico de Suporte em Informática, Referência 17, Grau "A", Nível 1, que equivale a R\$ 2.895,56 (Dois mil e oitocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

**B)** As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

**REGISTRE-SE** e Cumpra-se.

**SUPERINTENDÊNCIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos dezessete dias de abril do ano de dois mil e vinte e três.

**EDILSON RINALDO MERLI**  
Superintendente

**COMUNICADO**

O Instituto de Previdência Municipal de Limeira – IPML comunica que, através de autorização do Superintendente, está aberta a fase de cotação de preços nos termos do processo administrativo nº 201/2023, cujo objeto é a Compra de Bateria para o veículo oficial do IPML VW Golf, com base na Lei 8.666/1993.

Limeira, 17 de abril de 2023.

**VINICIUS ALVES MARTINS**

Chefe do Setor Administrativo



*Republicado por incorreção*

## **PORTARIA Nº 50/23**

**EVERTON OLIVEIRA FERREIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**USANDO** das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, em especial o contido no art. 32, incisos II e V, da LOM, c/c o art. 31, inciso II, alínea a, da Resolução nº 815/2022, datada de 9 de novembro de 2022 - Regimento Interno deste Legislativo Municipal;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 846, de 20 de março de 2023;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 42/2022;

**RESOLVE:**

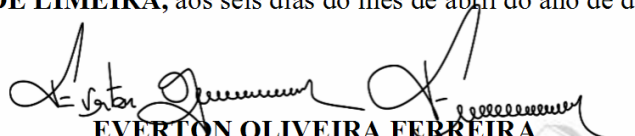
**Art. 1º** A Função Gratificada de **ASSESSOR DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**, passa a ser denominada **SERVIDOR DE APOIO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**, constante dos anexos II, IV e VI da Resolução nº 846, de 20 de março de 2023.

**Art. 2º** As despesas com a execução da presente portaria correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22/03/2023, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

  
**EVERTON OLIVEIRA FERREIRA**  
Presidente

**PUBLICADA NA SECRETARIA LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

  
**JOÃO PAULO BOSCO**  
Secretário Legislativo

À "Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Limeira (APAE)", por meio de Termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público, conforme Decreto Municipal nº 368 de 1º de dezembro de 2016 e artigo 31 da Lei Federal Nº 13019, de 31 de Julho de 2014, devidamente atualizada pela Lei Federal Nº 13.204/2015 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), que autoriza a referida transferência.

RESUMO: TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LIMEIRA (APAE), PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60.753/2022 – Volumes I e II, DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: dada a complexidade que a cada ano vem marcando o trabalho com a educação especial há a necessidade de complementar esse trabalho com ações que envolverão: (1) Avaliação diagnóstica dos estudantes por equipe multidisciplinar: com o objetivo de identificar as causas da não aprendizagem dos estudantes atreladas às deficiências. A partir dos resultados da avaliação realizasse o atendimento específico às peculiaridades dos estudantes em relação à Educação Especial. Por meio da avaliação também são identificados os casos com deficiência severa que serão atendidos na ação educacional exclusiva, pois são estudantes em que a inclusão em escola regular não proporciona benefícios à criança em um momento inicial. (2) Atendimento Educacional Exclusivo: que envolve o trabalho educacional e da equipe multidisciplinar aos estudantes com deficiência intelectual grave ou com transtorno do espectro autista nível 3, em que a inclusão imediata em sala regular não traz benefícios. Portanto, há a necessidade de um trabalho exclusivo aos estudantes que necessitam de apoio permanente-pervasivo e de apoio muito substancial, **após criteriosa avaliação**, com aval da Diretoria Pedagógica e da Supervisão de Ensino e com anuência dos responsáveis pelas crianças. Tais estudantes serão matriculados na instituição, em caráter transitório, em turmas específicas, para processo de escolarização aliado às ações da equipe multidisciplinar. Na medida em que o estudante atingir os níveis esperados será realizado o processo de transição para uma escola regular.

Para tanto, serão repassados à ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LIMEIRA (APAE) recursos provenientes da Secretaria de Municipal de Educação, para execução das ações referentes ao Termo de Colaboração. Publique-se e conceda prazo de 5 (cinco) dias para eventual impugnação.

André Luis De Francesco  
Secretário Municipal de Educação

À "Associação de Reabilitação Infantil Limeirense (ARIL)", por meio de Termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público, conforme Decreto Municipal nº 368 de 1º de dezembro de 2016 e artigo 31 da Lei Federal Nº 13019, de 31 de Julho de 2014, devidamente atualizada pela Lei Federal Nº 13.204/2015 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), que autoriza a referida transferência.

**RESUMO: TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE REABILITAÇÃO INFANTIL LIMEIRENSE (ARIL), PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60.548/2022 DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA:** dada a complexidade que a cada ano vem marcando o trabalho com a educação especial há a necessidade de complementar esse trabalho com ações que envolverão: (1) Avaliação diagnóstica dos estudantes por equipe multidisciplinar: com o objetivo de identificar as causas da não aprendizagem dos estudantes atreladas às deficiências. A partir dos resultados da avaliação realizasse o atendimento específico às peculiaridades dos estudantes em relação à Educação Especial. Por meio da avaliação também são identificados os casos com deficiência severa que serão atendidos na ação educacional exclusiva, pois são estudantes em que a inclusão em escola regular não proporciona benefícios à criança em um momento inicial. (2) Atendimento Educacional Exclusivo: que envolve o trabalho educacional e da equipe multidisciplinar aos estudantes com deficiência intelectual grave ou com transtorno do espectro autista nível 3, em que a inclusão imediata em sala regular não traz benefícios. Portanto, há a necessidade de um trabalho exclusivo aos estudantes que necessitam de apoio permanente-pervasivo e de apoio muito substancial, **após criteriosa avaliação**, com aval da Diretoria Pedagógica e da Supervisão de Ensino e com anuência dos responsáveis pelas crianças. Tais estudantes serão matriculados na instituição, em caráter transitório, em turmas específicas, para processo de escolarização aliado às ações da equipe multidisciplinar. Na medida em que o estudante atingir os níveis esperados será realizado o processo de transição para uma escola regular.

Para tanto, serão repassados à ASSOCIAÇÃO DE REABILITAÇÃO INFANTIL LIMEIRENSE (ARIL) recursos provenientes da Secretaria de Municipal de Educação, para execução das ações referentes ao Termo de Colaboração. Publique-se e conceda prazo de 5 (cinco) dias para eventual impugnação. ANDRÉ LUIS DE FRANCESCO Secretário Municipal da Educação.

André Luis De Francesco  
Secretário Municipal de Educação



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### RESOLUÇÃO SME 04/2023

**ANDRÉ LUIS DE FRANCESCO**, Secretário Municipal da Educação,

**NO EXERCÍCIO** de suas competências atribuídas e delegadas pela Lei Complementar nº 880 de 21 de maio de 2021.

**AUTORIZA**, nos termos do artigo 3º do Decreto Nº 64, de 06 de março de 2018, o afastamento dos integrantes do quadro do Magistério Municipal, para comparecerem aos eventos organizados pelas entidades do magistério e dos funcionários e servidores públicos municipais, conforme o seguinte cronograma:

<b>APEOESP</b> Sindicato dos Professores do Ensino Oficial do Estado de São Paulo	Reunião do Conselho - Marcia Adriana da Silva - Elci Elvira Peixoto dos Santos	01	Março
		26	Maio
		18	Agosto
		17	Outubro
	Reunião com Professores do Quadro do Magistério Municipal	01	Março
		26	Maio
		18	Agosto
		17	Outubro

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, aos 17 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

**Publicado novamente em virtude de determinação da data referente à maio.**



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 1

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**DECRETA:****TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES****CAPÍTULO I - Do âmbito de aplicação**

**Art. 1º** Este decreto dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei 14.133, de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

**Parágrafo único.** Os órgãos e entidades contratantes deverão observar as normas gerais previstas na legislação federal e as normas específicas deste decreto para a realização de licitação e a formalização e execução de contratos.

**CAPÍTULO II - Da governança e planejamento das contratações****Seção I - Da governança das contratações**

**Art. 2º** A Administração Pública Municipal, no âmbito de cada um de seus órgãos ou entidades, observará as diretrizes estabelecidas pelas normas vigentes, e implementará os processos e estruturas complementares necessárias para viabilizar a governança das contratações, nos termos do artigo 11, parágrafo único, da Lei 14.133, de 2021.

**§ 1º** Observada a segregação de funções, cabe aos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Municipal distribuir entre suas unidades internas a competência para a prática dos atos necessários para licitar e contratar, correspondentes à fase preparatória do certame ou do contrato, tais como pesquisa de preços, reserva de recursos, elaboração de termo de referência e do orçamento, definição das condições de contratação e análise de riscos, dentre outros.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 2

§ 2º. Caberá às Secretarias Municipais de Administração e de Assuntos Jurídicos expedir, conjuntamente, regulamento geral sobre governança e, em conjunto com os Departamentos de Controle Interno e Auditoria de Políticas Públicas, sobre integridade.

**Seção II - Do planejamento das contratações**

**Art. 3º.** A Administração Pública direta e as autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM, elaborarão individualmente Plano de Contratações Anual - PCA, ferramenta de incremento e aprimoramento da Administração Pública, que será editado a cada exercício financeiro em consonância com as diretrizes financeiro-orçamentárias.

**Art. 4º.** A elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA tem como objetivos:

- I - racionalizar as contratações das unidades administrativas, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
- III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV - evitar o fracionamento de despesas; e
- V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

**Art. 5º.** Compete à Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Gestão de Suprimentos, no âmbito da administração direta, coordenar o processo de elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA e regulamentar sua realização.

**Parágrafo único.** No âmbito das autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM, a competência de que trata o caput deste artigo incumbe aos dirigentes máximos das respectivas entidades.

**Art. 6º.** O Plano de Contratações Anual - PCA de cada uma das entidades indicada no artigo 3º deste decreto, será divulgado no seu sítio eletrônico oficial até o final do mês de DEZEMBRO, para vigência no exercício seguinte, podendo ser aditado, a qualquer tempo, mediante decisão justificada da autoridade competente.

**Seção III - Da divulgação dos atos**

**Art. 7º.** Sem prejuízo da divulgação dos atos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do artigo 174 da Lei 14.133 de 2021, deverá ser observada a publicidade no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial do Município.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 3

**CAPÍTULO III - Das competências****Seção I - Das autoridades**

**Art. 8º.** No âmbito da Administração Pública direta do Município de Limeira compete ao Secretário Municipal de cada pasta, autorizar licitações, contratações diretas e a utilização de procedimentos auxiliares nas licitações e contratações.

§ 1º. No âmbito das autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM, a competência de que trata o caput deste artigo incumbe aos dirigentes máximos das respectivas entidades.

§ 2º. Compete ao Chefe do Executivo, no âmbito da Administração direta, por meio de portaria:

I - designar o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação;

§ 3º. Salvo na hipótese de lei ou regulamento especial prever o contrário, compete, ainda, às autoridades referidas no caput e no § 1º deste artigo:

I - homologar licitações e adjudicar os objetos respectivos;

II - aprovar minutas de editais e autorizar a abertura dos certames;

III - designar equipe de apoio para os processos licitatórios;

IV - anular e revogar licitações ou declará-las desertas ou prejudicadas;

V - aplicar penalidades a licitantes e a contratados;

VII - responder a impugnações ao edital com o auxílio do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de licitação, e decidir recursos administrativos;

VIII - assinar e extinguir contratos, por qualquer meio juridicamente admitido;

IX - autorizar liberação e substituição de garantias contratuais;

X - autorizar devolução ou substituição de garantia para participar de licitação;

XI - autorizar alterações contratuais;

XII - autorizar repactuações contratuais;

§ 4º Compete ao Diretor do Departamento de Gestão de Suprimentos:

I - A expedição de instrumento convocatório das licitações, nas modalidades pertinentes;

II- decidir sobre a realização de licitação na forma presencial e sobre a antecipação da fase de habilitação prevista no artigo 17, § 1º, da Lei 14.133, de 2021;

III - emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, com a anuência da secretaria gestora.

IV – No caso de obras e serviços de engenharia as declarações, certidões e atestados de capacidade técnica, serão emitidos pelo responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 4

§ 5º. As autoridades referidas no caput e no § 1º deste artigo promoverão periodicamente a capacitação dos agentes de contratação, pregoeiros, membros das comissões de contratação, e das equipes de apoio, bem como de todos os demais agentes públicos essenciais à execução do processo de licitação e contratação dos órgãos da Administração Municipal Direta e Autarquias.

**Seção II - Do agente de contratação**

**Art. 9º.** O agente de contratação será designado pela autoridade competente indicada no § 2º do artigo 8º deste decreto, sendo preferencialmente escolhido entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei 14.133, de 2021, para:

- I - acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação.
- II - tomar decisões em prol da boa condução da licitação, impulsionando o procedimento, inclusive demandando às áreas internas das unidades administrativas, o saneamento da fase preparatória, caso necessário;
- III - analisar a minuta de edital, propondo as alterações e correções necessárias;
- IV - promover a divulgação do edital, após aprovação pelos órgãos de assessoramento jurídico, quando necessário, e autorização da autoridade competente;
- V - responder os pedidos de esclarecimentos e auxiliar a autoridade competente na resposta a impugnações apresentadas contra o edital;
- VI - determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;
- VII - analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;
- VIII - promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o prever automaticamente;
- IX - processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;
- X - promover o exercício do direito de preferência afeto às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;
- XI - negociar, quando necessário, o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;
- XII - decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;
- XIII - promover a habilitação;
- XIV - recepcionar, analisar e se manifestar com relação aos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão recorrida;
- XV - elaborar ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 5

- a) dos participantes do procedimento licitatório;
- b) das propostas classificadas e desclassificadas;
- c) das propostas e lances e da classificação final das propostas;
- d) do exercício do direito de preferência por parte de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas;
- e) da negociação do preço, quando necessário;
- f) da aceitabilidade do menor preço;
- g) da análise dos documentos de habilitação;
- h) do saneamento de irregularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;
- i) dos recursos apresentados e respectivo encaminhamento.

XVI - propor à autoridade competente a homologação, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, a revogação ou a anulação do processo licitatório, bem como a declaração de licitação deserta ou prejudicada.

XVII - executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

XVIII - processar e assegurar o regular processamento das contratações diretas por dispensa e inexigibilidade de licitação;

XIX - receber, examinar e julgar documentos relativos procedimentos auxiliares, nos termos do artigo 78 e seguintes da Lei 14.133, de 2021.

§ 1º. O agente de contratação será auxiliado por equipe de apoio, de que trata o artigo 13 deste decreto, e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

§ 2º. O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**Seção III - Do pregoeiro**

**Art. 10.** Em licitação na modalidade do pregão, o agente de contratação a que alude o artigo 9º deste decreto, responsável pela condução do certame, será designado pregoeiro.

**Seção IV - Da comissão de contratação**

**Art. 11.** A comissão de contratação, composta por no mínimo 03 (três) membros designados, em caráter permanente ou especial, pela autoridade competente indicada no artigo 8º deste decreto, será necessariamente escolhida com a obediência aos requisitos do artigo 7º da Lei 14.133, de 2021, e será composta por um conjunto de agentes públicos, tendo como função receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 6

**Art. 12.** Caberá à comissão de contratação, entre outras:

I - substituir o agente de contratação, quando a licitação envolver a contratação de bens ou serviços especiais, sempre que assim determinar a autoridade competente indicada no artigo 8º deste decreto;

II - conduzir a licitação na modalidade diálogo competitivo;

III - receber, examinar e julgar documentos relativos aos procedimentos auxiliares, previstos no artigo 78 da Lei 14.133, de 2021, sempre que assim determinar a autoridade competente indicada no artigo 8º deste decreto.

§ 1º. Os membros da comissão de contratação de que trata este artigo responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 2º. A comissão de contratação poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**Seção V - Da equipe de apoio**

**Art. 13.** A equipe de apoio aos agentes de contratação, pregoeiro e comissão de contratação, composta por no mínimo 03 (três) membros designados, em caráter permanente ou especial, pela autoridade competente indicada § 2º do artigo 8º deste decreto, será necessariamente escolhida com a obediência aos requisitos do artigo 7º da Lei 14.133, de 2021, e será integrada por um conjunto de agentes públicos capacitados, tendo como função auxiliar e apoiar os mencionados condutores dos procedimentos licitatórios nas licitações e em procedimentos auxiliares.

**Parágrafo único.** A equipe de apoio poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua atuação.

**Seção VI - Da gestão do contrato**

**Art. 14.** Considera-se gestão de contratos, para os fins deste decreto, o serviço geral administrativo realizado desde a formalização até o término do contrato, por qualquer das hipóteses previstas em lei e no contrato.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 7

§ 1º. A competência para exercer a gestão do contrato será sempre da secretaria à qual se vincule o setor requisitante do objeto, exceto no caso específico do objeto envolver obras e serviços de engenharia, quando será sempre da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

§ 2º. Compete ao Secretário ao qual se vincule o setor requisitante a indicação formal do gestor do contrato.

§ 3º. No caso de haver pluralidade de setores requisitantes, e que não sejam vinculados a uma mesma secretaria, caberá à autoridade indicada no artigo 8º deste decreto a indicação do gestor do contrato.

**Art. 15.** Constituem atividades a serem exercidas pela unidade administrativa responsável pela gestão de contratos, e pelo gestor de contratos designado formalmente em cada um dos contratos:

I - acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;

II - ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, bem como de seu cronograma físico-financeiro, bem como controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

III - fazer constar do processo administrativo correspondente as informações e os documentos necessários à formalização do contrato, inclusive quando o seu instrumento for substituído;

IV - executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual, termos de recebimento contratual e afins pela autoridade competente para, ao final, promover a publicidade desses atos;

V - expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços;

VI - encaminhar cópia do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, para subsidiar o exercício da respectiva fiscalização;

VII - verificar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação necessária à formalização do contrato, bem como mantê-la atualizada, nos termos da lei e do contrato;

VIII - atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;

IX - manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 8

X - manter o controle do prazo de vigência e da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

XI - dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade demandante do serviço e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;

XII - verificar se a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, está de acordo com o disposto no contrato e nas normas da Secretaria Municipal da Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;

XIII - verificada a existência de qualquer infração contratual, constatada pelo gestor ou unidade gestora, ou apontada pelo fiscal, relatar os fatos e iniciar o procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual, bem como informar, com a devida justificativa técnica, às autoridades responsáveis, os fatos que ensejam a aplicação de sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato, observada a legislação vigente;

XIV - apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e adotar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as providências previstas em lei e no contrato;

XV - executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, atualizando-as sempre que necessário;

XVI - repassar as informações sobre vigência e necessidade de prorrogação do ajuste para a área responsável pelo Plano de Contratações Anual - PCA;

XVII - exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

**Parágrafo único.** Os responsáveis pela unidade administrativa a que se atribuir a gestão de contratos, assim como o gestor de contratos designado formalmente no ajuste, poderão solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**Seção VII - Do fiscal do contrato**

**Art. 16.** Considera-se fiscalização de contratos, para os fins deste decreto, a atribuição de verificação da conformidade dos serviços e obras executados e dos materiais entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o exato cumprimento do contrato, devendo ser exercida por representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 9

**Art. 17.** Constituem atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com atribuição de fiscal de contrato:

I - acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando à unidade responsável pela gestão de contratos, e ao gestor contratual designado, aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;

II - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato e das normas da Secretaria Municipal da Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento, conferi-los e encaminhá-los à unidade responsável pela gestão de contratos, e ao gestor contratual designado;

III - verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura e encaminhá-la à unidade responsável pela gestão de contratos, e ao gestor contratual designado;

IV - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;

V - consultar a unidade demandante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;

VI - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

VII - exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

**Art. 18.** Compete ainda ao fiscal do contrato o recebimento provisório do objeto contratado, nos termos do art. 140 da Lei 14.133, de 2021, observando o seguinte:

I - tratando-se de compras, o recebimento provisório será feito de forma sumária, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

II - tratando-se de obras e serviços, o recebimento provisório será feito mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**Parágrafo único.** Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o recebimento provisório será respaldado pelo correspondente mapa de medição, sob a responsabilidade da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

**Art. 19.** O fiscal de contrato e o seu substituto serão indicados formalmente pela chefia da unidade demandante dos serviços, obras ou materiais objeto do contrato e designados por meio de despacho da autoridade competente indicada no artigo 8º deste decreto, devendo ser escolhido com a obediência aos requisitos do artigo 7º da Lei 14.133, de 2021 e:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 10

- I - possuir conhecimentos específicos do objeto a ser fiscalizado, se possível;
- II - não estar respondendo a processo administrativo disciplinar;
- III - não possuir em seus registros funcionais punições em decorrência da prática de atos lesivos ao patrimônio público, em qualquer esfera de governo.

**Parágrafo único.** O Fiscal poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua atuação.

**Art. 20.** A fiscalização do contrato poderá ser compartilhada, devendo ser definida, no ato que designar os respectivos fiscais, a parcela do objeto contratual que será atribuída a cada um.

**TÍTULO II - DAS LICITAÇÕES****CAPÍTULO I - Das disposições gerais do processo licitatório****Seção I - Da realização preferencial das licitações na forma eletrônica**

**Art. 21.** As licitações realizadas nos órgãos da Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, serão processadas preferencialmente sob a forma eletrônica.

**Parágrafo único.** Faculta-se a realização na forma presencial, desde que motivada e autorizada pela autoridade competente indicada no parágrafo § 4º do artigo 8º deste decreto, devendo a sessão pública, nessa hipótese, ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, procedendo-se à anexação dos arquivos no processo administrativo da licitação.

**Seção II - Da participação em consórcio**

**Art. 22.** Salvo vedação devidamente justificada da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, expressamente definida no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as normas fixadas no artigo 15 da Lei 14.133, de 2021, bem como aquelas fixadas no edital.

**Parágrafo único.** Desde que haja justificativa técnica aprovada pela autoridade mencionada no caput deste artigo, o edital de licitação poderá estabelecer limite máximo para o número de empresas consorciadas.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 11

**Seção III - Da participação de cooperativas**

**Art. 23.** Fica vedada a participação de cooperativa de mão de obra nas licitações e sua contratação, ainda que o objeto licitado ou contratado se enquadre na atividade direta e específica para a qual foi constituída, quando o trabalho a ser executado, por sua natureza, demandar execução em estado de subordinação e dependência, quer em relação ao fornecedor, quer em relação ao Município.

§ 1º. Para os fins do disposto no caput deste artigo, não são passíveis de execução por meio de cooperativas, dentre outros, os seguintes serviços:

- I - limpeza, asseio, preservação e conservação;
- II - limpeza hospitalar;
- III - lavanderia, inclusive hospitalar;
- IV - segurança, vigilância e portaria;
- V - recepção;
- VI - nutrição e alimentação;
- VII - copeiragem;
- VIII - manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- IX - manutenção e conservação de áreas verdes;
- X - assessoria de imprensa e de relações públicas;
- XI - transporte interno mediante locação de veículos com condutor.

§ 2º. Caberá à Secretaria Municipal de Administração, deliberar quanto ao enquadramento de outros serviços na vedação deste artigo.

**Seção IV - Da padronização dos procedimentos**

**Art. 24.** Caberá à Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Gestão de Suprimentos, com o auxílio da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e dos Departamentos de Controle Interno e Auditoria de Políticas Públicas, disciplinar sobre:

- I - os modelos e padrões de minutas de editais, de contratos e de atas de registros de preços;
- II - os padrões do estudo técnico preliminar;
- III - os padrões do termo de referência de compras e serviços contínuos comuns;
- IV - as especificações técnicas dos serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, adotando como referência os Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados do Governo do Estado de São Paulo - CadTerc ou do Governo Federal, observadas as demais normas municipais de regência.

§ 1º. Caberá à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos disciplinar as hipóteses de dispensa da análise jurídica de documentos previamente padronizados prevista no artigo 53, §5º, da Lei 14.133, de 2021.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 12

§ 2º. No âmbito das autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM a competência de que trata o caput deste artigo incumbe aos dirigentes máximos das respectivas entidades, e a competência de que trata o § 1º deste artigo incumbe às respectivas Procuradorias.

**Art. 25.** Caberá à Secretaria Municipal Obras e Serviços Públicos:

- I - instituir o sistema informatizado de acompanhamento de obras;
- II - padronizar tecnicamente a contratação de obras e serviços de engenharia, no que couber, incluindo projeto básico e executivo;
- III - promover a adoção gradativa de tecnologias e processos integrados que permitam a criação, a utilização e a atualização de modelos digitais de obras e serviços de engenharia.

§ 1º. A substituição de projeto executivo pela especificação em termo de referência ou em projeto básico para obras e serviços comuns de engenharia, conforme o artigo 18, § 3º, da Lei 14.133, de 2021, ficará condicionada a manifestação técnica fundamentada de que inexistente prejuízo para a aferição dos necessários padrões de desempenho e qualidade.

§ 2º. A área técnica deverá manifestar-se acerca da caracterização de serviço engenharia como comum ou especial, a partir dos critérios definidos no artigo 6º, inciso XXI, da Lei 14.133, de 2021.

§ 3º. As autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM recorrerão à Secretaria Municipal de Obras para o desempenho das atividades indicadas neste artigo.

**Seção V - Das amostras e provas de conceito**

**Art. 26.** O edital poderá prever, mediante justificativa da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, a realização de análise e avaliação de conformidade da proposta, mediante análise de amostras, ou prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, para comprovar a aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

**Parágrafo único.** A exigência prevista no caput deste artigo, quando admitida, limitar-se-á ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

**Art. 27.** Ao prever a análise de amostras, ou prova de conceito, o edital deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- I - prazo adequado para entrega da amostra ou realização da prova de conceito pelo licitante;
- II - a possibilidade e a forma de participação dos interessados, inclusive dos demais licitantes, no acompanhamento do procedimento de avaliação;



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 13

III - a indicação da comissão de servidores responsável pela análise, ou a indicação de quando será divulgada;

IV - a forma de divulgação, a todos os licitantes, do período e do local da realização do procedimento de avaliação e do resultado de cada avaliação;

V - o roteiro de avaliação, detalhando todas as condições em que o procedimento será executado, além dos critérios objetivos de avaliação;

VI - as cláusulas que especifiquem a responsabilidade da Administração quanto ao estado em que a amostra será devolvida e ao prazo para sua retirada após a conclusão do procedimento licitatório.

**Parágrafo único.** A análise e avaliação de conformidade não substitui a verificação obrigatória para fins de recebimento do objeto contratado, conforme previsto no artigo 140 da Lei 14.133, de 2021.

**Seção VI - Da vedação de aquisição de bens de consumo de luxo**

**Art. 28.** Os bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública Municipal deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

§ 1º. Para os fins deste decreto, considera-se bem de consumo de luxo aquele:

I - cujo valor é alterado pela sua raridade, exclusividade, imagem, marca, notoriedade, tradição, história ou pela qualidade superior; e

II - cujas características funcionais necessárias ao uso ou consumo no caso concreto podem ser encontradas em produto de custo menos elevado e de desempenho similar.

§ 2º. Em situações excepcionais, nas quais o bem com características específicas possa melhor atender às necessidades da Administração e desde que devidamente demonstrado no estudo técnico preliminar, não se configurará bem de consumo de luxo.

§ 3º. A definição das situações excepcionais previstas no § 2º deste artigo competirá, privativamente, às autoridades previstas no artigo 8º deste decreto.

**Seção VII - Da realização de audiência e consulta públicas**

**Art. 29.** Mediante prévia e fundamentada decisão da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, a Administração Municipal poderá convocar, com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis, audiência pública, presencial ou a distância, na forma eletrônica, sobre licitação que pretenda realizar, com disponibilização prévia de informações pertinentes, inclusive de estudo técnico preliminar e elementos do edital de licitação, e com possibilidade de manifestação de todos os interessados.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 14

§ 1º. A Administração também poderá submeter, nas mesmas condições estabelecidas no caput deste artigo, a licitação a prévia consulta pública, mediante a disponibilização de seus elementos a todos os interessados, que poderão formular sugestões no prazo fixado.

§ 2º. Todas as etapas da consulta pública, e da audiência pública, compreendendo a abertura, os esclarecimentos e os subsídios, deverão ser divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município até a data da publicação do edital.

§ 3º. O processo de licitação será instruído com os documentos que comprovem a consulta pública e, quando couber, a audiência pública, e com a conclusão da análise realizada.

**CAPÍTULO II - Da fase preparatória****Seção I - Da estrutura da fase preparatória**

**Art. 30.** Na fase preparatória, caracterizada pelo planejamento do processo licitatório, serão elaborados todos os documentos necessários que podem interferir na contratação, que posteriormente irão basear a instrução do procedimento, da seguinte forma:

- I - formalização da demanda (requisição de compras).
- II - estudo técnico preliminar;
- III - termo de referência;
- IV - anteprojeto, projeto básico e projeto executivo, quando necessário;
- V - mapa de gerenciamento de riscos, quando couber;
- VI - pesquisa de mercado;
- VII - edital de licitação;
- VIII - da minuta de termo de contrato, da ata de registro de preços, da autorização de fornecimento, da ordem de execução de serviços, ou outro instrumento hábil.

**Seção II - Da formalização da demanda**

**Art. 31.** O setor requisitante formalizará a demanda por meio de solicitação de compras, serviços ou obras, acompanhada do estudo técnico preliminar, termo de referência ou do projeto básico, projeto executivo, anteprojeto e mapa de análise de riscos.

**Art. 32.** A demanda formalizada em documento padrão será enviada ao Departamento de Planejamento Orçamentário, por meio de sistema eletrônico, que diante da estimativa preliminar de preços apurada fará a verificação da disponibilidade orçamentária e atendimento dos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal e, caso constatada a disponibilidade e observados os preceitos legais, emitirá a respectiva declaração, encaminhando a matéria ao requisitante para as devidas providências.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 15

**Art. 33.** A Secretaria Requisitante, encaminhará ao Departamento de Gestão de Suprimentos que fará análise da documentação, assim como a abertura de processo administrativo e dará os devidos encaminhamentos de acordo com a natureza do objeto e/ou o valor estimado da aquisição ou contratação.

**Parágrafo único.** Quando necessário, encaminhará pedido de esclarecimentos e informações complementares relativos ao objeto das contratações aos demandantes, para, a partir destes, proceder à abertura do processo administrativo.

**Art. 34.** Após a análise dos documentos necessários à abertura do processo administrativo, o Departamento de Gestão de Suprimentos realizará a pesquisa de preços nos moldes previstos no artigo 23 da Lei 14.133, de 2021, promovendo o enquadramento nas modalidades licitatórias previstas na legislação ou verificará as hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação, dentro dos parâmetros legais, submetendo à aprovação da autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto.

**Art. 35.** Quando verificado que o objeto da solicitação se enquadra nas modalidades licitatórias previstas na Lei 14.133, de 2021 o Departamento de Gestão de Suprimentos iniciará os procedimentos para a seleção do fornecedor, com elaboração da minuta do edital e respectivos anexos, e minuta do termo de contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso.

**Parágrafo único.** Caso os valores apurados em pesquisa de preços realizada com base no artigo 46 e seguintes deste decreto sejam superiores do valor da estimativa preliminar de preços a que alude o artigo 32 deste decreto, o Departamento de Planejamento Orçamentário deverá ser consultado para fins de nova verificação da disponibilidade orçamentária e atendimento dos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal e, caso constatada a disponibilidade e observados os preceitos legais, emitirá confirmação da declaração anteriormente produzida.

**Seção III - Do estudo técnico preliminar**

**Art. 36.** O estudo técnico preliminar - ETP - constitui na primeira etapa do planejamento da contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido e que, na hipótese de conclusão pela viabilidade da contratação, consiste em base para a elaboração do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico.

**Parágrafo único.** O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual e com outros instrumentos de planejamento da Administração.

**Art. 37.** O ETP será elaborado pelos de servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 16

**§ 1º.** As funções de requisitante e de área técnica poderão ser exercidas pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

**§ 2º.** A definição dos requisitantes, das áreas técnicas e da equipe de planejamento da contratação não ensejará, obrigatoriamente, a criação de novas estruturas nas unidades organizacionais do Município.

**Art. 38.** O documento que materializa o estudo técnico preliminar deverá conter os elementos previstos nos incisos do parágrafo 1º, do artigo 18, da Lei 14.133, de 2021.

**Parágrafo único.** Desde que apresentadas as devidas justificativas nos autos, o ETP poderá ser realizado de forma simplificada, quando tiver por objeto bens e serviços comuns, hipótese em que conterà obrigatoriamente os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, do parágrafo 1º do artigo 18 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 39.** Durante a elaboração do ETP deverão ser avaliadas:

I - a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato, nos termos do § 2º do art. 25 da Lei 14.133, de 2021;

II - a necessidade de ser exigido que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o § 4º do art. 40 da Lei 14.133, de 2021;

III - as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços.

**Art. 40.** Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital são relevantes aos fins pretendidos pela Administração, deverá ser escolhido o critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do art. 36 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 41.** A elaboração do ETP:

I - é facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 da Lei 14.133, de 2021; e



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 17

II - é dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 da Lei 14.133, de 2021, e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.

**Art. 42.** Quando da elaboração do ETP para a contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos, conforme disposto no § 3º do art. 18 da Lei 14.133, de 2021.

**Seção IV - Do termo de referência**

**Art. 43.** O termo de referência é o documento responsável por conter os parâmetros e os dados essenciais para a contratação, sendo, prévio e necessário nas licitações para contratação de bens e serviços.

**§ 1º.** O termo de referência deverá ser assinado por quem o elaborou e por seu superior imediato, quando for o caso e deverá conter, no mínimo, as informações elencadas no artigo 6º, XXIII da Lei 14.133, de 2021.

**§ 2º.** No caso de compras, além dos requisitos de que trata o parágrafo anterior, o termo de referência deverá contemplar também as informações elencadas no artigo 40, parágrafo 1º, da Lei 14.133, de 2021.

**Seção V - Do anteprojeto, do projeto básico e do projeto executivo**

**Art. 44.** O anteprojeto, o projeto básico e o projeto executivo são prévios e obrigatórios nas licitações para contratação de obra ou serviços, insuscetíveis da contratação pela modalidade pregão, devendo ser observado em sua elaboração, no mínimo, os conceitos e elementos elencados no artigo 6º, incisos XXIV, XXV e XXVI, respectivamente, da Lei 14.133, de 2021.

**Parágrafo único.** Quando tratar-se de serviços de engenharia a responsabilidade por cada um dos projetos de que trata o caput desse artigo será de profissionais legalmente habilitadas pelos conselhos profissionais competentes, integrantes ou não do quadro permanente do Município, devendo o autor ou autores assinar todas as peças que compõem os projetos, indicando o número da inscrição de registro das anotações de responsabilidade técnica.

**Seção VI - Do mapa de gerenciamento de risco**

**Art. 45.** A análise de riscos compreende a descrição, a análise e o tratamento dos riscos e das ameaças que possam vir a comprometer o sucesso em todas as fases da contratação.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 18

§ 1º. A análise de riscos será elaborada pelos integrantes das Secretarias Requisitantes contendo os seguintes itens:

- I - a identificação dos principais riscos que possam vir a comprometer o sucesso da contratação ou que emergirão caso a contratação não seja realizada;
- II - a mensuração das probabilidades de ocorrência e dos danos potenciais relacionados a cada risco identificado;
- III - a definição das ações previstas para reduzir ou eliminar as chances de ocorrência dos eventos relacionados a cada risco;
- IV - a definição das ações de contingência a serem tomadas caso os eventos correspondentes aos riscos se concretizem;
- V - definição dos responsáveis pelas ações de prevenção dos riscos e dos procedimentos de contingência.

§ 2º. Juntamente com o estudo técnico preliminar deve ser apresentado o mapa da análise de riscos que permeiam todas as etapas da fase de planejamento da contratação.

**Seção VII - Da pesquisa de preços**

**Art. 46.** Na pesquisa de mercado para fins de determinação do preço estimado para a aquisição de um determinado bem, contratação de serviço, ou execução de obra, serão utilizados os parâmetros previstos no § 1º e § 2º do art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

§1º. Considera-se preço estimado o valor obtido mediante pesquisa de mercado, adotando-se os parâmetros legais, podendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§2º. O preço estimado a que alude o parágrafo anterior, será considerado o preço máximo, valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto.

**Art. 47.** A pesquisa de preços deverá ser detalhada o suficiente para embasar o processo licitatório ou procedimento de contratação direta e garantir a correta aferição dos valores de mercado, objetivando transparência ao processo e garantindo o princípio da economicidade à Administração Pública, devendo conter, no mínimo as seguintes informações:

- I - identificação do colaborador responsável pela cotação, indicando nome, data e horário da realização da pesquisa;
- II - caracterização das fontes consultadas;
- III - série de preços coletados;
- IV - método matemático aplicado para a definição do valor estimado; e

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 19

V - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável.

**Art. 48.** No processo licitatório e nas contratações diretas, para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), quando este estiver disponível;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento;

VI - pesquisa na base de notas de serviços dos cadastros da municipalidade.

§ 1º. Considerar-se-á como solicitação formal de cotação, nos termos do inciso IV do caput deste artigo, aquela efetuada por meio físico ou digital, inclusive por e-mail, devendo os respectivos documentos serem encartados aos autos.

§ 2º. Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV do caput deste artigo, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereço e telefone de contato; e
- d) data de emissão.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 20

III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação formal;

IV - envio do termo de referência para melhor dimensionamento da proposta por parte do fornecedor, com exclusão dos tópicos referentes à justificativa, critério de escolha do fornecedor, preço e fiscalização.

**Art. 49.** No processo licitatório e nas contratações diretas, para contratação de obras e serviços de engenharia, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento a ser editado pelo Governo Federal;

V - pesquisa na base de notas de serviços dos cadastros da municipalidade.

**§ 1º.** No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, o valor estimado da contratação será calculado nos termos do caput deste artigo, acrescido ou não de parcela referente à remuneração do risco, e, sempre que necessário e o anteprojeto o permitir, a estimativa de preço será baseada em orçamento sintético, balizado em sistema de custo definido no inciso I do caput deste artigo, devendo a utilização de metodologia expedita ou paramétrica e de avaliação aproximada baseada em outras contratações similares ser reservada às frações do empreendimento não suficientemente detalhadas no anteprojeto.

**§ 2º.** Na hipótese do §1º deste artigo, será exigido dos licitantes ou contratados, no orçamento que compuser suas respectivas propostas, no mínimo, o mesmo nível de detalhamento do orçamento sintético referido no mencionado parágrafo.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 21

**Art. 50.** Nos processos que não envolverem recursos da União, o valor estimado poderá ser definido utilizando outros critérios ou métodos, adotando-se sistemas de custos diversos, desde que devidamente justificados nos autos pelo servidor responsável e aprovados pela autoridade mencionada no § 4º do artigo 8º deste decreto.

**Art. 51.** Desde que justificado pela autoridade indicada § 4º do artigo 8º deste decreto, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.

**Parágrafo único.** Quando for atribuído o sigilo ao orçamento estimado nos termos do caput deste artigo, este não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo, e durará até o julgamento da licitação, sendo tornado público antes de eventual negociação realizada nos termos do artigo 75 deste decreto.

**Art. 52.** Nas contratações diretas, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos artigos desta seção, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

**Seção VIII - Do edital**

**Art. 53.** O edital da licitação deverá conter em seu preâmbulo, informações necessárias tais como o número de ordem em série anual, o nome da repartição e órgão interessados, a modalidade de licitação, o regime de execução, dados como data, local, dia e hora para recebimento das propostas e documentação, bem como a respeito da sessão de abertura e julgamento, e deverá indicar obrigatoriamente no mínimo o seguinte:

- I - o objeto da licitação com descrição clara;
- II - as regras sobre a convocação e participação dos licitantes;
- III - regras sobre o julgamento das propostas;
- IV - normas sobre a habilitação;
- V - os recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos;
- VI - às penalidades da licitação;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 22

VII - regras sobre a entrega e execução do objeto, e as condições de pagamento;

VIII - regras sobre a fiscalização e a gestão do futuro contrato.

§ 1º. Constitui anexo ao edital, dele fazendo parte integrante:

I - O estudo técnico preliminar;

II - O termo de referência, o anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - O orçamento estimado, quando divulgado;

IV - A minuta de termo de contrato, quando necessária;

V - A minuta da ata de registro de preços, no caso de licitação para o sistema de registro de preços.

§ 2º. O edital poderá prever a responsabilidade do contratado pela:

I - Obtenção do licenciamento ambiental;

II - Realização da desapropriação autorizada pelo poder público.

§ 3º. Independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão no edital de índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

§ 4º. Nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contados nos termos do parágrafo anterior, o critério de reajustamento será por:

I - Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

II - Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

§ 5º. No reajustamento em sentido estrito observar-se o que disciplina o art. 143 deste Decreto. Na definição do interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação, serão observadas as premissas de que trata o art. 148 deste Decreto.

§ 6º. O edital poderá, na forma disposta em regulamento, exigir que percentual mínimo da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por:

I - Mulheres vítimas de violência doméstica;

II - Oriundos ou egressos do sistema prisional.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 23

**Seção IX - Da minuta de termo de contrato, da ata de registro de preços, da autorização de fornecimento, da ordem de execução de serviços, ou outro instrumento hábil**

**Art. 54.** A minuta do termo de contrato, quando necessária a sua formalização, constitui anexo obrigatório do edital e será formalizada contendo as cláusulas contratuais estabelecidas no artigo 92 da Lei 14.133, de 2021.

§ 1º. A formalização da minuta do termo de contrato seguirá padrões estabelecidos pela Administração, nos termos do artigo 24 deste decreto.

§ 2º. No caso de licitações para o sistema de registro de preços a minuta de ata de registro de preços constitui anexo obrigatório do edital e será formalizada seguindo os padrões estabelecidos pela Administração, nos termos do artigo 24 deste decreto.

§ 3º. A autorização de fornecimento, a ordem de execução de serviços ou qualquer outro instrumento hábil destinado a promover a liberação do contratado para execução do objeto de responsabilidade da Secretaria Requisitante, e servirá como substitutivo do termo de contrato, nos termos autorizados pelo artigo 95 da Lei 14.133, de 2021.

**CAPITULO III - Das modalidades de licitações**

**Art. 55.** São modalidades de licitação, nos termos do artigo 28 da Lei 14.133, de 2021:

- I - pregão;
- II - concorrência;
- III - concurso;
- IV - leilão;
- V - diálogo competitivo.

**Art. 56.** O pregão é a modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, bem como para a contratação de serviços de engenharia comuns, assim entendidos aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, e será julgado pelo critério de menor preço ou de maior desconto.

§ 1º. O pregão seguirá obrigatoriamente o rito procedimental comum estabelecido pelo artigo 17 da Lei 14.133, de 2021, estando vedada a inversão das fases prevista no parágrafo 1º do artigo 17 da Lei 14.133, de 2021.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 24

§ 2º. O pregão não se aplica para contratação de serviços especiais, serviços técnicos especializados, obras, e serviços especiais de engenharia, podendo ser adotado para o sistema de registro de preços quando o objeto assim indicar.

**Art. 57.** A concorrência é modalidade de licitação para a contratação de bens e serviços especiais, serviços técnicos especializados, obras e serviços especiais de engenharia, e poderá ser julgada pelos critérios de menor preço, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico ou maior desconto.

§ 1º. A concorrência seguirá preferencialmente o rito procedimental comum estabelecido pelo artigo 17 da Lei 14.133, de 2021, exceto quando for autorizado pela autoridade mencionada no § 4º do artigo 8º deste decreto, justificadamente, com explicitação dos benefícios decorrentes, a inversão das fases prevista no parágrafo 1º do artigo 17 da Lei 14.133, de 2021.

§ 2º. A concorrência poderá ser adotada para licitação de serviços comuns de engenharia quando autorizado pela autoridade mencionada no § 4º do artigo 8º deste decreto, podendo ser adotada para o sistema de registro de preços quando o objeto assim indicar.

**Art. 58.** O concurso, modalidade destinada à escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, será julgado pelo critério de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para a concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor, cujas regras e condições deverão estar previstas em edital, observando-se o que trata o artigo 30 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 59.** Nas licitações realizadas na modalidade leilão, destinado para a alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos, julgada pelo critério de maior lance, será observado, dentre outros, o seguinte procedimento:

- I- realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados com base nos seus preços de mercado, levando-se em consideração as condições de conservação e funcionamento em que se encontram, a partir dos quais serão fixados os valores mínimos para arrematação;
- II - designação de agente de contratação para atuar como leiloeiro, com o auxílio da equipe de apoio ou, alternativamente, contratação de leiloeiro oficial para conduzir o certame;
- III - elaboração do edital contendo descrição dos bens, valor de avaliação, valor mínimo para lance inicial, local e prazo para visitação, condições para participação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, especificação de eventuais ônus, gravames ou pendências existentes sobre os bens a serem leiloados, dentre outros; e
- IV - o sítio da internet em que se realizará a sessão pública e o período em que ocorrerá o leilão, salvo se excepcionalmente for realizado sob a forma presencial por comprovada inviabilidade técnica ou desvantagem para a Administração, hipótese em que serão indicados o local, o dia e a hora de sua realização.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 25

**§ 1º.** Os lances serão apresentados de forma crescente, observado o valor do lance mínimo fixado pelo edital.

**§ 2º.** No caso de pessoas físicas, será exigida para a habilitação apenas documento de identificação e, para as pessoas jurídicas, o documento que comprove a sua existência jurídica, sendo vedada a exigência de registro cadastral prévio.

**Art. 60.** A modalidade diálogo competitivo, destina-se a permitir a realização um diálogo prévio com os licitantes qualificados, visando identificar a solução que possa satisfazer às necessidades da administração e, em seguida, selecionar a proposta mais vantajosa, por meio fase competitiva, será adotada mediante justificativa prévia da vantagem de sua utilização por despacho da autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto.

**§ 1º.** Para motivação da escolha da modalidade do diálogo competitivo, a autoridade competente deverá considerar para os fins da alínea “a” do inciso I do caput do art. 32 da Lei 14.133, de 2021, inovação tecnológica ou técnica, a inovação em produtos ou processos, mediante o uso de um novo conjunto de conhecimentos, procedimentos ou recursos, com a finalidade de executar uma atividade ou atingir um objetivo.

**§ 2º.** Para motivação da escolha da modalidade do diálogo competitivo, a autoridade competente deverá considerar as condições previstas nas alíneas “b” e “c” do inciso I do caput do art. 32 da Lei 14.133, de 2021 mediante apresentação de justificativas e demonstrações por meio de estudo técnico preliminar, dispensada a justificativa das demais condições do art. 32 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 61.** O edital de convocação para que os interessados manifestem seu interesse em participar da licitação na modalidade do diálogo competitivo conterà no mínimo as disposições estabelecidas pelo parágrafo 1º do artigo 32 da Lei 14.133, de 2021, e será conduzido por comissão especial de contratação composta por, no mínimo, 3 (três) agentes públicos do Município de Limeira, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão, os quais deverão assinar termo de confidencialidade e abster-se de atividades que possam configurar conflito de interesse.

**Art. 62.** O procedimento da modalidade diálogo competitivo observará as seguintes fases, em sequência:

- I - divulgação do edital de convocação;
- II - qualificação dos licitantes interessados para a fase do diálogo;
- III - o diálogo propriamente dito;
- IV - declaração da administração de conclusão do diálogo;
- V - divulgação do edital da fase competitiva;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 26

VI - fase competitiva com apresentação de propostas pelos interessados que participaram do diálogo, promovendo-se a seleção da proposta mais vantajosa;

VII - recurso;

VIII - adjudicação e homologação.

**CAPÍTULO IV - Da análise do edital e demais documentos da fase preparatória pelo órgão de assessoramento jurídico**

**Art. 63.** A conclusão da fase preparatória ocorrerá com a análise de controle de legalidade de todo o processado pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, através do Superintendente de Licitações e Contratos Administrativos, órgão de assessoramento jurídico da administração.

§ 1º. O Superintendente de Licitações e Contratos Administrativos, emitirá parecer circunstanciado sobre todo o processo conforme critérios objetivos de atribuição de prioridade definidos pela autoridade indicada no § 4º do artigo 8º deste decreto.

§ 2º. O parecer mencionado no parágrafo anterior, será redigido em linguagem simples e compreensível, com clareza e objetividade, apreciando-se todos os elementos indispensáveis à contratação, com a exposição dos pressupostos levados em consideração.

§ 3º. Ficará dispensada a emissão de parecer nas hipóteses previstas em ato editado conforme artigo 24, parágrafo 1º deste decreto.

**CAPÍTULO V - Da divulgação do edital**

**Art. 64.** Encerrada a fase preparatória com a análise do processo pelo órgão de assessoramento jurídico da administração, será promovida a publicação do edital da licitação, sob a responsabilidade da autoridade indicada no § 4º do artigo 8º deste decreto.

§ 1º. Os editais das licitações realizadas no âmbito do Município de Limeira, serão publicados da seguinte forma:

I - obrigatoriamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com a divulgação e manutenção de seu inteiro teor, acompanhado de seus anexos;

II - obrigatoriamente no Portal Oficial do Município de Limeira, com a divulgação e manutenção de seu inteiro teor, acompanhado de seus anexos;

III - obrigatoriamente no Diário Oficial do Município de Limeira, com divulgação de extrato resumido;

IV - obrigatoriamente na Imprensa Oficial do Estado, com divulgação de extrato resumido;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 27

V - obrigatoriamente em jornal diário de grande circulação, mediante extrato;

VI - facultativamente por outros meios que garantam a atenção ao princípio da publicidade, e que estimulem a ampla participação e competitividade, a critério da autoridade indicada no § 4º do artigo 8º deste decreto.

§ 2º. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados obrigatoriamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também no Portal oficial do Município de Limeira, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

**CAPÍTULO VI - Das propostas e lances**

**Art. 65.** Divulgado o edital, os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados da data da última divulgação, são os indicados no artigo 55 da Lei 14.133, de 2021.

§ 1º. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**Art. 66.** Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data da última divulgação do edital de licitação, poderão, mediante decisão fundamentada da autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto, ser reduzidos até a metade nas licitações realizadas pela Secretaria Municipal da Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

**Art. 67.** Os lances poderão ser apresentados pelos licitantes nos termos estabelecidos no edital, que deverão respeitar as regras disciplinadas nos parágrafos 3º e 4º do artigo 56 da Lei 14.133, de 2021, bem como poderá o edital estabelecer intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

**Art. 68.** O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente, aberto ou fechado, seguindo-se os critérios indicados no artigo 56 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 69.** Nas licitações de fornecimentos e serviços, a planilha de composição de custos unitários apresentada pelos licitantes, será reapresentada pelo licitante vencedor após o encerramento da etapa competitiva.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 28

**Parágrafo único.** Nas licitações de obras e serviços de engenharia, a planilha com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), será reapresentada pelo licitante vencedor após o encerramento da etapa competitiva, observado o disposto no artigo 56, § 5º, da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 70.** Após a etapa de oferta de lances, serão aplicados, para as Microempresa e para Empresa de Pequeno Porte, os critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Parágrafo único.** Após o procedimento previsto no caput deste artigo, serão aplicados os critérios de desempate estabelecidos pelo artigo 60 da Lei 14.133, de 2021, desde que previstos no instrumento convocatório.

**Art. 71.** A critério da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, e nos termos disciplinados no edital, poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, como requisito de pré-habilitação, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, que não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, devendo ser prestada, por escolha do licitante, nas modalidades indicadas no parágrafo 1º do artigo 96 da Lei 14.133, de 2021.

**§ 1º.** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**§ 2º.** Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

**CAPÍTULO VII - Do julgamento da licitação**

**Art. 72.** O julgamento das propostas respeitará as regras estabelecidas nos artigos 33 a 39 da Lei 14.133, de 2021, e será realizado de acordo com os seguintes critérios:

- I - menor preço;
- II - maior desconto;
- III - melhor técnica ou conteúdo artístico;
- IV - técnica e preço;
- V - maior lance, no caso de leilão;
- VI - maior retorno econômico.

**Art. 73.** A desclassificação de propostas dos licitantes respeitará as hipóteses e critérios estabelecidos no artigo 59 da Lei 14.133, de 2021.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 29

**CAPÍTULO VIII - Da negociação**

**Art. 74.** Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação, condutor do procedimento licitatório, conforme o caso, poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

§ 1º. A negociação será dispensada se o valor apurado no processo licitatório estiver aquém do valor máximo estimado pela administração, ou diante de outros fatores relatados e justificados pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação condutor do procedimento licitatório.

§ 2º. Decidindo por promover a negociação, o responsável pelo procedimento adotará como parâmetro os orçamentos que fundamentaram o valor máximo estimado pela administração para a contratação, devendo encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§ 3º. A negociação será pública, poderá ser acompanhada pelos demais licitantes e terá suas condições consignadas em ata.

§ 4º. O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo para envio da proposta adequada ao último valor ofertado após a negociação de que trata o este artigo e, se necessário, de documentos complementares, observadas as regras atinentes ao sistema eletrônico utilizado.

**Art. 75.** Anteriormente ao início da fase de negociação, será posto fim a eventual sigilo do orçamento estimado da contratação.

**Art. 76.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela administração.

**CAPÍTULO IX - Da habilitação****Seção I - Das regras gerais de habilitação**

**Art. 77.** A habilitação dos licitantes nas licitações realizadas no âmbito do Município de Limeira respeitará as regras estabelecidas nos artigos 62 a 70 da Lei 14.133, de 2021, bem como, levará em consideração jurisprudência dominante do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo quanto a matéria.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 30

**Seção II - Da verificação das condições de habilitação por meio de processo eletrônico**

**Art. 78.** Será permitida, para qualquer fim, a verificação dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

**Parágrafo único.** Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, bem como pela gestão ou fiscalização do contrato e da ata de registro de preços, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante ou contratado.

**Seção III - Da admissão de provas alternativas para demonstração da qualificação técnica**

**Art. 79.** Salvo na contratação de obras e serviços de engenharia, as exigências a que se referem os incisos I e II do caput do art. 67 da Lei 14.133, de 2021, a critério da autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto, e nos termos estabelecidos em edital, poderão ser substituídas por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução do objeto de características semelhantes.

§ 1º. A admissibilidade de provas alternativas da qualificação técnica deverá ser avaliada na fase preparatória da contratação e os documentos admitidos deverão constar no edital, observadas as peculiaridades do objeto licitado.

§ 2º. Poderão ser admitidos como prova de capacidade técnica os documentos que comprovem a execução de objeto semelhante, em decorrência de contrato com pessoa jurídica de direito público ou privado.

§ 3º. Serão admitidos atestados e certidões que comprovem a execução dos serviços na condição de subcontratado ou de consorciado, desde que identificada a parcela executada pelo licitante.

**Art. 80.** A certidão ou o registro de atestado de capacidade técnica por profissional somente serão exigidos nos processos de contratação para obras e serviços de engenharia, salvo justificativa, na fase preparatória, que demonstre a necessidade do registro.

**CAPÍTULO X - Do encerramento da licitação**

**Art. 81.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 31

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

§ 1º. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

§ 2º. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

§ 3º. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

§ 4º. O disposto neste artigo será aplicado, no que couber, à contratação direta e aos procedimentos auxiliares da licitação.

**CAPÍTULO XI - Das impugnações, pedidos de esclarecimentos e recursos administrativos**

**Art. 82.** O edital deverá prever a possibilidade de protocolo por meio físico e eletrônico das impugnações, pedidos de esclarecimentos, recursos administrativos e contrarrazões.

**Art. 83.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 14.133, de 2021, ou para apresentar pedidos de esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme regras estabelecidas no instrumento convocatório.

**Parágrafo único.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial do Município de Limeira no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**Art. 84.** Os recursos administrativos admitidos serão aqueles interpostos no prazo e condições dispostos nos artigos 165 a 168 da Lei 14.133, de 2021.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 32

**CAPÍTULO XII - Dos instrumentos auxiliares****Seção I - Do credenciamento**

**Art. 85.** O credenciamento, hipótese de inexigibilidade de licitação, poderá ser utilizado para seleção de prestadores de serviços e fornecedores, pessoas físicas ou jurídicas, nos casos em que a satisfação do interesse público estiver vinculada à possibilidade de contratação de qualquer um, de alguns ou de todos os credenciados, mediante o pagamento de valor previamente estabelecido pela administração municipal.

**Parágrafo único.** O estabelecimento prévio do valor a ser pago pela administração municipal poderá, justificadamente, ser dispensado nos casos de mercados fluidos, nos quais a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabilize a seleção de interessado por meio de processo de licitação.

**Art. 86.** O credenciamento poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação estabelecidas no artigo 79 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 87.** O edital para credenciamento, será de chamamento público, e, além das peculiaridades da respectiva hipótese legal de cabimento, deverá disciplinar, conforme o caso:

- I- as condições gerais de ingresso dos interessados;
- II- as exigências específicas de qualificação técnica;
- III- as regras de contratação;
- IV- os valores fixados para a remuneração ou forma de cálculo do valor a ser pago;
- V- os critérios para distribuição de demandas, quando for o caso;
- VI- a formalização da contratação;
- VII- recusa em contratar e sanções cabíveis;
- VIII- a minuta do termo de credenciamento e do termo de contrato;
- IX - os modelos de declarações eventualmente exigidos.

**Parágrafo único.** O edital de credenciamento será divulgado e mantido à disposição para acesso público no sítio eletrônico oficial do Município de Limeira, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.

**Art. 88.** O interessado deverá apresentar a documentação para avaliação pela comissão de contratação designada pela autoridade competente da pasta requisitante, no prazo definido no edital, que não será inferior a 8 (oito) dias úteis, contados de sua divulgação.

**Parágrafo único.** A comissão de contratação, que se refere este artigo poderá solicitar esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 33

**Art. 89.** Caberá recurso da decisão do agente de contratação ou da comissão de licitação, para a autoridade indicada no artigo 8º deste decreto no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação do resultado.

**Art. 90.** O indeferimento do pedido de credenciamento não inibe a sua reapresentação pelo interessado, condicionada ao preenchimento da exigência não atendida no pleito anterior.

**Art. 91.** O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital será credenciado pelo órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a executar o seu objeto.

§ 1º. A relação dos credenciados será divulgada no sítio eletrônico oficial.

§ 2º. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de pedido escrito ao órgão ou entidade credenciadora, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.

§ 3º. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos formalizados.

§ 4º. O credenciado que deixar de cumprir as exigências do edital ou descumprir os contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

**Art. 92.** O credenciamento poderá ser revogado a qualquer tempo, mediante justificativa, sem prejuízo da continuidade das relações contratuais já estabelecidas.

**Art. 93.** Durante a vigência do credenciamento, é obrigatório que os credenciados mantenham regulares todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração relacionada às condições de credenciamento.

**Art. 94.** O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade credenciadora em efetivar a contratação do objeto.

**Art. 95.** As contratações deverão ser formalizadas por meio de termo de contrato, que poderá ser substituído por ordem de fornecimento, ordem de serviço, no caso de contratações de valor até os limites de dispensa, previstos nos incisos I ou II do caput do art. 75 da Lei 14.133, de 2021.

**Subseção I - Do credenciamento para contratações paralelas e não excludentes**

**Art. 96.** Caso não se pretenda a contratação, ao mesmo tempo, de todos os credenciados, o edital deverá prever critério objetivo de distribuição da demanda entre os credenciados, e caso este não seja indicado, prevalecerá a rotatividade em período não superior a 18 meses.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 34

**Parágrafo único.** Os novos credenciados, ao ingressarem no credenciamento, serão posicionados após o último credenciado, observada a ordem estabelecida.

**Subseção II - Do Credenciamento para contratações com seleção a critério de terceiros**

**Art. 97.** Nos casos de contratações decorrentes de seleção a critério de terceiros, o credenciado receberá o termo de credenciamento.

**Art. 98.** A remuneração pela execução contratual será realizada pela administração municipal ou pelo terceiro, conforme estabelecido no edital, sendo os valores os constantes do edital de credenciamento.

**Parágrafo único.** Quando a execução for remunerada por terceiros, o credenciado obrigatoriamente observará o valor máximo definido pela administração municipal.

**Subseção III - Do Credenciamento para contratações em mercados fluidos**

**Art. 99.** No caso de contratações em mercados fluidos, a verificação da atualidade dos valores da prestação e das condições de contratação dar-se-á:

I - mediante pesquisa, preferencialmente eletrônica, diretamente junto aos credenciados, para atendimento da demanda;

II - por meio de atualização das informações, a partir de comunicação, preferencialmente eletrônica, por parte do credenciado.

**Parágrafo único.** A administração deverá registrar as cotações de mercado vigentes no momento da contratação.

**Seção II - Do sistema de registro de preços****Subseção I - Do cabimento do Sistema de Registro de Preços**

**Art. 100.** O Sistema de Registro de Preços (SRP), será processado por intermédio de licitação na modalidade do pregão ou da concorrência, a depender do enquadramento do objeto, e poderá ser adotado para a contratação de bens e serviços em geral, obras e serviços de engenharia quando:

I - tratar-se de bens e serviços padronizados;

II - as características do bem ou serviço ensejarem necessidade de contratações frequentes com celeridade e transparência;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 35

- III - houver a necessidade de aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, objetivando a adequação do estoque mínimo e máximo, ou quando a contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa for conveniente;
- IV - a natureza do objeto impossibilitar a definição prévia, com exatidão, do quantitativo ou do momento em que será demandado pelos órgãos da administração pública;
- V - for conveniente a contratação de bens e serviços ou a contratação de obras e serviços de engenharia para atendimento a mais de um órgão ou entidade da administração pública.

§ 1º. A Administração poderá contratar a execução de obras e serviços de engenharia pelo SRP, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;
- II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço de engenharia a ser contratado.

§ 2º. As obras e serviços de engenharia, para enquadramento no SRP, são aquelas com execuções padronizadas, sem a necessidade de adaptações dos projetos em função do local ou das circunstâncias para a execução.

**Subseção II - Da intenção para Registro de Preços**

**Art. 101.** Fica instituído o procedimento de Intenção para Registro de Preços (IRP) a ser utilizado pelos órgãos e entidades integrantes da administração pública do Município de Limeira para registro e divulgação dos itens a serem licitados.

§ 1º. A divulgação da intenção para registro de preços será realizada por meio do sítio eletrônico do município e por meio de expedição de ofícios, correio eletrônico, ou outro meio eficaz, objetivando conferir ampla divulgação junto aos entes da administração pública direta e indireta do Município de Limeira.

§ 2º. Os órgãos e entidades da administração pública do Município de Limeira deverão manifestar interesse em participar da IRP, no prazo de, no mínimo, 8 (oito) dias úteis, contados da data de sua divulgação no sítio eletrônico do Município, podendo sugerir no prazo designado pelo órgão gerenciador, inclusão de itens bem como adequação de descritivos, termos de referência e projetos básicos, conforme o caso.

§ 3º. Não será permitida a participação da IRP e do SRPA de órgãos e entidades que não integram a administração pública do Município de Limeira.

§ 4º. A divulgação da intenção de registro de preços poderá ser dispensada, de forma justificada pelo órgão gerenciador.

**Art. 102.** Quanto à Intenção de Registro de Preços - IRP, caberá ao órgão gerenciador:

- I - estabelecer, quando for o caso, o número máximo de participantes na IRP em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 36

II - aceitar ou recusar, justificadamente, os quantitativos considerados ínfimos ou a inclusão de novos itens;

III - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da IRP.

Parágrafo único. Os procedimentos constantes dos incisos II e III serão efetivados antes da elaboração do edital e de seus anexos.

**Subseção III - Das competências do órgão gerenciador**

**Art. 103.** Caberá ao órgão gerenciador, além das atribuições indicadas no artigo 102 deste decreto, desenvolver atividades relacionadas com a fase preparatória e com a prática de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

I - certificar-se da existência do objeto e quantitativos no plano de contratações anual, bem como a existência do estudo técnico preliminar;

II - registrar a Intenção para Registro de Preços no sítio eletrônico do município ou promover justificava quando da dispensa da divulgação da IRP na forma prevista neste regulamento;

III - convidar, mediante correspondência, por meio eletrônico ou por qualquer ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades da administração pública do Município de Limeira para participarem do Sistema de Registro de Preços, informando desde logo as especificações do objeto a ser licitado;

IV - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, bem como promover as devidas adequações com vistas à definição das especificações técnicas ou dos projetos básicos para atender aos requisitos de padronização;

V - realizar pesquisa de mercado, nos termos do artigo 23 da Lei 14.133, de 2021:

a) antes da realização do certame, visando aferir os preços efetivamente praticados;

b) após a realização do certame, especialmente para fins de prorrogação do prazo de vigência da ata, visando aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados.

VI - providenciar as requisições de intenção de compras para instruir o processo administrativo para a realização do procedimento licitatório;

VII - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

VIII - confeccionar edital e minutas da ata e do termo de contrato, quando for o caso;

IX - organizar o procedimento licitatório;

X - formalizar a ata de registro de preços;

XI - providenciar a assinatura da ata de registro de preços e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos participantes;

XII - formalizar os contratos administrativos específicos ou documentos equivalentes para aquisição dos bens e serviços registrados;



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 37

- XIII - decidir e formalizar eventuais prorrogações do prazo de vigência da ata de registro de preços.
- XIV - acompanhar o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante;
- XV - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços;
- XVI - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento;
- XVII - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente;
- XVIII - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- XIX - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, salvo a hipótese prevista no artigo 156, § 6º, inciso I da Lei 14.133, de 2021;
- XX - divulgar no portal oficial do Município de Limeira, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes;
- XXI - cancelar e rescindir a ata de registro de preços, nos termos deste Decreto;
- XXII - promover realização periódica, a cada 3 meses, de pesquisa de mercado para comprovação da compatibilidade entre os preços registrados e aqueles praticados no mercado e se for constatado que os preços praticados no mercado estão inferiores ao registrado, convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo único.** Caso entenda pertinente, poderá o órgão gerenciador ouvir os órgãos e entidades da administração pública do Município de Limeira acerca do objeto licitado e, especialmente, suas especificações, preliminarmente à adoção da providência prevista no inciso II do caput deste artigo.

**Subseção IV - Das competências do órgão participante**

**Art. 104.** O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações do objeto mediante termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei 14.133, de 2021, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 38

- I - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente do órgão participante;
- II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção para Registro de Preços (IRP), sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;
- III - tomar conhecimento do andamento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- IV - consultar o órgão gerenciador quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, quando houver mais de um detentor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado, dos preços registrados;
- V - zelar pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas;

**Parágrafo único.** Caso o órgão gerenciador aceite a inclusão de novos itens, o órgão participante demandante elaborará sua especificação mediante termo de referência ou projeto básico, conforme o caso, e a pesquisa de mercado, observado os preceitos legais inerentes à matéria.

**Subseção V - Da licitação para o Registro de Preços**

**Art. 105.** A licitação para registro de preços será realizada nas modalidades de concorrência ou pregão, dependendo do enquadramento do objeto, podendo adotar como critério de julgamento o de menor preço ou o de maior desconto, nos termos da Lei 14.133, de 2021, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

**Parágrafo único.** Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária para a abertura do procedimento, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

**Art. 106.** O órgão centralizador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços. Neste caso o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

**§ 1º.** No caso de serviços, a divisão considerará a unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame.

**§ 2º.** Na situação prevista no § 1º deste artigo, deverá ser evitada a contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 39

§ 3º. Na hipótese de que trata o caput deste artigo, observados os parâmetros estabelecidos nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei 14.133, de 2021, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

**Art. 107.** O edital de licitação para registro de preços observará o disposto na Lei 14.133, de 2021, e contemplará, no mínimo:

I - a especificação ou descrição do objeto, que explicitará o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para a caracterização do bem ou serviço, definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;

II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, identificando as quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador e órgãos participantes;

III - a possibilidade de prever preços diferentes:

- a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
- b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
- c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
- d) por outros motivos justificados no processo;

IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;

V - condições quanto ao local, prazo de entrega, forma de pagamento, e nos casos de serviços e obras, quando cabível, frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem utilizados, procedimentos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

VI - órgãos e entidades participantes do registro de preço;

VII - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;

VIII - prazo de validade do registro de preço e demais condições dispostas neste regulamento;

IX - as condições para alteração de preços registrados;

X - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

XI - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

XII - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências;

XIII - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências;

XIV - penalidades por descumprimento das condições;



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 40

XV - modelos de planilhas de custo, projetos básicos e minuta de contratos, quando cabível; e  
XVI - minuta da ata de registro de preços como anexo.

§ 1º. Sendo permitido aos fornecedores oferecerem proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, nos termos do inciso IV do caput deste artigo, o edital poderá prever a possibilidade de ser selecionada a proposta subsequente mais bem classificada, de modo a promover registro em quantidade suficiente para atendimento às necessidades administrativas.

§ 2º. É permitido registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

- I - quando for a primeira licitação para o objeto e o órgão ou entidade não tiver registro de demandas anteriores. Neste caso fica obrigado da ausência de condições de formular estimativas;
- II - no caso de alimento perecível;
- III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

§ 3º. Nas situações referidas no § 2º deste artigo, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

§ 4º. Considerando que o SRP contempla quantitativos variáveis, a fixação de requisitos de habilitação não poderá ser feita com base nos quantitativos e condições máximas previstas, devendo ser compatíveis com a ampla competitividade.

**Art. 108.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**Parágrafo único.** A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**Subseção VI -Da contratação direta via sistema de registro de preços**

**Art. 109.** O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta previstas nos artigos 74 e 75 da Lei 14.133, de 2021, para a eventual aquisição de bens ou para a contratação de serviços.

**Art. 110.** O processo administrativo para a formalização de Ata de Registro de Preços nas hipóteses previstas pelo artigo 109 deverá ser devidamente instruído pelos documentos estabelecidos no artigo 72 da Lei 14.133, de 2021.

**DECRETO N° 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 41

**Parágrafo único.** O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial do Município de Limeira.

**Art. 111.** Administração poderá dar publicidade prévia através da divulgação em sítio eletrônico oficial da relação de itens, bem como das condições em que se pretende registrar valores para eventual contratação direta, para que eventuais interessados apresentem suas propostas de preços.

**Art. 112.** Para a efetivação e posterior gestão da ata de registro de preços para contratação direta, aplicam-se, no que couber, as demais regras constantes neste Decreto.

**Subseção VII - Do Registro de Preços e da validade da ata**

**Art. 113.** Após a homologação da licitação ou da ratificação do resultado nos casos de registro de preços para contratação direta, a administração observará, entre outras, as seguintes condições:

- I - serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
- II - no caso de licitações, será incluído na respectiva ata, na forma de anexo, quando couber, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- III - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e
- IV - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

§ 1º. O registro a que se refere o inciso II do caput deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor.

§ 2º. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do caput deste artigo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

§ 3º. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do caput deste artigo será efetuada na hipótese em que o convocado deixar de assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 42

§ 4º. O anexo que trata o inciso II do caput deste artigo consiste na ata de realização da sessão pública do pregão ou da concorrência, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

**Art. 114.** O prazo de vigência da ata de registro de preços, expressamente previsto no edital, será de até 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, até o limite de mais 1 (um) ano, desde que comprovado o preço vantajoso.

§ 1º. Ficam limitados os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços aos limites estabelecidos no art. 125 da Lei 14.133, de 2021.

§ 2º. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida em conformidade com as disposições contidas na ata a que se vincula, não podendo desnaturar a essência do sistema.

§ 3º. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços, deverão ser firmados dentro do prazo de validade da ata de registro de preços a que estiverem vinculados, e poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133, de 2021.

**Subseção VIII - Da assinatura da ata e da contratação com fornecedores registrados**

**Art. 115.** Homologado o resultado da licitação ou ratificado o resultado da contratação direta, o(s) fornecedor(es) mais bem classificado(s) será(ão) convocado(s) para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou documento equivalente, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor antes do término do prazo inicial, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

**Parágrafo único.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**Art. 116.** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

**Parágrafo único.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no edital ou documento equivalente.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 43

**Art. 117.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão gerenciador, quando se tratar de contratação realizada pela administração pública do Município de Limeira, ou pelo órgão participante quando se tratar de contratação realizada pelos demais órgãos ou entidades da Administração Pública, por intermédio de termo contratual, na forma da minuta que acompanhou o edital, salvo nas hipóteses em que possa substituí-lo por outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 118.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Art. 119.** Caberá ao órgão participante, através de seu gestor do contrato:

I - encaminhar ao órgão gerenciador as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - zelar pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas.

Parágrafo único. A contratação específica só poderá ocorrer após autorização e declaração formal prestada pelo órgão gerenciador.

**Subseção IX -Da revisão e do cancelamento dos preços registrados**

**Art. 120.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 121.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§ 3º. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá aos órgãos gerenciador e centralizador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

**Art. 122.** Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 44

- I - se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo único.** Não havendo êxito nas negociações, os órgãos gerenciador e centralizador deverão proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 123.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133, de 2021.

**§1º.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho dos órgãos gerenciador e centralizador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**§2º.** O cancelamento do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo os registros aos demais fornecedores.

**Art. 124.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

**Subseção X -Da utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes**

**Art. 125.** Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021, fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela administração pública do Município de Limeira, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes ao próprio Município.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 45

**Art. 126.** Os órgão e entidades da administração pública do Município de Limeira, que não tiverem participado do procedimento de Intenção de Registro de Preços, poderão solicitar a adesão aos registros de preços da Administração Pública Federal, Estadual ou Distrital.

§1º. Antes de solicitar a adesão a ata de registro de preços ao órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, os órgãos e entidades da administração pública do Município de Limeira deverão apresentar requerimento a autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, acompanhado dos requisitos elencados pelo § 2º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

§ 2º. Após autorização da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, os órgãos e entidades da administração pública do Município de Limeira deverão observar e atender as normas regulamentares do órgão gerenciador da ata.

§ 3º. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão.

**CAPÍTULO XIII - Da contratação direta****Seção I - Das considerações gerais**

**Art. 127.** As contratações diretas realizadas pela administração municipal obedecerão ao previsto nos artigos 72 a 75 da Lei 14.133, de 2021, compreendendo os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação.

§ 1º. Consideram-se:

I - Contratação direta: hipótese em que a licitação pode ser dispensada ou considerada inexigível;

II - Dispensa de licitação: forma simplificada de contratação de obras, bens e serviços, incluindo os serviços de engenharia autorizados pelo art. 75 da Lei 14.133, de 2021;

III - Inexigibilidade de licitação: forma de contratação de bens e serviços quando inviável a competição nos termos do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 2º. Os processos de contratação direta no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional do Município de Limeira, poderão adotar a forma eletrônica, mediante regulamento específico.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 46

**Seção II - Da instrução do processo de contratação direta**

**Art. 128.** O procedimento de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído na seguinte ordem:

- I - documento de formalização de demanda (requisição de compras), assinada e autorizada pela autoridade competente e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de preços, nos termos do art. 23 da Lei 14.133, de 2021;
- III - reserva orçamentária, demonstrando da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido, se for o caso;
- IV - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão de escolha do contratado;
- VII - autorização do procedimento pela autoridade indicada no artigo 8º deste decreto;
- VIII - justificativa de preço;
- IX - minuta de contrato, quando for o caso;
- X - nota de empenho;
- XI - contrato assinado entre as partes para o fornecimento do objeto, ou documento equivalente.

**Parágrafo único.** O ato que autoriza a contratação direta e o extrato decorrente do contrato, quando houver, deverão ser publicados no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis contados da sua assinatura, sendo mantidos nos referidos portais.

**Seção III - Da dispensa de licitação**

**Art. 129.** A dispensa de licitação é cabível nas hipóteses previstas pelo artigo 75 da Lei 14.133, de 2021.

**§ 1º.** Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput do artigo 75 da Lei 14.133, de 2021, nos termos de seu parágrafo 1º, deverão ser observados:

- I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e
- II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 47

§ 2º. Considera-se unidade gestora, para fins deste artigo, a unidade incumbida de gerir os recursos orçamentários e financeiros próprios, ou sob descentralização, sendo esta responsável pela contabilização de todos os seus atos e fatos administrativos, sendo a Administração Direta considerada como tal, e para fins das autarquias Instituto de Previdência de Limeira – IPML e Centro de Promoção Social – CEPROSOM.

§ 3º. Considera-se ramo de atividade, para fins deste artigo, a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.

§ 4º. O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, nos termos do que disciplina o § 7º do artigo 75 da Lei 14133, de 2021.

§ 5º. Para os fins da contratação por dispensa de licitação prevista no artigo 75, VIII da Lei 14.133, de 2021, considera-se emergencial a contratação por dispensa com objetivo de manter a continuidade do serviço público, e deverão ser observados os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133, de 2021 e adotadas as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório, sem prejuízo de apuração de responsabilidade dos agentes públicos que deram causa à situação emergencial:

I - A contratação emergencial trata-se de medida excepcional, devendo constar no documento de formalização de demanda a sua fundamentação, motivação, bem como, restar comprovado que se trata da única medida disponível à Municipalidade para salvaguardar o interesse público.

II - Na apuração de responsabilidade dos agentes públicos que deram causa à situação emergencial serão levadas em consideração opções e consequências reais, sendo observado eventuais impactos práticos e econômicos da decisão.

**Art. 130.** No caso das contratações por dispensa de licitação com fundamento nos incisos I e II do art. 75, da Lei 14.133, de 2021, após o recebimento do documento de formalização da demanda de que trata o artigo 128 deste artigo, acompanhada da documentação pertinente, o agente de contratação, na busca do melhor preço, divulgará o procedimento no sítio eletrônico oficial do Município pelo prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contendo a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da administração em obter propostas de eventuais interessados.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 48

§ 1º. Sempre que possível, em conjunto com a divulgação eletrônica a que alude o caput deste artigo, será solicitada proposta de, no mínimo, 3 (três) fornecedores do ramo da atividade pretendida, selecionados entre os integrantes da base de dados cadastral do sistema de compras do Município e/ou mediante pesquisa na internet ou com outros órgãos da administração pública, cujos fornecedores possam realizar o fornecimento ou executar o serviço.

§ 2º. O pedido de proposta de preço deverá ser formalizado por e-mail pelo agente de contratação, devendo ser encaminhado com a opção de aviso de “recebimento” e consignar prazo de resposta de no máximo 3 (três) dias úteis.

§ 3º. O pedido de proposta de preço e as respostas dos fornecedores deverão ser juntados aos autos, com os dados necessários à sua correta identificação.

§ 4º. Será selecionada a proposta mais vantajosa e com valor compatível com a estimativa da despesa de que trata o artigo 128, inciso III, deste decreto, observados os critérios de que tratam os artigos 59 e 60 da Lei 14.133, de 2021, sendo autorizada a negociação com o fornecedor/prestador de serviços.

**Art. 131.** O instrumento de contrato é obrigatório, podendo ser dispensado nas hipóteses de dispensa de licitação considerados de pequeno valor de que trata o art. 75, I e II da Lei 14.133, de 2021 e compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

**Parágrafo único.** Nas hipóteses previstas no caput deste artigo, o contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

**Seção IV - Da inexigibilidade de licitação**

**Art. 132.** A inexigibilidade de licitação é cabível quando inviável a competição, em especial nas hipóteses não exaustivas previstas no art. 74 da Lei 14.133, de 2021.

§ 1º. Para fins do disposto no inciso I do caput do artigo 74 da Lei 14.133, de 2021, a administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comerciais exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 49

§ 2º. Para fins do disposto no inciso II do caput do artigo 74 da Lei 14.133, de 2021, considera-se empresário exclusivo a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento ou local específico.

§ 3º. Para fins do disposto no inciso III do caput do artigo 74 da Lei 14.133, de 2021, devem ser observados os seguintes requisitos:

I - considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

II - é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade.

§ 4º. Nas contratações com fundamento no inciso V do caput do artigo 74 da Lei 14.133, de 2021, devem ser observados os seguintes requisitos:

I - avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;

II - certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;

III - justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela administração e que evidenciem vantagem para ela.

§ 5º. Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo 23 da Lei 14.133, 2021, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela administração, ou por outro meio idôneo.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 50

**TÍTULO III - DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****CAPÍTULO I - Dos aspectos gerais da formalização dos contratos administrativos e da sua publicidade**

**Art. 133.** A formalização dos contratos administrativos será realizada mediante a assinatura entre as partes de termo de contrato, que será considerado obrigatório nos termos e condições estabelecidos no artigo 95 da Lei 14.133, de 2021, e será firmado dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação.

§ 1º. Decairá do direito à contratação o particular regularmente convocado que não acudir à convocação para assinatura no prazo estabelecido no edital, ficando sujeito às sanções previstas em lei, autorizando a administração, mediante decisão da autoridade indicada no artigo 8º deste decreto, a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato nas condições estabelecidas pelo artigo 90 da Lei 14.133, de 2021.

§ 2º. O prazo estabelecido no edital para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado, desde que o motivo seja aceito pela autoridade indicada no artigo 8º deste decreto.

**Art. 134.** Sem prejuízo de outras condições previstas em lei ou no edital, constituem óbice à formalização e prorrogação dos contratos administrativos:

I - a pena de impedimento de licitar e contratar com o Município de Limeira;

II - a pena de inidoneidade para licitar ou contratar;

III - a proibição de contratar com o poder público por decisão judicial em ação de improbidade.

**Parágrafo único.** Para os fins do disposto nos incisos II e III do caput deste artigo, deverão ser consultados os seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP); e

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ).

**Art. 135.** A divulgação obrigatória do termo de contrato, e dos termos aditivos firmados, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável de sua eficácia, devendo ocorrer em 20 (vinte) dias, no caso de licitação, e 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta, contados de sua assinatura.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 51

§ 1º. É igualmente obrigatória a divulgação dos termos de contrato e de termos aditivos no sítio eletrônico do Município de Limeira, devendo ocorrer nos prazos indicados no caput deste artigo.

§ 2º. Os contratos celebrados em casos de urgência terão sua eficácia a partir da sua assinatura, devendo ser publicados na forma estabelecida neste artigo.

**CAPÍTULO II - Das cláusulas necessárias**

**Art. 136.** Os contratos deverão, sempre que couber, conter as cláusulas previstas no artigo 92 da Lei 14.133, de 2021, e, ainda, as seguintes:

I - a obrigação do contratado de arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas relacionadas aos empregados que participem da execução do objeto contratual, na hipótese de contrato de prestação de serviços;

II - cláusula anticorrupção, com a seguinte redação: “Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma”;

III - disposições relacionadas à disciplina de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso.

**CAPÍTULO III - Das garantias contratuais**

**Art. 137.** A autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto, mediante previsão e condições estabelecidas no edital de licitação, ou no processo de contratação direta a que alude o artigo 72 da Lei 14.133, de 2021, poderá exigir fundamentadamente, a prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

**Parágrafo único.** Caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia prevista no artigo 96, parágrafo 1º, da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 138.** A garantia exigida, deverá ter seu percentual definido no edital, e poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 52

**Parágrafo único.** Nas contratações de serviços e fornecimentos contínuos com vigência superior a 1 (um) ano, assim como nas subseqüentes prorrogações, será utilizado o valor anual do contrato para definição e aplicação dos percentuais previstos no caput deste artigo.

**Art. 139.** Nas contratações de obras e serviços de engenharia de grande vulto, poderá ser exigida a prestação de garantia, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada prevista no artigo 102 da Lei 14.133, de 2021, em percentual equivalente a até 30% (trinta por cento) do valor inicial do contrato.

**Art. 140.** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

**Art. 141.** Na contratação de obras e serviços de engenharia, o edital poderá exigir a prestação da garantia na modalidade seguro-garantia e prever a obrigação de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato, nos termos do artigo 102 da Lei 14.133, de 2021.

**CAPÍTULO IV - Das alterações contratuais****Seção I - Das condições gerais e do reajuste**

**Art. 142.** As alterações contratuais observarão os limites impostos estabelecidos pela Lei 14.133, de 2021.

**Art. 143.** Os contratos serão reajustados anualmente, em conformidade com índice, setorial ou geral, ou repactuados quando se tratar de serviços com regime de dedicação exclusiva ou com predominância de mão de obra.

§ 1º. A aplicação de índice previsto no contrato poderá ser formalizada por apostilamento, não configurando alteração do contrato.

§ 2º. Os índices e a forma de aplicação do reajuste deverão observar o disposto em regulamento próprio.

**Seção II - Da repactuação**

**Art. 144.** O contrato fixará prazo para resposta ao pedido de repactuação, que não poderá exceder 07 (sete) dias úteis.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 53

**Art. 145.** A repactuação iniciar-se-á com apresentação de requerimento por parte da contratada, instruído com os seguintes elementos:

- I - documento que demonstre analiticamente a alteração dos custos, por meio de planilha de custos e formação de preços;
- II - acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, desde que não sejam restritos à categoria da Administração Pública em geral.

§ 1º. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade para cada uma delas, podendo ser realizada em momentos distintos para refletir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

§ 2º. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação.

**Art. 146.** A planilha que acompanha o requerimento deverá observar os mesmos requisitos da planilha de custo inicialmente apresentada no momento do procedimento licitatório.

§ 1º. Custos extraordinários não previstos inicialmente não serão objeto de repactuação e deverão ser apresentados como pedido de reequilíbrio.

§ 2º. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

**Art. 147.** A repactuação em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado estará condicionada à conformidade do pedido com a variação dos preços de mercado no período considerado, a ser aferida por meio de pesquisa de mercado, realizada nos termos do artigo deste decreto.

**Art. 148.** O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir:

- I - da data-limite para apresentação das propostas constante do ato convocatório, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou
- II - da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases desses instrumentos.

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 54

**Art. 149.** As repactuações deverão ser solicitadas durante a vigência do contrato, sob pena de preclusão.

**Art. 150.** A vigência dos novos valores contratuais decorrentes da repactuação retroagirá à data do pedido.

§ 1º. Não será concedida nova repactuação no prazo inferior a 12 (doze) meses contados do último pedido.

§ 2º. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento.

**Seção III - Do reequilíbrio econômico-financeiro**

**Art. 151.** Os requerimentos de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos deverão ser apresentados à Administração Pública Municipal acompanhados de todos os subsídios necessários à sua análise.

§ 1º. A unidade contratante ou gerenciadora instruirá o respectivo processo administrativo, com parecer conclusivo das áreas econômico-financeira e jurídica.

§ 2º. O pedido deverá ser obrigatoriamente instruído com as justificativas pertinentes e os documentos que comprovem a procedência do pleito, sob pena do seu liminar indeferimento.

§ 3º. A análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá observar o disposto nas cláusulas contratuais de alocação de riscos, quando for o caso.

§ 4º. Os novos preços somente vigorarão a partir da celebração de termo aditivo ao contrato administrativo, retroagindo seus efeitos à data do pedido.

**Art. 152.** Os requerimentos de reequilíbrio econômico-financeiro observarão o procedimento previsto em decreto específico.

**CAPÍTULO V - Do recebimento do objeto contratual**

**Art. 153.** O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual deve ser realizado conforme o disposto no artigo 140 da Lei 14.133, de 2021, e em consonância com as regras definidas no edital para o objeto específico do contrato.

**Art. 154.** O objeto do contrato será recebido:

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 55

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**CAPÍTULO VI - Dos pagamentos**

**Art. 155.** Se o contrato não contiver definição do dia do vencimento da obrigação, a unidade orçamentária adotar, como data de vencimento, 10 (dez) dias fora a quinzena do ateste da nota fiscal.

§ 1º. A estipulação, em instrumentos convocatórios de licitação ou contratuais, de prazo de pagamento inferior ao fixado no caput, deverá ser previamente submetida à aprovação da Secretaria Municipal da Fazenda.

§ 2º. A Secretaria Municipal da Fazenda disciplinará, por portaria, procedimento específico e documentos necessários para liquidação e pagamento das despesas contratuais, bem como critérios de compensação financeira quando houver atraso no pagamento.

**CAPÍTULO VII - Das infrações e sanções administrativas**

**Art. 156.** As penalidades administrativas são aquelas previstas na legislação federal, impondo-se, para sua aplicação, a observância dos seguintes procedimentos:

I - proposta de aplicação da pena, formulada pela unidade administrativa responsável pela gestão do contrato, mediante caracterização da infração imputada ao contratado;

II - acolhida a proposta de aplicação de penalidade, intimar-se-á o contratado, a fim de garantir o contraditório e a ampla defesa;

III - observância do prazo legal para apresentação de defesa pelo contratado;

**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 56

- IV - manifestação dos órgãos técnicos e jurídico sobre as razões de defesa;
- V - decisão da autoridade competente;
- VI - intimação do contratado, mediante publicação da decisão;
- VII - observância do prazo legal para interposição de recurso.

§ 1º. Aplicada a pena e transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou denegado seu provimento, executar-se-á a penalidade aplicada.

§ 2º. O procedimento previsto no caput deste artigo aplica-se à proposta de extinção do contrato, nos termos do artigo 137 da Lei 14.133, de 2021, facultando-se o trâmite simultâneo quanto à aplicação de penalidade decorrente do mesmo fato.

§ 3º. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão nomeada pela autoridade indicada no caput do artigo 8º deste decreto, nos termos do artigo 158, caput e § 1º, da Lei 14.133, de 2021.

§ 4º. A penalidade de multa será calculada na forma do edital ou do contrato, observando-se o disposto no art. 156, §3º, da Lei 14.133, de 2021.

**Art. 157.** Para a dispensa da aplicação de penalidade é imprescindível expressa manifestação do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, esclarecendo os fatos que motivaram o inadimplemento, ou, no caso de força maior, que a contratada comprove, através de documentação nos autos, a ocorrência do evento impeditivo do cumprimento da obrigação, não bastando, em qualquer dos casos, a mera alegação da inexistência de prejuízo ao andamento dos serviços ou ao erário.

**CAPÍTULO VIII - Do controle das contratações**

**Art. 158.** Em conformidade com o disposto nos artigos 169 a 171, da Lei 14.133, de 2021, o agente de contratação, inclusive o pregoeiro, a equipe de apoio, a comissão de contratação, o gestor de contrato e o fiscal de contrato, poderão solicitar a unidade de controle interno que se manifeste sobre a integridade, regularidade e legalidade, em qualquer fase do processo licitatório.

**Parágrafo único.** Em assuntos que envolvam questões objeto de parecer jurídico, fica vedado acionar a unidade de controle interno para apreciação da mesma matéria sem que haja fato superveniente que justifique a atuação daquele órgão de controle.



**DECRETO Nº 95, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

Dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta e autárquica do Município de Limeira, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como consolida a regulamentação da matéria em âmbito municipal.

fl. 57

**TÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 159.** Até 31 de dezembro de 2023 deverá ser efetuada a divulgação complementar dos extratos de editais de licitação realizadas no âmbito dos órgãos da Administração Pública Municipal em jornal diário de grande circulação local.

**Art. 160.** Os editais a serem lançados e as contratações diretas a serem firmadas a partir da vigência deste decreto deverão observar o regime jurídico da Lei 14.133, de 2021.

**Parágrafo único.** Serão submetidos ao regime jurídico das Leis 8.666, de 1993, 10.520, de 2002, e 12.346, de 2011, os seguintes instrumentos:

- I - os editais de licitação publicados até a vigência deste decreto;
- II - os ajustes firmados a partir de editais lançados anteriormente à vigência deste decreto;
- III - os contratos firmados diretamente com fundamento em despacho autorizatório publicado até a vigência deste decreto;

**Art. 161.** Este Decreto entrará em vigor em 1º de abril de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

**MARIO CELSO BOTTON**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete