



# Jornal Oficial de Limeira

Sexta-feira, 15 de Março de 2024

[www.limeira.sp.gov.br/jornaloficial](http://www.limeira.sp.gov.br/jornaloficial)

Edição nº 6692

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| GABINETE DO PREFEITO - Atos Oficiais/Decretos   | 2  |
| GABINETE DO PREFEITO - Atos Oficiais/Portarias  | 4  |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Departamento de Gestão de Suprimentos             | 24 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Gabinete do Secretário de Gestão Estratégica | 26 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - Atos Oficiais                       | 27 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO - Planejamento Territorial                              | 32 |
| CEPROSOM - CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL  | 42 |
| EMDEL – EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO DE LIMEIRA S/A - Departamento de Compras e Licitações  | 45 |
| PODER JUDICIÁRIO - Vara da Fazenda Pública  | 46 |
| IPML – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - Atos Oficiais                      | 47 |

## EXPEDIENTE

|  |
|--|
| <b>JORNALISTA RESPONSÁVEL:</b> Carlos Chinellato – MTB: 21.895   |
| <b>COMPOSIÇÃO:</b> Secretaria Municipal de Comunicação Social da Prefeitura de Limeira, Centro de Promoção Social Municipal (CEPROSOM), Câmara Municipal, Instituto de Previdência Municipal de Limeira (IPML), Poder Judiciário e Entidades Assistencias. |
| <b>DIAGRAMAÇÃO:</b> Hanuan Pablo Luiz Nunes  |
| <b>CIRCULAÇÃO:</b> Terça a Sábado  |
| O <b>Jornal Oficial Digital do Município</b> é órgão de divulgação Oficial da Administração Municipal de Limeira – Criado pela <b>Lei Municipal nº 5909</b> , de 02 de outubro de 2017.  |
| <b>Prefeitura Municipal de Limeira</b><br>CNPJ: 45.132.495/0001-40<br>Endereço: Rua Prefeito Doutor Alberto Ferreira, 179 - Centro - Limeira/SP<br>Telefone: (19) 3404-9600  |

## ACERVO

Demais edições do Jornal Oficial Eletrônico de Limeira poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:  
<https://limeira.sp.gov.br/jornaloficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

**DECRETO Nº 77, DE 8 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 1

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei nº 5.638, de 6 de janeiro de 2016, alterada pela Lei nº 6.167, de 12 de março de 2019, que dispõe sobre a política de gestão compartilhada das áreas públicas de uso comum do Município de Limeira e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 266, de 5 de agosto de 2019, e

**CONSIDERANDO** o conteúdo do Processo Administrativo protocolado em 21 de março de 2022, sob nº 13.057,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica autorizado ao Sr. **Paulo Pereira**, qualificado no processo administrativo nº 13.057, de 21 de março de 2022, a gestão compartilhada da área de inscrição nº 1905.014.000, nos termos do “Programa Gestão Compartilhada das áreas de uso comum do Município de Limeira”.

**§ 1º** Fica vedada a utilização da área para fins comerciais, bem como o fechamento da área antes das 19h.

**§ 2º** O Gestor será responsável pela área em questão, devendo arcar com os custos de projetos, implantação e manutenção da área.

**Art. 2º** O Gestor se compromete a atender aos objetivos do Decreto nº 266, de 5 de agosto de 2019, bem como a manutenção da área objeto do presente, permitindo, ainda acesso diário e irrestrito a todos os munícipes.

**Art. 3º** Fica a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura responsável pela fiscalização do cumprimento da Lei nº 5.638, de 6 de janeiro de 2016, alterada pela Lei nº 6.167, de 12 de março de 2019 e deste Decreto, com o apoio das demais Secretarias quando necessário.

**Art. 4º** A presente autorização para gestão compartilhada da área pública se dará a título precário, gratuito, intransferível, a partir da publicação deste Decreto, podendo ser prorrogada ou revogada a qualquer tempo, com 30 (trinta) dias de antecedência no interesse do Gestor requerente, ou a qualquer momento de forma unilateral, diante da conveniência e oportunidade da Administração Pública, sem ônus decorrente.

**DECRETO Nº 77, DE 8 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 2

**Art. 5º** A implantação dos equipamentos presentes no projeto apresentado pela permissionária, incorporarão o domínio público e não serão objeto de reivindicação na hipótese deste ato cessar seus efeitos, qualquer que seja o motivo.

**Art. 6º** Qualquer obra e alteração no imóvel deve ser autorizada pela Prefeitura previamente.

**Art. 7º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**

Prefeito Municipal

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**

Chefe de Gabinete

**DECRETO Nº 80, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 1

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais, e em especial o que dispõe a Lei Orgânica do Município de Limeira, especialmente o artigo 148, §3º,

**CONSIDERANDO** ainda tudo o que consta do Processo Administrativo nº 46.384, de 21 de setembro de 2022,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica permitido à **DOCESE DE LIMEIRA**, a utilização do imóvel municipal objeto da inscrição cadastral nº 1069-059-000.

**Parágrafo único.** A utilização se dará para fins de trabalhos sociais e assistenciais prestados pela permissionária.

**Art. 2º** A permissionária se compromete a cuidar e zelar da área.

**Parágrafo único.** Todas as despesas decorrentes da instalação, manutenção e serviços, ficam sob exclusiva responsabilidade da Permissionária, sem quaisquer ônus ou encargos ao Município de Limeira.

**Art. 3º** Com a presente permissão obriga-se a permissionária a:

**I** - Zelar pela área, mantendo-a em perfeitas condições de higiene;

**II** - Utilizar a área somente para os fins que se destina;

**III** - Não construir na área qualquer obra permanente, sem autorização expressa da Permitente;

**IV** - Não ceder, locar ou sublocar a área objeto da Permissão de Uso a terceiros, salvo mediante autorização expressa do Poder Permitente;

**V** - Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados, inclusive a terceiros, ficando expressamente fixada a sua responsabilidade em caso de ocorrência de qualquer prejuízo;

**VI** - Não impedir ou embaraçar a execução dos serviços do Poder Permitente ou de outras prestadoras de serviço público, devidamente autorizadas pelo Município;

**VII** - Devolver a área objeto desta Permissão, quando solicitado pelo Poder Permitente, sem direito a retenção ou indenização pelas obras que eventualmente realizar;

**VIII** - Não impedir o uso da área pelos demais.

**DECRETO Nº 80, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 2

**Art. 4º** A presente permissão se dará a título precário, gratuito, intransferível, por prazo indeterminado, podendo ser revogada ou modificada a qualquer tempo, de acordo com o interesse do Poder Permitente, sem necessidade de qualquer notificação administrativa e com a dispensa de qualquer interpelação judicial.

**Parágrafo único.** Ocorrendo a situação prevista no *caput* deste artigo, deverá a Permissionária deixar completamente desocupada a área permitida, imediatamente, a contar da revogação do decreto.

**Art. 5º** Fica isenta a Municipalidade de eventual ônus oriundo, de qualquer natureza, que porventura sobrevenha sobre a permissão de uso aqui tratada.

**Art. 6º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTTON**

Prefeito Municipal

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**

Chefe de Gabinete

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 1

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais e, em especial os incisos VIII e XV do art. 81 da Lei Orgânica do Município de Limeira,

**CONSIDERANDO** os termos da Lei Municipal nº 6.557, de 04 de maio de 2021 que regulamentou a Lei Federal nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social;

**CONSIDERANDO** o art. 4º, inciso V, a alínea “r”, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que regulamenta os artigos 182 e 183, da Constituição Federal,

**CONSIDERANDO** o direito social à moradia previsto no art. 6º da Constituição Federal, e

**CONSIDERANDO** ainda tudo o que consta o Processo Administrativo nº 41.025, de 20 de setembro de 2021,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Serão considerados, para efeitos deste Decreto, as seguintes definições:

**I - ATHIS** - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social: trabalhos de projeto e acompanhamento da execução da obra a cargo dos profissionais das áreas de arquitetura, urbanismo e engenharia civil, necessários para a edificação, reforma, ampliação e regularização edilícia e/ou fundiária de imóveis pertencentes à população de baixa renda;

**II - HIS** - Habitação de Interesse Social: habitação implementada por políticas públicas estruturadas e programas de investimentos, subsídios e/ou incentivos, que visam promover e viabilizar à população de baixa renda o acesso à terra urbanizada e à moradia adequada e regular, buscando reduzir a desigualdade social e a ocupação urbana planejada e sustentável;

**III - EHIS** - Empreendimento Habitacional de Interesse Social: conjunto de habitações unifamiliares ou empreendimento habitacional multifamiliar enquadrados como de interesse social por legislação específica;

**IV - ZEIS** - Zona Especial de Interesse Social: áreas demarcadas no território de uma cidade, instituídas por lei municipal, destinadas preponderantemente à população de baixa renda e sujeitas a regras específicas de parcelamento, uso e ocupação do solo, em sobreposição ao zoneamento existente;

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 2

**V - Moradia digna ou moradia adequada:** habitação que atenda às necessidades básicas de moradia e apresente condições de habitabilidade, salubridade e segurança estrutural;

**VI - Necessidades básicas de moradia:** programa de necessidades que garanta espaços e condições suficientes para a realização de atividades essenciais de alimentação, higiene e repouso;

**VII - Núcleo familiar:** indivíduo ou conjunto de indivíduos, interdependentes entre si, que convivem em uma mesma unidade habitacional;

**VIII - Renda mensal bruta:** somatória dos valores recebidos ao mês pelos indivíduos que compõem o núcleo familiar;

**IX - Situação de baixa renda:** situação do núcleo familiar com renda mensal bruta de até três salários mínimos;

**X - CadÚnico - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal:** instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda, conforme previsão do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

**XI - Núcleo habitacional básico:** conjunto composto por um dormitório, uma cozinha, uma instalação sanitária e uma área de serviço, sendo estes os ambientes considerados obrigatórios na habitação unifamiliar, conforme art. 59, do Decreto Estadual nº 12.342, de 27 de setembro de 1978;

**XII - Habitação evolutiva:** habitação cujo projeto foi concebido a partir de um núcleo habitacional básico, de maneira a permitir a construção em fases ou a prever adaptação razoável para as ampliações futuras da edificação existente;

**XIII - Uso Predominantemente Residencial:** uso do imóvel cuja área ocupada como moradia seja maior que 50% (cinquenta por cento) da área construída total;

**XIV - SEHAB:** Secretaria Municipal de Habitação de Limeira;

**XV - SEURB:** Secretaria Municipal de Urbanismo de Limeira;

**XVI - CAU:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo;

**XVII - RRT:** Registro de Responsabilidade Técnica, documento de responsabilidade relativo aos profissionais vinculados ao CAU;

**XVIII - CREA:** Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 3

**XIX** - ART: Anotação de Responsabilidade Técnica, documento de responsabilidade relativo aos profissionais vinculados ao CREA;

**XX** - CFT: Conselho Federal dos Técnicos Industriais;

**XXI** - TRT: Termo de Responsabilidade Técnica, documento de responsabilidade relativo aos profissionais vinculados ao CFT.

**Art. 2º** A ATHIS é política emancipatória, condicionada e gratuita, promovida pela municipalidade para o fornecimento de serviços técnicos a cargo de profissionais arquitetos, urbanistas, engenheiros e/ou outros profissionais técnicos necessários para a edificação, reforma, ampliação ou regularização, fundiária ou edilícia, de imóveis particulares de uso predominantemente residencial de munícipes em situação de baixa renda, visando assegurar o direito humano à moradia adequada e, concomitantemente, objetivando:

**I** - Otimizar e qualificar o uso e o aproveitamento racional do espaço edificado e de seu entorno, bem como dos recursos humanos, técnicos e econômicos empregados no projeto e na construção da habitação;

**II** - Formalizar o processo de edificação, reforma e/ou ampliação da habitação perante o poder público municipal ou outros órgãos públicos;

**III** - Evitar a ocupação de áreas de risco e de interesse ambiental;

**IV** - Propiciar e qualificar a ocupação do sítio urbano em consonância com a legislação urbanística e ambiental.

**Art. 3º** É competência da SEHAB a implementação da ATHIS no município de Limeira, bem como a coordenação geral, monitoramento e avaliação do programa.

**Parágrafo único.** Caberá ao Departamento de Desenvolvimento Habitacional, ou àquele que vier a substituí-lo, a responsabilidade pelo controle referente à inclusão, à interrupção, à exclusão e à conclusão das assistências técnicas oferecidas, e a responsabilidade pela comunicação direta ou indireta aos munícipes assistidos.

**Art. 4º** Para o enquadramento do núcleo familiar ao atendimento da ATHIS é necessário que o mesmo atenda, concomitantemente, aos seguintes critérios:

**I** - Ser residente no Município de Limeira e possuir 01 (um) único imóvel;

**II** - Ser legítimo possuidor do imóvel para o qual se deseja as ações do programa;



**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 4

**III** - Estar inserido no CadÚnico e ser caracterizado como em situação de baixa renda;

**IV** - Fazer uso próprio e predominantemente residencial do imóvel para o qual se deseja as ações da ATHIS;

**V** - Não ter sido beneficiado pelo atendimento da ATHIS nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, a contar da finalização do último atendimento;

**VI** - Ser possuidor de imóvel cadastrado como 'precário', 'popular' ou 'médio', para os casos de regularização edilícia.

**§ 1º** A ATHIS poderá ser oferecida diretamente a um núcleo familiar ou de maneira coletiva a Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos ou outros grupos organizados, desde que atendidos os critérios de enquadramento dos núcleos familiares assistidos.

**§ 2º** Núcleos familiares com renda mensal bruta superior a três salários mínimos também poderão ser assistidos, desde que a renda mensal per capita não ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do salário mínimo vigente.

**§ 3º** Não se aplicam ao item V do caput deste artigo os casos de assistência para prosseguimento no projeto de habitação evolutiva.

**Art. 5º** Deverão ser apresentados, para fins de enquadramento ao atendimento da ATHIS, os seguintes documentos:

**I** - RG e CPF de todos os membros que compõem o núcleo familiar que reside ou residirá no imóvel;

**II** - Comprovante de cadastro no CadÚnico, no qual conste a informação da renda, 'Folha Resumo';

**III** - Escritura, Matrícula Atualizada ou Contrato de Compra e Venda do imóvel para o qual se deseja as ações da ATHIS;

**IV** - Laudo ou Declaração Médica para os núcleos familiares que contenham entre os membros pessoa(s) com deficiência, devendo no documento constar: nome da pessoa com deficiência, histórico médico, CID (Classificação Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde), demais informações pertinentes à deficiência, esclarecendo se a incapacidade é temporária, por tempo indeterminado ou permanente, assinatura e carimbo médico do profissional;

**V** - Certidão de Empreendimento de Interesse Social, nos casos de EHIS.

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 5

**Art. 6º** Os atendimentos da ATHIS serão priorizados conforme os casos, de acordo com a seguinte ordem:

**I** - Planejamento ou projeto de EHIS promovidos por iniciativas coletivas, quer seja sob regime de mutirão, ou em áreas demarcadas como ZEIS ou por Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos;

**II** - Projeto para núcleo familiar cujo imóvel de moradia tenha sido interditado pela Defesa Civil ou tenha sofrido ação de demolição e/ou limpeza compulsória;

**III** - Projeto de construção nova, em loteamentos promovidos pela municipalidade;

**IV** - Projeto de ampliação e/ou reforma para núcleo familiar cuja habitação não atenda às necessidades básicas de moradia, conforme art. 1º, incisos V e VI deste decreto.

**§ 1º** Nos demais casos, os atendimentos terão ordenação cronológica, conforme data de abertura do processo, do mais antigo para o mais recente.

**§ 2º** Em qualquer um dos casos descritos no caput deste artigo, terão atendimento prioritário os núcleos familiares chefiados por mulheres e aqueles que contenham entre os membros idosos e/ou pessoas com deficiência.

**Art. 7º** Todas as ações da ATHIS estão sujeitas, independente de enquadramento, hierarquização ou prioridade, à disponibilidade orçamentária e de recursos materiais e humanos da SEHAB ou à existência de convênios ou parcerias.

**Art. 8º** Os serviços da ATHIS poderão ser objeto de convênios, termos de colaboração e/ou fomento, acordos de cooperação, ou ainda termos de parceria da municipalidade com a União, Estado, outros municípios, Instituições de Ensino, Organizações da Sociedade Civil e iniciativa privada.

**Art. 9º** Os serviços da ATHIS deverão ser prestados por profissionais técnicos das áreas da construção civil, quer sejam arquitetos, arquitetos e urbanistas, engenheiros, tecnólogos e/ou técnicos, em conformidade com a regulamentação dos respectivos conselhos de classe e que atuem regularmente como:

**I** - Servidores públicos, de acordo com resolução sobre exercício do cargo/função técnica;

**II** - Profissionais integrantes de equipes de Organizações da Sociedade Civil;

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 6

**III** - Profissionais inscritos em programas de residência acadêmica ou em programas de extensão universitária, por meio de escritórios-modelo ou escritórios públicos com atuação na área;

**IV** - Profissionais autônomos ou integrantes de equipes de pessoas jurídicas, previamente credenciados, selecionados e contratados pelo Município, Estado ou União, conforme normativa específica.

§ 1º Em qualquer das modalidades de atuação previstas no caput deste artigo, os profissionais atuantes ou o professor responsável, no caso de escritórios-modelo ou programas de extensão universitária, deverão comprovar o regular registro profissional no respectivo conselho de classe, CAU, CREA ou CFT, conforme sua atribuição.

§ 2º Nas modalidades previstas pelos incisos II, III e IV, em adição ao registro no conselho de classe, os profissionais atuantes deverão realizar o Registro de Profissional no município de Limeira/SP e providenciar o recolhimento do respectivo ISSQN, ainda que no formato eventual.

§ 3º Deve ser assegurado pelos profissionais atuantes, ou pelo professor responsável, a emissão e o pagamento de taxas dos respectivos RRT, ART e/ou TRT, relativos aos serviços técnicos prestados.

**Art. 10** A prestação de serviços de ATHIS por execução direta pela equipe de servidores municipais da SEHAB, em casos de projetos para construção, ampliação e/ou reforma de imóveis, se dará da seguinte maneira:

**I** - Será restrita a imóveis localizados em área urbana, em loteamentos legalmente instituídos ou regularizados, em loteamentos promovidos pelo poder público em processo de regularização, nos termos do Decreto nº 241, de 28 de julho 2017;

**II** - Será restrita a imóveis que não possuam estruturas incomuns ou que não demandem soluções construtivas especiais;

**III** - Será destinada ao núcleo familiar que se comprometa a terminar as obras no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da emissão do Alvará de Construção com Acompanhamento de Obra via ATHIS, podendo renovar o prazo por igual período, mediante requerimento, arcando com eventuais custos e ficando sujeito às penalidades pelo seu descumprimento;

**IV** - Deverá priorizar o atendimento das necessidades básicas de moradia, conforme inciso VI do art. 1º, podendo ser mais abrangente, desde que a construção residencial não ultrapasse a relação de 20m² por morador;

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 7

**V** - Nos casos de ampliação e/ou reforma, a atuação será limitada, preferencialmente, ao núcleo habitacional básico, podendo ser mais abrangente em casos que impliquem na possibilidade de geração de renda;

**VI** - Nos casos de reforma em unidade condominial, a atuação será restrita à execução de serviços que visem garantir o atendimento das necessidades básicas de moradia, conforme inciso VI do art. 1º, e seguirá o rito da norma técnica específica vigente.

**Art. 11** A prestação de serviços de ATHIS por execução direta pela equipe de servidores municipais da SEHAB, em casos de regularização, se dará da seguinte maneira:

**I** - Em casos de regularização fundiária, será restrita aos núcleos urbanos enquadrados como Reurb-S, seguindo os ritos do regramento específico;

**II** - Em casos de regularização edilícia, será restrita a imóveis localizados em área urbana, em loteamentos registrados (legalmente instituídos ou regularizados) e, ainda, em imóveis com possibilidade de atendimento às leis e normas técnicas vigentes, verificada mediante avaliação da equipe técnica do Departamento de Desenvolvimento Habitacional, ou o que vier a substituí-lo.

**§ 1º** As intervenções necessárias para adequação de um imóvel à regularização edilícia deverão ser executadas às expensas do requerente no prazo máximo de 12 (doze) meses, a contar da sua anuência.

**§ 2º** Os imóveis de núcleos familiares que tenham desistido de projetos fornecidos por meio da ATHIS ou tenham sido excluídos do atendimento, não poderão ser regularizados por meio da ATHIS.

**Art. 12** A prestação dos serviços de ATHIS nas modalidades dos artigos 10 e 11 poderá abranger a execução das seguintes atividades:

**I** - Análise técnica do imóvel e emissão de diretrizes prévias;

**II** - Elaboração do Programa de Necessidades, junto com o núcleo familiar assistido;

**III** - Elaboração de projetos básicos de arquitetura e complementares;

**IV** - Legalização da construção, por meio de aprovação do projeto pela SEHAB e da emissão do Alvará ou de Certidão pela SEURB;

**V** - Elaboração da relação e quantificação dos principais materiais, necessários à execução da obra;

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 8

**VI** - Diligências de vistorias e/ou acompanhamento das obras;

**VII** - Elaboração de relatórios técnicos.

**Parágrafo único.** Será determinada a natureza e abrangência da prestação dos serviços de ATHIS de acordo com a avaliação da equipe técnica da SEHAB.

**Art. 13** A legalização da construção nas modalidades dos artigos 10 e 11 será realizada como atividade inerente aos serviços de ATHIS.

**§ 1º** A SEHAB será responsável por abrir e instruir o processo específico, elaborar e aprovar as peças técnicas e realizar as tratativas com os munícipes atendidos;

**§ 2º** A SEURB será responsável por emitir as certidões necessárias e lançar as alterações relativas perante o Cadastro Imobiliário;

**§ 3º** A fiscalização de obras, conforme prevista no Código de Obras, será realizada em conjunto pelas secretarias SEHAB e SEURB, sendo que a SEHAB o fará por meio do serviço de Acompanhamento de Obra via ATHIS.

**Art. 14** Em casos de aprovação de projetos de construção, o processo específico de que trata o artigo 13 na modalidade do artigo 10, deverá ser instruído dos seguintes documentos:

**I** - Requerimento conforme Anexo 01;

**II** - Cópia do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ou equivalente, do proprietário/compromissário do imóvel;

**III** - Cópia da Certidão de Matrícula do imóvel, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, sendo que caso não esteja no nome do atual proprietário, deverá ser anexada também uma cópia da Escritura Pública ou cópia do Contrato de Compra e Venda vigente, com firmas reconhecidas;

**IV** - Duas vias de ART/RRT/TRT do autor do projeto, recolhidas e devidamente assinadas pelo proprietário do imóvel e pelo profissional, juntamente com o comprovante de pagamento e indicação das atividades técnicas de projeto de arquitetura, com a descrição "Projeto de construção/aumento/reforma interna e aprovação na Prefeitura Municipal de Limeira, conforme atividades técnicas indicadas";

**V** - Quatro vias de Projeto conforme Anexo 02 - Modelo de Projeto Simplificado para Construção via ATHIS de Uso Residencial Unifamiliar ou Uso Misto Predominantemente Residencial, para os quais não haja exigência de EIV/RIV (conforme legislação específica);

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 9

**VI** - Cópia de projeto aprovado anteriormente, se houver, ou uma cópia da folha do quarteirão, para construções antigas quando não houver projeto aprovado, mas a construção existente no lote estiver averbada na matrícula do imóvel.

**Parágrafo único.** A apresentação da Certidão de Matrícula referida no inciso III fica dispensada caso o imóvel esteja abarcado pelos termos do Decreto nº 241, de 28 de julho 2017, sem prejuízo da necessidade de apresentação da Escritura Pública ou Contrato de Compra e Venda estipulados no mesmo inciso.

**Art. 15** Em casos de aprovação de projetos de regularização edílicia, aumento, demolição, reforma interna com ou sem alteração de área, o processo específico de que trata o artigo 13 na modalidade dos artigos 10 e 11, deverá ser instruído dos seguintes documentos:

**I** - Requerimento conforme Anexo 01;

**II** - Cópia do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ou equivalente, do proprietário/compromissário do imóvel;

**III** - Cópia da Certidão de Matrícula do imóvel, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, sendo que caso não esteja no nome do atual proprietário, deverá ser anexada também uma cópia da Escritura Pública ou cópia do Contrato de Compra e Venda vigente, com firmas reconhecidas;

**IV** - Duas vias de ART/RRT/TRT do profissional responsável e autor do projeto, recolhidas e devidamente assinadas pelo proprietário do imóvel e pelo profissional, juntamente com o comprovante de pagamento e indicação das atividades técnicas de vistoria/inspeção e laudo técnico/projeto "as built", com a descrição "Levantamento do imóvel em condição habitável e regularização perante a Prefeitura Municipal de Limeira, conforme atividades técnicas indicadas";

**V** - Quatro vias do Projeto Simplificado, conforme Anexo 03 - Modelo de Projeto Simplificado para Regularização/Aumento/ Demolição/Reforma Interna via ATIS de Uso Residencial Unifamiliar ou Uso Misto Predominantemente Residencial, para os quais não haja exigência de EIV/RIV (conforme legislação específica);

**VI** - Uma via do Boletim de Informação Cadastral (BIC) devidamente preenchido conforme prevê o anexo IV da Lei Complementar nº 190, de 22 de dezembro de 1997 e suas alterações, para os casos de regularização;

**VII** - Cópia de projeto aprovado anteriormente, se houver, ou uma cópia da folha do quarteirão, para construções antigas quando não houver projeto aprovado, mas a construção existente no lote estiver averbada na matrícula do imóvel.



**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 10

**Parágrafo único.** A apresentação da Certidão de Matrícula referida no inciso III fica dispensada caso o imóvel esteja abarcado pelos termos do Decreto nº 241, de 28 de julho 2017, sem prejuízo da necessidade de apresentação da Escritura Pública ou Contrato de Compra e Venda estipulados no mesmo inciso.

**Art. 16** O enquadramento do núcleo familiar ao atendimento pela ATHIS, bem como a interrupção dos serviços e exclusão do atendimento serão realizadas pela SEHAB, observados os critérios preestabelecidos neste decreto.

**Parágrafo único.** Todo assistido receberá, por ocasião do enquadramento, as orientações quanto aos critérios de manutenção, interrupção e exclusão do atendimento.

**Art. 17** O enquadramento do núcleo familiar ao atendimento da ATHIS poderá ser reavaliado a qualquer tempo, visando a apuração da manutenção das condições da inclusão ou não, assim como de sua continuidade.

**§ 1º** Em atenção ao disposto no caput deste artigo, a equipe da SEHAB responsável pelo atendimento deverá realizar reavaliação periódica, no mínimo a cada seis meses, em consonância com a complexidade da situação socioeconômica do assistido.

**§ 2º** O assistido deverá atender à SEHAB sempre que for notificado ou chamado para reuniões, esclarecimentos e/ou apresentação de documentos, o que poderá ser feito presencialmente ou de maneira remota.

**§ 3º** O assistido será responsável pela atualização de dados cadastrais junto à SEHAB, principalmente no que se refere a meios de contato e endereço domiciliar, estando sujeito às implicações advindas da incomunicabilidade do mesmo.

**Art. 18** O atendimento será interrompido, e o munícipe excluído da assistência no caso de modificação nas condições que ensejaram a concessão dos serviços, bem como se comprovado o uso indevido dos produtos ou serviços disponibilizados, ou descumprimento dos termos de acordo firmados.

**§ 1º** No caso de interrupção do atendimento, o assistido será comunicado da interrupção, sendo-lhe facultada manifestação, bem como a apresentação de documentos que entender pertinentes, no prazo de 15 (quinze) dias da ciência da interrupção, que será analisada pela equipe responsável pelo atendimento e respondida em até 15 (quinze) dias úteis, prorrogáveis por mais 15 (quinze).

**§ 2º** Caso o assistido não apresente justificativa no prazo de 15 (quinze) dias da ciência da interrupção ou se a impugnação não for acolhida, o assistido será excluído do atendimento da ATHIS.

**DECRETO Nº 82, DE 12 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 6.557, de 4 de maio de 2021, que no âmbito do Município de Limeira regulamenta a Lei Federal nº 11.888 de 24 de dezembro de 2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e dá outras providências.

fl. 11

§ 3º Em caso de exclusão do atendimento, por descumprimento do termo de acordo, de alteração dos projetos sem a devida anuência documental da equipe da SEHAB, e/ou de comercialização do imóvel no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses após a prestação dos serviços de ATHIS, o munícipe deverá devolver aos cofres públicos, o valor relativo aos valores dos trabalhos técnicos realizados, fixados em 50 (cinquenta) UFESP, bem como das eventuais taxas para as quais tenha recebido isenção.

**Art. 19** A utilização indevida de projetos elaborados através da ATHIS, fornecidos de maneira gratuita pela municipalidade, poderá ser denunciada à Secretaria de Habitação para a devida apuração dos fatos.

**Art. 20** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 451, de 30 de novembro de 2022.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete



REQUERIMENTO

EXMO SR. PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMEIRA

**Preencher:** Nome do(s) Proprietário(s) / Compromissário(s), vem mui  
respeitosamente, requerer a aprovação de projeto de **Preencher:**  
**(Construção/Aumento/Regularização)** para o imóvel cuja documentação  
segue anexa.

Nestes Termos  
P. Deferimento.

Limeira,     de     de 20     .

Proprietário/Compromissário:  
**Preencher nome(s)**

**Dados Complementares:**

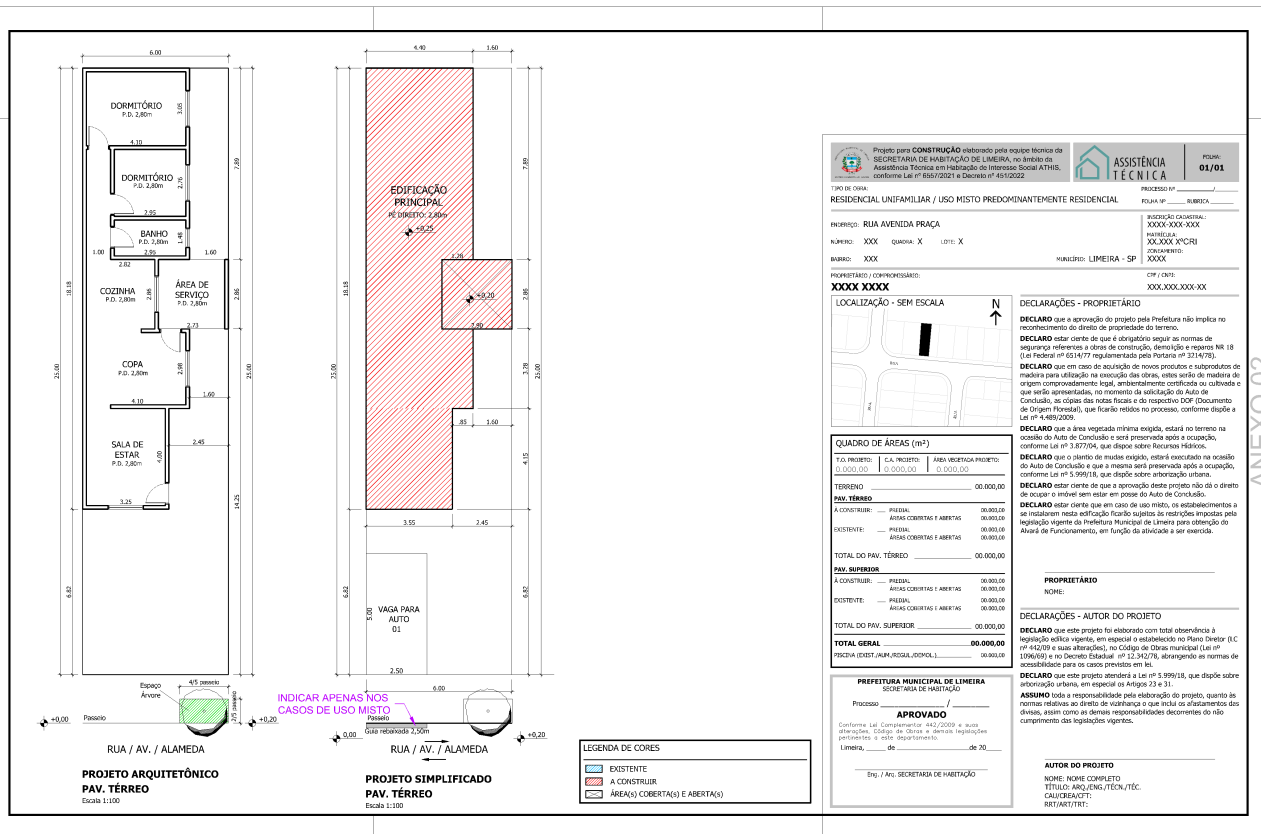
**Do Proprietário:**

Nome:  
CPF/CNPJ nº:  
End.:  
Bairro:  
Cidade:  
CEP:  
Fone:

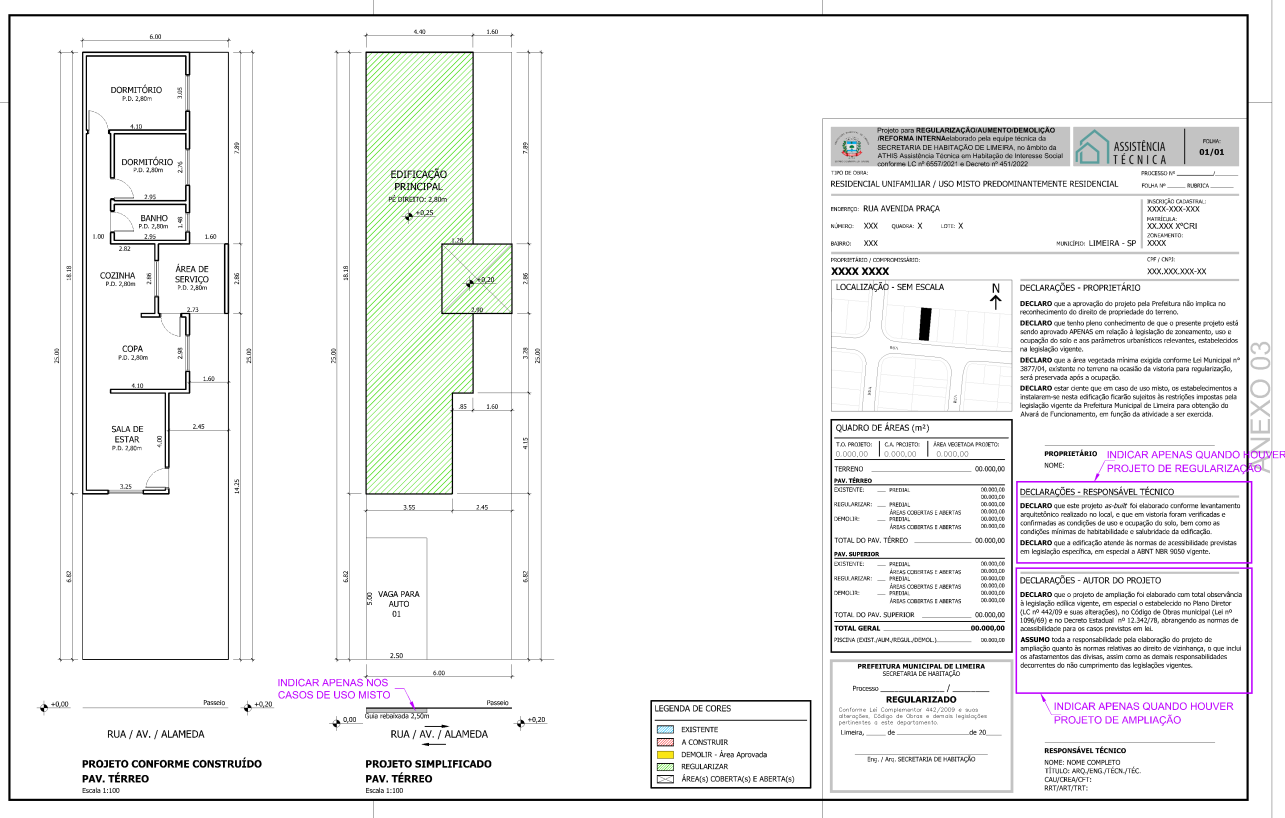
**Da Obra:**

Inscrição Cadastral:  
Matrícula/CRI:  
End.:  
Bairro:  
Cidade: Limeira/SP

## ANEXO 02



PHỤ LỤC  
PHỤ LỤC



**DECRETO Nº 83, DE 13 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 1

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Municipal nº 405, de 19 de dezembro de 2007, alterada pela Lei Complementar nº 429, de 13 de junho de 2008, que dispõe sobre a criação do GEPLAN - Gestão Planejada para o Desenvolvimento, o qual estabelece incentivos fiscais para a construção, funcionamento e ampliação de Indústrias, Comércio e Prestação de Serviços;

**CONSIDERANDO** o disposto no parágrafo único, do art. 1º, da Lei Complementar nº 405, de 19 de dezembro de 2007, e

**CONSIDERANDO** tudo o que consta nos autos do Processo Administrativo nº 26.238, de 17 de julho de 2020,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam concedidos à empresa **SEMEQ - SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 96.505.102/0001-38, nos termos do art. 4º da Lei Complementar Municipal nº 405, de 19 de dezembro de 2007, alterada pela Lei Complementar nº 429, de 13 de junho de 2008, os seguintes incentivos fiscais:

**I - Isenção da Taxa de Fiscalização de Atividades (TFA)**, pelo prazo de 3 (três) anos, nos termos do art. 4º, inciso I e §1º, da Lei Complementar Municipal nº 405/2007;

**II - Isenção do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU** sobre o imóvel de inscrição de nº 1625-002-000, pelo prazo de 15 (quinze) anos, nos termos no art. 4º, inciso III e §2º, da Lei Complementar Municipal nº 405/2007;

**III - Redução do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN**, ao mínimo legal de 2% (dois por cento).

**Parágrafo único.** Caso os valores relativos ao previsto no inciso II já tenham sido recolhidos, caberá, por ocasião do deferimento do pedido, a devolução do valor até o limite legal.

**Art. 2º** Dos incentivos fiscais concedidos serão descontados 25% (vinte e cinco por cento), para atender ao disposto no art. 188, da Lei Orgânica do Município de Limeira.

**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Fazenda, a qualquer tempo e com qualquer periodicidade, poderá solicitar comprovação, por parte da referida empresa, do cumprimento e da continuidade das condições que a habilitaram ao recebimento dos incentivos.

**DECRETO Nº 83, DE 13 DE MARÇO DE 2024.**

fl. 2

**Art. 4º** Ficando comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação, a empresa estará sujeita à devolução dos incentivos recebidos com juros e multa, bem como às penalidades previstas na legislação tributária municipal, sem prejuízo das demais medidas, administrativas e/ou judiciais cabíveis.

**Art. 5º** Será revogado o Decreto de Concessão de Incentivos caso a empresa deixe de preencher, a qualquer tempo, as condições de enquadramento previstas na Lei Complementar nº 405, de 19 de dezembro de 2007 e Lei Complementar nº 429, de 13 de junho de 2008, ficando obrigada ao recolhimento normal dos tributos municipais devidos imediatamente à ocorrência do evento que tenha caracterizado sua exclusão daquelas condições, sem prejuízo da aplicação de multas, juros e atualizações monetárias previstas em Lei.

**Art. 6º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**

Prefeito Municipal

**PUBLICADO** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**

Chefe de Gabinete

**PORTARIA Nº 400, DE 11 DE MARÇO DE 2024.**

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, inciso I, e no art. 38, ambos da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira);

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação, no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências, e

**CONSIDERANDO** ainda tudo o que consta do Processo Administrativo nº 11.952, de 4 de março de 2024,

**RESOLVE:**

**A)** Exonerar, a pedido, a funcionária Sr.<sup>a</sup> **Thais Carolina Fumes Jardim**, do cargo efetivo de Monitor, Referência 12, Grau “B”, Nível 1, que equivale a R\$ 2.532,78 (dois mil, quinhentos e trinta e dois reais e setenta e oito centavos), lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**B)** Em decorrência do disposto na letra “A” desta Portaria, fica declarada a vacância do cargo público supramencionado.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 4 de março de 2024.

**REGISTRE-SE** e Cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADA** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete

**PORTARIA Nº 401, DE 11 DE MARÇO DE 2024.**

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, inciso I, e no art. 38, ambos da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira);

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação, no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências, e

**CONSIDERANDO** ainda tudo o que consta do Processo Administrativo nº 12.629, de 6 de março de 2024,

**RESOLVE:**

**A)** Exonerar, a pedido, a funcionária Sr.<sup>a</sup> **Edna Gomes Silva Dias**, do cargo efetivo de Assistente de Gestão de Pessoas, Referência 16, Grau “D”, Nível 3, que equivale a R\$ 3.158,00 (três mil, centos e cinquenta e oito reais), lotada na Secretaria Municipal de Administração.

**B)** Em decorrência do disposto na letra “A” desta Portaria, fica declarada a vacância do cargo público supramencionado.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 7 de março de 2024.

**REGISTRE-SE e Cumpra-se.**

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADA** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete

**PORTARIA Nº 402, DE 11 DE MARÇO DE 2024.**

**MARIO CELSO BOTION**, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, inciso I, e no art. 38, ambos da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira);

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 1º e em seus incisos, da Lei nº 5.589, de 18 de novembro de 2015, que dispõe sobre a publicação, no Jornal Oficial do Município de Limeira, de portarias de nomeações e exonerações de servidores públicos nos cargos efetivos e comissionados no Município de Limeira e dá outras providências, e

**CONSIDERANDO** ainda tudo o que consta do Processo Administrativo nº 11.026, de 28 de fevereiro de 2024,

**RESOLVE:**

**A)** Exonerar, a pedido, a funcionária Sr.<sup>a</sup> **Angélica Cristina Leopoldino**, do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Referência 1, Grau “A”, Nível 1, que equivale a R\$ 1.904,00 (um mil, novecentos e quatro reais), lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**B)** Em decorrência do disposto na letra “A” desta Portaria, fica declarada a vacância do cargo público supramencionado.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2024.

**REGISTRE-SE** e Cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA**, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIO CELSO BOTION**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADA** no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**EDISON MORENO GIL**  
Chefe de Gabinete

EDITAL: 16/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 61.983/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2024

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (PORTARIA Nº 344/98) E ALIMENTOS PARA ATENDIMENTO A MANDADOS JUDICIAIS ATIVOS E COM PREVISÃO PARA INCLUSÃO DE NOVOS ATENDIMENTOS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 28/03/2024 às 09:30 horas.

EDITAL: 17/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 65.637/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, INCLUINDO CILINDROS EM REGIME DE COMODATO, COM TODOS OS SERVIÇOS DE TROCA E INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 28/03/2024 às 09:30 horas.

Edital e seus anexos poderão ser adquiridos sem custo no site da Prefeitura Municipal de Limeira: [www.limeira.sp.gov.br](http://www.limeira.sp.gov.br) ou mediante a gravação em mídia, desta forma o interessado deve comparecer com mídia gravável no Departamento de Gestão de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Limeira, no horário das 9h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, na Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179 – Centro ou ainda mediante o recolhimento da taxa de R\$ 0,37 (trinta e sete centavos) por folha de acordo com o Decreto Municipal nº 337 de 27 de dezembro de 2023.

Limeira, 14 de março de 2024

Departamento de Gestão de Suprimentos

O Município de Limeira, comunica aos interessados do Pregão Eletrônico nº 123/2023 que tem como objeto a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DOMISSANITÁRIOS E LUVAS, que os lotes 21 e 34 foram Parcialmente Revogados pela Autoridade Competente.

Limeira, 13 de março de 2024

André Luis de Francesco – Secretário Municipal de Educação

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente ADJUDICOU e HOMOLOGOU o Pregão Eletrônico nº 152/2023 que tem como objeto a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, para as empresas NACIONAL SAFETY EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA, PERONTI SUPLEMENTOS INDUSTRIAIS LTDA, EPINET COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO EIRELI EPP, KYNSAN COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E ESPORTAÇÃO LTDA, LC SHIELD COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO, CRH EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA EPP, pelo valor total de R\$ 42.945,28 (quarenta e dois mil, novecentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 12 de março de 2024

Luiz Augusto Zanon – Secretário Municipal de Esporte e Lazer

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente ADJUDICOU e HOMOLOGOU o Pregão Eletrônico nº 05/2024 que tem como objeto a EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AGENTE REDUTOR LÍQUIDO DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO AUTOMOTIVO (ARLA 32), PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS MOVIDOS A DIESEL, E COM SISTEMA SCR (REDUÇÃO CATALÍTICA SELETIVA), para a empresa WEST PARTS PEÇAS E LUBRIFICANTES LTDA, pelo valor total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 13 de março de 2024

Rodrigo Oliveira – Secretário Municipal de Mobilidade Urbana

O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente ADJUDICOU e HOMOLOGOU a Tomada de Preços nº 46/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PAVIMENTAÇÃO DE TRECHO DA RUA BOULEVARD DE LA LIBERTE NO JARDIM RESIDENCIAL FRANCISCO CRUANES-LIMEIRA-SP-CONTRATO FINISA 0615.892-21 CAIXA, para a empresa DHOMA CONSTRUTORA LTDA EPP, pelo valor total de R\$ 132.700,00 (cento e trinta e dois mil e setecentos reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 08 de março de 2024

Engº Dagoberto de Campos Guidi – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos



O Município de Limeira, comunica aos interessados que a Autoridade Competente ADJUDICOU e HOMOLOGOU a Concorrência Pública nº 12/2023 que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS VIÁRIAS NA AV. DR. LAURO CORREA DA SILVA ENTRE A AV. AMANDA MORELLI (RESIDENCIAL SANTA CLARA) E RUA JOÃO POMPEU FILHO (JARDIM LAGO AZUL) LIMEIRA-SP CONTRATO FINISA N° 0615.892-21 CAIXA, para a empresa ROMARELLO TERRAPLENAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA, pelo valor total de R\$ 10.610.748,00 (dez milhões, seiscentos e dez mil, setecentos e quarenta e oito reais), conforme ata da sessão pública.

Limeira, 08 de março de 2024

Engº Dagoberto de Campos Guidi – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

**CONVITE**

A **Prefeitura Municipal de Limeira**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, em observância ao Artigo 48, Parágrafo Único, da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000, **CONVIDA** a População Limeirense para participar do processo de discussão e elaboração da **Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO** para o exercício de 2025, por meio de **Consulta Pública Eletrônica** que ocorrerá entre os dias **01/03/2024 a 31/03/2024**.

A Consulta será realizada por meio das seguintes ferramentas online:

**I – Preenchimento de formulário online**

Acessar o link: <https://serv71.limeira.sp.gov.br/ldo2025> e preencher o formulário.

Será permitida a realização de apenas um cadastro por pessoa.

**II – Envio da proposta por e-mail**

E-mail institucional: [ldo2025@limeira.sp.gov.br](mailto:ldo2025@limeira.sp.gov.br)

Limeira, 26 de fevereiro de 2024.

**André Ricardo S. Basso**

**Secretário Municipal de Gestão Estratégica**



Secretaria Municipal de

# Meio Ambiente e Agricultura

**EDITAL Nº 144/2024**

**AUTO DE INFRAÇÃO:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Auto de Infração:</b>           | Nº 013/2024  |
| <b>Nome Completo:</b>              | JOSÉ STRADIOTTO  |
| <b>Endereço:</b>                   | Avenida Santa Bárbara, 1860 – Vila Santa Rosália<br>Limeira/SP |
| <b>Processo Administrativo nº:</b> | 4.207/2024   |
| <b>Data:</b>                       | 25/01/2024   |

Prezado (a) Senhor (a),

Com base nos Arts. 57 e 97 da Lei Complementar nº 650/2012 do Código Municipal de Meio Ambiente e Agricultura e Lei Municipal de Arborização Urbana nº 5.999/2018 Arts. 4 e 16, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento que, **NOTIFICAMOS** o Sr. **JOSÉ STRADIOTTO**, inscrito no CPF nº 078.XXX.XXX-XX, para ciência do Auto de Infração nº 013/2024 emitido em 25/01/2024, em virtude de ocorrência referente ao **anelamento de um (1) espécime arbóreo**, localizado no endereço acima , sem as devidas licenças ou autorizações do Órgão Ambiental competente.

Poderá V. Sª ou o seu representante legal comparecer no Departamento de Política Ambiental, localizado na Rua Prof. Nestor Martins Lino, 206 - Jardim Santa Lúcia - Limeira/SP, munido de documentos pessoais para retirar a **Guia de Recolhimento** referente a **multa de 25 (UFESPs)** no valor de R\$ 884,00 (Oitocentos e oitenta e quatro reais). O **prazo** para o recolhimento é de **10 (dez) dias** a contar da ciência do Auto de Infração **ou** poderá apresentar defesa prévia, pessoalmente ou através de advogado, **no prazo de 20 dias corridos**. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, o valor será inscrito em dívida ativa com os acréscimos legais.

**Bruno César Pastore**  
Diretor de Política Ambiental  
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura



Secretaria Municipal de

# Meio Ambiente e Agricultura

**EDITAL Nº 145/2024**

**AUTO DE INFRAÇÃO:**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Auto de Infração:</b>           | Nº 004/2024   |
| <b>Nome Completo:</b>              | BIANCA CRISTINA DE LUCENA ZANINI                              |
| <b>Endereço:</b>                   | Rua: Fernando Malaman, 153 - Jardim Santa Luiza<br>Limeira/SP |
| <b>Processo Administrativo nº:</b> | 867/2024  |
| <b>Data:</b>                       | 04/01/2024  |

Prezado (a) Senhor (a),

Com base nos Arts. 57 e 97 da Lei Complementar nº 650/2012 do Código Municipal de Meio Ambiente e Agricultura e Lei Municipal de Arborização Urbana nº 5.999/2018 Arts. 4 e 16, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento que, **NOTIFICAMOS** a Sra. **BIANCA CRISTINA DE LUCENA ZANINI**, inscrita no CPF nº 265.XXX.XXX-XX, para ciência do Auto de Infração nº 004/2024 emitido em 04/01/2024, em virtude de ocorrência referente a **poda drástica de 02 (dois) espécimes arbóreos**, localizado no endereço acima, sem as devidas licenças ou autorizações do Órgão Ambiental competente.

Poderá V. Sª ou o seu representante legal comparecer no Departamento de Política Ambiental, localizado na Rua Prof. Nestor Martins Lino, 206 - Jardim Santa Lúcia - Limeira/SP, munido de documentos pessoais para retirar a **Guia de Recolhimento** referente a **multa de 50 (UFESPs)** no valor de R\$ 1.768,00,00 ( Mil, setecentos e sessenta e oito reais). O **prazo** para o recolhimento é de **10 (dez) dias** a contar da ciência do Auto de Infração **ou** poderá apresentar defesa prévia, pessoalmente ou através de advogado, **no prazo de 20 dias corridos**. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, o valor será inscrito em dívida ativa com os acréscimos legais.

**Bruno César Pastore**  
Diretor de Política Ambiental  
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura



Secretaria Municipal de

# Meio Ambiente e Agricultura

**EDITAL Nº 146/2024**

**AUTO DE INFRAÇÃO:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Auto de Infração:</b>           | Nº 014/2024  |
| <b>Nome Completo:</b>              | PEDRO TEOFILO DE CASTRO (ESPÓLIO)                          |
| <b>Endereço:</b>                   | Rua: Manoel toledo Arruda, 124 - Nova Europa<br>Limeira/SP |
| <b>Processo Administrativo nº:</b> | 5.428/2024   |
| <b>Data:</b>                       | 26/01/2024   |

Prezado (a) Senhor (a),

Com base nos Arts. 57 e 97 da Lei Complementar nº 650/2012 do Código Municipal de Meio Ambiente e Agricultura e Lei Municipal de Arborização Urbana nº 5.999/2018 Arts. 4 e 16, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento que, **NOTIFICAMOS** a Sr. **PEDRO TEOFILO DE CASTRO (ESPOLIO)**, inscrito no CPF nº 107.XXX.XXX-XX, para ciência do Auto de Infração nº 014/2024 emitido em 04/01/2024, em virtude de ocorrência referente a **poda drástica de 02 (dois) espécimes arbóreos**, localizado no endereço acima, sem as devidas licenças ou autorizações do Órgão Ambiental competente.

Poderá V. Sª ou o seu representante legal comparecer no Departamento de Política Ambiental, localizado na Rua Prof. Nestor Martins Lino, 206 - Jardim Santa Lúcia - Limeira/SP, munido de documentos pessoais para retirar a **Guia de Recolhimento** referente a **multa de 50 (UFESPs)** no valor de R\$ 1.768,00,00 ( Mil, setecentos e sessenta e oito reais). O **prazo** para o recolhimento é de **10 (dez) dias** a contar da ciência do Auto de Infração **ou** poderá apresentar defesa prévia, pessoalmente ou através de advogado, **no prazo de 20 dias corridos**. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, o valor será inscrito em dívida ativa com os acréscimos legais.

**Bruno César Pastore**  
Diretor de Política Ambiental  
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura



Secretaria Municipal de

# Meio Ambiente e Agricultura

**EDITAL Nº 147/2024**

**NOTIFICAÇÃO**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Auto de Infração:           | Nº 001/2024                           |
| Nome Completo:              | DANIELE NUNES DA SILVA SANTOS         |
| Endereço:                   | Rua da Liberdade, 142 - Limeira - S/P |
| Processo Administrativo nº: | 864/2024                              |
| Data:                       | 02/01/2024                            |

Prezado(a) Senhor(a),

Com base na Lei Municipal nº 5.166/2013 - Art. 1º, Lei Municipal 5.269/2014 – Art. 4º, Lei Municipal nº 5.757/2016 – Art. 5º § 2º, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento que **NOTIFICAMOS**, V.S.<sup>a</sup> **DANIELE NUNES DA SILVA SANTOS**, inscrita no CPF 345.XXX.XXX-XX, para ciência do Auto de Infração Nº 001/2024, emitido em 02/01/2024 em virtude de descarte irregular de resíduos na Estrada Municipal LIM-268 – Limeira-SP, caracterizando irregularidade de acordo com as leis mencionadas acima.

Poderá V.S.<sup>a</sup> ou seu representante legal comparecer no Departamento de Política Ambiental, localizado na Rua Professor Nestor Martins Lino, nº 206 - Jardim Santa Lúcia - Limeira/SP, munido de documentos pessoais ou procuração, para retirar a **Guia de pagamento** referente **a multa de 40 (UFESPs)**, no valor de R\$ 1.414,40 ( Mil quatrocentos e catorze reais e quarenta centavos). **O prazo para recolhimento é de 10 (dez) dias**, a contar da ciência do Auto de Infração **ou** poderá apresentar defesa prévia, pessoalmente ou através de advogado, no prazo de 15 dias corridos. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, o valor será inscrito em dívida ativa com os acêscimos legais.

**Bruno César Pastore**  
Diretor de Política Ambiental  
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Prefeitura Municipal de Limeira  
Rua Prof. Nestor Martins Lino, 206 – Santa Lucia | CEP: 13486 - 070 | Limeira/SP - (19) 3442-9628



Secretaria Municipal de

# Meio Ambiente e Agricultura

**EDITAL Nº 148/2024**

**NOTIFICAÇÃO**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Auto de Infração:</b>           | Nº 024/2024   |
| <b>Nome Completo:</b>              | BSJPA FERRAMENTARIA LTDA ME   |
| <b>Endereço:</b>                   | Avenida Dr. Lauro Correa da Silva, 6353 – Jd. São Lourenço<br>Limeira - S/P |
| <b>Processo Administrativo nº:</b> | 8480/2024   |
| <b>Data:</b>                       | 16/02/2024  |

Prezado(a) Senhor(a),

Com base na Lei Municipal nº 5.166/2013 - Art. 1º, Lei Municipal 5.269/2014 – Art. 4º, Lei Municipal nº 5.757/2016 – Art. 5º § 2º, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, faz saber a todos que virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento que **NOTIFICAMOS**, V.S.<sup>a</sup> **BSJPA FERRAMENTARIA LTDA ME**, inscrita no CNPJ 10.XXX.XXX/XXXX-XX, para ciência do Auto de Infração Nº 024/2024, emitido em 16/02/2024 em virtude de descarte irregular de resíduos na Estrada Municipal LIM-268 – Limeira-SP, caracterizando irregularidade de acordo com as leis mencionadas acima.

Poderá V.S.<sup>a</sup> ou seu representante legal comparecer no Departamento de Política Ambiental, localizado na Rua Professor Nestor Martins Lino, nº 206 - Jardim Santa Lúcia - Limeira/SP, munido de documentos pessoais ou procuração, para retirar a **Guia de pagamento** referente a **multa De 300 (UFESPs)**, no valor de R\$ 10.608,00 ( Dez mil seiscientos e oito reais ). **O prazo para recolhimento é de 10 (dez) dias**, a contar da ciência do Auto de Infração **ou** poderá apresentar defesa prévia, pessoalmente ou através de advogado, no prazo de 15 dias corridos. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, o valor será inscrito em dívida ativa com os acréscimos legais.

**Bruno César Pastore**  
Diretor de Política Ambiental  
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Rua Prof. Nestor Martins Lino, 206 – Santa Lucia | CEP: 13486 - 070 | Limeira/SP - (19) 3442-9628

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 100/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.247/2019

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nome do Notificado:                  | Antonio Fiel do Vale  |
| CPF/CNPJ:                            | 820.275.878-53  |
| Endereço:.                           | Rua Rozendo Alves de Souza, 338 - Jd. Calegari<br>- Sumaré/SP - CEP: 13181-796                            |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Acesso pela Estrada Municipal LIM 463 - Gleba de Terras Situada no Bairro dos Pires de Baixo - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 8.139 - 1º CRI  |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024  |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 14.247/2019, referente à matrícula nº 8.139 - 1º Cartório de Registro de Imóveis.

**CONSIDERANDO** o **OFÍCIO – SEURB/DEPLAN nº 984/19**, emitido em 27/11/2019.

**CONSIDERANDO** o **COMUNIQUE-SE nº 778/2023**, emitido em 11/12/2023 e não atendido na íntegra, fica o SR. Antonio Fiel do Vale, promotor da REURB, **NOTIFICADO** através desta, a proceder com a CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO supracitado, no intuito de regularização das pendências junto à municipalidade, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento desta, sob penalidades das medidas administrativas previstas em lei.

**Lei Complementar nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresentem a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena da lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.

(...)

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

(...)

III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;

(...)"

Limeira, 13 de março de 2024  
**Fabício Franco Calvo**  
Tecnólogo em Edificações  
Departamento de Planejamento Territorial



NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 101/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.596/2015

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nome do Notificado:                  | Leonor Gomes da Silva   |
| CPF/CNPJ:                            | 089.630.488-45  |
| Endereço:                            | Acesso pela Estrada Municipal LIM 387, S/N - Área Rural de Limeira - CEP: 13489-899           |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Servidão de Passagem com acesso à Estrada Municipal - LIM 387 - Bairro dos Lopes - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 25.687 – 1º CRI   |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024  |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 8.596/2015;

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº [069/2018](#), publicada em [14/12/2018](#), cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta **3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias**, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há [1916](#) dias após sua publicação;

Fica o núcleo **“VALE DA ESPERANÇA”**, NOTIFICADO a cumprir **integralmente** todas as exigências da Nota de Instrução nº [069/2018](#) no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias**, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, **ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I.** e não do simples atendimento de comunique-ses que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

*V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;*

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

*§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresenta a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.*

(...)

*§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.*

*§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.*

*§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.*

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

*III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;*

Limeira, 13 de março de 2024  
**Luiz Paulo Domingos Mendes**  
Arquiteto  
Departamento de Planejamento Territorial

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 102/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.841/2020

|   |   |
|---|---|
| Nome do Notificado:                     | Herta Aparecida Asbahr  |
| CPF/CNPJ:                               | 267.396.918-78  |
| Endereço:                               | Via Martin Lutero KM 05 - Chácara Moria -<br>Bairro dos Lopes - Limeira/SP  |
| Endereço do Imóvel em<br>Regularização: | LIM 273 - Coordenadas Geográficas:<br>-22,565938; -47,328025, Pires de Cima |
| Matrícula do Imóvel<br>(Reurb):         | 24.722 - 1º CRI   |
| Data de Emissão:                        | 13/03/2024  |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº [2.841/2020](#), referente à matrícula nº 24.722 - 1º Cartório de Registro de Imóveis.

**CONSIDERANDO** o **OFÍCIO – SEURB/DEPLAN nº 045/2020**, emitido em [04/02/2020](#).

**CONSIDERANDO** o **COMUNIQUE-SE nº 141/2020**, emitido em [12/03/2020](#) e não atendido na íntegra, fica a SRA. HERTA APARECIDA ASBAHR, proprietária e representante da [ASSOCIAÇÃO DE MORADORES CHÁCARAS MORIÁ](#), **NOTIFICADA** através desta, a proceder com a CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO supracitado, no intuito de regularização das pendências junto à municipalidade, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento desta, sob penalidades das medidas administrativas previstas em lei.

**Lei Complementar nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresentem a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena da lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.

(...)

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

(...)

III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;

(...)"

Limeira, 13 de março de 2024  
**Michelle M. Bais**  
Diretora de Planejamento Territorial  
Secretaria de Urbanismo

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 103/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 998/2020

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Notificado:                  | Marcos Bombonato   |
| CPF/CNPJ:                            | 290.812.568-40   |
| Endereço:                            | Rua João Batista Wiss, 93 - Vila Santa Lucia - Limeira/SP - CEP: 13486-066 |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Via Martim Lutero LIM 253 - KM 45 - Bairro dos Pires - Limeira/SP          |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 35.988 - 1º CRI  |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024   |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 998/2020, referente à matrícula nº 35.988 - 1º Cartório de Registro de Imóveis.

**CONSIDERANDO** o **OFÍCIO – SEURB/DEPLAN nº 012/2020**, emitido em 15/01/2020.

**CONSIDERANDO** o **COMUNIQUE-SE nº 142/2020**, emitido em 12/03/2020 e não atendido na íntegra, fica o SR. MARCOS BOMBONATO, proprietário e representante da **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES CHÁCARAS GALILEIA**, **NOTIFICADO** através desta, a proceder com a CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO supracitado, no intuito de regularização das pendências junto à municipalidade, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento desta, sob penalidades das medidas administrativas previstas em lei.

**Lei Complementar nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresentem a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena da lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.

(...)

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

(...)

III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;

(...)"

Limeira,13 de março de 2024  
**Luiz Paulo Domingos Mendes**  
Arquiteto  
Departamento de Planejamento Territorial

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 104/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.051/2021

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Notificado:                  | Almir Aparecido Rosada   |
| CPF/CNPJ:                            | 055.148.828-02   |
| Endereço:                            | Rua Santa Cecília, 145 - Vila Queiroz - Limeira/SP - CEP: 13485-026    |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Estrada Municipal Martim Lutero, KM 08 - Bairro dos Pires - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 18.693 - 1º CRI  |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024   |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 12.051/2021, referente à matrícula nº 18.693 - 1º Cartório de Registro de Imóveis.

**CONSIDERANDO** o **OFÍCIO – SEURB/DEPLAN nº 163/2021**, emitido em 31/05/2021.

**CONSIDERANDO** a não continuidade dos trâmites do processo, fica o SR. ALMIR APARECIDO ROSADA, promotor da REURB, **NOTIFICADO** através desta, a proceder com a CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO supracitado, no intuito de regularização das pendências junto à municipalidade, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a partir do recebimento desta, sob penalidades das medidas administrativas previstas em lei.

**Lei Complementar nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresentem a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena da lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.

(...)

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

(...)

III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;

(...)"

Limeira, 13 de março de 2024  
**Michelle M. Bais**  
Diretora de Planejamento Territorial  
Secretaria de Urbanismo

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 105/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47.199/2018

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nome do Notificado:                  | Wilson Vanei de Oliveira  |
| CPF/CNPJ:                            | 123.800.748-10  |
| Endereço:.                           | BL Posto Promissão, 2484 - Casa B - Bairro dos Lopes - Limeira/SP                             |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Caminho de Servidão - Acesso pela Rodovia Anhanguera - KM 134 - Bairro dos Lopes - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 24.664 – 1º CRI   |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024  |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 47.199/2018;

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº 027/2021, publicada em 09/06/2021, cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta **3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias**, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há 1008 dias após sua publicação;

Fica o núcleo **“SEM DENOMINAÇÃO”**, requerido por **Renato Moreira Lino, NOTIFICADO** a cumprir **integralmente** todas as exigências da Nota de Instrução nº 027/2021 no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias**, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, **ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I.** e não do simples atendimento de comuniquê-ses que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

*V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;*

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

*§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresenta a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.*

(...)

*§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.*

*§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.*

*§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.*

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

*III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;*

Limeira, 13 de março de 2024  
**Fabício Franco Calvo**  
Tecnólogo em Edificações  
Departamento de Planejamento Territorial

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 106/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36.155/2019

|   |   |
|---|---|
| Nome do Notificado:                     | José Carlos Corrêa da Silva   |
| CPF/CNPJ:                               | 412.046.978-68  |
| Endereço:.                              | Rua Presidente Roosevelt 1286 centro -<br>Limiera/SP - CEP: 13480-060 |
| Endereço do Imóvel em<br>Regularização: | Estrada Municipal LIM 442, KM 2,4 - Bairro<br>Pinhal - Limeira/SP     |
| Matrícula do Imóvel<br>(Reurb):         | 35.721 – 1º CRI   |
| Data de Emissão:                        | 13/03/2024  |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº [36.155/2019](#);

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº [003/2023](#), publicada em [07/02/2023](#), cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta **3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias**, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há **400** dias após sua publicação;

Fica o núcleo **“SÍTIO SÃO MANOEL”**, NOTIFICADO a cumprir **integralmente** todas as exigências da Nota de Instrução nº [003/2023](#) no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias**, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, **ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I.** e não do simples atendimento de comuniqué-ses que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

*V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;*

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

*§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresenta a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.*

(...)

*§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.*

*§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.*

*§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.*

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

*III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;*

Limeira, 13 de março de 2024

**Simone Batistussi Silva Panegutti**  
Gerente da Divisão de Planejamento e Licenciamento  
Secretaria de Urbanismo

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 107/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.550/2015

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Notificado:                  | Associação dos Proprietários Recanto dos Pássaros  |
| CPF/CNPJ:                            | 09.631.446/0001-99   |
| Endereço:.                           | Rua Arthur Nogueira, 1084 - Centro - Artur Nogueira/SP - CEP: 13160-000                    |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Caminho de Servidão através da Estrada Municipal LIM 249 - Bairro do Barbosão - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 12.781, 23.356 e 23.357 – 1º CRI   |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024   |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 8.550/2015;

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº 081/2018, publicada em 14/12/2018, cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta 3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há 1916 dias após sua publicação;

Fica o núcleo “RESIDENCIAL RECANTO DOS PÁSSAROS”, NOTIFICADO a cumprir integralmente todas as exigências da Nota de Instrução nº 081/2018 no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I. e não do simples atendimento de comunicações que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresente a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.

(...)

§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.

§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.

§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;

Limeira, 13 de março de 2024  
**Luiz Paulo Domingos Mendes**  
Arquiteto  
Departamento de Planejamento Territorial

NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 108/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.823/2015

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Notificado:                  | José Cícero Zacarias da Silva  |
| CPF/CNPJ:                            | 880.402.754-15   |
| Endereço:.                           | Rua dos Colibris, 553 - Vila Mathiesen - Americana/SP - CEP: 13467-303 |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Estrada Municipal LIM 156 + 300m, Bairro da Lagoa Nova - Limeira/SP    |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 5.481 – 2º CRI   |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024   |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 6.823/2015;

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº 038/2019, publicada em 19/04/2019, cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta 3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há 1790 dias após sua publicação;

Fica o núcleo “**CONDOMÍNIO PORTAL DOS EUCALIPTOS**”, **NOTIFICADO** a cumprir **integralmente** todas as exigências da Nota de Instrução nº 038/2019 no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, **ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I.** e não do simples atendimento de comuniqué-ses que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

*V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;*

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

*§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresenta a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.*

(...)

*§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.*

*§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.*

*§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.*

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

*III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;*

Limeira, 13 de março de 2024  
**Michelle M. Bais**  
Diretora de Planejamento Territorial  
Secretaria de Urbanismo



NOTIFICAÇÃO DEPLAN Nº 109/2024  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.135/2015

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Notificado:                  | Marcos Flávio Bissoli  |
| CPF/CNPJ:                            | 116.449.928-92   |
| Endereço:.                           | Rua José Travaglia, 424 - Vila Bertini - Americana/SP - CEP: 13473-250     |
| Endereço do Imóvel em Regularização: | Estrada Municipal LIM 137 + 1,1 KM - Bairro dos Pires de Cima - Limeira/SP |
| Matrícula do Imóvel (Reurb):         | 23.688 – 1º CRI  |
| Data de Emissão:                     | 13/03/2024   |

**CONSIDERANDO** o processo administrativo para regularização fundiária protocolizado sob nº 6.135/2015;

**CONSIDERANDO** a Nota de Instrução nº 099/2018, publicada em 14/12/2018, cujo prazo para atendimento é de 60 dias, devendo esta **3ª Etapa para Reurb ser concluída em no máximo 180 dias**, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei;

**CONSIDERANDO** que a referida etapa da N.I. não foi concluída há 1916 dias após sua publicação;

Fica o núcleo **“ESTÂNCIA BEIJA FLOR”**, **NOTIFICADO** a cumprir **integralmente** todas as exigências da Nota de Instrução nº 099/2018 no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias**, impreterivelmente, não havendo prorrogação de prazo prevista em lei, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além de medidas judiciais cabíveis para desfazimento do núcleo de acordo com § 3º do art. 14 da L.C. nº 813/18.

Em tempo, **ratificamos que o referido prazo trata-se de cumprimento integral da N.I.** e não do simples atendimento de comunique-ses que possam vir a serem emitidos.

**Lei Municipal nº 813/2018**

**"Art. 13 Serão passíveis de autuações e multas as seguintes infrações:**

(...)

*V - O descumprimento do prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido para o atendimento de cada etapa desta Lei Complementar;*

(...)

**Art. 14 Ficam previstos os seguintes procedimentos, a serem adotados pela Municipalidade:**

(...)

*§ 3º Os núcleos enquadrados no inciso V do artigo 13 serão notificados pela Municipalidade para que, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, impreterivelmente, apresenta a documentação pertinente à etapa em que se encontra a Reurb, sob pena de lavratura de Auto de Infração e Imposição de Multa, além da adoção de medidas judiciais cabíveis, para seu desfazimento.*

(...)

*§ 7º Lavrado o Auto de Infração e Imposição de Multa, o autuado será notificado para cumprir a exigência ou impugná-lo no prazo de 15 (quinze) dias do seu recebimento ou de sua publicação.*

*§ 8º Poderão ser autuados os proprietários dos imóveis, loteadores, diretores ou gerentes de sociedades, inclusive imobiliárias ou associações, adquirentes e intermediários.*

*§ 9º Caso não seja encontrado o agente a ser notificado, a notificação ou infração deverá ser publicada em edital no Jornal Oficial da Municipalidade.*

**Art. 15 Às infrações de que trata o artigo 13, serão aplicadas as seguintes multas:**

*III - Infrações de que tratam os incisos V e VI do artigo 13, multa de 100 (cem) UFESP's;*

Limeira, 13 de março de 2024  
**Michelle M. Bais**  
Diretora de Planejamento Territorial  
Secretaria de Urbanismo



## **C.M.D.P.D Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Limeira.**

# **CONVOCAÇÃO**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Limeira - CMDPD vem respeitosamente à ilustre presença de V. S<sup>a</sup> convocá-los (as) para a REUNIÃO a ser realizada no dia 18/03/2024 (segunda-feira), às 08h30, na Sala 03 do NAC – Núcleo de Apoio ao Cidadão, situada à Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3800 Jd. Adélia Cavicchia Grotta. Tendo a seguinte pauta:

- ✓ Conferência Estadual da Pessoa com Deficiência
- ✓ Empregabilidade da Pessoa com Deficiência
- ✓ Ações do Mês de Conscientização sobre o Autismo
- ✓ Semana de prevenção
- ✓ Palavra livre

Limeira, 11 de março de 2024.

Douglas Ap. Antônio  
Presidente do CMDPD

*Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3800 Jd. Adélia Cavicchia Grotta*  
*Contatos Fone: 3404-6131; email [cmdpdlimeira@gmail.com](mailto:cmdpdlimeira@gmail.com)*  
*Telefone 3404-6131*



**Limeira, 14 de Março de 2024**

**03ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2024**

**DD. Conselheiras do CMCF de Limeira**

**O Conselho Municipal da Condição Feminina de Limeira – CMCF** vem respeitosamente à ilustre presença de V. S<sup>ª</sup>., convocá-las para a **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2024**, a ser realizada às 09h do dia **20/03/2024 (QUARTA-FEIRA)**, de forma **PRESENCIAL**, na sala de reuniões da Casa dos Conselhos localizada nas dependências do NAC – Núcleo de Atendimento ao Cidadão, situado na Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva nº 3.800 – Jd. Adélia Cavicchia Grotta, com a seguinte pauta:

- 🚩 Abertura;
- 🚩 Apreciação e Deliberação sobre a ata da reunião ordinária realizada no dia 22/02/2024;
- 🚩 Leituras das Correspondências Expedidas e Recebidas;
- 🚩 Atualização do Plano de Ação/CMCF, para essa gestão;
- 🚩 Trabalhos das Comissões;
- 🚩 Palavra Livre das conselheiras;
- 🚩 Encerramento.

**Marina Elisabete Alencar**

**Presidente do Conselho Municipal da Condição Feminina**

Sede Administrativa: Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva nº 3.800 - Jardim Adélia Cavicchia Grotta –  
CEP: 13.482-180 Limeira/SP e-mail: cmcf@ceprosom.sp.gov.br

**PORTARIA Nº 40, DE 13 DE MARÇO DE 2024.**

**MARIA AUCÉLIA DOS SANTOS DAMACENO**, Presidente do Centro de Promoção Social Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**RESOLVE:**

**A)** Revogar a Portaria nº 137, de 20 de maio de 2021, que nomeou o Sr. **EDSON ROBERTO FENGA DE MORAES**, TECNICO DE CONTABILIDADE, para exercer a função gratificada de ANALISTA DE CONTAS, da DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, Símbolo FG-05, constante do Anexo I, da Lei Complementar nº 881, de 20 de maio de 2021, que equivale a R\$ 4.375,91 (quatro mil, trezentos e setenta e cinco reais e noventa e um centavos).

**B)** As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta de verbas próprias constantes do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor a partir de 01 de março de 2024.

**REGISTRE-SE e Cumpra-se**

Limeira, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIA AUCÉLIA DOS SANTOS DAMACENO**

**Presidente**

Publicada no Gabinete de Trabalhos da Senhora Presidente do Centro de Promoção Social Municipal, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**PORTARIA Nº 41, DE 13 DE MARÇO DE 2024.**

**MARIA AUCÉLIA DOS SANTOS DAMACENO**, Presidente do Centro de Promoção Social Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

**NO EXERCÍCIO** de suas funções, em atenção às disposições legais,

**RESOLVE:**

**A)** Revogar a Portaria nº 159, de 20 de maio de 2021, que nomeou a Sra. **RENATA MOLINA CARAM**, ASSISTENTE SOCIAL, para exercer a função gratificada de GERENTE DE CENTRO COMUNITARIO, da DIRETORIA DA PROTECAO SOCIAL, do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, Símbolo FG-13, constante do Anexo I, da Lei Complementar nº 881, de 20 de maio de 2021, que equivale a R\$ 7.846,60 (sete mil, oitocentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).

**B)** As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta de verbas próprias constantes do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**C)** Esta Portaria entrará em vigor a partir de 01 de março de 2024.

**REGISTRE-SE e Cumpra-se**

Limeira, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**MARIA AUCÉLIA DOS SANTOS DAMACENO**

**Presidente**

Publicada no Gabinete de Trabalhos da Senhora Presidente do Centro de Promoção Social Municipal, aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

| Empresa de Desenvolvimento de Limeira S/A EMDEL - “Em Liquidação”       |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|--|--|
| CNPJ: 45.144.516/0001-48  |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
| Demonstrações Contábeis do Exercício Findo em 31/12/2023 (Em Reais R\$) |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
| Balanco Patrimonial   |                      |                      |                                       |                      |                      | Demonstração de Resultado               |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
| Ativo   | 31/12/2023           | 31/12/2022           | Passivo                               | 31/12/2023           | 31/12/2022           | Operações em Continuidade               | 31/12/2023            | 31/12/2022            |  |  |  |
| <b>Circulante</b>   |                      |                      | <b>Circulante</b>                     |                      |                      | <b>Receta Líquida de Vendas</b>         | 5.578.974,89          | 5.957.413,94          |  |  |  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa   | 637.056,11           | 648.505,44           | Fornecedores                          | 155.685,94           | 198.816,29           | (-) Custos dos Produtos e               |                       |                       |  |  |  |
| Cemitério Parque a Recaber  | 1.362.093,17         | 1.061.868,87         | Salários a Pagar                      | 98.107,40            | 86.962,27            | (-) Outros Serviços Vendidos            | (5.319.440,14)        | (5.059.282,00)        |  |  |  |
| Outras Contas a Recaber   | 216,78               | 216,78               | Processos Trabalhistas a Pagar        | 1.271.923,21         | 1.184.945,89         | <b>Lucro Bruto</b>                      | <b>259.534,75</b>     | <b>898.131,94</b>     |  |  |  |
| <b>Total do Circulante</b>  | <b>1.999.366,06</b>  | <b>1.710.591,09</b>  | Impostos e Contribuições a Recolher   | 284.827,03           | 460.443,58           | Despesas Administrativas e Gerais       | (2.450.609,29)        | (2.252.824,48)        |  |  |  |
| <b>Não Circulante</b>   |                      |                      | Contas a Pagar                        | 8.300,00             | 8.300,00             | Outras Receitas e Despesas Líquidas     | 1.093.299,11          | 543.138,88            |  |  |  |
| Impostos a Compensar  | 7.910,37             | 7.910,37             | Provisão de Férias e Encargos Sociais | 173.911,88           | 107.806,46           | <b>Resultado Antes das Despesas e</b>   | <b>(1.367.310,18)</b> | <b>(1.709.688,60)</b> |  |  |  |
| Depósito Judicial   | 259.818,41           | 246.570,03           | <b>Total do Circulante</b>            | <b>1.992.655,46</b>  | <b>2.047.277,49</b>  | <b>Recetas Financeiras</b>              | (1.107.775,43)        | (811.556,66)          |  |  |  |
| Outras Contas   | 21.025.594,24        | 21.024.236,57        | <b>Não Circulante</b>                 |                      |                      | (-) Pagos a Fornecedores                | 77.561,49             | 29.765,42             |  |  |  |
| Imobilizado   | 30.801.421,22        | 32.316.349,14        | Contencioso - Fornecedores            | 30.798.509,02        | 30.798.509,02        | (-) Despesas Financeiras                | (41.205,00)           | (36.905,08)           |  |  |  |
| <b>Total do Não Circulante</b>  | <b>52.094.744,24</b> | <b>53.595.065,11</b> | Processos Judiciais Cíveis            | 2.028.314,00         | 2.071.185,51         |   | 36.356,49             | (7.139,66)            |  |  |  |
|   |                      |                      | Processos Judiciais Trabalhistas      | 2.787,52             | 2.787,52             | <b>Resultado antes do IR e da</b>       |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      | <b>Total do Não Circulante</b>        | <b>32.829.610,54</b> | <b>32.872.482,05</b> | <b>Contribuição sobre o Lucro</b>       | <b>(1.071.418,94)</b> | <b>(818.962,32)</b>   |  |  |  |
|   |                      |                      | <b>Patrimônio Líquido</b>             |                      |                      | <b>Imposto de Renda</b>                 | <b>(67.256,07)</b>    | <b>(189.965,39)</b>   |  |  |  |
|   |                      |                      | Capital Social                        | 5.546.307,18         | 5.546.307,18         | (-) Outros recolhimentos (pagamentos em | (1.171.529,92)        | (1.085.689,25)        |  |  |  |
|   |                      |                      | Reservas de Lucros                    | 35.371,84            | 38.789.590,40        | <b>Prejuízo por Ação</b>                | <b>(0,0260)</b>       | <b>(0,0242)</b>       |  |  |  |
|   |                      |                      | Ajuste de Avaliação Patrimonial       | 38.754.219,56        | 1.085.689,25         |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      | Prejuízos Acumulados                  | (25.064.053,28)      | (23.950.000,92)      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       | 19.271.844,30        | 20.385.896,66        |   |                       |                       |  |  |  |
| <b>Total do Ativo</b>   | <b>54.094.110,30</b> | <b>55.305.656,20</b> | <b>Total do Passivo</b>               | <b>54.094.110,30</b> | <b>55.305.656,20</b> |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |
|   |                      |                      |                                       |                      |                      |   |                       |                       |  |  |  |

EDITAL DE CITAÇÃO - PRAZO DE 30 DIAS.

PROCESSO Nº 1006877-46.2023.8.26.0320

O(A) MM. Juiz(a) de Direito da Vara da Fazenda Pública, do Foro de Limeira, Estado de São Paulo, Dr(a). Sabrina Martinho Soares, na forma da Lei, etc.

FAZ SABER a(o) ASSOCIAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSOS DE LIMEIRA, CNPJ 11680637000192, que lhe foi proposta uma ação de Procedimento Comum Cível por parte de Rosali Miranda Delgadinho da Costa, alegando em síntese: A autora informa, que há alguns dias, fora surpreendida com a notificação judicial, sob a alegação de que, a autora, pertencia ao quadro societário de uma associação no município de limeira e que estaria sendo executada na quantia de R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais), diante de tal informação, a autora diligenciou no sentido de buscar informações sobre tal associação, para sua surpresa, fora surpreendida com a informação de que consta como sócia na ASSOCIAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSOS DE LIMEIRA, associação está, registrada no CNPJ sob o nº 11.680.637/0001-92, bem como com diversos processos existente contra tal associação fraudulenta. Encontrando-se o réu em lugar incerto e não sabido, foi determinada a sua CITAÇÃO, por EDITAL, para os atos e termos da ação proposta e para que, no prazo de 30 dias, que fluirá após o decurso do prazo do presente edital, apresente resposta. Não sendo contestada a ação, o réu será considerado revel, caso em que será nomeado curador especial. Será o presente edital, por extrato, afixado e publicado na forma da lei. NADA MAIS. Dado e passado nesta cidade de Limeira, aos 12 de março de 2024.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA  
IPML



### COMUNICADO AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO IPML

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA – IPML reitera a convocação aos segurados aposentados e pensionistas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS que ainda **NÃO realizaram o recadastramento e prova de vida referente ao exercício de 2024**, no seu mês de aniversário, comparecer na autarquia, em atendimento ao **Decreto Municipal nº 409/2018, observadas as alterações dos decretos nºs 291/2023 e 24/2024**.

O recadastramento é realizado na sede do IPML - Rua Wilson Vítório Colleta, nº 111, Jardim Maria Buchi Modeneis, de segunda a sexta-feira, no horário das 9:00 às 16:00 horas. Dúvidas entre em contato pelos telefones: (19) 3444-1753; (19) 3444-1739; (19) 3444-2018; (19) 3444-2084.

O **APOSENTADO** deverá apresentar os documentos originais e cópias do RG, CPF, CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CASAMENTO, PASEP, COMPROVANTE DE RESIDENCIA ATUAL. E caso possua dependentes apresentar os respectivos documentos: RG, CPF, CERTIDÃO DE NASCIMENTO.

O **PENSIONISTA** deverá apresentar o RG, CPF, CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CASAMENTO, COMPROVANTE DE RESIDENCIA ATUAL, bem como a CERTIDÃO DE ÓBITO E PASEP DE QUEM GEROU A PENSÃO.

A partir do **SEGUNDO RECADASTRAMENTO** é necessário apresentar apenas o RG, E NOVO COMPROVANTE DE ENDEREÇO OU DOCUMENTO EM CASO DE MUDANÇA.

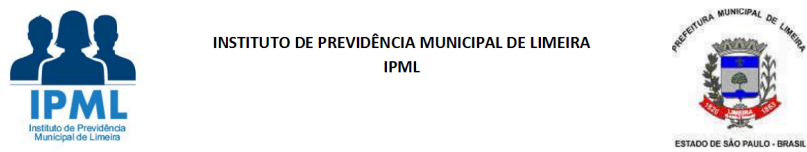
Para os que residem fora do município de Limeira, o recadastramento pode ser feito VIA CORREIOS, conforme orientações no site: <http://www.ipml.com.br/site/recadastramento>. Neste caso, o formulário deverá ser preenchido e assinado com reconhecimento de firma em cartório, enviado via correios com AVISO DE RECEBIMENTO (AR) para o endereço do IPML, juntamente com as cópias dos documentos acima indicados e foto 3x4, datada.

O **recadastramento anual é OBRIGATÓRIO** para que os segurados permaneçam aptos ao recebimento do benefício previdenciário e o IPML possa realizar o calculo atuarial com maior segurança e precisão. Ressaltamos que a não efetivação do recadastramento ensejará na **SUSPENSÃO DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO, conforme dispõe o art. 6º do Decreto nº 409/2018, observadas as alterações dos decretos nºs 291/2023 e 24/2024**.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA – IPML

Rua Wilson Vítório Colleta, nº 111 – Jardim Maria Buchi Modeneis - Limeira SP. - CEP: 13.482-225  
Telefone: (19) 3444-1753 / 3444-2018





COMUNICADO AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO IPML

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA – IPML reitera a convocação aos segurados aposentados e pensionistas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS que ainda **NÃO realizaram o recadastramento e prova de vida referente ao exercício de 2024**, no seu mês de aniversário, comparecer na autarquia, em atendimento ao **Decreto Municipal nº 409/2018, observadas a alterações dos decretos nºs 291/2023 e 24/2024**.

O **recadastramento anual é OBRIGATÓRIO** para que os segurados permaneçam aptos ao recebimento do benefício previdenciário e o IPML possa realizar o calculo atuarial com maior segurança e precisão. Ressaltamos que a não efetivação do recadastramento ensejará na **SUSPENSÃO DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO, conforme dispõe o art. 6º do Decreto nº 409/2018, observadas as alterações dos decretos nºs 291/2023 e 24/2024**.

Relação de convocados pendentes com o recadastramento e prova de vida

| Janeiro   |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| Matricula | Nome                                  |
| 788325    | APARECIDA AMELIA LAVOURA              |
| 788929    | APARECIDA CONCEICAO LIMA DA COSTA     |
| 789407    | HILTON LANG                           |
| 788779    | JOSIANE APARECIDA DE FRANCISCHI PRATA |
| 14958     | MARINESIA MARTINATI MASSIMO           |
| Fevereiro |                                       |
| Matricula | Nome                                  |
| 710946    | DIVA DE LIMA NOGUEIRA                 |
| 789114    | FABIO HENRIQUE DA SILVA               |
| 789220    | ROSANA CECILIA FELIZI                 |
| 655333    | VANIA DE CASSIA CLEMENTINO            |
| Março     |                                       |
| Matricula | Nome                                  |
| 789932    | ADRIANA APARECIDA ALBORGHETTI         |
| 788854    | ADRIANA APARECIDA MOREIRA MARCIANO    |
| 754650    | AFONSINA CEZAR DINIZ                  |
| 781819    | ALEXANDER APARECIDO FERMINO           |
| 789835    | ALZIRA DUARTE DE BARBOSA              |
| 763748    | ANTONIA BEZERRA DE FRANÇA             |
| 756946    | APARECIDA RAQUEL PICCOLO DE SOUZA     |
| 788952    | CARLA RUBIA FRANZONI                  |
| 786888    | CASSIA FERREIRA DUARTE BARBOSA        |
| 789756    | CELIA VIRGINIA DA SILVA               |
| 784516    | CLEIDE APARECIDA MARRAFON             |

Rua Wilson Vitorio Colleta, nº 111 – Jardim Maria Buchi Modeneis - Limeira SP. - CEP: 13.482-225  
Telefone: (19) 3444-1753 / 3444-2018





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA  
IPML



|        |  |
|--------|--|
| 789284 | DANIELE APARECIDA BUENO ZANERATTO        |
| 785971 | DANIELE PRISCILA ROSSI VIEIRA            |
| 788999 | DEBORA DE FATIMA ALIBERTI                |
| 789542 | DENISE NILDA DE MORAES LINO BATISTA      |
| 784885 | DORACY CORREA CARVALHO                   |
| 25828  | DORIVAL LEME GARCIA                      |
| 788973 | ELCI ELVIRA PEIXOTO DOS SANTOS           |
| 789876 | ELIANA SILVA SANTOS                      |
| 788858 | EUNICE BUENO DE CARVALHO                 |
| 782165 | EVA CARDOSO CAMARGO                      |
| 789758 | FATIMA BAUSTARK DOS SANTOS               |
| 784044 | GILMAR ROSSETTI                          |
| 788261 | GINES FACHINI BARRIVIEIRA                |
| 788406 | ISILDA APARECIDA TORREZAN                |
| 789588 | JANICE TENORIO DA SILVA                  |
| 788706 | JOSE AUGUSTO OTTANI                      |
| 23515  | LAZARA APARECIDA BREVIGLIERI PADOVAN     |
| 783251 | LEDA APARECIDA ROCHA TORRES              |
| 789103 | LORIVAL JOSE MAGORBO                     |
| 788771 | LUCIANA DOIMI ORTOLAN                    |
| 789678 | LUIZ HENRIQUE FRANCISCO                  |
| 784796 | LUZIA MARIA DOS SANTOS SIQUEIRA          |
| 788793 | MARCIA GENI PETERLEVITZ CAVICHIA         |
| 782211 | MARCIA REGINA ARNOSTI BARBOSA DE CAMARGO |
| 788768 | MARCIA RENATA ULBRICHT PASTORE           |
| 789814 | MARCOS ROGERIO ROSA PINA                 |
| 781878 | MARIA DA CONCEIÇÃO AP PIEDADE MORAES     |
| 787817 | MARIA JOSE DE OLIVEIRA                   |
| 28436  | MARIA JOSE DE SOUZA                      |
| 784451 | MARIA LAURA VERONEZI GOMES               |
| 59064  | MARIA LUIZA DA CRUZ PEREIRA I            |
| 784711 | MARIA LUZIA DA SILVA MAZZER              |
| 789402 | MARIA LUZIA PAIXAO                       |
| 789415 | MARIA MADALENA SIMONATO                  |
| 789739 | MARIA MAURA DA CONCEICAO                 |
| 14869  | MARIA SILVIA DE OLIVEIRA COSTA           |
| 789923 | MARINA BADESSO MAGORBO                   |
| 781681 | MARLENE TONI KELLER                      |
| 786608 | MAURICIO HELVIO VICTOR LEITE             |
| 788630 | MIGUEL CANDIDO MARTINS                   |
| 786985 | NAIR APARECIDA FINÂNCIO PIMENTEL         |

Rua Wilson Vitorio Colleta, nº 111 – Jardim Maria Buchi Modeneis - Limeira SP. - CEP: 13.482-225  
Telefone: (19) 3444-1753 / 3444-2018



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA  
IPML



|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 56774  | OLGA MEGDA FERREIRA PEREIRA          |
| 788710 | OSMAR APARECIDO DAROZ                |
| 676608 | RITA DE CASSIA DE SOUZA ARANTES LUIZ |
| 789572 | ROBINSON BASSINELLO TOMASINI         |
| 775274 | ROSANGELA FERREIRA SOARES            |
| 788802 | ROSANGELA VICENTINI NARDI DUARTE     |
| 774766 | SANDRA APARECIDA FORMIGARI FONTES    |
| 788201 | SANDRA MARA BATISTA RAMOS BECK I     |
| 788210 | SANDRA MARA BATISTA RAMOS BECK II    |
| 787981 | SANTA APARECIDA MARTIN DOS SANTOS    |
| 789188 | SANTINA BENEDITA GARBUIO             |
| 789144 | SILVIA ANTONIO PEREIRA               |
| 2437   | SONIA APARECIDA BATISTELLA CORDOVA   |
| 784311 | SONIA MARIA CAVALHEIRO DE MORAES     |
| 4481   | SONIA MARIA DE JESUS BARBOSA         |
| 8940   | VANDERLEI SOARES MAGALHAES           |
| 786241 | VERA LUCIA BATISTA DE SOUZA BERNA    |
| 787825 | VILMA GUILHERMINA SCHULZ CARRASCO    |
| 4561   | VILMA ROSADA DANIEL                  |
| 788538 | WALDIR FRANCO ELISBON                |

Rua Wilson Vítório Colleta, nº 111 – Jardim Maria Buchi Modeneis - Limeira SP. - CEP: 13.482-225  
Telefone: (19) 3444-1753 / 3444-2018