



# Imprensa Oficial Itatiba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITATIBA**

Avenida Luciano Consoline, nº 600. Jardim  
de Lucca - Itatiba/SP  
CEP: 13253-205

(11) 3183-0630  
www.itatiba.sp.gov.br/imprensaoficial

Terça-feira, 30 de Janeiro de 2024

Edição nº 3109 - Ano XXI

## SUMÁRIO

AUXÍLIO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO E TÉCNICO	2
COMUNICADO	4
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ITATIBA	5
DESPACHOS	7
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO	9
ESTÁGIO REMUNERADO	10
FINANÇAS	11

## EXPEDIENTE

**Prefeito:** Thomás Antonio Capeletto de Oliveira  
**Diagramação:** Fabio Hercules  
**Vice-Prefeito e Secretário de Ação Social, Trabalho e Renda:** Mauro Delforno;  
**Presidente do Fundo Social de Solidariedade:** Barbara S. Zaratini Capeletto de Oliveira;  
**Secretária de Educação:** Sueli de Moraes Tuon;  
**Secretário de Meio Ambiente e Agricultura:** Alberto Hiroshi Bando  
**Secretária de Finanças:** Katia Cecília Baptistella;  
**Secretário de Saúde:** Renan Dias Irabi;  
**Secretário de Obras e Serviços Públicos:** Adilson Franco Penteado;  
**Secretária de Governo:** Jackeline R. Boava Monte;  
**Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão:** Luís Antonio Henrique Pereira;  
**Secretário de Desenvolvimento Econômico e Habitação:** Eduardo Samir Aoun;  
**Secretário de Esportes:** Marcelo Cyrillo;  
**Secretária de Administração:** Francieli Guinami dos Santos  
**Secretário de Negócios Jurídicos:** Antonio de Carvalho;  
**Secretário de Assuntos Institucionais:** Flávio Adriano Monte;  
**Secretário de Cultura e Turismo:** Luis Soares de Camargo.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição digital certificada, de acordo com a Lei Nº 5099/2018.

## ACERVO

Demais edições do Imprensa Oficial Eletrônico de Itatiba poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:  
<https://itatiba.sp.gov.br/imprensaoficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Itatiba**  
 CNPJ: 50.122.571/0001-77  
 Endereço: Avenida Luciano Consoline, nº 600. Jardim de Lucca - Itatiba/SP  
 Telefone: (11) 3183-0630



## AUXÍLIO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO E TÉCNICO

Itatiba - Edição nº 3109 - Ano XXI, 30 de Janeiro de 2024

## EDITAL Nº 01/2024

## ABERTURA DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO E TÉCNICO – 1º SEMESTRE DE 2024

A Prefeitura do Município de Itatiba, representada pela Secretaria da Educação, de acordo com a Lei nº 1.644 de 25 de abril de 1983, e alterada pela Lei Municipal nº 2.883 de 30 de janeiro de 1997, dará início às inscrições e renovações no Programa de Auxílio Transporte Universitário e Técnico para o 1º semestre de 2024, válido para os alunos residentes e domiciliados no município de Itatiba e matriculados em Instituições de Ensino do Estado de São Paulo, em cursos superiores ou técnicos QUE NÃO SEJAM OFERECIDOS EM ITATIBA. (Consultar a relação de cursos oferecidos em Itatiba, disponível na página do Auxílio Transporte, no Site da Prefeitura).

## I – NOVAS INSCRIÇÕES:

As inscrições serão realizadas através de formulário disponível no link <https://forms.gle/TknmPHNkacZcQcW7A> no período de 01 a 14/02/2024.

A documentação a ser apresentada pelos candidatos à nova inscrição no benefício é a seguinte:

1. RG do estudante;
2. CPF do estudante;
3. Título de Eleitor do estudante;
4. Comprovante ou justificativa da última votação (2022);
5. Comprovação de residência em Itatiba, através de **conta de água ou luz recente**:  
a) Caso este comprovante não esteja em nome do estudante deverá estar em nome de um dos responsáveis;  
b) Em caso de imóvel alugado com conta de água ou luz em nome de terceiros, anexar contrato de aluguel ou declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório, declarando que a família do estudante reside naquele endereço. (MODELO NO ANEXO 1)  
Não serão aceitas conta de telefone celular para comprovação de residência.
6. Preencher o ANEXO 2 deste Edital identificando os moradores da Residência. Neste documento deverá ser informado o nome completo sem abreviação, a data de nascimento e o CPF de cada morador, inclusive do estudante.
7. Comproverantes de **renda atual do CANDIDATO e de CADA UM DOS MEMBROS DA FAMÍLIA** residente no mesmo endereço.  
Entende-se por comprovante de renda holerites, contracheques ou demonstrativos mensais de salário. **Não devem ser postados comprovantes de renda com informações de férias.** Para concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico, a **renda familiar não deve ultrapassar 1 (um) salário mínimo (R\$ 1.412,00) por morador da residência.** Atenção a algumas situações específicas:  
a) Para os moradores que estão trabalhando: apresentar holerite;  
b) Para os aposentados: apresentar comprovante do INSS com valor mensal recebido ou cópia do extrato bancário no qual conste o valor do pagamento efetuado pelo INSS. Caso o aposentado continue na ativa deve, além de comprovar a renda do INSS, também comprovar sua segunda renda através de holerite ou declaração de autônomo;  
c) Para o trabalhador autônomo, profissional liberal ou trabalhador informal: comprovar renda através de **declaração simples com reconhecimento de firma em cartório conforme modelo do ANEXO 3 deste Edital** e arquivo da carteira de trabalho digital completa.  
d) Para os desempregados: apresentar arquivo da carteira de trabalho digital completa.  
e) Para os menores de idade, deverá ser anexada a cópia da certidão de nascimento ou RG. Caso tenham carteira de trabalho, anexar arquivo digital.  
f) Para os que trabalham como estagiários: apresentar comprovante do pagamento (holerite).
8. Última declaração de Imposto de Renda ano calendário 2023, ano base 2022 (entregue à Receita Federal no ano de 2023) ou o comprovante de isenção do pagamento do Imposto de Renda Pessoa Física do **CANDIDATO e de CADA UM DOS MEMBROS DA FAMÍLIA** residente no mesmo endereço:  
a) Para o(s) morador(es) que realizaram declaração de imposto de renda no ano de 2023: apresentar cópia da **declaração completa** de Imposto de Renda ano base 2022, ano calendário 2023;  
b) O(s) morador(es) que apresentarem comprovantes de renda de pró-labore deverão, além de suas declarações de imposto de renda de pessoa física, anexar também a declaração completa de imposto de renda de pessoa jurídica.
9. Comprovante, atestado ou declaração de matrícula referente ao 1º semestre de 2024, especificando Instituição de ensino, Curso e Semestre. Serão aceitas declarações digitais desde que estas contenham **código de autenticação pela Instituição de Ensino ou Qrcode. Caso essa informação não esteja impressa na declaração, o estudante deverá anexar o e-mail recebido com o protocolo e o código de acesso.** Na ausência dessa autenticação, o estudante deverá apresentar declaração de matrícula carimbada e assinada pela Instituição de Ensino.
10. Declaração da Instituição de ensino informando se no 1º semestre de 2024 as aulas serão presenciais, semipresenciais ou remotas (EaD). No caso de serem presenciais, deverão constar na declaração os dias e horários nos quais o aluno comparecerá presencialmente às aulas.
11. Possuir conta corrente ou poupança na **Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil**. Esta conta bancária deve estar em nome e CPF do estudante, mesmo se este for menor de idade. Não serão aceitas contas em nome ou CPF de terceiros.
12. Seguir as orientações gerais e acompanhar o cronograma deste Edital.

## II – RENOVAÇÕES:

As renovações serão realizadas através de formulário disponível no link <https://forms.gle/W6pEkj9f6MxHYXP7> no período de 01 a 14/02/2024.

Os candidatos à renovação do benefício, apresentarão as seguintes documentações:

1. Comprovante ou justificativa da última votação (2022);
2. Comprovação de residência em Itatiba, através de **conta de água ou luz recente**:  
a) Caso este comprovante não esteja em nome do estudante, deverá estar em nome de um dos responsáveis;  
b) Em caso de imóvel alugado com conta de água ou luz em nome de terceiros, anexar cópia do contrato de aluguel ou declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório, declarando que a família do estudante reside naquele endereço. (MODELO NO ANEXO 1)  
Não serão aceitas conta de telefone celular para comprovação de residência.
3. Preencher o ANEXO 2 deste Edital identificando os moradores da Residência. Neste documento deverá ser informado o nome completo sem abreviação, a data de nascimento e o CPF de cada morador, inclusive do estudante.
4. Comproverantes de **renda atual do CANDIDATO e de CADA UM DOS MEMBROS DA FAMÍLIA** residente no mesmo endereço.  
Entende-se por comprovante de renda holerites, contracheques ou demonstrativos mensais de salário. **Não devem ser postados comprovantes de renda com informações de férias.** Para concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico, a **renda familiar não deve ultrapassar 1 (um) salário mínimo (R\$ 1.412,00) por morador da residência.** Atenção a algumas situações específicas:  
a) Para os moradores que estão trabalhando: apresentar holerite;  
b) Para os aposentados: apresentar comprovante do INSS com valor mensal recebido ou cópia do extrato bancário no qual conste o valor do pagamento efetuado pelo INSS. Caso o aposentado continue na ativa deve, além de comprovar a renda do INSS, também comprovar sua segunda renda através de holerite ou declaração de autônomo;  
c) Para o trabalhador autônomo, profissional liberal ou trabalhador informal: comprovar renda através de **declaração simples com reconhecimento de firma em cartório conforme modelo do ANEXO 3 deste Edital** e arquivo da carteira de trabalho digital completa.  
d) Para os desempregados: apresentar arquivo da carteira de trabalho digital completa.  
e) Para os menores de idade, deverá ser anexada a cópia da certidão de nascimento ou RG. Caso tenham carteira de trabalho, anexar arquivo digital.  
f) Para os que trabalham como estagiários: apresentar comprovante do pagamento (holerite).
5. Última declaração de Imposto de Renda ano calendário 2023, ano base 2022 (entregue à Receita Federal no ano de 2023) ou o comprovante de isenção do pagamento do Imposto de Renda Pessoa Física do **CANDIDATO e de CADA UM DOS MEMBROS DA FAMÍLIA** residente no mesmo endereço:  
a) Para o(s) morador(es) que realizaram declaração de imposto de renda no ano de 2023: apresentar cópia da **declaração completa** de Imposto de Renda ano base 2022, ano calendário 2023;  
b) O(s) morador(es) que apresentarem comprovantes de renda de pró-labore deverão, além de suas declarações de imposto de renda de pessoa física, anexar também a declaração completa de imposto de renda de pessoa jurídica.
6. Comprovante, atestado ou declaração de matrícula referente ao 1º semestre de 2024, especificando Instituição de ensino, Curso e Semestre. Serão aceitas declarações digitais desde que estas contenham **código de autenticação pela Instituição de Ensino ou Qrcode. Caso essa informação não esteja impressa na declaração, o estudante deverá anexar o e-mail recebido com o protocolo e o código de acesso.** Na ausência dessa autenticação, o estudante deverá apresentar declaração de matrícula carimbada e assinada pela Instituição de Ensino.
7. Declaração da Instituição de ensino informando se no 1º semestre de 2024 as aulas serão presenciais, semipresenciais ou remotas (EaD). No caso de serem presenciais, deverão constar na declaração os dias e horários nos quais o aluno comparecerá presencialmente às aulas.
8. Informar conta corrente ou poupança na **Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil**, caso tenha ocorrida mudança. Esta conta bancária deve estar em nome e CPF do estudante, mesmo se este for menor de idade. Não serão aceitas contas em nome ou CPF de terceiros.
9. Seguir as orientações gerais e acompanhar o cronograma deste Edital.

## ORIENTAÇÕES GERAIS:

Toda a documentação deverá ser digitalizada, **de forma íntegra e legível, em formato PDF.**

Qualquer documentação ausente ou que não atenda às exigências deste edital será indeferida.

Para os pedidos indeferidos, os estudantes terão o prazo estipulado no Cronograma deste Edital para apresentar recurso. Será disponibilizado novo formulário no site da Prefeitura para este fim na data definida como prazo de recurso. Caso o estudante não apresente Recurso dentro do prazo estipulado, terá seu pedido de inscrição ou renovação indeferido para o 1º semestre de 2024.

Para os pedidos de inscrição ou renovação do auxílio transporte nos quais forem identificadas e comprovadas informações ilegítimas, o candidato será desqualificado.

O não comparecimento do estudante convocado ou seu procurador legal na data oportuna, para assinatura do contrato de concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico, acarretará a desqualificação do candidato para ingresso no benefício para o 1º semestre de 2024.

Todas as publicações previstas no Cronograma abaixo serão realizadas no site da Prefeitura: <https://www.itatiba.sp.gov.br/secretarias/educacao/auxilio-transporte>  
A Prefeitura do Município de Itatiba se reserva no direito de realizar visitas in loco para confirmar a condição social do aluno beneficiado com o Auxílio Transporte.

**CRONOGRAMA:**

	<b>Período</b>
Publicação do Edital	27 e 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2024 na Imprensa Oficial.
Inscrição no site	De 01 a 14 de fevereiro de 2024.
Publicação dos resultados pré recurso na Imprensa Oficial e Site	Prevista para 26 de fevereiro de 2024.
Prazo para recurso	De 27 a 29 de fevereiro de 2024.
Publicação do resultado dos recursos na Imprensa Oficial e Site	Previsto para 06 de março de 2024.
Publicação da convocação dos estudantes deferidos para assinatura do contrato na Imprensa Oficial e Site	Previsto para 09 de março de 2024.
Assinatura dos contratos de inscrição/renovação	Período de 13 a 19 de março, na Secretaria da Educação, das 9h às 16h.

Não serão feitas inscrições ou renovações, e nem aceitos documentos ou assinatura do contrato fora do prazo estipulado no cronograma.

Informações complementares no site [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br) no email [auxiliotransporte@eduapoiio.itatiba.sp.gov.br](mailto:auxiliotransporte@eduapoiio.itatiba.sp.gov.br) ou pelo telefone 3183-0678, ramal 1900.

Itatiba, 27 de janeiro de 2024.

**SUELI DE MORAES TUON**  
**Secretária de Educação**

Não serão feitas inscrições ou renovações, e nem aceitos documentos ou assinatura do contrato fora do prazo estipulado no cronograma.

Informações complementares no site [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br) no email [auxiliotransporte@eduapoiio.itatiba.sp.gov.br](mailto:auxiliotransporte@eduapoiio.itatiba.sp.gov.br) ou pelo telefone 3183-0678, ramal 1900.

Itatiba, 27 de janeiro de 2024.

**SUELI DE MORAES TUON**  
**Secretária de Educação**

**ANEXO 1**

**DECLARAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

Eu, (nome do proprietário do imóvel), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que sou proprietário do imóvel residencial localizado à Rua \_\_\_\_\_, o qual se encontra alugado para (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_, locação esta que teve início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e cujo contrato atual tem vigência até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (ou tem vigência por prazo indeterminado).

Sendo o que havia a ser declarado e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Itatiba, \_\_\_ de Fevereiro de 2024.

Assinatura do proprietário do imóvel  
**Obrigatório reconhecer firma em cartório.**

**ANEXO 2**

**IDENTIFICAÇÃO DOS MORADORES DA RESIDÊNCIA – 1º semestre de 2024**

<b>Nome sem abreviação</b>	<b>Data de nascimento</b>	<b>CPF</b>

**ANEXO 3**

**DECLARAÇÃO de trabalhador autônomo(a), profissional liberal ou trabalhador informal**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que sou trabalhador(a) autônomo(a), profissional liberal ou trabalhador(a) informal, exercendo a atividade de \_\_\_\_\_, recebendo renda média no valor de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

E, por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Itatiba/SP, \_\_\_ de Fevereiro de 2024.

Assinatura do(a) declarante

**Obrigatório reconhecer firma em cartório.**

**COMUNICADO**

Itatiba - Edição nº 3109 - Ano XXI, 30 de Janeiro de 2024

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

A Prefeitura do Município de Itatiba, por meio da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, informa aos interessados que promoverá a doação de material vegetal triturado e tocos de madeira cortados em tamanhos diversos. O material poderá ser retirado no Jardim Botânico de Itatiba, sito, a Rua Cavalheiro José Ferrari, s/n. Parque Ferraz Costa; entre os dias 01/02/2024 e 29/02/2024, das 8:00 h. às 16:00 h. sendo limitado à quantidade disponível no local. Cabendo ao interessado às custas do carregamento e transporte, podendo ser utilizado o maquinário do Jardim Botânico para carregamento, caso esteja disponível. Para maiores informações, entrem em contato através do telefone da Casa da Agricultura de Itatiba: 11-4538-0099 e 11-4594-2032.

**RESOLUÇÃO Nº 001, de 25 de Janeiro de 2024**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ITATIBA – CMDCA, no desempenho de suas funções e atribuições legais conferidas pelo artigo 204, inciso II da Constituição Federal; artigos 88, 90 e 91 da Lei Federal 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente); incisos VI e VII do artigo 8º da Lei Municipal nº 4.324/11,

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar os procedimentos a serem adotados para avaliação e registro de OSCs/entidades e inscrição de programas na área de Atendimento e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente neste Município, resolve:

**Art. 1º.** As Organizações da Sociedade Civil Não Governamentais/entidades deverão possuir o Certificado de Registro e cumprir todas as exigências contidas na presente Resolução.

**Art. 2º.** Os Programas Governamentais estarão dispensados das condições previstas nos parágrafos I e II, do artigo 3º e do Artigo 4º desta Resolução.

**CAPÍTULO I  
DO REGISTRO**

**Art. 3º.** O CMDCA emitirá Certificado de Registro e promoverá a Inscrição de Programas das OSCs/ Entidades que pretendam desenvolver Programas de Atendimento a Crianças /Adolescentes, bem como, daquelas que já se encontram em funcionamento e devidamente registradas junto aos órgãos.

**§ 1º.** O CMDCA manterá cadastro de todos os registros das inscrições e de suas alterações, do que fará comunicação ao Conselho Tutelar, ao Ministério Público e a autoridade judiciária, conforme determina o artigo 91 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

**§ 2º.** Poderão ser registradas as OSCs/entidades que atendem crianças e adolescentes em regime de:

- a - Orientação e apoio sócio familiar;
- b - Apoio sócio educativo em meio aberto;
- c - Colocação Familiar;
- d - Acolhimento;
- e - Liberdade Assistida;
- f - Semi liberdade;
- g - Internação.

**§3º-** São condições indispensáveis para as Organizações da Sociedade Civil Não Governamentais/entidades e de fins filantrópicos, requererem Registro perante o CMDCA:

- I – ter personalidade jurídica;
- II – ter sede no município;
- III – ter por objetivo e finalidade, planejar, executar e manter programas de atendimento a crianças e adolescentes no município de Itatiba;
- IV- não ter fins lucrativos e destinar a totalidade de recursos apurados ao atendimento de suas finalidades.

**§ 4º.** Os Programas desenvolvidos pelos órgãos governamentais, contidos nos seus respectivos Planos de Ação, deverão fazer, obrigatoriamente, a inscrição dos mesmos, quando relacionados ao Atendimento e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§5º-** Poderá ocorrer cassação de registro de funcionamento da organização da sociedade civil/entidades e/ou de seus programas como decorrência de processo fundamentado relativamente à inobservância dos direitos e garantias de que são titulares as crianças e adolescentes, por demanda a partir de denúncia acolhida pelo CMDCA.

**Art. 4º.** São documentos necessários ao encaminhamento do pedido de concessão de Certificado de Registro das organizações da sociedade civil/entidades não governamentais e de fins filantrópicos:

- I – Ofício em papel timbrado da ONG dirigido ao Presidente do CMDCA, solicitando renovação de Registro para funcionamento, inscrição dos programas, assinado pelo representante legal da Entidade;
- II - Cópia da ata de fundação da entidade;
- III – Cópia da Ata da Assembleia Geral que elegeu a Diretoria em exercício, devidamente averbada no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- IV – Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;
- V - Cópia do alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal de Itatiba;
- VI - Cópia do documento comprobatório de vistoria da Vigilância Sanitária;
- VII – Cópia da certidão do Corpo de Bombeiros ou órgão equivalente;
- VIII – Apresentação atualizada do Plano de Trabalho, dos Programas e/ou Projetos desenvolvidos na OSC/Entidade e o Relatório de Atividades dos mesmos, assinados pelo representante legal, juntamente com o coordenador técnico responsável, com respectivos cronogramas em que se descrevam, qualifiquem e quantifiquem as ações desenvolvidas;
- IX – Relação dos técnicos (correspondente às atividades desenvolvidas pela OSC/Entidade), responsáveis pela execução e acompanhamento dos Programas e/ou Projetos implantados;
- X – Balanço Patrimonial e Financeiro do último exercício;
- XI – Cópia do Certificado de Registro de Utilidade Pública Municipal e Estadual, caso seja possuidor;
- XII – Cópia atualizada do Certificado de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- XIII - Planta Física ou croqui;
- XIV - Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, a saber: certidão negativa de débitos fiscais Municipais (mobiliária e imobiliária), estadual e federal-relativos à sede da Organização participante; Certidão de Regularidade do FGTS; CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- XV - Relação atualizada dos dirigentes da OSC/Entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil- RFB de cada um deles;
- XVI - Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- XVII - Certificado de Registro no CMDCA e no CMAS, caso seja possuidor;
- XVIII - relatório de atividades do ano anterior, a fim de comprovar a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

**Art. 5º.** A documentação apresentada pela organização da sociedade civil será analisada pela Comissão de Avaliação e Registro de Entidades e Inscrição de Programas do CMDCA, que emitirá parecer acerca do pedido.

**Art. 6º.** Não poderão ser registradas no CMDCA as Organizações da Sociedade Civil que tenham finalidades somente religiosas, recreativas, esportivas, comerciais ou que atendam somente pessoas do seu quadro associativo.

**Art. 7º.** Na hipótese da Organização da Sociedade Civil ser mantenedora de diversos departamentos e/ou unidades de serviço, deverão ser apresentados, individualmente, os seguintes documentos: Plano de Trabalho; Programa desenvolvido; Estatuto Social da mantenedora, atualizado nos termos do inciso V do artigo 4º desta Resolução.

**Art. 8º.** O Registro será emitido a todas as Organizações da Sociedade Civil/entidades que pretendam desenvolver programas na área de Atendimento e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, depois de cumpridas as exigências da presente Resolução.

**Art. 9º.** As OSCs/entidades ficam obrigadas a comunicar ao CMDCA, através de ofícios e documentos comprobatórios, qualquer alteração Estatutária, seja com relação a sua Diretoria, sua localização ou outras de efeito legal, sob pena de cassação do Registro.

**Art. 10.** Cabe ao CMDCA a prerrogativa de, a qualquer tempo ou mediante denúncias, averiguar e solicitar aos órgãos competentes a investigação e consequente apuração dos fatos, podendo, no caso de comprovação destes, acionar os mecanismos para promover a cassação ou suspensão do Certificado conferido a OSC.

**Parágrafo único** – Os programas governamentais e as OSCs não governamentais de Atendimento e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente que desenvolvem os programas previstos no artigo 90, da Lei Federal nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, serão fiscalizadas pelo Ministério Público e pelos Conselhos Tutelares, conforme preceitua o artigo 95, da citada Lei.

**Art. 11.** O Certificado de Registro terá validade de 02 (dois) anos, permitida sua renovação sempre por igual período, exceto quando cancelado em virtude de transgressão de norma que originou a concessão.

**Parágrafo único** – Excepcionalmente, o CMDCA poderá emitir um Certificado de Registro com caráter provisório para o cumprimento das exigências necessárias por no máximo 03 meses, sem hipótese de prorrogação, nos casos em que a OSC/entidade solicitadora do mencionado documento precise de tempo para providenciá-lo.

## CAPÍTULO II DA RENOVAÇÃO

**Art. 12.** As OSCs /entidades registradas no CMDCA deverão no momento da renovação do Certificado de Registro, apresentar os mesmos documentos relacionados no artigo 4º desta Resolução.

**Parágrafo único**- Os pedidos de renovação dos certificados de registros deverão ser apresentados ao CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) em até 30(trinta) dias anterior do vencimento do certificado vigente.

## CAPÍTULO III

### DA INSCRIÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO E SÓCIO-EDUCATIVOS DAS ENTIDADES GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS

**Art. 13.** É necessário ao encaminhamento do pedido de Inscrição dos Programas de Proteção e Sócio educativos das Entidades Governamentais e Não Governamentais que pretendam desenvolver Programas de Atendimento a Crianças/Adolescentes, bem como, daquelas que já se encontram em funcionamento, o preenchimento do Formulário de Inscrição de Programas e/ou Serviços, contendo:

- I - Identificação;
- II - Programa de atendimento;
- III - Atividades desenvolvidas pelo programa e/ou serviço;
- IV - Política de formação;
- V - Recursos humanos.

**Art. 14.** Integra o presente edital o Anexo I - Modelo de Formulário de Inscrição de Programas e/ou Serviços.

**Art. 15.** Os casos omissos na presente Resolução serão submetidos à apreciação e votação pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 16.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itatiba, 25 de Janeiro de 2024.

Fernando Balberde Lucio  
Presidente do CMDCA

## ANEXO I MODELO DE FORMULÁRIO

### Formulário de Inscrição de Programas e/ou Serviços

#### 1. Identificação

- Nome do programa e/ou serviço: citar o nome do programa desenvolvido com crianças e/ou adolescentes.
- Nome da OSC/Entidade: citar o nome da OSC/entidade responsável pela coordenação do programa.
- Endereço: citar o endereço e horários onde o programa é executado. Caso no local não haja telefone, endereço eletrônico, colocar o mesmo da entidade.
- Responsável pelo Programa e/ou Serviço: citar o nome da pessoa responsável pela coordenação do programa e sua função no mesmo.
- Situação do imóvel: Citar a situação do imóvel onde o programa e/ou serviço é executado.
- Objeto social da entidade: Identificar o motivo pelo qual a entidade existe, para que ela foi criada.

#### 2. Programa de atendimento

- Regime de atendimento: Especificar o regime de atendimento, conforme especificado no artigo 90 do ECA.
- Objetivo do Programa e/ou Serviço: Resumidamente, citar os objetivos gerais e específicos do programa, isto é, o que o programa pretende.
- Critérios usados para ingresso no programa e/ou serviço: citar quais as formas de ingresso de crianças e/ou adolescentes, no programa.
- Fundamentação/Proposta pedagógica: Fazer uma síntese da concepção do atendimento desenvolvido. O importante é expressar com clareza a concepção adotada.
- Metodologia de atendimento: Apresentar uma síntese do trabalho desenvolvido (tipo de trabalho, fluxo de atendimento).
- Crianças/adolescentes atendidos: especificar o número de crianças e/ou adolescentes atendidos, gênero e período (manhã e tarde) em que os grupos são atendidos. Nas observações acresce o que considerar relevante.
- Capacidade de atendimento: Especificar a capacidade total de atendimento do programa e/ou serviço, gênero, período em que os grupos são atendidos.

**3. Atividades desenvolvidas pelo programa e/ou serviço:** citar as estratégias, quais atividades são desenvolvidas e com que regularidade (diária, semanal, quinzenal, mensal, etc), tanto com as famílias como com as crianças e/ou adolescentes.

**4. Política de formação:** descrever sinteticamente qual a proposta do programa para qualificar seus profissionais. Se há ou não previsão de atividades formativas (cursos, seminários, encontros, palestras, etc), se houve participação do programa neste tipo de atividade nos últimos 06 (seis) meses.

#### 4.1 Forma de avaliação

4.1.1. Dos profissionais: especificar como o trabalho desenvolvido pelos profissionais é avaliado, como isso acontece.

4.1.2. Do programa e/ou do serviço: quais mecanismos são utilizados para verificar se o programa tem cumprido seu objetivo. É importante referir quem participa do processo avaliativo e com que periodicidade é desenvolvida.

**5. Recursos humanos:** Preencher o quadro citando o número de profissionais que existem, a função que exercem, a formação escolar (até que série ou ano cursou e o curso em que se formou), a carga horária semanal de trabalho e o vínculo da pessoa com a entidade (voluntário, estagiário, bolsista, funcionário, cedido, etc).

Nº	Nome	Função	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
1					
2					

**DESPACHOS**

Itatiba - Edição nº 3109 - Ano XXI, 30 de Janeiro de 2024

**Processo nº 90.2024****Interessado (a): Prefeitura do Município de Itatiba.****Assunto: Contratação da Escola de Samba Águia Dourada para o Carnaval de 2024**

Trata-se de processo visando a contratação via inexigibilidade de licitação da *Escola de Samba Águia Dourada* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 10 de fevereiro de 2024, a partir das 19h30min.

Foi juntada justificativa de contratação (fls. 03/05), termo de referência (fls. 06/07), cotação de preço (fls. 08/10), documentos de habilitação (fls. 11/48), peças de divulgação do trabalho musical da escola (fls. 49/57), e justificativa de preço através da demonstração de valores cobrados em outras apresentações (fls. 58/71).

Houve parecer favorável da Secretaria dos Negócios Jurídicos as fls. 75/78, para contratação da escola por inexigibilidade de licitação, uma vez que preenchidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

Foi informada a existência de recursos orçamentários para a contratação pretendida – fls. 83.

É a síntese do necessário.

**DECIDO:**

Nesse contexto, com base nas justificativas apresentadas, com fulcro no artigo 74, II, c.c. art. 72, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, e parecer jurídico cujos fundamentos adoto para decidir, **RATIFICO e HOMOLOGO** o ato de Inexigibilidade de Licitação para contratação da *Escola de Samba Águia Dourada* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 10 de fevereiro de 2024, a partir das 19h30min., pelo valor total de R\$15.000,00 (quinze mil reais).

**Publique-se e prossiga-se nos demais atos com urgência.**

Itatiba, 29 de janeiro de 2024.

**MAURO DELFORNO**

Prefeito Municipal em exercício

**Processo nº 91.2024****Interessado (a): Prefeitura do Município de Itatiba.****Assunto: Contratação da Bloco Demônios Acadêmicos da Benjamin para o Carnaval de 2024**

Trata-se de processo visando a contratação via inexigibilidade de licitação do *Bloco Demônios Acadêmicos da Benjamin* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 09 de fevereiro de 2024.

Foi juntada justificativa de contratação (fls. 03/05), termo de referência (fls. 06/07), cotação de preço (fls. 08/09), documentos de habilitação (fls. 10/24), peças de divulgação do trabalho musical do bloco (fls. 25/33), e justificativa de preço através da demonstração de valores cobrados em outras apresentações (fls. 34/36 e 44/47).

Houve parecer favorável da Secretaria dos Negócios Jurídicos as fls. 40/43, para contratação do bloco por inexigibilidade de licitação, uma vez que preenchidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

Foi informada a existência de recursos orçamentários para a contratação pretendida – fls. 52.

É a síntese do necessário.

**DECIDO:**

Nesse contexto, com base nas justificativas apresentadas, com fulcro no artigo 74, II, c.c. art. 72, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, e parecer jurídico cujos fundamentos adoto para decidir, **RATIFICO e HOMOLOGO** o ato de Inexigibilidade de Licitação para contratação do *Bloco Demônios Acadêmicos da Benjamin* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 09 de fevereiro de 2024, pelo valor total de R\$7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

**Publique-se e prossiga-se nos demais atos com urgência.**

Itatiba, 29 de janeiro de 2024.

**MAURO DELFORNO**

Prefeito Municipal em exercício

**Processo nº 93.2024****Interessado (a): Prefeitura do Município de Itatiba.****Assunto: Contratação da Banda Namoradeira para o Carnaval de 2024**

Trata-se de processo visando a contratação via inexigibilidade de licitação da *Banda Namoradeira* para apresentações nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, nos dias 11, 12 e 13 de fevereiro de 2024.

Foi juntada justificativa de contratação (fls. 03/05), termo de referência (fls. 06/08), cotação de preço (fls. 09), documentos de habilitação (fls. 10/15), peças de divulgação do trabalho musical da banda (fls. 16/41), e justificativa de preço através da demonstração de valores cobrados em outras apresentações (fls. 42/44 e 52/54).

Houve parecer favorável da Secretaria dos Negócios Jurídicos as fls. 48/51, para contratação da banda por inexigibilidade de licitação, uma vez que preenchidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

Foi informada a existência de recursos orçamentários para a contratação pretendida – fls. 59.

É a síntese do necessário.

**DECIDO:**

Nesse contexto, com base nas justificativas apresentadas, com fulcro no artigo 74, II, c.c. art. 72, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, e parecer jurídico cujos fundamentos adoto para decidir, **RATIFICO e HOMOLOGO** o ato de Inexigibilidade de Licitação para contratação da *Banda Namoradeira* para apresentações nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, nos dias 11, 12 e 13 de fevereiro de 2024, pelo valor total de R\$29.820,00 (vinte e nove mil oitocentos e vinte reais).

**Publique-se e prossiga-se nos demais atos com urgência.**

Itatiba, 29 de janeiro de 2024.

**MAURO DELFORNO**

Prefeito Municipal em exercício

**Processo nº 94.2024****Interessado (a): Prefeitura do Município de Itatiba.**

**Assunto: Contratação do Grupo Piracema para o Carnaval de 2024**

Trata-se de processo visando a contratação via inexigibilidade de licitação do *Grupo Piracema* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 12 de fevereiro de 2024, a partir das 20h.

Foi juntada justificativa de contratação (fls. 03/05), termo de referência (fls. 06/09), cotação de preço (fls. 10), declaração de exclusividade do empresário do grupo (fls. 11), documentos de habilitação (fls. 12/19), peças de divulgação do trabalho musical do grupo (fls. 20/57), e justificativa de preço através da demonstração de valores cobrados em outras apresentações (fls. 58/60 e 68/69).

Houve parecer favorável da Secretaria dos Negócios Jurídicos as fls. 64/67, para contratação do grupo por inexigibilidade de licitação, uma vez que preenchidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

Foi informada a existência de recursos orçamentários para a contratação pretendida – fls. 72.

É a síntese do necessário.

**DECIDO:**

Nesse contexto, com base nas justificativas apresentadas, com fulcro no artigo 74, II, c.c. art. 72, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, e parecer jurídico cujos fundamentos adoto para decidir, **RATIFICO e HOMOLOGO** o ato de Inexigibilidade de Licitação para contratação do *Grupo Piracema* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 12 de fevereiro de 2024, a partir das 20h, pelo valor total de R\$8.000,00 (oito mil reais).

**Publique-se e prossiga-se nos demais atos com urgência.**

Itatiba, 29 de janeiro de 2024.

**MAURO DELFORNO**

Prefeito Municipal em exercício

**Processo nº 95.2024**

**Interessado (a): Prefeitura do Município de Itatiba.**

**Assunto: Contratação da artista Lilian Ximenes para o Carnaval de 2024**

Trata-se de processo visando a contratação via inexigibilidade de licitação da artista *Lilian Ximenes* para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 11 de fevereiro de 2024, a partir das 20h.

Foi juntada justificativa de contratação (fls. 03/05), termo de referência (fls. 06/08), cotação de preço (fls. 09/10), documentos de habilitação (fls. 11/16), peças de divulgação do trabalho musical da artista (fls. 17/24), e justificativa de preço através da demonstração de valores cobrados em outras apresentações (fls. 25/31).

Houve parecer favorável da Secretaria dos Negócios Jurídicos as fls. 35/38, para contratação da artista por inexigibilidade de licitação, uma vez que preenchidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

Foi informada a existência de recursos orçamentários para a contratação pretendida – fls. 42.

É a síntese do necessário.

**DECIDO:**

Nesse contexto, com base nas justificativas apresentadas, com fulcro no artigo 74, II, c.c. art. 72, ambos da Lei Federal nº 14.133/21, e parecer jurídico cujos fundamentos adoto para decidir, **RATIFICO e HOMOLOGO** o ato de Inexigibilidade de Licitação para contratação da artista Lilian Ximenes para apresentação nos festejos de Carnaval organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser realizada na Praça da Bandeira, no dia 11 de fevereiro de 2024, a partir das 20h, pelo valor total de R\$9.700,00 (nove mil e setecentos reais).

**Publique-se e prossiga-se nos demais atos com urgência.**

Itatiba, 29 de janeiro de 2024.

**MAURO DELFORNO**

Prefeito Municipal em exercício





## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Itatiba - Edição nº 3109 - Ano XXI, 30 de Janeiro de 2024

## Edital de Notificação de Lançamento do IPTU/2024

A Prefeitura do Município de Itatiba, através do presente Edital, publicado em conformidade com o disposto nos incisos I a V do artigo 37 do Código Tributário Municipal e Decreto nº 5.880 de 20 de outubro de 2.010, **Notifica** a todos os contribuintes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, que os carnês relativos ao lançamento do exercício de **2.024**, estão sendo encaminhados no período de **11/01/2024 a 15/02/2024**, com os vencimentos abaixo:

I - em parcela única, com vencimento no dia **26 de fevereiro de 2024** e desconto de **5%** (cinco inteiros por cento);

II - em 06 (seis) parcelas iguais, mensais e sucessivas, com vencimento da primeira no dia **26/02/2024**; da segunda no dia 25/03/2024; da terceira no dia 25/04/2024; da quarta no dia 27/05/2024; da quinta no dia 25/06/2024 e da sexta e última no dia 25/07/2024, no valor mínimo de R\$ 40,00 (quarenta reais) cada uma, com desconto de **3%** (três inteiros por cento);

III - em até 11 (onze) parcelas iguais, mensais e sucessivas, com vencimento da primeira no dia **26/02/2024**; da segunda no dia 25/03/2024; da terceira no dia 25/04/2024; da quarta no dia 27/05/2024; da quinta no dia 25/06/2024; da sexta no dia 25/07/2024; da sétima no dia 26/08/2024; da oitava no dia 25/09/2024; da nona no dia 25/10/2024; da décima no dia 25/11/2024; e da décima primeira e última no dia 26/12/2024, no valor mínimo de R\$ 40,00 (quarenta reais) cada uma, **sem** desconto.

A 2ª via do IPTU 2024 estará disponível no site da Prefeitura ([www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br)), a partir do dia **12/01/2024**.

Em caso de impossibilidade de acesso a internet os carnês poderão ser retirados na Prefeitura no endereço Avenida Luciano Consoline nº 600 – Jardim De Lucca a partir do dia **15/02/2024**, para maiores esclarecimentos contato pelos telefones (11) 3183-0698 (11) 3183-0775 ou (11) 3183-0630 Ramal 1829.

**Atenção:**  
O PAGAMENTO DO IPTU 2024 DEVERÁ SER EFETUADO SOMENTE NOS BANCOS CONVENIADOS: BANCO DO BRASIL, BRADESCO, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL OU CASAS LOTÉRICAS, ITAÚ, SANTANDER, SICREDI, SICOOB e MERCANTIL.

A quitação do tributo após o vencimento implicará na incidência dos acréscimos legais, que serão aplicados sobre o valor principal.

O não recebimento do carnê não implica na prorrogação do vencimento, sendo necessário que os contribuintes procurem a Prefeitura para retirarem seu carnê antes da data do vencimento. Para evitar extravios de correspondências, mantenha seu endereço atualizado junto à Prefeitura.

Secretaria de Finanças/Seção da Receita.



## ESTÁGIO REMUNERADO

Itatiba - Edição nº 3109 - Ano XXI, 30 de Janeiro de 2024

## CONVOCAÇÃO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTÁGIO

A Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura informa, através da presente, que, após análise dos currículos protocolados no período de 19/12/2023 a 19/01/2024, ficam os candidatos abaixo relacionados com os currículos DEFERIDOS, convocados para realização do processo de seleção à vaga de estágio remunerado, devendo comparecer para avaliação (prova) no endereço, na data e hora estabelecidos conforme abaixo:

	Nome	Semestre	Status	Justificativa
1	AMANDA APARECIDA DOS SANTOS	ÚLTIMO	DEFERIDO	
2	ANA LUCIA FERREIRA DA SILVA	3º	DEFERIDO	
3	BRUNO DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	PENÚLTIMO	DEFERIDO	
4	CAIO DAHER RUSSE LIMA	7º	DEFERIDO	
5	CINTHYA ELIAS	3º	DEFERIDO	
6	ELLEN TAYANE DE SOUZA	ÚLTIMO SEMESTRE	DEFERIDO	
7	GRAZIELA PUPO	3º	DEFERIDO	
8	GUSTAVO ALCANTARA TOLEDO	5º	DEFERIDO	
9	ISABELLA FERREIRA TEIXEIRA	3º	DEFERIDO	
10	LISSANDRA MARIA DE MELO LEONARDO	ÚLTIMO	DEFERIDO	
11	MICHELLE CAROLINE DA SILVA	7º	DEFERIDO	
12	PEDRO MACHADO	3º	DEFERIDO	
13	PRISCILA APARECIDA VIEIRA	5º	DEFERIDO	
14	SUSANA AMORIM FERNANDES	4º	DEFERIDO	
15	VITÓRIA CAROLINE SILVA DE MOURA	5º	DEFERIDO	
16	TAMIRIS SANTOS SOUZA	PENÚLTIMO	DEFERIDO	
17	CAMILA RODRIGUES TREGA	-	INDEFERIDO	Curso em desacordo com o edital
18	DOUGLAS NASCIMENTO DA SILVA	CONCLUÍDO	INDEFERIDO	Sem vínculo com a Universidade
19	FABIANA DOS SANTOS ARAÚJO	NÃO INFORMADO	INDEFERIDO	Em desacordo com o edital
20	GABRIELLY FREIRE MATOS	-	INDEFERIDO	Curso em desacordo com o edital
21	JASMIN CRISTINA ALVES	CONCLUÍDO	INDEFERIDO	Sem vínculo com a universidade
22	JÊNIFER VICTÓRIA JUGNI	-	INDEFERIDO	Sem vínculo com a universidade
23	JÉSSICA CRISTINA SIMÃO AMÉRICO	-	INDEFERIDO	Sem vínculo com a universidade
24	LEONARDO RODRIGUES DA SILVA	CONCLUÍDO	INDEFERIDO	Sem vínculo com a universidade
25	MATHEUS DA SILVA LOTURCO	-	INDEFERIDO	Curso em desacordo com o edital
26	MARCOS AURÉLIO RODRIGUES	CONCLUÍDO	INDEFERIDO	Sem vínculo com a universidade
27	SIMONE PASCOAL DE LIMA	NÃO INFORMADO	INDEFERIDO	Em desacordo com o edital
28	TAMARA DE FÁTIMA MAIOLI	-	INDEFERIDO	Curso em desacordo com o edital

Orientações para os candidatos com currículo DEFERIDO para a vaga de Estágio na Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

**Data da Prova:** 01/02/2024

**Horário:** das 09h00 às 11h00

**Local:** Paço Municipal Prefeito Ettore Consoline, localizado na Rodovia Luciano Consoline, nº 600, Bairro do Engenho. OBS: Prédio do fundo - Sala de Licitações.

**Observações:**

Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 50% de acerto na resolução da prova;

O presente processo de seleção tem a validade de 01 ano após a última data de publicação da convocação dos aprovados, podendo ser prorrogado por igual período. Seguem, na sequência, as matérias para estudo:

- Informática: Excel/ Word

- Português: Concordância verbal e nominal, Verbos, Gramática, Acentuação e Pontuação

- Matemática: ...Regra de 3 simples/ Medida de tempo/ Juros Simples e Compostos


- Lei Municipal 4186/2009 - (Título I, Capítulo I e Título II, Capítulos I, II e III) "Dispõe sobre os procedimentos administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal".



<p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TSOURONACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 3º quadrimestre	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Descontabilizada com Pessoal											TOTAL (LA 19952-12-MBR02(a))	REESTIMAS EM RESERVA PARA NÃO PROFISSIONAIS (1)		
	4000-10	4000-20	4000-30	4000-40	4000-50	4000-60	4000-70	4000-80	4000-90	4000-99	4000-99				
Despesa com Pessoal (Trimestre 12 Meses)															
DISTRIBUIÇÃO COMPLEMENTAR	20417-000000	20 305 180 90	10 800 200000	27 770 110 00	20 640 000 00	11 430 10 00	20 000 000 00	21 050 000 00	20 710 000 00	14 000 000 00	24 800 000 00	37 000 000 00	11 000 000 00	11 000 000 00	200 00
Pessoal Civil	33 501 0000 00	27 706 110 00	10 400 000 00	27 440 110 00	23 130 400 00	10 800 10 00	20 000 000 00	21 050 000 00	20 710 000 00	14 000 000 00	24 800 000 00	37 000 000 00	11 000 000 00	11 000 000 00	200 00
Provisões, Reservas e Outras Entregas Financeiras	20 200 000 00	22 070 000 00	11 070 000 00	22 070 000 00	10 070 000 00	20 000 000 00	21 000 000 00	20 400 000 00	20 400 000 00	10 000 000 00	24 000 000 00	37 000 000 00	11 000 000 00	11 000 000 00	200 00
Outras Despesas	7 200 000 00	4 930 000 00	4 400 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	4 930 000 00	200 00
Pessoal Técnico e Profissional	400 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	200 00
Provisões, Reservas e Outras Entregas Financeiras	400 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00	200 00
Totais	50 711 000 00	50 210 400 00	24 190 000 00	41 740 000 00	42 020 400 00	42 000 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	41 050 000 00	500 000 00
Outras Despesas de Pessoal com Reserva de Contingência de Transferência ou de substituição de bens															
Despesas com Pessoal em Exercícios Anteriores															
DISTRIBUIÇÃO NÃO CANCELADA (1) (LA 19952-12-MBR02(a))		0,00	0,00	5,229 441 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	0,00
Transferências por Obrigações de Contas de Crédito e Outras Obrigações Constitucionais				5,229 441 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	0,00
Despesas de Contas de Crédito em Exercícios Anteriores de Anulação															
Despesas de Contas de Crédito em Exercícios Anteriores de Anulação															
Totais e Provisões com Reserva de Contingência	50 711 000 00	50 210 400 00	24 190 000 00	41 745 229 44	42 520 400 00	42 500 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	41 550 000 00	500 000 00
DISTRIBUIÇÃO COMPLEMENTAR (1) (LA 19952-12-MBR02(a))															

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
<b>DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal</b>		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	644.564.900,71	-
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 18, da CF) e ao venimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	644.564.900,71	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb)	311.233.612,49	48,29
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	348.065.046,38	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	330.861.794,06	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	313.258.541,74	48,80


**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Apuração de Cumprimento do Limite						Apuração de Retorno ao Limite do DTP		
	Exercício de Cumprimento do Limite		Exercício de Primeiro Período Registre		Exercício de Segundo Período Registre		Exercício de Primeiro Período Registre		
	Limite Máximo (X)	% DTP (X)	Limite Máximo (X)	% DTP (X)	Limite Máximo (X)	% DTP (X)	Limite Máximo (X)	% DTP (X)	% DTP (X)
Registra-se a Exatidão ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores em R\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório de Gestão Fiscal
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 3º quadrimestre	


RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20)	-
DTP em 2021 (XII) (%)	
Excedente em 2021 (XIII) = (IX) - (XII) (%)	
Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%)	

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório de Gestão Fiscal
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 3º quadrimestre	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	2021	2022	2023	2024	Aprovação de Trajetória de Retorno ao Limite de DTP (art. 15 da LC 178/2021)							
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
RECEITA CORRENTE DE ORIGEM FISCAL DO PODER EXECUTIVO (COM PESSOAL, PMS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (C=0)												
% DTP (C=100)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 3º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.
Notas Explicativas	-

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.
Notas Explicativas	-


RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	-

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 3º quadrimestre


RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	Cálculo da Dívida Consolidada Líquida		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>Dívida Consolidada</b>	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	181.312.414,93	178.184.620,28	175.895.415,59	224.327.067,07
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	181.312.414,93	178.184.620,28	175.895.415,59	224.327.067,07
Emprestimos	176.983.997,11	174.833.904,62	172.693.431,40	220.243.264,69
Internos	176.983.997,11	174.833.904,62	172.693.431,40	220.243.264,69
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcamento e Renegociação de Dívidas	4.348.417,82	3.330.715,66	3.201.984,19	4.083.802,38
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	4.348.417,82	3.330.715,66	3.201.984,19	4.083.802,38
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DÉBITOS (II)</b>	119.308.711,24	158.626.116,32	144.107.966,62	107.676.654,18
Disponibilidade de Caixa	119.308.711,24	158.626.116,32	144.107.966,62	107.676.654,18
Disponibilidade de Caixa Bruta	147.184.665,47	162.475.277,70	149.071.413,82	136.861.533,53
(-) Restos a Pagar Processados	26.571.416,37	1.036.369,96	187.355,92	25.466.185,94
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.284.534,86	2.842.771,52	3.776.311,08	3.619.393,51
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	62.003.703,69	19.558.503,96	31.787.448,97	116.751.112,89
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	593.448.927,02	609.445.525,04	618.613.575,57	644.594.930,71
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	593.448.927,02	609.445.525,04	618.613.575,57	644.594.930,71
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (VII)	30,55	29,23	28,43	34,80
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (VIII)	10,45	3,21	5,14	18,11
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	712.138.712,42	731.334.630,65	742.338.390,88	773.477.880,85
LIMITE DE ALERTA (Instituído no § 1º do art. 59 da LRF)	640.924.841,18	658.201.167,04	688.102.661,52	698.130.052,77
<b>Outros Valores Não Integrantes da DC</b>	-	-	-	-
Precatórios Anteriores a 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivo Atual	0,00	0,00	0,00	0,00
RP Não-Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Antecipações de Receita Orçamentária - ARQ	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	Cálculo da Dívida Consolidada Líquida		
		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
Apropriação de Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>


**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

Notas Explicativas	Valores
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>	

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios

Tabela de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	Balanço em que Excedeu o Limite		Tabela de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida				Balanço da seguinte período seguinte		Balanço da terceira período seguinte		
	Quadrimestre em que Excedeu o Limite		Primeira período seguinte		Segunda período seguinte		Terceira período seguinte		Quarta período seguinte		
	Limite Máximo (R\$)	% Balanço (R\$ / R\$)	Resultado (R\$)	Limite (R\$)	% Diferença (R\$ / R\$)	Resultado (R\$)	Limite (R\$)	% Diferença (R\$ / R\$)	Resultado (R\$)	Limite (R\$)	% Diferença (R\$ / R\$)
Tabela de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valor Percentual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>	

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios


Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.
Identificação de Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas	Saldo das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas			
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>Garantias Concedidas</b>	-	-	-	-
ACS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ACS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I) + (II) + (III) + (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	593.311.987,11	609.445.525,04	618.613.575,57	644.564.900,71
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Empresas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI) - (VII)	593.311.987,11	609.445.525,04	618.613.575,57	644.564.900,71
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (VIII/III)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	130.528.637,16	134.078.015,51	136.094.586,63	141.604.278,16
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	117.475.773,44	120.870.213,96	122.495.467,97	127.623.850,34
<b>Contragarantias Recebidas</b>	-	-	-	-
DOES ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOES MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX) + (X) + (XI) + (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

Notas Explicativas	Notas Explicativas	Valores
		31/12/2023
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.	-

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
<b>Operações de Crédito</b>	-	-
Mobiliana	15.685.095,81	29.955.083,16
Interna	15.685.095,81	29.955.083,16
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Emprestimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Antecipação, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Emprestimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	15.685.095,81	29.955.083,16

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Apuração do Cumprimento dos Limites	Apuração do Cumprimento dos Limites	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Apuração do Cumprimento dos Limites	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	644.564.900,71	-
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Empresas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	0,00	-
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV) - (V)	644.564.900,71	0,00
OPERÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APLICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (III) + (VI) - (a) - (II) - (VII)	29.955.083,16	4,65
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	103.130.384,11	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	92.817.345,70	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	-	-
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	45.119.543,05	7,00

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
<b>Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada</b>	-	-
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas	0,00	0,00


**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Notas Explicativas	Notas Explicativas	Valores
		31/12/2023
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.	-

 Sistema de Informações Contábil e Fiscal do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º trimestre</b>

**RGF-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar**

Disponibilidade de Caixa	Demonstrativo da Caixa										
	DISPONIBILIDADE DE CAIXA (R\$)	Restos a Pagar - Transferências a Receber		OBRIGAÇÕES FISCALIZADAS		Restos a Pagar - Encargamento	RESPONSABILIDADE FISCALIZADA NO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LIQUIDADAS DA RECEITA EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS POR MOTIVO DE INEXISTÊNCIA FISCAL (R\$)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LIQUIDA (APÓS A DEDUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR) (R\$)
		Do Exercício	Do Exercício Anterior	Empenhamentos	Cancelamentos						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar - Transferências a Receber											
Grossa Receita do Exercício											
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar - Encargamento											
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
Restos a Pagar - Encargamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
Restos a Pagar - Encargamento											
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
Restos a Pagar - Encargamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
Restos a Pagar - Encargamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
Restos a Pagar - Encargamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências em FORTALECIMENTO											
Outras Transferências em FORTALECIMENTO											
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábil e Fiscal do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 3º trimestre</b>

**RGF-Anexo 05 | Tabela 5.0 - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar**

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Receita Corrente Líquida	Valor Até o Quadrimestre
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA
Receita Corrente Líquida	-
Receita Corrente Líquida	644.564.900,71
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	644.564.900,71
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	644.564.900,71

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Despesa com Pessoal	Valor Realizado no Período	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa com Pessoal	-	-
Despesa Total com Pessoal - DTP	311.233.612,49	48,29
Limite Máximo (inciso I do IIº art. 20 da LRF) - (<=)	340.055.040,38	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - (<=)	330.661.704,06	51,30
Limite de Aleta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - (<=)	313.258.541,74	48,60

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Divida Consolidada	Comparativo do Saldo da Dívida	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada	-	-
Dívida Consolidada Líquida	116.751.112,89	18,11
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	773.477.880,85	120,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Garantias de Valores	Comparativo do Saldo de Garantia	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Garantias de Valores	-	-
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	141.904.278,16	22,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito	-	-
Operações de Crédito Internas e Externas	29.955.083,16	4,65
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	103.130.384,11	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	45.119.543,05	7,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Restos a Pagar	Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa	
	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LIQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Restos a Pagar	-	-
Valor Total	-	-

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo dados do Poder Executivo.





**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: 6º bimestre**

Despesa Orçamentária	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (I)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (II)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (I)	SALDO (II - III)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (I)	SALDO (II - IV)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (V)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)
DESPESAS CORRENTES	600.319.762,00	648.138.356,34	77.101.808,01	634.027.607,12	15.110.748,82	116.484.110,28	611.368.267,73	37.770.128,01	588.527.633,52	22.858.338,39
PERSONAL E ENCARGOS SOCIAIS	287.951.100,00	303.028.598,07	84.181.448,82	322.254.189,40	50.368,87	84.300.494,71	322.254.189,40	384.000,00	398.147.856,45	236,81
JANOS E ENCARGOS DA DÍVIDA	18.100.200,00	11.479.890,00	1.874.416,69	11.479.890,00	200,00	1.973.416,69	11.479.890,01	200,00	11.479.890,01	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	394.268.462,00	334.439.837,67	10.845.942,50	300.293.617,72	14.868.219,86	49.610.204,82	277.364.717,73	37.265.319,84	270.000.539,18	22.859.102,89
DESPESAS DE CAPITAL	71.860.216,00	107.531.419,00	-48.594.891,92	79.484.289,89	32.007.918,11	13.336.347,26	65.889.152,09	138.942.465,91	65.113.478,63	14.745.147,83
INVESTIMENTOS	63.183.800,00	189.963.458,00	-48.584.786,19	65.866.640,16	24.008.817,82	12.338.392,96	51.121.492,35	138.841.965,65	48.545.018,72	14.745.147,83
INVERSES FINANÇEIRAS	500,00	300,00			300,00	0,00		0,00	300,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	8.676.416,00	7.967.860,00	989.954,27	7.967.860,00	200,26	989.954,27	7.967.860,31	200,26	7.967.860,31	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.550.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (VII)					0,00			0,00		0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (I) + (VII) + (X)	673.730.000,00	848.671.013,34	28.506.904,09	707.461.907,01	138.209.136,73	129.810.467,54	670.057.416,79	176.613.593,95	644.640.631,95	37.404.487,22
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) + (XI) + (XIII)	673.730.000,00	848.671.013,34	28.506.904,09	707.461.907,01	138.209.136,73	129.810.467,54	670.057.416,79	176.613.593,95	644.640.631,95	37.404.487,22
SUPERÁVIT (XIV)										
TOTAL, COM SUPERÁVIT (XIV) + (XV) + (XVI)	673.730.000,00	848.671.013,34	28.506.904,09	707.461.907,01			129.810.467,54	670.057.416,79	644.640.631,95	37.404.487,22
RESERVA DO RPPS										

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Recetas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	NO BIMESTRE (b)	% (b/a)	ATÉ O BIMESTRE (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
RECETAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
RECETA PATRIMÔNIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários							
Delegação de Serviços Públicos mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licitação							
Exploração de Recursos Naturais							



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: 6º bimestre**


Recetas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	NO BIMESTRE (b)	% (b/a)	ATÉ O BIMESTRE (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
RECETA AGRICOLA							
RECETA INDUSTRIAL							
RECETA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais							
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Outras Transferências							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital							
Demais Receitas Correntes							
RECETAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRESTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Demais Transferências de Capital							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Títulos do Tesouro							

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

Receitas Intra-Orçamentárias	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Estágios da Receita Intra-Orçamentária				SALDO (a-c)
			RECEITAS REALIZADAS				
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Demais Receitas de Capital							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Intra-Orçamentárias	DOTAÇÃO INICIAL (a)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (b)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária				INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (n)	
					SALDO (g) (a-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) (g-h)		
<b>Despesas Intra-Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONAL E ENCARGOS SOCIAIS										
JURIS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS										
INVERSIÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	<p>Conforme Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF 14ª Edição, da Secretaria do Tesouro Nacional - STN:</p> <p>O Balanço Orçamentário demonstra a execução orçamentária em um determinado exercício, apresentando um resultado positivo (superávit) ou negativo (déficit). No entanto, em função da utilização, no exercício de referência, do superávit financeiro de exercícios anteriores, identificado no Balanço Patrimonial do exercício anterior ao de referência, para abertura de créditos adicionais, o Balanço Orçamentário poderá demonstrar uma situação distinta.</p> <p>Ocorre um desequilíbrio aparente porque o superávit financeiro de exercícios anteriores, quando fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, não pode ser demonstrado como parte dos bens do Balanço Orçamentário que integram o cálculo do resultado orçamentário. O superávit financeiro não é receita do exercício de referência, pois já o foi no exercício anterior, mas constitui disponibilidade para utilização no exercício de referência. Por outro lado, as despesas executadas à conta do superávit financeiro são despesas do exercício de referência, por força legal, visto que não foram empenhadas no exercício anterior.</p> <p>Dessa forma, no momento inicial da execução orçamentária, tem-se o equilíbrio entre receita prevista e despesa fixada e constata-se que toda despesa a ser executada está amparada por uma receita prevista a ser arrecadada no exercício.</p> <p>No entanto, iniciada a execução do orçamento, quando há superávit financeiro de exercícios anteriores, tem-se um recurso disponível para abertura de créditos para as despesas não fixadas ou não totalmente contempladas pela Lei Orçamentária. Da utilização desse recurso em diante, o Balanço Orçamentário passa a demonstrar um desequilíbrio que reflete as regras de contabilização no setor público, ou seja, o reconhecimento da receita no momento da arrecadação e o reconhecimento da despesa no momento do empenho.</p>





 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TSOURNACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Periodo de referência: 6º bimestre</b>	

Função/Subfunção - Ints	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (II)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (B)	Execução da Despesa - Ints					
					BALDO (II) - (I) (I=I)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (B)	% (B/I) (4)	BALDO (II) - (II) (II=II)	RESCISAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)
Representação Judicial e Extrajudicial										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planejamento e Orçamento										
FUNO - Administração Geral										
Administração Financeira										
Contas e Tercos										
Normalização e Fiscalização										
Tecnologia de Informação										
Ordenamento Territorial										
Formação de Recursos Humanos										
Administração de Recursos										
Administração de Concessões										
Comunicação Social										
FUNO - Demais Subfunções										
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea										
Defesa Naval										
Defesa Terrestre										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiscalização										
Defesa Civil										
Informação e Inteligência										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Relações Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas										
Cooperação Internacional										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Ajudáncia Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajudáncia de Idosos										
Ajudáncia ao Portador de Deficiência										
Ajudáncia à Criança e ao Adolescente										
Ajudáncia Comunitária										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Providência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Providência Básica										
Providência de Regime Estatutário										
Providência Complementar										
Providência Especial										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica										
Atenção Hospitalar e Ambulatorial										
Saúde Pública e Epidemiologia										
Vigilância Sanitária										
Vigilância Epidemiológica										
Atenção à Nutrição										
FUNO - Administração Geral										

Documento gerado em 29/01/2024 10:43:04

Página 11 de 41

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TSOURNACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Periodo de referência: 6º bimestre</b>	

Função/Subfunção - Ints	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (II)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (B)	Execução da Despesa - Ints					
					BALDO (II) - (I) (I=I)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (B)	% (B/I) (4)	BALDO (II) - (II) (II=II)	RESCISAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)
FUNO - Demais Subfunções										
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador										
Relações de Trabalho										
Emprego e Desemprego										
Fomento ao Trabalho										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Fundamental										
Educação Média										
Educação Profissional										
Educação Superior										
Educação Infantil										
Educação de Jovens e Adultos										
Educação Especial										
Educação Básica										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico										
Teatro Cultural										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Deportes da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualidade e Participação Social										
Deportes Individuais Coletivos e Outros										
Ajudáncia aos Povos Indígenas										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Urbanismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Moradia Urbana										
Saneamento Urbano										
Saneamento Coletivo Urbano										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Habituação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habituação Rural										
Habituação Urbana										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Rural										
Saneamento Básico Urbano										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Gerenciamento Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental										
Controle Ambiental										
Preservação de Áreas Degradadas										
Recursos Hídricos										
Meteorologia										
FUNO - Administração Geral										
FUNO - Demais Subfunções										
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento gerado em 29/01/2024 10:43:04

Página 12 de 41



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TSOURNACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 6º bimestre</b>	

Função/Subfunção - Ítem	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	Execução da Despesa - Ítem			DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (g)	% (d/f) (h)	SALDO (d - e) (i)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j)
					% (d/e) (f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	% (g/e) (i)				
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Dívida de Desenvolvimento Científico e Tecnológico											
FL19 - Administração Geral											
FL19 - Demais Subfunções											
Agricultura											
Avaliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Extensão Rural											
Indústria											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
FL20 - Administração Geral											
FL20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Indústria Agrária											
Colocação											
FL21 - Administração Geral											
FL21 - Demais Subfunções											
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mitigação											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FL22 - Administração Geral											
FL22 - Demais Subfunções											
Comércio - Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FL23 - Administração Geral											
FL23 - Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comunicação Postal											
Telecomunicações											
FL24 - Administração Geral											
FL24 - Demais Subfunções											
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Combustíveis Minerais											
Biomassa/Biométil											
FL25 - Administração Geral											
FL25 - Demais Subfunções											
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FL26 - Administração Geral											
FL26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Documento gerado em 29/01/2024 10:43:04

Página 13 de 41


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TSOURNACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 6º bimestre</b>	

Função/Subfunção - Ítem	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	Execução da Despesa - Ítem			DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (g)	% (d/f) (h)	SALDO (d - e) (i)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (j)
					% (d/e) (f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	% (g/e) (i)				
Desporto e Recreio											
Desporto Convencional											
Lazer											
FL27 - Administração Geral											
FL27 - Demais Subfunções											
Energias Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Reforçamento da Divisão Interna											
Reforçamento da Divisão Externa											
Serviço da Divisão Interna											
Serviço da Divisão Externa											
Transferências											
Outras Energias Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FL28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência											

Documento gerado em 29/01/2024 10:43:04

Página 14 de 41



 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 6º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

Notas Explicativas	Valores 31/12/2023
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>		
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários		
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes		
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)		
Demais Receitas Correntes		
<b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)</b>	0,00	0,00

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 6º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>					
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acréscimos					
Penalidades por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)</b>					

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	Previsão Orçamentária
VALOR	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	-

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Reserva Orçamentária do RPPS	Previsão Orçamentária
VALOR	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	-

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	Aportes de Recursos
VALOR	APORTES REALIZADOS
	-
Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	
Plano de Amortização - Contribuição Patrimonial Suplementar	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	
Outros Aportes para o RPPS	
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Capitalização)	Período de Referência
VALOR	SALDO ATUAL
	-
Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Capitalização)	
Caixa e Equivalentes de Caixa	
Investimentos e Aplicações	
Outros Bens e Direitos	


RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários		
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes		
Demais Receitas Correntes		
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>					
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acréscimos					
Penais por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)					

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	Aportes de Recursos
Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-
Recursos para Formação de Reserva	-

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)	Período de Referência
Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-


RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Receitas da Administração - RPPS	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas da Administração - RPPS	-	-
RECEITAS CORRENTES	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XXI)	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Despesas da Administração - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	Execução da Despesa		
			DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Despesas da Administração - RPPS	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Demais Despesas Correntes	-	-	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVII) = (XI) - (XV)	-	-	-	-	-

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Bens e Direitos - Administração do RPPS	Período de Referência
	SALDO ATUAL
Bens e Direitos - Administração do RPPS	
Caixa e Equivalentes de Caixa	
Investimentos e Aplicações	
Outros Bens e Direitos	


RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)		
Contribuições dos Servidores		
Demas Receitas Previdenciárias		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias

Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	Execução da Despesa			INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
		DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	
Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)					
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (IX) = (XVII - XVIII)					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Notas Explicativas	Notas Explicativas	Valores	
		31/12/2023	
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo		


**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	Receita Orçamentária	
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2023 RECEITAS REALIZADAS (a)
<b>Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	622.127.709,15	644.618.488,20
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	295.287.400,00	224.065.634,07
IPTU	84.100.000,00	92.128.001,34
ISS	64.400.000,00	71.947.721,32
ITBI	20.782.000,00	17.229.921,50
IRRF	16.330.000,00	22.913.376,29
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	19.695.400,00	19.798.633,62
Contribuições	4.925.500,00	5.320.727,23
Receita Patrimonial	10.826.600,00	15.296.412,94
Aplicações Financeiras (II)	9.577.900,00	14.141.487,59
Outras Receitas Patrimoniais	1.248.700,00	1.154.925,35
Transferências Correntes	390.302.369,15	387.667.659,62
Cota-Parte do FPM	74.600.000,00	69.620.471,42
Cota-Parte do ICMS	120.000.000,00	105.292.913,03
Cota-Parte do IPVA	28.800.000,00	35.543.790,68
Cota-Parte do ITR	400.000,00	667.352,16
Transferências da LC nº 61/1989	780.000,00	608.314,24
Transferências do FUNDEB	105.000.000,00	98.988.020,74
Outras Transferências Correntes	60.722.369,15	76.947.697,57
Demais Receitas Correntes	10.785.840,00	12.228.614,14
Outras Receitas Financeiras (III)	100,00	1.312,87
Receitas Correntes Restantes	10.785.740,00	12.227.301,27
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III))	612.549.709,15	630.376.657,74
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	220.500,00	240.545,59
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)		
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	97.635.191,81	62.882.272,98
Operações de Crédito (VIII)	78.185.409,45	29.955.683,16
Amortização de Empréstimos (IX)		
Alienação de Bens	32.580,34	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)		
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)		
Outras Alienações de Bens	32.580,34	
Transferências de Capital	19.417.202,02	14.590.613,08
Convênios	19.216.022,02	1.428.464,65
Outras Transferências de Capital	201.180,00	13.162.148,41
Outras Receitas de Capital	0,00	8.316.676,78
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)		
Outras Receitas de Capital Primárias		
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII))	19.449.782,36	22.907.189,62
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)		
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)		
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XII + XIV)	632.219.991,51	653.523.393,15
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	631.999.491,51	653.282.847,56

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Despesa Orçamentária					Até o Bimestre / 2023	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	PAGOS (c)	
<b>Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	649.138.395,74	634.027.687,12	611.368.267,73	588.527.953,52	22.320.315,57	22.279.709,85	22.279.709,85	
Passagem e Encargos Sociais	323.028.558,07	322.524.189,40	322.524.189,40	308.147.850,43	14.488.940,64	5.330,69	5.330,69	
Juros e Encargos da Dívida (XX)	11.478.800,00	11.478.598,91	11.478.598,91	11.478.598,91				
Outras Despesas Correntes	314.630.037,67	300.023.817,81	277.364.717,73	270.900.503,18	9.417.562,42	22.220.968,88	22.274.379,16	
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XXI) = (XXIII - XX)	637.659.595,74	622.548.087,21	599.889.667,82	577.049.353,61	23.946.492,86	22.279.709,85	22.279.709,85	
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)								
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXIII)								
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIV)	197.261.618,00	73.434.299,89	68.888.163,26	56.112.678,43	2.539.772,67	18.624.235,29	18.624.235,29	
Investimentos	189.693.450,00	69.868.640,18	51.121.462,95	48.645.016,12	2.539.772,67	18.624.235,29	18.624.235,29	
Investimentos Financeiros	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXV)								
Aquisição de Títulos de Capital (a integralizado) (XXVI)								
Aquisição de Títulos de Crédito (XXVII)								
Demais Investimentos Financeiros	300,00							
Amortização da Dívida (XXVIII)	7.567.860,00	7.567.659,71	7.567.659,71	7.567.659,71				
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIX) = (XXIV - XXV + XXVI + XXVII + XXVIII)	189.693.758,00	65.869.640,18	51.121.462,95	48.545.016,12	2.539.772,67	18.624.235,29	18.624.235,29	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXX)	1.000,00							
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)								
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXII)								
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXIII) = (XXI + XXII + XXIII + XXXI + XXXII)	837.353.353,74	808.414.647,39	651.010.180,17	625.593.372,33	26.486.265,53	40.950.550,86	40.903.945,14	
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIV) = (XXI + XXXI + XXXII)	827.353.353,74	808.414.647,39	651.010.180,17	625.593.372,33	26.486.265,53	40.950.550,86	40.903.945,14	

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOUREIRO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
Período de referência: 6º bimestre	

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2023
	VALOR
<b>Resultado Primário - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (0000V) = (0000a - (0000b + 0000c + 0000d))	-39.480.189,85
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (0000V) = (0000a - (0000b + 0000c + 0000d))	-39.700.735,44

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Meta Fiscal para o Resultado Primário	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	16.164.456,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Juros Nominais	Até o Bimestre / 2023
	VALOR INCORRIDO
<b>Juros Nominais</b>	-
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativas (Exceto RPPS) (0000V)	-
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivas (Exceto RPPS) (0000V)	-

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Nominal - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2023
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (0000VI) = (0000V + (0000VI - 0000VII))	-39.700.735,44

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	Saldo	
	Em 31/12/2022 (a)	Até o Bimestre 2023 (b)
<b>Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal</b>	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA (0000X)	181.312.414,93	224.327.087,07
DEDUÇÕES (XL)	119.308.711,24	107.575.954,18
Disponibilidade de Caixa	119.308.711,24	107.575.954,18
Disponibilidade de Caixa Bruta	147.164.665,47	136.861.533,53
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	25.571.419,37	25.466.185,94
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.264.534,86	3.819.363,51
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (0000X - XL)	62.003.703,69	116.751.112,89

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2023
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (0000III) = (0000IIa - 0000IIb)	-54.747.409,20


RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Meta Fiscal para o Resultado Nominal	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	-

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Ajuste Metodológico	Até o Bimestre / 2023
	VALOR
<b>Ajuste Metodológico</b>	-
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (0000 - 0000a)	-105.233,53
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (0)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATORIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (0000III + (XLIII - XLIV - XLV + XLVI + XLVII) + (- XLIX))	-



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 6º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Primário - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2023
	VALOR
Resultado Primário - Abaixo da Linha	-
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (L1) = (L1) - (000M - 000M)	0,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Informações Adicionais	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Informações Adicionais	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-
Recursos Antecipados em Exercícios Anteriores - RPPS	-
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	-
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	-

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo


 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 6º bimestre

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão	Poder/Órgão										
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos	Em 31 de dezembro de 2022 (1)	Pagos (2)	Cancelados (3)	Saldo em 31/12/23 (1-2+3)	Inscritos	Em 31 de dezembro de 2022 (4)	Liquidados (5)	Pagos (6)	Cancelados (7)	Saldo em 31/12/23 (4-5+6-7)
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIEDADE)	0,00	20.480.260,51	20.480.260,51	0,00	0,00	1.210.176,00	46.729.456,00	46.569.280,00	46.661.620,00	11.461.704,75	3.167.835,25
PODER EXECUTIVO	0,00	20.480.260,51	20.480.260,51	0,00	0,00	1.210.176,00	46.729.456,00	46.569.280,00	46.661.620,00	11.461.704,75	3.167.835,25
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Órgão Municipal	0,00	20.480.260,51	20.480.260,51	0,00	0,00	1.210.176,00	46.729.456,00	46.569.280,00	46.661.620,00	11.461.704,75	3.167.835,25
Tribunal de Contas de Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTARIEDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL (L1+L2)	0,00	20.480.260,51	20.480.260,51	0,00	0,00	1.210.176,00	46.729.456,00	46.569.280,00	46.661.620,00	11.461.704,75	3.167.835,25

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão - Intra	Poder/Órgão - Intra									
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
	Inscritos	Em 31 de dezembro de 2022 (1)	Pagos (2)	Cancelados (3)	Saldo em 31/12/23 (1-2+3)	Inscritos	Em 31 de dezembro de 2022 (4)	Liquidados (5)	Pagos (6)	Cancelados (7)
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIEDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Órgão Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tribunal de Contas de Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTARIEDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (L1+L2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo

**RREO-Anexo 09 | Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital**

Receitas	Receitas de Operações de Crédito		
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	78.185.409,45	29.955.083,16	48.230.326,29

**RREO-Anexo 09 | Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital**

Despesas	Despesas de Capital		
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (a - e)
DESPESAS DE CAPITAL	197.531.618,00	73.434.299,89	124.097.318,11
Investimentos	189.983.458,00	65.866.640,18	124.096.817,82
Inversões Financeiras	300,00	0,00	300,00
Amortização da Dívida	7.567.890,00	7.567.659,71	200,29
(.) Incentivos Fiscais a Contribuinte			
(.) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras			
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (f)	197.531.618,00	73.434.299,89	124.097.318,11

**RREO-Anexo 09 | Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital**

Resultado para Apuração da Regra de Ouro	Resultado para Apuração da Regra de Ouro		
	(d - a)	(e - b)	(f - c)
Resultado para Apuração da Regra de Ouro	-	-	-
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	119.346.208,55	43.478.216,73	75.868.991,82

**RREO-Anexo 09 | Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital**

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

**RREO-Anexo 10 - RPPS | Tabela 10 - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores**

Projeção Atuarial do RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Projeção Atuarial do RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício Anterior) + (c)
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
2028				
2029				
2030				
2031				
2032				
2033				
2034				
2035				
2036				
2037				
2038				
2039				
2040				
2041				
2042				
2043				
2044				
2045				
2046				
2047				
2048				
2049				
2050				
2051				
2052				
2053				
2054				
2055				
2056				
2057				
2058				
2059				
2060				
2061				
2062				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURONACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>


Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício Anterior) + (c)
2053				
2054				
2055				
2056				
2057				
2058				
2059				
2070				
2071				
2072				
2073				
2074				
2075				
2076				
2077				
2078				
2079				
2080				
2081				
2082				
2083				
2084				
2085				
2086				
2087				
2088				
2089				
2090				
2091				
2092				
2093				
2094				
2095				
2096				

**RREO-Anexo 10 - RPPS | Tabela 10 - Demonstrativo da Projção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores**

Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício Anterior) + (c)
2022				


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURONACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Projção Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício Anterior) + (c)
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
2028				
2029				
2030				
2031				
2032				
2033				
2034				
2035				
2036				
2037				
2038				
2039				
2040				
2041				
2042				
2043				
2044				
2045				
2046				
2047				
2048				
2049				
2050				
2051				
2052				
2053				
2054				
2055				
2056				
2057				
2058				
2059				
2060				
2061				
2062				
2063				
2064				
2065				

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária			
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)			
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social			
	CNPJ:			
	Exercício: 2023			
Período de referência: 6º bimestre				

Projeto Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Projeto Atuarial do RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)			
	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício Anterior) + (c)
2086				
2087				
2088				
2089				
2090				
2091				
2092				
2093				
2094				
2095				
2096				
2097				
2098				
2099				
2100				
2101				
2102				
2103				
2104				
2105				
2106				

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório Resumido de Execução Orçamentária			
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)			
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social			
	CNPJ:			
	Exercício: 2023			
Período de referência: 6º bimestre				

**RREO-Anexo 10 - RPPS | Tabela 10 - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores**

Notas Explicativas	Valores	
	31/12/2023	
Notas Explicativas	-	
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo	


**RREO-Anexo 11 | Tabela 11.0 - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos**

Receitas	Execução da Receita		
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a - b)
<b>Receitas</b>	-	-	-
<b>RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)</b>	32.580,34	0,00	32.580,34
Receita de Alienação de Bens Móveis	31.080,34	0,00	31.080,34
Receita de Alienação de Bens Imóveis	1.500,00	0,00	1.500,00
Receita de Alienação de Bens Intangíveis			
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras			

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

RREO-Anexo 11 | Tabela 11.0 - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos

Despesas	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	Execução da Despesa		
					DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d-e)
<b>Despesas</b>							
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos							
Inverdes Financeiras							
Amortização da Dívida							
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social							
Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos							

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

RREO-Anexo 11 | Tabela 11.0 - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos

Saldo Financeiro a Aplicar	Saldo Financeiro a Aplicar		
	2022 (I)	2023 (J) = (II + III)	SALDO ATUAL (K) = (III + IIII)
VALOR (III)	-	-	-

RREO-Anexo 11 | Tabela 11.0 - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP	
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE
<b>Impactos das Contratações de PPP</b>		
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP		
Outros Passivos		
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais		
Riscos não Provisoriados		
Garantias Concedidas		
Outros Passivos Contingentes		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 6º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)

Despesas da PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)	Despesas da PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (E.C)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
Conteúdo NUNCA IMPLA											

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)

Despesas da PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)	Despesas da PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (E.C)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)


Despesas da PPP Das Estatais Não-Dependentes - Contratadas (II.1)	Despesas da PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (E.C)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)

Despesas da PPP Das Estatais Não-Dependentes - A Contratar (II.2)	Despesas da PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (E.C)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Total das Despesas da PPP	Despesas da PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (E.C)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO B.P.F.E. FEDERADO (I + II + 1.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I) + (II)											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)		644.564.900,71									
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (V)		371.900,36									
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (VI) = (V) / (IV)		0,06									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2023
	Período de referência: 6º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Notas Explicativas	Notas Explicativas	Valores
		31/12/2023
		-

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Balanço Orçamentário	Valores
	Até o Bimestre
<b>RECEITAS</b>	
Previsão Inicial	673.730.000,00
Previsão Atualizada	719.983.398,42
Receitas Realizadas	697.600.903,46
Déficit Orçamentário	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	41.088.672,48
<b>DESPESAS</b>	
Dotação Inicial	673.730.000,00
Dotação Atualizada	846.671.013,74
Despesas Empenhadas	707.461.907,01
Despesas Liquidadas	670.057.419,79
Despesas Pagas	644.540.631,95
Superávit Orçamentário	27.543.483,67

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Despesas por Função/Subfunção	Valores
	Até o Bimestre
<b>Despesas por Função/Subfunção</b>	
Despesas Empenhadas	707.461.907,01
Despesas Liquidadas	670.057.419,79

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receita Corrente Líquida - RCL</b>	
Receita Corrente Líquida	644.564.900,71
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	644.564.900,71
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	644.564.900,71


RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Recetas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	Valores
	Até o Bimestre
<b>Recetas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores</b>	
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Recetas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Despesas Previdenciárias Pagas	
Resultado Previdenciário	
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Recetas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Despesas Previdenciárias Pagas	
Resultado Previdenciário	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Resultados Primário e Nominal	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
<b>Resultados Primário e Nominal</b>			
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	16.164.456,00	-39.700.735,44	-2,46
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha		-54.747.409,20	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: 6º bimestre</b>	

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>Restos a Pagar por Poder e Ministério Público</b>	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	26.486.265,53	0,00	26.486.265,53	0,00
Poder Executivo	25.570.721,85	0,00	25.570.721,85	0,00
Poder Legislativo	915.543,68	0,00	915.543,68	0,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	55.489.967,65	11.411.793,73	40.901.152,86	3.187.021,06
Poder Executivo	51.292.686,46	11.095.959,38	37.121.096,53	3.178.911,55
Poder Legislativo	4.106.301,19	315.835,35	3.780.056,33	10.409,61
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
<b>TOTAL</b>	<b>81.986.233,18</b>	<b>11.411.793,73</b>	<b>67.387.418,39</b>	<b>3.187.021,06</b>

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Ensino	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino</b>	-	-	-
Mínimo Anual de «15%»/20%»-das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	94.959.900,30	25,00	31,29
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	84.248.744,79	70,00	82,99
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil			
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital			

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Recursos de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo Não Realizado
<b>Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital</b>	-	-
Receitas de Operações de Crédito	29.955.083,16	48.230.326,29
Despesa de Capital Liquida	73.434.299,89	124.997.318,11

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício	Exercício de Apuração		
		10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
<b>Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência</b>	-	-	-	-
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Reparação (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**


Recursos da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
<b>Recursos da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos</b>	-	-
Receitas da Alienação de Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Saúde	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos	110.532.895,24	15,00	23,73

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Apuração das Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	
	Valor Realizado no Período	Valor Apurado no Exercício Corrente
<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	-	-

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Itatiba - SP (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: 6º bimestre</b>

<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	<b>Valor Realizado no Período</b>
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	Valor Apurado no Exercício Corrente

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Notas Explicativas	Valores	
	31/12/2023	
Notas Explicativas	-	
Notas Explicativas	Relatório Publicado contendo informações consolidadas do Poder Executivo e Legislativo	