



Imprensa Oficial Itatiba

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIBA

Avenida Luciano Consoline, nº 600. Jardim
de Lucca - Itatiba/SP
CEP: 13253-205

(11) 3183-0630
www.itatiba.sp.gov.br/imprensaoficial

Terça-feira, 14 de Janeiro de 2025

Edição nº 3292 - Ano XXII

SUMÁRIO

ATRIBUIÇÃO DE AUXILIARES DE CLASSE	2
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO	3
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO PATRIMÔNIO, HISTÓRICO, CULTURAL E TURÍSTICO DE ITATIBA	4
DECRETOS	5
ESTÁGIO REMUNERADO	6
EXTRATOS	7
LICITAÇÕES	8
PORTARIAS	9
EDITAL DE CONVOCAÇÃO	11

EXPEDIENTE

Prefeito: Thomás Antonio Capeletto de Oliveira;
Diagramação: Fabio Hercules;
Vice-Prefeito e Secretário de Ação Social, Trabalho e Renda: Mauro Delforno;
Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Barbara S. Zaratini Capeletto de Oliveira;
Secretária de Assuntos Institucionais: Mari Carla Polizzelo Giro;
Secretária de Educação: Sueli de Moraes Tuon;
Secretário de Meio Ambiente e Agricultura: Herminio Geromel Junior;
Secretária de Finanças: Katia Cecilia Baptistella;
Secretário de Saúde: Renan Dias Irabi;
Secretário de Obras e Serviços Públicos: Adilson Franco Penteado;
Secretária de Governo: Jackeline R. Boava Monte;
Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: Luís Antonio Henrique Pereira;
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Habitação: Eduardo Samir Aoun;
Secretário de Esportes: Marcelo Cyrillo;
Secretária de Administração: Francieli Guinami dos Santos;
Secretário de Negócios Jurídicos: Antonio de Carvalho;
Secretário de Cultura e Turismo: Luis Soares de Camargo.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição digital certificada, de acordo com a Lei Nº 5099/2018.

ACERVO

Demais edições do Imprensa Oficial Eletrônico de Itatiba poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:
<https://itatiba.sp.gov.br/imprensaoficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Itatiba
 CNPJ: 50.122.571/0001-77
 Endereço: Avenida Luciano Consoline, nº 600. Jardim de Lucca - Itatiba/SP
 Telefone: (11) 3183-0630

ATRIBUIÇÃO DE AUXILIARES DE CLASSE

ANO LETIVO DE 2025
PROCESSO SELETIVO 05/2024

A Secretaria de Educação informa que as Atribuições para CONTRATAÇÃO do Processo Seletivo 05/2024 de AUXILIARES de CLASSE para o ano letivo de 2025 ocorrerá nos seguintes dias conforme cronograma:

CRONOGRAMA PARA ATRIBUIÇÃO - ANO LETIVO 2025

DATA / FASE	HORÁRIO	EVENTOS
14/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	• Auxiliares de Classe II do 1º ao 150º classificado
15/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	• Auxiliares de Classe II do 151º ao 300º classificado
16/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	• Auxiliares de Classe I do 1º ao 100º classificado
17/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	• Auxiliares de Classe I do 101º ao 200º classificado

LOCAL: EMEB. "Profa. Eliete Aparecida Sanfins Fusussi"
Avenida Urbano Bezana, s/n - Porto Seguro

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS que deverão ser apresentados no ato da Atribuição:

- Documento de Identificação com/ Foto (RG, CNH...);
- Comprovante de Habilitação (Diploma e/ou Histórico Escolar, conforme exigido no Edital).

ATENÇÃO:
Caso o interessado não possa comparecer, seu representante deverá portar TODA a documentação necessária, além de PROCURAÇÃO devidamente assinada e COM RECONHECIMENTO DE FIRMA. Sugestão de modelo para procuração disponível na página de Atribuição de Aulas em: <https://www.itatiba.sp.gov.br/secretarias/educacao/atribuicao-de-aulas>

ATRIBUIÇÃO AUXILIARES DE CLASSE
Ano Letivo de 2025
PROCESSO SELETIVO 05/2024

A Secretaria de Educação informa que as Atribuições para CONTRATAÇÃO do Processo Seletivo 05/2024 de AUXILIARES de CLASSE para o ano letivo de 2025 ocorrerá nos seguintes dias conforme cronograma:

CRONOGRAMA PARA ATRIBUIÇÃO - ANO LETIVO 2025

DATA / FASE	HORÁRIO	EVENTOS
14/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	Auxiliares de Classe II do 1º ao 150º classificado
15/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	Auxiliares de Classe II do 151º ao 300º classificado
16/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	Auxiliares de Classe I do 1º ao 100º classificado
17/01/2025 CONTRATOS PROCESSO SELETIVO 05/2024	08h00	Auxiliares de Classe I do 101º ao 200º classificado

IMPORTANTE: Caso a vaga seja ocupada antes de chegar na classificação do candidato, o mesmo poderá participar das próximas atribuições.

LOCAL: EMEB. "Profª. Eliete Aparecida Sanfins Fusussi" - Avenida Urbano Bezana, s/nº. - Porto-Seguro

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS que deverão ser apresentados no ato da Atribuição

- Documento de Identificação com/ Foto (RG, CNH...);
- Comprovante de Habilitação (Diploma e/ou Histórico Escolar, conforme exigido no Edital).

ATENÇÃO:

Caso o interessado não possa comparecer, seu representante deverá portar TODA a documentação necessária, além de Procuração devidamente assinada e com reconhecimento de firma. Sugestão de modelo para Procuração disponível na página de Atribuição de Aulas ([acesse aqui](#)).

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA-A****COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO****GESTÃO 2.024/2.025**

Aos **08 (oito) dias do mês de janeiro de 2.025**, às **14h20min**, reuniu-se a **COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO (CIPA-A)** e os servidores abaixo relacionados, nas dependências da Secretaria de Administração / Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline", Avenida Luciano Consoline nº 600, Jardim de Lucca, Itatiba/SP, e também através do *Google Meet*, por meio do link: <https://meet.google.com/xag-ckvc-rmc> para tratar dos assuntos abaixo especificados:

Pauta da reunião: 1) *WhatsApp* para uso da CIPA-A;
2) programação de atividades para 2.025
3) demais assuntos pertinentes.

Justificaram as ausências os servidores Leticia Aparecida dos Anjos, Dayse Fraioli Martins, Judite Barg Silva, Ivy Ariel Gomes Antonio, Glauca Angelon Dias,

O presidente agradeceu a presença de todos os presentes.

Em seguida, a reunião deu-se na forma a seguir:

1) *WhatsApp* para uso da CIPA-A:

Foi criado o *WhatsApp* para uso da CIPA-A através do número **3183-0756**. Nos próximos dias será realizada a divulgação através da Imprensa Oficial e demais canais de comunicação da Prefeitura. Foi solicitado que os membros pesquisem e apresentem informações que entendam ser importantes para divulgação entre os servidores municipais. O cipeiro Denis sugeriu divulgar o número de *WhatsApp* no guia do servidor disponível no site da Prefeitura.

2) programação de atividades para 2.025.

A CIPA-A, em parceria com a Escola de Governo e Gestão Pública e o SESMT, confirma a realização das seguintes atividades nos meses de janeiro e fevereiro de 2.025:

* **Dia 9 de janeiro**, quinta-feira, às 10 horas, na Secretaria de Administração, palestra com Fábio Diogo, Mestre em Comunicação e Inovação, Empreendedor digital e Professor de Pós-Graduação em Comunicação Digital, com o tema: **Desplugue-se: O Desafio do Uso Consciente das Telas**. Será abordado mais sobre as consequências do uso excessivo de telas para a produtividade no ambiente de trabalho e na vida pessoal.

* **Dia 14 de janeiro**, terça-feira, às 9 horas, no Fundo Social – Unidade Mercadão, palestra com Lúcia Varella e Bernadete Carneiro, voluntárias do Centro de Valorização da Vida (CVV), serviço voluntário e gratuito de apoio emocional e prevenção do suicídio para todas as pessoas que querem e precisam conversar, sob total sigilo e anonimato.

* **Dia 26 de janeiro**, domingo, das 9h às 13h, no Parque da Juventude, Evento Janeiro Branco, "Cuidar da mente, é cuidar bem da vida!", com oficinas, apresentações culturais, caminhada, brinquedos infláveis, etc.

* **Dia 13 de fevereiro**, quinta-feira, às 9 horas, no Auditório do Paço Municipal "Prefeito Ettore Consoline", palestra sobre Comunicação Não Violenta (CNV), com Marina de Martino, Educadora, formada em Letras e Pedagogia com foco em educação democrática, Especialista em Arteterapia Junguiana pela UNIP e em Pedagogia Social pela FE-USP.

3) demais assuntos pertinentes.

Foi deliberado e aprovado por todos os membros presentes seja enviado **Ofício à Secretaria de Segurança e Defesa do Cidadão**, solicitando informações sobre as escadas localizadas no prédio da base da Guarda Municipal, às quais não dispõem de guarda-corpo e corrimão.

Nada mais havendo a ser tratado, às 14h50min foi dada encerrada a presente reunião.

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO PATRIMÔNIO, HISTÓRICO, CULTURAL E TURÍSTICO DE ITATIBA

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

Convocação e Pauta para a reunião ordinária do COMDEPAHCTI – Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio, Histórico, Cultural e Turístico de Itatiba – a realizar-se em **16 de janeiro de 2025, às 15h**, na Secretaria de Cultura e Turismo:

- **Item 1:** Aprovação da ata da reunião anterior;
- **Item 2:** Encaminhamento do Processo **9852/2024**, que trata de estudos para preservação de monumentos de relevância histórica;
- **Item 3:** Encaminhamento do Processo **9853/2024**, que trata de estudos para preservação de monumentos de relevância histórica;
- **Item 4:** Outros Assuntos de Interesse.

OCIMAR JOÃO RABECHI

Presidente

**DECRETOS**

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

DECRETO Nº 8.146, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Dispõe sobre a realocação de cargo público, em comissão, na forma que especifica.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 294 da Lei Municipal nº 4.848, de 11 de agosto de 2015;

DECRETA:

Art. 1º. Fica realocado, a partir de 14 de janeiro de 2025, 01 (um) cargo público, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete – AG1, criado pela Lei Municipal nº 5.123/18, com alterações da Lei nº 5.172/19, da Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda para a Secretaria de Administração.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos



ESTÁGIO REMUNERADO

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

ABERTURA DE VAGAS DE ESTÁGIO

A Prefeitura Municipal de Itatiba, com fundamento na Lei Federal nº 11.788/08, na Lei Municipal nº 2.903/97 e no Decreto Municipal nº 7.269, de 24 de setembro de 2019, divulga a abertura das vagas abaixo relacionadas para estágio remunerado. Aqueles interessados em participar do processo de seleção deverão enviar o currículo para o endereço eletrônico: desenvolvimento.infantil@acaosocial.itatiba.sp.gov.br, até a data de 31/01/2025. Os currículos deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- I – Nome completo;
- II – Endereço;
- III – Telefone para contato e e-mail;
- IV – Curso e semestre que o candidato está cursando;
- V – Instituição de ensino;
- VI – Áreas de conhecimentos;
- VII – Área de experiência se tiver; e
- VIII – Área de interesse.

Número de vagas disponível	Secretaria/Órgão solicitante	Curso	Semestre
3	Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda	Psicologia	1º ao 3º



EXTRATOS

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

Extrato do Termo de Contrato n.º02/2025. Processo Administrativo n.º07690/2024. Modalidade: Pregão Eletrônico n.º112/2024. Contratante: Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** SANTOS CONSTRUTORES ASSOCIADOS LTDA. **Objeto:** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de máquinas e caminhões, com fornecimento de combustível, operadores e motoristas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital, que fica fazendo parte integrante desse Contrato. **Valor:** R\$ 4.689.961,98 (quatro milhões e seiscentos e oitenta e nove mil e novecentos e sessenta e um reais e noventa e oito centavos). **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.00, 17.512.0003.2.097, 15.452.0003.2.099. **Prazo:** 12 (doze) meses. **Assinatura:** 09/01/2025.

LICITAÇÕES

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.914/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 94/2024
EDITAL Nº 122/2024

OBJETO - Aquisição de material escolar em forma de kit escolar, para distribuição gratuita aos alunos da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2025.

Itatiba, 13 de janeiro de 2025.

CONVOCAÇÃO

Em observância ao item 8.10 do edital, convocamos as empresas participantes para a ADJUDICAÇÃO do **item 01**.

A sessão será realizada no dia **20 de janeiro de 2025, às 08 horas**, na página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobmnet.com.br)

Informamos ainda que a divulgação do aviso também ocorrerá por publicação na Imprensa Oficial do Município no dia 14 de janeiro de 2025 e veiculação no endereço eletrônico da Municipalidade (www.itatiba.sp.gov.br).

Atenciosamente,

Adriana de Oliveira Schiavinatto
Pregoeira

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.616/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2024
EDITAL Nº 151/2024
OBJETO - Aquisição de material odontológico.

Itatiba, 13 de janeiro de 2025.

CONVOCAÇÃO

Em observância ao item 7.9 do edital, convocamos as empresas participantes para a ADJUDICAÇÃO dos itens.

A sessão será realizada no dia **21 de janeiro de 2025, às 9 horas**, na página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobmnet.com.br)

Informamos ainda que a divulgação do aviso também ocorrerá por publicação na Imprensa Oficial do Município no dia 14 de janeiro de 2025 e veiculação no endereço eletrônico da Municipalidade (www.itatiba.sp.gov.br).

Atenciosamente.

Adriana de Oliveira Schiavinatto
Pregoeira

PORTARIAS

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

PORTARIA Nº 8.866, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Designa Assessor de Gabinete – AG1, como responsável pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Habitação, pelo período que especifica.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, resolve

D E S I G N A R,

o assessor de gabinete – AG1, LEVI CABRAL SIMÕES, como responsável pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Habitação, do período de 16 a 21 de janeiro de 2025, em virtude da ausência do Secretário da Pasta, Eduardo Samir Aoun, por motivo de licença sem remuneração.

CUMPRA-SE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.867, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Exonera servidor.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, resolve:

EXONERAR, ex officio:

PETERSON ROSANO, inscrito no CPF sob o nº ***.330.8**-**, do emprego público, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete - AG1, lotado no Gabinete do Prefeito, a partir de 15 de janeiro de 2025.

CUMPRA-SE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025.

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.868, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Nomeia servidor.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, com fundamento na Lei Municipal nº 5.123, de 03 de agosto de 2018 e alterações da Lei Municipal nº 5.172, de 21 de janeiro de 2019, resolve

NOMEAR:

PETERSON ROSANO, inscrito no CPF sob o nº ***.330.8**-**, para exercer o emprego público, de provimento em comissão, de Diretor Regional responsável pela Região Administrativa Central, no regime jurídico-administrativo, a partir de 16 de janeiro de 2025.

CUMPRA-SE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal,
mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.869, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Exonera servidora.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, resolve:

EXONERAR, ex officio:

FERNANDA CRISTINA FREITAS DE CASTRO, inscrita no CPF sob o nº ***.260.8**-**, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete - AG1, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, a partir de 14 de janeiro de 2025.

CUMPRA-SE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025.

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.870, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Nomeia servidora.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, com fundamento na Lei Municipal nº 5.123, de 03 de agosto de 2018 e alterações da Lei Municipal nº 5.172, de 21 de janeiro de 2019, resolve

N O M E A R:

CARMEN MARTINS JUNCAL TUBINI, inscrita no CPF sob o nº ***.882.7**-**, para exercer o emprego público, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete do Prefeito AGP-1, no regime jurídico-administrativo, a partir de 16 de janeiro de 2025.

CUMPRASE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.871, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Nomeia servidora.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, com fundamento na Lei Municipal nº 5.123, de 03 de agosto de 2018 e alterações da Lei Municipal nº 5.172, de 21 de janeiro de 2019, resolve

N O M E A R:

MARIA CLARA DE CAMARGO E CAMARGO, inscrita no CPF sob o nº ***.320.6**-**, para exercer o emprego público, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete - AG1, lotada na Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, no regime jurídico-administrativo, a partir de 16 de janeiro de 2025.

CUMPRASE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

PORTARIA Nº 8.872, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

“Nomeia servidora.”

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, com fundamento na Lei Municipal nº 5.123, de 03 de agosto de 2018 e alterações da Lei Municipal nº 5.172, de 21 de janeiro de 2019, resolve

N O M E A R:

ALESSANDRA CATELANO, inscrita no CPF sob o nº ***.037.7**-**, para exercer o emprego público, de provimento em comissão, de Assessor de Gabinete - AG1, lotada na Secretaria de Administração, no regime jurídico-administrativo, a partir de 16 de janeiro de 2025.

CUMPRASE.

Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”,
em 13 de janeiro de 2025

THOMÁS ANTÔNIO CAPELETTO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

ANTONIO DE CARVALHO
Secretário dos Negócios Jurídicos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Itatiba - Edição nº 3292 - Ano XXII, 14 de Janeiro de 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições **CONVOCA** o (os) candidato (os) abaixo relacionado (os), aprovado (os) em Processo Seletivo Emergencial Edital – **01/2024** a comparecer ao Centro Administrativo Municipal “Prefeito Ettore Consoline”, situado na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, para apresentação de documentos:

Dia 15/01/2025 às 10h00min no balcão do RH.

Entrevistador Social (Comparecer com RG, CPF e comprovante de Conclusão do Ensino Médio).

11º CRISTIAN DE OLIVEIRA DE ANDRADE
12º EDICREI FAGNER MARCONDES
13º PATRICIA APARECIDA CORREA MOTA
14º IENES DE CARVALHO
15º EDSAMARA LEILA AQUINO
16º MONICA CHAGAS

OBS: EDITAL DO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL 01/2024.

XII – DA CONTRATAÇÃO

11.4. O candidato convocado terá o prazo de três (3) dias úteis contados a partir da data de publicação do Edital de Convocação na Imprensa Oficial do Município para comparecer no Paço Municipal “Ettore Consoline” e dirigir-se ao balcão do Setor de Recursos Humanos, sito à Avenida Luciano Consoline, nº 600 - Jardim De Lucca. O candidato se responsabilizará pela autenticidade das documentações apresentadas.

11.5. O candidato que não comparecer ao local, horário e prazo determinado conforme o item 11.4, perderá os direitos decorrentes da sua classificação.

Itatiba, 13 de Janeiro de 2025.

Francieli Guinami dos Santos
Secretária de Administração.
Portaria nº 8.630/2023