



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

27 março 26

Edição nº 509

Página 1 de 23

SUMÁRIO

GOVERNO Leis Municipais.....	2
GOVERNO Decretos	6
ADMINISTRAÇÃO Compras, Licitações e Contratos	7
ADMINISTRAÇÃO Portarias.....	7
MOBILIDADE E PLANEJAMENTO VIÁRIO Editais	22

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Leis Municipais****LEI Nº 2.437 DE 13 DE MARÇO DE 2026**

cria instrumento para implementação das políticas públicas da primeira infância de Jarinu e dá outras providências

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei:

DA VIABILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMEIRA INFÂNCIA

Art. 1º. Os instrumentos para implementação das políticas públicas da Primeira Infância de Jarinu, que garantem e reforçam o artigo 227 da constituição federal - que estabelece o dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, com absoluta prioridade, seus direitos além de determinar a proteção contra negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão - são, dentre outros:

I - A criação, a manutenção, o funcionamento e a implementação do Conselho Tutelar no município, nos termos da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), como um órgão da administração pública, responsável por zelar pelos direitos de crianças e adolescentes;

II - A criação, a manutenção, o funcionamento e a implementação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no município de Jarinu, conforme estabelece a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), regulamentando o artigo 227 da Constituição Federal, que determina a existência de um órgão em nível municipal para a formulação, deliberação e controle das políticas públicas voltadas para crianças e adolescentes;

III - o Plano Municipal da Primeira Infância, bem como os demais planos setoriais que tenham como público focal as crianças até 6 anos ou às gestantes;

IV - os Fundos Municipais da Criança e Adolescente, da Assistência Social, dos Direitos Humanos, da Saúde, da Educação, do Meio Ambiente e da Cultura, bem como os demais Fundos Municipais que vierem a ser criados que direta ou indiretamente beneficiam as crianças na primeira infância;

V - as dotações orçamentárias municipais específicas voltadas à Primeira Infância; Ficam incorporadas ao Plano Plurianual do Município, as ações constantes do Primeiro Plano Decenal para a Primeira Infância de Jarinu, a fim de viabilizar sua plena execução. Cada Secretaria Municipal responsável pelo atendimento da criança na Primeira Infância terá dotação orçamentária específica para garantir

o financiamento dos programas, serviços e ações previstos no Primeiro Plano da Primeira Infância de Jarinu, ora instituído. As despesas decorrentes da execução do disposto nesta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

VI - o Comitê das Crianças de Jarinu, estabelecido via Decreto nº 3302 de 01 de Fevereiro de 2023, que Dispõe sobre a implementação do Comitê das Crianças, iniciativa promovida junto ao programa Federal São Paulo pela Primeira Infância do Município de Jarinu;

VII - os termos de fomento e os acordos de colaboração celebrados com as entidades da sociedade civil voltados à primeira infância;

VIII - os editais de financiamento de ações, atividades e projetos voltados à primeira infância;

IX – Financiamento de ações e programas por meio de Leis de Incentivo;

X - as medidas de divulgação, comunicação, formação e educação;

XI – as estratégias de capacitação e engajamento permanentes dos gestores e servidores públicos municipais;

XII - o monitoramento das ações e medidas voltadas à execução da Política da Primeira Infância, assim como seus indicadores da Primeira Infância;

XIII - a estratégia de cuidados e comunicação não violenta da política municipal pela primeira infância, denominada Cria na Paz, estabelecida através de Lei Municipal;

XIV - a implantação e a manutenção do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, que tem por finalidade articular, mobilizar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da rede intersetorial de cuidado e proteção a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.

XV - a implantação e a manutenção do Comitê de Enfrentamento à Violência Contra Crianças e Adolescentes, que tem por finalidade estudar os casos, acolher, acompanhar e garantir a efetividade da rede intersetorial nos cuidados e proteção às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;

XVI - promoção de lazer aos cidadãos, em consonância com o “caput” do art. 6º da Constituição Federal, através de programas como “Ruas de Brincar”, que consiste na autorização pública para o fechamento de vias públicas, a pedido dos moradores, para a realização de atividades recreativas, jogos, brincadeiras livres, gincanas, atividades socioculturais e outras iniciativas de caráter lúdico e público.

Art. 2º. A sociedade participa solidariamente com a família e o Município na proteção e na promoção da criança na primeira infância.



Art. 3º. Para fins de execução das metas e implementação das estratégias delineadas neste Plano Municipal de Primeira Infância, o Poder Executivo Municipal poderá firmar convênios com órgãos da Administração Direta ou Indireta, com outras esferas de governo, bem como celebrar parcerias com o setor privado, Organizações da sociedade civil e termos de fomento e colaboração, na forma da Lei. Parágrafo único. A opção por parcerias com a iniciativa privada ou com entidades sem fins lucrativos para execução do previsto no “caput” deste artigo não substituirá o dever do poder público de manter a rede de atenção direta.

DA GOVERNANÇA DA POLÍTICA MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA

Art 4º. As políticas setoriais voltadas ao atendimento dos direitos da criança de zero a seis anos de idade serão articuladas com vistas à constituição da Política Municipal Integrada pela Primeira Infância, prevendo-se as instâncias de coordenação multissetorial, na forma de Comitê Gestor Intersetorial (CoGI), Comitê Executivo Intersetorial (CEI), Secretaria Executiva da Primeira Infância e Comissão Ampliada.

Art 5º. O Comitê Gestor Intersetorial (CoGI) terá como função coordenar político- institucionalmente as ações voltadas à Primeira Infância, conforme as metas e diretrizes gerais para sua implantação, definir estratégias intersetoriais para alcançá-las e deliberar e aprovar ações e projetos relacionados ao tema. Ele será composto pela Prefeita, pela Secretária Executiva e todas as Secretarias Municipais do governo. Será presidido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º São atribuições do Comitê Gestor Intersetorial (CoGI):

1. Elaborar e aprovar o seu regimento interno;
2. Definir e monitorar metas prioritárias do PMPI, considerando diagnóstico municipal e Plano de Governo.
3. Deliberar sobre o plano de ações estratégicas do Comitê, vinculado ao PMPI, o qual conterá os principais objetivos, iniciativas e metas;
4. Definir metodologia de monitoramento do PMPI, com periodicidade determinada (sugere-se mensal), prevendo instrumento para acompanhar os avanços;
5. Pactuar e monitorar o PMPI;
6. Monitorar, supervisionar e apoiar o Comitê Executivo Intersetorial (CEI) e apoiar-se nas discussões e conteúdos propostos pelo CEI, para separar orçamento próprio para garantia de implementação e manutenção do PMPI;
7. Garantir a definição de indicadores de desempenho que permitam avaliar a efetividade das políticas;
8. Garantir coleta sistemática de dados e avaliação periódica;

9. Promover estratégias de disseminação de boas práticas, dar visibilidade da situação da primeira infância no município, com a publicação periódica de relatórios, organização de eventos, divulgação no COMDICA e divulgação na imprensa;

10. Sensibilizar e envolver as equipes de todas as secretarias para implementação e manutenção do PMPI;

11. Deliberar e aprovar ações e projetos relacionados ao tema.

12. Garantir recursos humanos e financeiros para a execução do PMPI, inclusive com previsão orçamentária específica à primeira infância em cada secretaria.

13. Promover a criação de um programa intersetorial para primeira infância no Plano Plurianual (PPA).

14. Definir estratégias para articulação com a sociedade Civil, entidades, organizações privadas e a academia.

15. Garantir estratégias de comunicação e articulação permanente com o Comitê Executivo Intersetorial.

§ 2º. O Comitê Gestor Intersetorial realizará reuniões trimestrais para o desempenho de suas atribuições.

Art 6º. O Comitê Executivo intersetorial (CEI) terá como função planejar e gerir a execução e a operacionalização da Política Municipal da Primeira Infância, no nível central da Administração, envolvendo os Secretários e suas equipes gestoras, bem como articular as ações, fomentando a intersectorialidade e o trabalho em rede.

§ 1º. São atribuições do Comitê Executivo Intersetorial:

1. Elaborar e aprovar o seu regimento interno;
2. Elaborar Plano de Ação para monitorar a implementação operacional de estratégias e ações intersetoriais estabelecidas no PMPI.
3. Comunicação assertiva por meio de informações, dados e estudos de demandas relacionadas à Primeira Infância e ao PMPI;
4. Planejar e fiscalizar as ações e monitorar metas;
5. Definir indicadores de desempenho que permitam avaliar a efetividade das políticas;
6. Monitorar a execução e qualidade de implementação do PMPI, por meio de instrumento para acompanhar os avanços.
7. Acompanhar a coleta sistemática de dados e avaliação periódica;
8. Acompanhar e apoiar a produção e publicação periódica de relatórios das políticas de primeira infância do município.
9. Apoiar estratégias intersetoriais de primeira infância que



envolvam a organização de eventos, divulgação no CMDCA e divulgação na imprensa;

10. Desenvolver e propor ao Comitê Gestor ações, políticas e projetos relacionados ao tema.

11. Identificar recursos humanos e financeiros necessários para a execução de estratégias intersetoriais.

12. Definir estratégias para articulação com a sociedade Civil, entidades, organizações privadas e a academia.

13. Desenhar estratégia de capacitação intersetorial permanente na área da Primeira Infância.

14. Desenhar estratégias de comunicação e sensibilização sobre as políticas de primeira infância para sensibilizar gestores estaduais, municipais, redes de serviços e parcerias na implantação e efetivação da Política da Primeira Infância; tais como: plenárias, audiências públicas, ações com o comitê das crianças e semana do bebê.

15. Cuidar da educação permanente com formações e capacitações técnicas para o aprimoramento e execução do PMPI;

16. Assegurar realização de avaliação de impacto das políticas de primeira infância ao final de cada ciclo de governo.

17. Organizar diagnóstico da primeira infância a cada início de governo com demandas da população, escuta das crianças e indicadores oficiais das políticas.

18. Desenhar protocolos intersetoriais para que as estratégias estabelecidas cheguem na ponta.

19. Monitorar a execução do PPA, mapeando o orçamento previsto e executado para os quatro anos de mandato.

20. Promover estratégia de unificação das informações necessárias aos cuidados com as crianças na faixa etária da primeira infância

21. Fomentar a criação de OSC com foco na Primeira Infância.

§ 2º. O Comitê Executivo será instituído através de portaria, sendo composto pela(o) secretária(o) executiva(o), bem como pelas áreas técnicas indicadas pelas secretarias que compõem o Comitê Gestor Intersectorial, sendo um titular e um suplente indicados pelos secretários das pastas específicas. O Comitê Executivo será presidido pela Secretária Executiva de Primeira Infância do Município;

§ 3º. O Comitê Executivo será presidido pela Secretária Executiva de Primeira Infância do Município.

§ 4º. O Comitê Executivo realizará reuniões ordinárias bimestrais ou quando necessárias, para o desempenho de suas atribuições. O Comitê Executivo será presidido pela Secretária Executiva de Primeira Infância do Município.

Art 7º. A Secretaria Executiva é o órgão responsável pela coordenação do comitê intersectorial, pelo monitoramento do PMPI, pela articulação das pastas, sensibilização e engajamento dos diversos atores. Sendo assim, a Secretaria Executiva de Políticas Públicas da Primeira Infância E POLÍTICAS PÚBLICAS DA PRIMEIRA INFÂNCIA em Jarinu foi alocada no Gabinete da Prefeita, e instituída pela lei complementar nº235 de 05 de junho de 2025 que dispõe sobre a estrutura administrativa dos órgãos da prefeitura municipal de Jarinu.

§ 1º. As competências esperadas são:

1. Promover a integração e a manutenção na agenda de políticas públicas voltadas para a infância e juventude;

2. Garantir a implantação dos planos e demais instrumentos de planejamento voltados à promoção de políticas de fortalecimento da infância e da juventude;

3. Articular esforços junto às Secretarias, órgãos, conselhos participativos, organizações da sociedade civil, iniciativa privada e demais instituições de esferas públicas de outros entes federados para a proteção da criança, adolescente e do fortalecimento da juventude;

4. Assessorar, coordenar e articular junto à Administração, a definição e implantação de políticas públicas voltadas à primeira infância;

5. Formular e implementar programas que contribuam com o empoderamento, cidadania e participação política dos jovens;

6. Elaborar um planejamento intersectorial que culmine em ações do governo que protejam a infância, adolescência e juventude, com promoção da cidadania desde o início da vida;

7. Articular e coordenar ações de fortalecimento das instâncias de controle social e participação das crianças, adolescentes e jovens;

8. Planejar, desenvolver e apoiar projetos de caráter preventivo, educativo e de formação que se proponham combater as diversas formas de violência contra crianças e adolescentes;

9. Capacitar e articular membros de Conselhos Municipais pertinentes à temática e Conselheiros Tutelares;

10. Executar outras atividades de assessoramento político compatíveis com o cargo exercido;

11. Acompanhar e impulsionar o processo de monitoramento do PMPI e das políticas integradas de primeira infância;

12. Convoca, prepara e conduz as reuniões do Comitê Intersectorial, e providencia os encaminhamentos;

13. Fomenta a priorização das metas do PMPI, considerando



diagnóstico e Plano de Governo.

14. Garante a mensuração periódica dos indicadores e metas do PMPI, para apresentação ao Comitê Gestor Intersetorial e prefeito(a);

15. Preside o Comitê Executivo;

16. Promove, articula e acompanha o desenvolvimento de estratégia tecnológica e logística para acompanhamento das metas e indicadores;

17. Estimula a definição de pontos focais por secretaria para acompanhamento das metas e indicadores. Mantém contato constante com os pontos focais;

18. Recebe relatórios periódicos, avalia os dados, analisa e faz recomendações para as pastas e prefeito;

19. Garante agenda de monitoramento e avaliação dentro dos Comitês;

20. Garante, em parceria com a Secretaria de Planejamento e outras pastas, que estejam definidos no Plano Plurianual um conjunto de programas expressos para a Primeira Infância, em consonância com o PMPI e planos setoriais;

21. Acompanha e impulsiona, com apoio dos secretários e comitês, a execução orçamentária dentro do exercício em benefício da Primeira Infância;

22. Liderar processo de articulação intersetorial para garantir que estratégias e metas estabelecidas no comitê gestor intersetorial tenham andamento;

23. Responsável pela coordenação, pauta, ata e organização das reuniões dos comitês intersetoriais; apoia o desenvolvimento de planos de ação a partir do PMPI.

24. Promove reuniões e acordos entre atores de diferentes pastas.

25. Faz articulações constantes com secretários e técnicos para garantir o andamento das iniciativas.

26. Identifica e promove possíveis articulações entre as pastas.

27. Identifica oportunidades de incorporação da primeira infância em ações e iniciativas setoriais, que estejam em consonância com PMPI.

28. Promove o desenvolvimento de protocolos intersetoriais

§ 2º. Desta forma, são atribuições pertinentes à(o) Secretária(o) Executiva(o) de Políticas Públicas da Primeira Infância:

1. Acompanhar e impulsionar o processo de monitoramento do PMPI e das políticas integradas de primeira infância:

- Convoca, prepara e conduz as reuniões do Comitê

Intersetorial, e providencia os encaminhamentos.

- Fomenta a priorização das metas do PMPI, considerando diagnóstico e Plano de Governo.

- Garante a mensuração periódica dos indicadores e metas do PMPI, para apresentação ao Comitê Gestor Intersetorial e prefeito(a).

- Preside o Comitê Executivo.

- Promove, articula e acompanha o desenvolvimento de estratégia tecnológica e logística para acompanhamento das metas e indicadores.

- Estimula a definição de pontos focais por secretaria para acompanhamento das metas e indicadores. Mantém contato constante com os pontos focais.

- Recebe relatórios periódicos, avalia os dados, analisa e faz recomendações para as pastas e prefeito.

- Garante agenda de monitoramento e avaliação dentro dos Comitês.

- Garante, em parceria com a Secretaria de Planejamento e outras pastas, que estejam definidos no Plano Plurianual um conjunto de programas expressos para a Primeira Infância, em consonância com o PMPI e planos setoriais.

- Acompanha e impulsiona, com apoio dos secretários e comitês, a execução orçamentária dentro do exercício em benefício da Primeira Infância

2. Liderar processo de articulação intersetorial para garantir que estratégias e metas estabelecidas no comitê gestor intersetorial tenham andamento:

- Responsável pela coordenação, pauta, ata e organização das reuniões dos comitês intersetoriais; apoia o desenvolvimento de planos de ação a partir do PMPI.

- Promove reuniões e acordos entre atores de diferentes pastas.

- Faz articulações constantes com secretários e técnicos para garantir o andamento das iniciativas.

- Identifica e promove possíveis articulações entre as pastas.

- Identifica oportunidades de incorporação da primeira infância em ações e iniciativas setoriais, que estejam em consonância com PMPI.

- Promove o desenvolvimento de protocolos intersetoriais.

3. Acompanhar estratégias de sensibilização e engajamento de todos os atores: lideranças políticas, servidores e sociedade.

- Promove conversas, trocas e oportunidades de sensibilização e capacitação dos diferentes atores.



- Conversa e articula diariamente com os parceiros, técnicos e lideranças.
- Participação em entrevistas com a mídia.
- Presença em eventos de Primeira Infância e de outras pastas.
- Coordena a produção de relatórios periódicos sobre as realizações e investimentos na Primeira Infância.
- Garante divulgação periódica das realizações e investimentos na Primeira Infância no Portal da Transparência do Município

ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA DA POLÍTICA DE PRIMEIRA INFÂNCIA

Art. 8º. O processo de acompanhamento das ações estabelecidas do PMPI/JARINU tem caráter técnico e deve ser realizado por meio dos Comitê Gestor e Comitê Executivo Intersetorial da Política Municipal Integrada Pela Primeira Infância, conforme descrito acima.

Art 9º. Além dos Comitês, será criada uma Comissão Ampliada, composta por órgãos públicos e entidades da sociedade civil com atuação na temática da primeira infância, que realizará reuniões semestrais.

Art 10. A sociedade civil também poderá acompanhar a execução tanto através da publicação de relatórios, da Ouvidoria e do Portal da Prefeitura, solicitando informações, enviando cobranças, críticas e sugestões de melhoria.

Art 11. O Poder Executivo Municipal será responsável por definir metas de médio e curto prazo; bem como plano de ação anuais com indicadores para monitoramento.

Art 12. Para efeito de monitoramento e avaliação fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar o SUPI - Sistema Único de Primeira Infância – instrumento individual de registro unificado de dados relativos ao crescimento e desenvolvimento da criança, bem como dos programas e serviços públicos municipais com indicadores de resultados, dos quais seja beneficiária direta ou indireta.

Art 13. A Prefeitura de Jarinu deverá elaborar relatórios semestrais de monitoramento e avaliação sobre os investimentos e gastos com a Primeira Infância, o progresso das ações previstas para o período em avaliação e o avanço dos resultados das ações previstas no Plano Decenal Municipal.

Art 14. O Primeiro Plano Decenal para a Primeira Infância e os relatórios de monitoramento e avaliação serão divulgados anualmente nos sítios institucionais da Prefeitura de Jarinu, estimulando a transparência e o controle social de sua execução.

VIABILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIMEIRA INFÂNCIA

Art 15. Ficam incorporadas ao Plano Plurianual do Município, as ações constantes do Primeiro Plano Decenal para a Primeira Infância de Jarinu, a fim de viabilizar sua plena execução.

Art 16. Cada Secretaria Municipal responsável pelo atendimento da criança na Primeira Infância terá dotação orçamentária específica para garantir o financiamento dos programas, serviços e ações previstos no Primeiro Plano da Primeira Infância de Jarinu, ora instituído.

Art 17. As despesas decorrentes da execução do disposto nesta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art 18. Para fins de execução das metas e implementação das estratégias delineadas neste Plano Municipal de Primeira Infância, o Poder Executivo Municipal poderá firmar convênios com órgãos da Administração Direta ou Indireta, com outras esferas de governo, bem como celebrar parcerias com o setor privado, Organizações da sociedade civil e termos de fomento e colaboração, na forma da Lei.

Parágrafo único. A opção por parcerias com a iniciativa privada ou com entidades sem fins lucrativos para execução do previsto no “caput” deste artigo não substituirá o dever do poder público de manter a rede de atenção direta.

Art 19. As despesas decorrentes da execução do PMPI correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art 20. Esta Lei entra em vigor a partir da data da sua publicação.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MARIA TÂNIA TAFARELO
Secretária Executiva de Políticas Públicas da Primeira Infância

O anexo referente a esta Lei encontra-se disponível em <https://jarinu.sp.gov.br/leis>

GOVERNO | Decretos

DECRETO Nº 3.555 DE 26 DE MARÇO DE 2026

Dispõe sobre o ponto facultativo no dia 02 de abril de 2026 e dá outras providências.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO a semana santa e o feriado nacional da Paixão de Cristo no dia 03 de abril de 2026, data que antecede à Páscoa;

CONSIDERANDO a necessidade de definir que não haverá expediente no dia 02 de abril de 2026 (quinta-feira) data que antecede o feriado da Paixão de Cristo e de modo a permitir



que todas as unidades administrativas possam organizar a execução de seus serviços, sem prejuízo à população,

DECRETA

Art. 1º. No dia 02 de abril de 2026, será Ponto Facultativo em razão da Semana Santa e Véspera do Feriado Nacional da Paixão de Cristo, nos quais não haverá expediente nas repartições públicas municipais, ressalvadas as atividades essenciais e de interesse público

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
PREFEITA MUNICIPAL

MARIA AP ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DALTO SORANZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2025

EDITAL Nº 113/2025 - PROCESSO ELETRÔNICO Nº 885/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS DE DISPENSAÇÃO GERAL, OS QUAIS INTEGRAM A REMUME (RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS) PARA SUPRIR EVENTUAIS DEMANDAS DAS FARMÁCIAS E UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

HOMOLOGAÇÃO

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 103/2025, do tipo menor preço por lote, o objeto às empresas: Centermedi Comercio De Produtos Hospitalares Ltda., lotes: 01, 02, 07, 09, 10, 13, 21, 23 e 26; Cirúrgica Olimpio Ltda. EPP, lotes: 03, 06 e 12; Five Med Distribuidora De Medicamentos Ltda. , lotes 04, 05, 16, 25 e 35; Porto Real Distribuidora De Medicamentos Ltda. ME, lote: 08; Dimebras Comercial Hospitalar, lote: 11; Impacta Med Distribuidora De Medicamentos E Materiais Hospitalares Ltda. ME, lotes: 17 e 20; Dimaster Comercio De Produtos Hospitalares Ltda., lote: 18; Clarity Distribuidora de Medicamentos Ltda., lotes: 27 e 30; Inovamed Hospitalar Ltda., lote: 28; Matheus Comercio Atacadista Ltda. EPP, lote: 32.

Autorizo a lavratura das respectivas Atas de Registro de Preços.

Jarinu, 27 de março de 2026

Mirailton Moreira Gomes
Secretário Municipal De Saúde

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO ELETRÔNICO Nº 90/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à aquisição de Tinta Acrílica à base de água para demarcação e pintura de guias públicas (meio-fio), visando atender as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Viário, destinada à manutenção e sinalização viária das vias públicas do Município de Jarinu.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 30/03/2026

PRAZO FINAL : 01/04 /2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br , bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br , cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

ERRATA

NA PORTARIA Nº 13.919 DE 09/01/2026 ONDE SE LÊ INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, LEIA SE ABERTURA DE SINDICÂNCIA, sendo realizada pela Comissão Permanente de Sindicância, nomeada através da Portaria nº 12.489, de 30 de outubro de 2023, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado no artigo 88 da Lei Complementar nº 129/2011.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.919, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

“DETERMINA ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026, sendo realizada pela Comissão Permanente de



Sindicância, nomeada através da Portaria nº 12.489, de 30 de outubro de 2023, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado no artigo 88 da Lei Complementar nº 129/2011.

- Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 09 de janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ERRATA

NAS PORTARIAS ABAIXO DESCRITAS, ONDE SE LÊ EMPREGO PÚBLICO,

LEIA - SE CARGO PÚBLICO.

- 13.975
- 13.976
- 13.978
- 13.979
- 13.980
- 13.981
- 13.982
- 13.983
- 13.984
- 13.985
- 13.986
- 13.987
- 13.988
- 13.989
- 13.990
- 13.991
- 13.996
- 14.013
- 14.014

PORTARIA Nº 13.975, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. CAMILA CASSIA DA SILVA NASCIMENTO, aprovada em 7º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. CAMILA CASSIA DA SILVA

NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade RG 28.XXX.944-9 SSP/SP, CPF. 339.245.XXX-22 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX2453 Série 3XX2-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.976, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. GENZE TABORDA DA SILVA ROSSINI, aprovada em 4º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GENZE TABORDA DA SILVA ROSSINI, portadora da Cédula de Identidade RG 40.XXX.618-3 SSP/SP, CPF. 339.179.XXX-93 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX1797 Série 7XX3-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026



à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.977, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. LILIAN ZAPAROLLI RIZZI, aprovada em 3º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. LILIAN ZAPAROLLI RIZZI, portadora da Cédula de Identidade RG 23.122.XXX-4 SSP/SP, CPF. 155.XXX.728-07 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 04XX89 Série 1X2-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.978, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. MAIRA IGNÁCIO VALLE, aprovada em 9º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. MAIRA IGNÁCIO VALLE, portadora da Cédula de Identidade RG 35.XXX.397-9 SSP/SP, CPF. 369.XXX.318-73 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 6XX52 Série 2XX00-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.979, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. NILMAR GABRIEL GONÇALVES, aprovado em 6º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. NILMAR GABRIEL GONÇALVES, portador da Cédula de Identidade RG 43.XXX.977-0 SSP/SP, CPF. 345.159.XXX-02 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX29 Série XX90-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência



26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.980, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. PAULO HENRIQUE PEREIRA MOTA, aprovado em 6º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. PAULO HENRIQUE PEREIRA MOTA, portador da Cédula de Identidade RG 50.XXX.492-X SSP/SP, CPF. 390.038.XXX-98 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX450 Série 3X8-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.981, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. ULYSSES FARIA LOPES, aprovado em 11º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. ULYSSES FARIA LOPES, portador da Cédula de Identidade RG 27.735.XXX-4 SSP/SP, CPF. 272.XXX.538-90 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº XX301 Série 1X1-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.982, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. WENDRELL ELIAS DOS SANTOS GOMES,



aprovado em 12º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. WENDRELL ELIAS DOS SANTOS GOMES, portador da Cédula de Identidade RG 48.XXX.226 SSP/SP, CPF. 407.925.XXX-32 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX9254 Série 0XX2-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.983, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ANA PAULA MOTA GATTI PEREIRA, aprovada em 14º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ANA PAULA MOTA GATTI PEREIRA, portadora do CPF. 313.XXX.258-38 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX46 Série X08/SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.984, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ELAINE DOS SANTOS VIEIRA PRATA, aprovada em 19º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ELAINE DOS SANTOS VIEIRA PRATA, portadora da Cédula de Identidade RG 68.XXX.532-9 SSP/SP, CPF. 095.019.XXX-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 8XX87 Série 0XX34-RJ, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.



Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.985, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. JANAINA PRATA CARROCHANO, aprovada em 18º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. JANAINA PRATA CARROCHANO, portadora da Cédula de Identidade RG 27.XXX.464-0 SSP/SP, CPF. 259.602.XXX-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX59 Série 1X6/SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.986, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. LAISLA BEATRIZ TORRES BIELÇA, aprovada em 2º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO

BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. LAISLA BEATRIZ TORRES BIELÇA, portadora da Cédula de Identidade RG 41.XXX.030-9 SSP/SP, CPF. 376.167.XXX-65 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº XX136 Série 2X0-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.987, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. LUANY LAZARIN DE SOUZA, aprovada em 16º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. LUANY LAZARIN DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade RG 49.XXX.832-9 SSP/SP, CPF. 453.128.XXX-42 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX839 Série 00XX5-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados



da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.988, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. NATALIA ALVARENGA BUENO PETTIAN, aprovada em 10º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. NATALIA ALVARENGA BUENO PETTIAN, portadora da Cédula de Identidade RG 44.XXX.201-9 SSP/SP, CPF. 370.742.XXX-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2XX05 Série 003XX-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.989, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. SELMA CRISTINA ALTAMIRANO DA SILVA, aprovada em 13º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. SELMA CRISTINA ALTAMIRANO DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG 30.XXX.073-4 SSP/SP, CPF. 290.149.XXX-66 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX41 Série 002XX-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.990, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. BRUNA RAMOS SCARELI, aprovada em 1º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo



público de FISCAL AMBIENTAL, referência 16.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. BRUNA RAMOS SCARELI, portadora da Cédula de Identidade RG 47.806.XXX-1 SSP/SP, CPF. 386.XXX.278-71 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 56XX2 Série 31X-SP, para exercer o cargo público de FISCAL AMBIENTAL, referência 16.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.991, DE 26 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. RHAFEL ROCHA TAFARELO, aprovado em 1º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de CONTROLADOR INTERNO, referência 34.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. RHAFEL ROCHA TAFARELO, portador da Cédula de Identidade RG 42.XXX.287-0 SSP/SP, CPF. 343.XXX.118-97 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 7XX08 Série XX90-SP, para exercer o cargo público de CONTROLADOR INTERNO, referência 34.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/01/2026 à 24/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.996, DE 28 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. DEVERSON ANTONIO MASOTTI, aprovado em 1º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. DEVERSON ANTONIO MASOTTI, portador da Cédula de Identidade RG 27.XXX.398-0 SSP/SP, CPF. 178.855.XXX-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº XX067 Série 16X-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 30/01/2026 à 28/02/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 28 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal



Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.013, DE 30 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ELIZABETE ALEXANDRE DE SOUZA NEVES, aprovado em 13º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ELIZABETE ALEXANDRE DE SOUZA NEVES, portadora do Registro Geral - CPF. 390.XXX.498-40 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 39XX964 Série XX40-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 02/02/2026 à 04/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 30 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.014, DE 30 DE JANEIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. GABRIELA CRISTINA PEDROSO GUARIDO, aprovada em 7º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e

inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GABRIELA CRISTINA PEDROSO GUARIDO, portadora da Cédula de Identidade RG 42.XXX.262-9 SSP/SP, CPF. 359.220.XXX-57 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 90XX9 Série X90-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 02/02/2026 à 04/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 30 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.405, DE 23 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. VICTORIA CAPILHA OLIVEIRA aprovada em 26º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. VICTORIA CAPILHA OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG/CPF. 238.XXX.618-59e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 238XX26 Série 1XX9-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.



Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/03/2026 à 22/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 23 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.406, DE 23 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ANDREA CARLA SIQUEIRA ALVES, aprovada em 54º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ANDREA CARLA SIQUEIRA ALVES, portadora da Cédula de Identidade RG: 62.XXX.120-8 CPF. 094.770.XXX-69 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 00XX184 Série 00XX1-MA, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/03/2026 à 22/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 23 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.407, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. LUIZ FERNANDO BUENO LEITE, aprovado em 01º lugar PCD no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COVEIRO, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. LUIZ FERNANDO BUENO LEITE, portador da Cédula de Identidade RG: 41.XXX.901-8 CPF. 380.972.XXX-28 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 38XX725 Série 3XX8-SP, para exercer o cargo público de COVEIRO, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.408, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. VANESSA FERNANDA DA SILVA SANTOS, aprovada em 30º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I , referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



Art. 1º - N O M E A R, a Sra. VANESSA FERNANDA DA SILVA SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG/ CPF. 460. XXX.948-11 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 032XX9 Série 00XX9-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.409, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. PRISCILA ARAUJO DE OLIVEIRA, aprovada em 46º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. PRISCILA ARAUJO DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG: 49.XXX.673-0 CPF: 424.959.XXX-90 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 424XX94 Série XX90-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.410, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. INAÊ MUNHOZ DE OLIVEIRA CABRAL, aprovada em 42º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. INAÊ MUNHOZ DE OLIVEIRA CABRAL, portadora da Cédula de Identidade RG/CPF: 163. XXX.698-70 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 1XX97 Série 00XX7-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 14.411, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. BÁRBARA DE OLIVEIRA PÊGO DOS SANTOS, aprovada em 13º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. BÁRBARA DE OLIVEIRA PÊGO DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG: 50.XXX.575-1 CPF: 406.785.XXX-57 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 06XX84 Série 00XX8-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.412, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. LETÍCIA MONTESSI MARTINS, aprovada em 14º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. LETÍCIA MONTESSI MARTINS, portadora da Cédula de Identidade RG: 2XXX19 CPF: 529.980.XXX-20 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 428XX74 Série OXX-0-RR, para exercer o cargo público de

INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.413, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ANA PAULA DA SILVA ANTUNES, aprovada em 51º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ANA PAULA DA SILVA ANTUNES, portadora da Cédula de Identidade RG: 33.XXX.912-9 CPF: 218.536.XXX-57 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº OXX125 Série 2X5-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 25/03/2026 à 24/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 25 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.414, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ANDRESSA ANGÉLICA DE ASSIS FERNANDES, aprovada em 05º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ANDRESSA ANGÉLICA DE ASSIS FERNANDES, portadora da Cédula de Identidade RG. 43.XXX.264-3 SSP/SP, CPF. 357.458.XXX-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 7XX55 Série X90-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.415, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ANA PAULA VIAN DAMAS, aprovada em 15º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ANA PAULA VIAN DAMAS, portadora da Cédula de Identidade RG: 29.XXX.307-1 CPF: 225.040.XXX-47 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX3589 Série 00XX1-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.416, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. MILENA DE MELO DOMINGOS, aprovada em 15º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. MILENA DE MELO DOMINGOS, portadora da Cédula de Identidade RG: 46.194.XXX-2 CPF: 402.XXX.388-40 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX307 Série 00XX1-SP, para exercer o cargo público de INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.



Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.417, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. GIOVANA KAREN DOS SANTOS DE OLIVEIRA, aprovada em 07º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GIOVANA KAREN DOS SANTOS DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 56.797. XXX-8 SSP/SP, CPF. 463.XXX.958-94 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 728XXX24831 Série OXX89-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.418, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026, sendo realizada pela Comissão Permanente de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada através da Portaria nº 13.384, de 05 de Março de 2025, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado na Lei Complementar 129/2011.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.419, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. LUCAS WILLIAM NEGRI MACHADO, aprovado em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de MONITOR DE INFORMÁTICA, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. LUCAS WILLIAM NEGRI MACHADO, portador da Cédula de Identidade RG/CPF: 453.XXX.008-05 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 01XX11



Série X13-SP, para exercer o cargo público de MONITOR DE INFORMÁTICA, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.420, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. MICHELE MONTEIRO DA SILVA SANTOS, aprovada em 35º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. MICHELE MONTEIRO DA SILVA SANTOS, portadora do RG: 46.XXX.066-3 CPF. 399.342.XXX-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX35 Série X10-SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.421, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. MARCOS DE SOUZA LEMOS, aprovado em 23º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, o Sr. MARCOS DE SOUZA LEMOS, portador do RG/CPF. 152.566.XXX-74 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 1XX1 Série X39-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.422, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. PRISCILA DOS SANTOS CORRÊA, aprovada



em 41º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. PRISCILA DOS SANTOS CORRÊA, portadora da Cédula de Identidade RG: 29.XXX.998-X CPF: 264.765.XXX-00 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 00XX997 Série OXX95-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.423, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. CLAUDIA MARIANO DE ANDRADE, aprovada em 49º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. CLAUDIA MARIANO DE ANDRADE, portadora da Cédula de Identidade RG: 29.XXX.476-X CPF: 277.451.XXX-01 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº OXX650 Série 00XX6-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/03/2026 à 25/04/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de Março de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

MOBILIDADE E PLANEJAMENTO VIÁRIO | Editais

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO – VEÍCULOS APREENDIDOS E/OU ABANDONADOS

A Prefeitura Municipal de Jarinu, por meio da Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Viário, no uso de suas atribuições legais, torna público que os veículos abaixo relacionados que foram apreendidos e removidos pelo cometimento de infração de trânsito e por estarem abandonados em via pública, em condições irregulares ou representando risco à segurança pública, nos termos da legislação vigente.

Ficam, portanto, notificados os proprietários, responsáveis legais ou possuidores para que, no prazo improrrogável de 20 (vinte) dias, contado da data da publicação deste edital, adotem as providências cabíveis, tais como:

- Regularização da situação do veículo;
- Retirada do pátio municipal, mediante comprovação de propriedade e quitação de taxas, multas e despesas de remoção e estadia (quando aplicável);
- Manifestação formal junto à Secretaria, caso discordem da apreensão/identificação.

Decorrido o prazo sem manifestação, os veículos poderão ser considerados abandonados, e o Município estará autorizado a proceder à destinação prevista em lei, incluindo leilão público, desmontagem, reciclagem ou outra medida administrativa cabível, conforme legislação federal, estadual e municipal pertinente.

**LOCAL PARA PROVIDÊNCIAS E INFORMAÇÕES:**

Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Viário
- Endereço: Av. Vereador Pedro Ferraz, 315 - Bom Retiro.
Jarinu/SP - CEP 13240-420 Horário de atendimento: 09:00hrs
às 16:00hrs Telefone/E-mail: (11) 4016-8215

Item	Marca	Ano	Modelo	Placa	Cor
1	VW	1982	Gol	CXT8315	Verde
2	Chevrolet	1990	Monza	CCY8152	Branca
3	Fiat	1991	Uno	CEX7F47	Bege
4	Fiat	1997	Palio	CLQ0126	Azul
5	Ford	1998	Fiesta	CLG7284	Vermelho
6	Chevrolet	2005	Celta	HAT7869	Azul
7	Fiat	2007	Palio	DUC9805	Prata
8	Renault	2012	Sandero	GSP9654	Prata
9	Pegeout	2010	307	DZH6B26	Preto
10	VW	1990	Parati	CYC1G19	Vermelha
11	Suzuki	2005	EN 125	DOK6192	Preta
12	Suzuki	2007	EN 125	DVP0B22	Vermelha
13	Honda	2011	CG 150 Fan	EXH5E12	Preta
14	Honda	1989	CG 125	CTG7G70	Vermelha
15	Honda	2019	CG 160 Start	EMF8C89	Preta
16	Dafra	2008	Speed 150	JJV3894	Preta
17	Suzuki	2009	NA	HGY4510	Prata
18	Haobao	2010	HB 110	EHU4889	Prata
19	Honda		CG Today	TIU5E21	Vermelha
20	Honda	2009	CG 125 Fan	JJF4C22	Preta
21	Honda	2016	CG 160 Fan	GCK1289	Vermelha
22	Honda	2005	CG 125 Fan	DLK7173	Azul
23	Honda	1999	CBX 200 Strada	CTE7129	Vermelha
24	Honda	2023	CG 160 Fan	FYX2J73	Vermelha
25	Honda	2020	CG 160 Start	FMK4138	Cinza
26	Honda	2014	CG 150 Titan	FLP1621	Azul
27	Honda	1985	CG 125	GRH1G19	Azul
28	Honda	2023	CG 160 Cargo	ROO1826	Branca
29	Honda	2008	CG 150 T itan	ECV6189	Cinza

Jarinu, 26 de março de 2026

HELIO CALIXTO FERREIRA

Secretário de Mobilidade e Planejamento Viário