



# Diário Oficial Jarinu

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU**

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -  
Jardim da Saúde. Jarinu/SP  
CEP 13240-187

**(11) 4016-8200**  
**[www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br)**

25 fevereiro 26

Edição nº 497

Página 1 de 29

**SUMÁRIO**

ADMINISTRAÇÃO   Compras, Licitações e Contratos .....	2
ADMINISTRAÇÃO   Portarias.....	4
ADMINISTRAÇÃO   Editais de Convocação.....	16
AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE   Editais.....	29

**EXPEDIENTE**

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

**ACERVO**

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

**ENTIDADES**

Prefeitura Municipal de Jarinu  
CNPJ: 45.780.079/0001-59  
Endereço: Praça Francisco Alves  
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu  
CNPJ: 01.569.688/0001-98  
Endereço: Rua Antônio de Aguiar  
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-4330



## ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025

EDITAL Nº 107/2025 - PROCESSO Nº 186/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE ITENS PARA MONTAR KITS NATALIDADES, OS QUAIS SÃO COMPOSTOS POR ITENS DE VESTUÁRIO E HIGIENE PESSOAL PARA OS RECÉM-NASCIDOS, PERTENCENTES ÀS FAMÍLIAS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E SÃO ASSISTIDAS PELOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL (CRAS E CREAS), VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

### HOMOLOGAÇÃO

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 097/2025, do tipo menor preço por lote, o objeto às empresas: Condafe Comercio de Roupas Ltda-Epp, lotes 01 e 03; Orla Distribuidora de Produtos Ltda, lote 02. Autorizando a lavratura das respectivas Atas de Registro de Preços.

Jarinu, 25 de fevereiro de 2026.

Areli Formaggio de Oliveira  
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO Nº 164/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PEQUENAS CIRURGIAS E KIT PARA AVALIAÇÃO DOS PACIENTES COM DIABETES MELLITUS (PRÉ DIABÉTICO), visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 25/02/2026

PRAZO FINAL : 27/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br), bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: [compraspmj@jarinu.sp.gov.br](mailto:compraspmj@jarinu.sp.gov.br), [cotacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:cotacao@jarinu.sp.gov.br) e [compras@jarinu.sp.gov.br](mailto:compras@jarinu.sp.gov.br).

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO Nº 159/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura

de prazo para cotação em que visa à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SESSÕES TERAPÊUTICAS DENOMINADAS EQUOTERAPIA, por um período de 12 (doze) meses, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 25/02/2026

PRAZO FINAL : 27/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br), bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: [compraspmj@jarinu.sp.gov.br](mailto:compraspmj@jarinu.sp.gov.br), [cotacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:cotacao@jarinu.sp.gov.br) e [compras@jarinu.sp.gov.br](mailto:compras@jarinu.sp.gov.br).

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### EXTRATOS

#### EXTRATOS DE ADITAMENTOS

Termo de Aditamento 01 ao Contrato nº 001/2025 – Data: 21/01/2026 – Processo nº 226/2024 – Objeto: prestação de serviços de consultoria e assessoria multidisciplinares nas áreas de modelagem e adequação administrativa permanente dos cargos/empregos, perfis, atribuições e dimensionamento e organogramas, competências, à luz das ações diretas de inconstitucionalidade, dos objetivos de desenvolvimento sustentável da agenda 2030, das novas disciplinas da lei de licitação e da segregação de função, além das atualizações constitucionais e da implementação de avaliações de desempenho por indicadores nos planos de carreira – Contratada: Fundação Instituto de Administração – Prorrogação do prazo de vigência por um período de 06 (seis) meses, iniciando-se em 23/01/2026 – Modalidade: Dispensa de Licitação conforme Artigo 75, Inciso XV da Lei Federal nº 14.133/2021

Termo de Aditamento ao Contrato de Locação nº 002/2023 – Data: 02/02/2026 - Processo Eletrônico nº 034/2023 – Objeto: locação do imóvel situado na Avenida Atibaia, nº 3228, Vila Nova Trieste, Jarinu/SP, será utilizado para instalação do Setor de Merenda Escolar da Secretaria Municipal de Educação - Prorrogação do prazo de vigência do Contrato por um período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 06/02/2026 - Valor: R\$ 70.455,00 – Locador: L&G Empreendimentos Imobiliários Ltda.

Termo de Aditamento 01 ao Contrato nº 119/2025 – Data: 04/02/2026 – Processo nº 245/2025 – Objeto: contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação



de duas coberturas (somente partes aéreas) de tubos metálicos em arcos, revestidas com plástico filme “padrão estufa”, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – Prorrogação do prazo de vigência do Contrato por um período de 30 (trinta) dias, iniciando-se em 05/02/2026 - Contratada: GR Representações Ltda. – Modalidade: Dispensa de Licitação conforme Artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Termo de Aditamento 01 ao Contrato de Locação nº 006/2025 – Data: 11/02/2026 – Processo Eletrônico nº 066/2025 – Objeto: locação do imóvel situado na Rua XV de Novembro, nº 170, Centro, Jarinu/SP, para instalação do almoxarifado pertencente à Secretaria Municipal de Saúde – Prorrogação do prazo de vigência do Contrato por um período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 24/02/2026 - Locadora: Márcia Tofanin Ferraz – Valor: 43.200,00 – Modalidade: Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no Art. 74, Inciso V da lei Federal nº 14.133/2021

## EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 007/2026 – Data: 20/02/2026 – Processo nº 248/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de mudas ornamentais e flores, destinadas para atender as demandas da Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Contratada: Fruticultura Plantar Ltda. ME – Valor: R\$ 799.120,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 108/2025

## EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 008/2026 – Data: 02/02/2026 – Processo nº 238/2025 – Objeto: Aquisição com entrega parcelada de suprimentos de oficina, destinado para atender a demanda da Secretaria Municipal de Serviços Públicos do Município de Jarinu/SP – Contratada: A.P. Comercio de Soldas e Gases Ltda. ME – Valor R\$ 18.354,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021

Contrato nº 009/2026 – Data: 04/02/2026 – Processo nº 001/2026 – Objeto: contratação direta de empresa especializada para organização, produção e execução do Carnaval 2026 do Município de Jarinu, compreendendo planejamento, coordenação geral, execução da programação artística, apresentações de DJs, desfile da escola de samba municipal, organização de blocos de rua, apresentações de bandas de marchinhas, programação infantil com recreação e personagens, bem como todo o suporte operacional necessário à realização do evento nos dias de sábado, domingo e segunda-feira de carnaval, em espaços públicos centrais do Município – Contratada: Franco Produções Ltda. ME – Valor: R\$ 62.500,00 – Vigência: 03 (três) meses – Modalidade: Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021

Contrato nº 010/2026 – Data: 05/02/2026 – Processo nº 290/2025 – Objeto: contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de produtora artística especializada para a

realização de três espetáculos teatrais no Teatro Municipal “Pedro Amos Comin”, sendo eles: “S.O.S Natureza – Uma Missão Na Floresta”, “O Picadeiro Dos Irmãos Clown” e “Senhor Sonho”, todos de autoria e execução exclusiva da “Cia Mas Por Quê?”, reconhecida nacionalmente por sua relevância cultural, excelência técnica e trajetória consolidada no segmento de Teatro Infantil, Infanto-juvenil e Familiar – Contratada: MPQ Produções Artísticas Ltda. EPP – Valor: R\$ 45.540,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Inexigibilidade de Licitação, conforme artigo 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021

Contrato nº 011/2026 – Data: 05/02/2026 – Processo nº 019/2026 – Objeto: contratação de empresa especializada para implantação de plataforma educacional integrada, em ambiente web, destinada à gestão pedagógica, administrativa, acadêmica e gerencial da Rede Municipal de Ensino do Município de Jarinu, compreendendo o licenciamento de uso do sistema, implantação, parametrização, suporte técnico, manutenção contínua, atualizações, capacitação de usuários e demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução – Contratada: Governança Brasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços – Valor: R\$ 389.000,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Inexigibilidade de Licitação, conforme artigo 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021

Contrato nº 012/2026 – Data: 09/02/2026 – Processo nº 192/2025 – Objeto: contratação de empresa especializada de engenharia para a execução e prestação de serviços destinados à conclusão da obra da Creche Maracanã, localizada na Avenida São Luiz, Nº 50, Bairro Maracanã, Jarinu/SP - Termo Compromisso nº 9078/2014, celebrado com o FNDE, bem como no Termo de Compromisso de Conclusão de Obra – TCCO. – Contratada: RW Engenharia Ltda. EPP – Valor: R\$ 4.032.132,39 – Vigência: 24 (vinte e quatro) meses – Modalidade: Concorrência Eletrônica nº 011/2025

Contrato nº 013/2026 – Data: 12/02/2026 – Processo nº 278/2025 – Objeto: contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de sistema de prevenção e combate a incêndio, incluindo memorial descritivo, caderno de especificações, planilha orçamentária e aprovação junto ao Corpo de Bombeiros para 05 (cinco) Unidades Escolares no Município de Jarinu/SP – Contratada: F.R. Engenharia Civil e Avaliações Ltda. ME – Valor: R\$ 12.500,00 – Vigência: 03 (três) meses – Modalidade: Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 75, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021

Contrato nº 014/2026 – Data: 13/02/2026 – Processo nº 168/2025 – Objeto: aquisição de equipamentos de informática para o KIT CRAS, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – contratada: A. C. de Almeida Informática e Tecnologia Ltda. ME – Valor: R\$ 5.271,00 – Vigência: 180 (cento e oitenta) dias – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 042/2025

Contrato nº 015/2026 – Data: 13/02/2026 – Processo nº 168/2025 – Objeto: aquisição de equipamentos de



informática para o KIT CRAS, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – Contratada: Nadja Marina Pires EPP – Valor: R\$ 899,00 – Vigência: 180 (cento e oitenta) dias – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 042/2025

Contrato nº 016/2026 – Data: 13/02/2026 – Processo nº 168/2025 – Objeto: aquisição de equipamentos de informática para o KIT CRAS, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – Contratada: TGT Consultoria e Informática Ltda. EPP – Valor: R\$ 6.400,00 – Vigência: 180 (cento e oitenta) dias – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 042/2025

Jarinu, 25 de fevereiro de 2026

Maria Aparecida Adomaitis  
Secretária Municipal de Administração

## EXTRATOS DE ADITAMENTOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 001/2025 – Data: 14/01/2026 – Processo Eletrônico nº 135/2024 – Objeto: Registro de Preço para eventual aquisição parcelada de carnes diversas, derivados, embutidos e ovos, para a merenda escolar, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal De Educação – Prorrogação do Prazo de vigência por um período de 12 meses, iniciando-se em 15/01/2026 - Reajustar o valor em 3,90% (INPC) - Contratada: Centroeste Carnes e Derivados Ltda. – Valor: R\$ 1.057.764,34 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 038/2024

Ata de Registro de Preços nº 002/2025 – Data: 14/01/2026 – Processo Eletrônico nº 135/2024 – Objeto: Registro de Preço para eventual aquisição parcelada de carnes diversas, derivados, embutidos e ovos, para a merenda escolar, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal De Educação – Prorrogação do Prazo de vigência por um período de 12 meses, iniciando-se em 15/01/2026 - Reajustar o valor em 3,90% (INPC) – Contratada: Gabee Foods Comércio De Alimentos Ltda. EPP – Valor: R\$ 1.323.187,28 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 038/2024

Ata de Registro de Preços nº 003/2025 – Data: 14/01/2026 – Processo Eletrônico nº 135/2024 – Objeto: Registro de Preço para eventual aquisição parcelada de carnes diversas, derivados, embutidos e ovos, para a merenda escolar, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal De Educação – Prorrogação do Prazo de vigência por um período de 12 meses, iniciando-se em 15/01/2026 - Reajustar o valor em 3,90% (INPC) – Contratada: Martinuci Alimentos Ltda. EPP – Valor: R\$ 96.927,00 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 038/2024

Jarinu, 25 de fevereiro de 2026

Maria Aparecida Adomaitis  
Secretária Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO | Portarias

### PORTARIA Nº 14.188, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. FRANCISLENI OLIVEIRA PINTO, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. FRANCISLENI OLIVEIRA PINTO, portadora da Cédula de Identidade RG. 8.XXX.717-SSP/MG, CPF. 032.XXX.946-02 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX84 Série 0XX3-MG, do Emprego Público Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 14.189, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. ELAINE RODRIGUES FERREIRA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. ELAINE RODRIGUES FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 28.XXX.862-4-SSP/SP, CPF. 280.XXX.888-70 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 9XX60 Série 01X1-SP, do Emprego Público Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 14 de Fevereiro de 2026.





DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.190 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO O SR. GLEYSON MENZOTTI LONGO, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE COZINHEIRO”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO o Sr. GLEYSON MENZOTTI LONGO portador da Cédula de Identidade RG. 55.XXX.955-X-SSP/SP, CPF. 448.XXX.408-92 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX0324 Série 0XX2-SP, do Emprego Público Temporário de COZINHEIRO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 14 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.191, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MEIRE ELEN BONAMIGO, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MEIRE ELEN BONAMIGO, portadora da Cédula de Identidade RG. 40.XXX.032-6-SSP/SP, CPF. 304.XXX.148-14 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 9XX56 Série 0XX5-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 14 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.192, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. FERNANDA SOUZA FUKUMOTO DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. FERNANDA SOUZA FUKUMOTO, portadora da Cédula de Identidade RG: 41.XXX.958-0-SSP/SP, CPF. 339.XXX.768.70 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX847 Série 0XX51-SP, do Emprego Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.193 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MARIA FERNANDA SOUSA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE SERVENTE”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARIA FERNANDA SOUSA portadora da Cédula de Identidade



RG. 63.XX.715-8- SSP/SP, CPF. 524.XXX.108-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX7711 Série OXX5-SP, do Emprego Público Temporário de SERVENTE.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.194, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. DANIELLA SOUSA ALMEIDA DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. DANIELLA SOUSA ALMEIDA portadora da Cédula de Identidade RG. MG 20.XXX.143-SSP/MG, CPF. 367.XXX.008-11 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX5760 Série OXX1-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.195, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. SILDA MARIA FERNANDES DO MONTE SILVA DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas

atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. SILDA MARIA FERNANDES DO MONTE SILVA portadora da Cédula de Identidade RG. 35.XXX.439-3-SSP/SP, CPF. 954.XXX.113-49 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 6XX11 Série OXX8-MA, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.196, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO O SR. REGINALDO GOMES DOS SANTOS DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTES.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO o Sr. REGINALDO GOMES SANTOS portador da Cédula de Identidade RG. 36.XXX.632-7-SSP/SP, CPF: 822.XXX.339-20 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX96 Série 1X6-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II- ARTES.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 17 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração



## **PORTARIA Nº 14.197, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. DANIELY LINDENBAH DOS SANTOS, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. DANIELY LINDENBAH DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG. 54.XXX.555-2-SSP/SP, CPF. 459.XXX.138-02 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 7XX06 Série 4X9-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 17 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.198, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA o Sr. ADAILTON DE SOUZA SANTOS, aprovado em 18º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1..º - N O M E A R, o Sr. ADAILTON DE SOUZA SANTOS, portador do RG/CPF. 026.XXX.765-86 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX91 Série 3X3-SP, para exercer o cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026

à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.199, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. ELISANGELA MARA RIBEIRO BARBOSA, aprovada em 30º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1..º - N O M E A R, a Sra. ELISANGELA MARA RIBEIRO BARBOSA, portadora do RG/CPF. 323.XXX.988-38 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 6XX66 Série 0XX72/SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.



MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.200, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. FLORA BEATRIZ OYAMA DO PATROCINIO, aprovada em 12º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. FLORA BEATRIZ OYAMA DO PATROCINIO, portadora da Cédula de Identidade RG 50.XXX.056-6 SSP/SP, CPF. 395.XXX.118-47 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX3681 Série 1XX7-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.201, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. AMANDA MELISSA DOS SANTOS aprovada em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. AMANDA MELISSA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG 48.XXX.872-8 SSP/SP, CPF. 403.XXX.548-54 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX472 Série 3X1-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.202, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. ILZA MARIA CARDOSO DE OLIVEIRA, aprovada em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ILZA MARIA CARDOSO DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG 35.XXX.582-1 SSP/SP, CPF. 283.XXX.268-08 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2XX1332 Série 6XX8-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local





de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.203, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. GISELE CRISTINA ALVES BUENO, aprovada em 03º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GISELE CRISTINA ALVES BUENO, portadora da Cédula de Identidade RG 41.XXX.136-7 SSP/SP, CPF. 313.XXX.258-94 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX9292 Série 5X94-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.204, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. LIDIANE DA SILVA FRANCISCO CARVALHO, aprovada em 06º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. LIDIANE DA SILVA FRANCISCO CARVALHO, portadora da Cédula de Identidade RG 40.XXX.222-7SSP/SP, CPF. 349.XXX.368-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX9416 Série 2X0-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.205, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. GLAUBIA SALES SOARES MEDRADO, aprovada em 15º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



Art. 1º - NOMEAR, a Sra. GLAUBIA SALESSOARES MEDRADO, portadora da Cédula de Identidade RG 34.XXX.101-9SSP/SP, CPF. 312.XXX.848-77 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX4621 Série 2X5-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.206, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA o Sr. JOÃO PAULO DA SILVA FILHO, aprovado em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA , referência 20.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, o Sr. JOÃO PAULO DA SILVA FILHO, portador da Cédula de Identidade RG 45.XXX.860-9SSP/SP, CPF. 380.XXX.638-43 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX9296 Série 3XX3-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, referência 20.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.207, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. ANDRESSA ANGÉLICA DE ASSIS FERNANDES, aprovada em 07º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, a Sra. ANDRESSA ANGÉLICA DE ASSIS FERNANDES, portadora da Cédula de Identidade RG 43.XXX.264-3 SSP/SP, CPF. 357.XXX.818-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 7XX55 Série 2X0-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.



MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.208, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. RÚBIA DE ARAÚJO DE BRITO, aprovada em 08º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. RÚBIA DE ARAÚJO DE BRITO, portadora da Cédula de Identidade RG 40.XXX.107-5 SSP/SP, CPF. 427.XXX.428-86 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX66 Série 3X1-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.209, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. SUELLEN FERNANDES DOS SANTOS, aprovada em 11º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I , referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. SUELLEN FERNANDES DOS

SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG 58.XXX.812-1 SSP/SP, CPF. 393.XXX.418-25 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX3894 Série 1XX5-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 24/02/2026 à 25/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.210, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“REVOGA PORTARIA 13.477 de 07/04/2025, ALTERA O NOME PARA COMITÊ DE GESTÃO COLEGIADA DA REDE DE CUIDADO E PROTEÇÃO SOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS OU TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JARINU, NOMEIA SEUS MEMBROS, DEFINE SUA FINALIDADE, ESTABELECE SUAS ATRIBUIÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal e com base na Resolução nº 235, de 12 de maio de 2023, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R os membros abaixo relacionados para compor o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.

1- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Titular: Samira Aline Peixoto Soares Rg: 41XX5184-2 CPF: 303.XXX.968-16 - PRESIDENTE



Suplente: Magna de Andrade Silva RG: 41.XXX.081-3 CPF: 054.XXX.456-21

## 2- SECRETARIA DE SAÚDE

Titular: Simone Gerez de Moura CPF: 25XX3587803 RG 28XX38216

Suplente: Vanessa Aparecida da Silva CPF:314.XXX.168-57 RG: 29.XXX.054-x

## 3- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL

Titular: Daniela Santos de Paula CPF 362.XXX.558-83 RG 45.XXX.200-7 – 1 Secretária

Suplente: Alessandra Rodrigues de Lima CPF 264.XXX.358-23 RG 33.XXX.977-0

## 4- EDUCAÇÃO ESTADUAL

Titular: Lúcio Mauro de Oliveira Felisbino CPF: 120.XXX.278-55 RG: 20.XXX.333-6

Suplente: Tania Aparecida Batista Mariano CPF: 274.XXX.488-48 RG: 14XX.172

## 5- SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Titular: Haroldo Nanni Campos RG 19XX1776-2 CPF: 128.XXX.668-84

Suplente: Anderson Amâncio de Jesus Souza CPF: 283.XXX.608-80 RG: 30.XXX.420-5

## 6- CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Titular: Juliana Alexandre Saraiva Alves – RG: 45.XXX.316-1 CPF: 412.XXX.568-54

Suplente: Mário César Maioque Junior – RG: 49.XXX.211-0 CPF: 448.XXX.838-30

## 7- CONSELHO TUTELAR

Titular: Merismar Lopes da Silva RG: 41XX8227-1 CPF: 297.XXX.548-12

Suplente: Juliana Ambrósio Barbosa RG: 41XX4795-4 CPF: 355.XXX.628-76

## 8- SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Titular: Iohana Janing CPF: 395.XXX.608-74 RG 55.XXX.541-3

Suplente: Nathalia Lemos Chiodo CPF: 464.XXX.188-60RG 38.XXX.184-6

## 9- DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO

Titular: Guilherme Barros Pereira CPF:223.XXX.228-47 RG: 43.XXX.571-x

Suplente: João Vitor Areco Pravuni Bento de Souza CPF: 473.XXX.738-62 RG 53.XXX.341-8

## 10- DELEGACIA

Titular: Carla Petrilli Quadros CPF:276.XXX.258-93 RG 27.XXX.271-5

Suplente: Willia Pereira CPF: 139.XXX.298-40 RG 20.XXX.661-8

- Art. 2º - O comitê tem por F I N A L I D A D E articular, mobilizar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da rede intersetorial de cuidado e proteção social a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, em conformidade com o art. 2º da Resolução CONANDA nº 235/2023..

- Art. 3º - São A T R I B U I Ç Õ E S do Comitê:

I – Fixar o fluxo de atendimento às crianças e adolescentes;

II – Buscar estratégias para o constante aprimoramento da integração entre os serviços que compõem a rede de atendimento local

- Art. 4º - O Comitê se reunirá ordinariamente, a cada mês e, extraordinariamente, sempre que convocado(a) pelo(a) Presidente, para sistematizar suas reuniões e ações, assegurando o acompanhamento e a avaliação contínuos das políticas e ações implementadas.

Art.5º–Ao término das reuniões ordinárias ou extraordinárias do Comitê, quando necessário, permanecerão reunidos exclusivamente os membros diretamente envolvidos nos casos, para tratar de assuntos de natureza sigilosa, não participando os representantes da Secretaria de Cultura e Turismo, da Divisão de Comunicação e da Delegacia, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas e deliberadas pelo Comitê.

Art. 6º – Os assuntos tratados nas reuniões previstas no artigo anterior deverão observar o dever de confidencialidade, com a preservação do sigilo das informações, nos termos da legislação vigente.

Município de Jarinu, 20 de fevereiro de 2026

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 14.211, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

“DETERMINA ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº





073/2026”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO 073/2026, sendo realizada pela Comissão Permanente de Sindicância, nomeada através da Portaria nº 12.489, de 30 de outubro de 2023, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado no artigo 88 da Lei Complementar nº 129/2011.

- Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 23 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.212, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. GEOVANA SILVA COELHO, aprovada em 12º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. GEOVANA SILVA COELHO, portadora do RG: 54.XXX.773-4 CPF: 457.XXX.518-99 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX9095 Série 1XX9-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.213, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. INGRID MARILYN HOHMANN, aprovada em 09º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. INGRID MARILYN HOHMANN, portadora do RG: 23.XXX.783-7 CPF: 255.XX.848-47 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2XX6158 Série 4XX7-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.214, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. CAMILLE VITORIA DO NASCIMENTO, aprovada em 18º lugar no concurso público nº 001/2025,



para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. CAMILLE VITORIA DO NASCIMENTO, portadora do RG: 64.XXX.821-7 CPF: 526.XXX.118-67 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX530 Série 1XX67-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 10.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.215, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. PATRICIA RODRIGUES DE SOUSA, aprovada em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de ASSISTENTE JURÍDICO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL, referência 20.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. PATRICIA RODRIGUES DE SOUSA, portadora do RG: 49.XXX.812-6 CPF: 236.XX.518-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2XX424 Série 5XX45-SP, para exercer o cargo público de ASSISTENTE JURÍDICO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL, referência 20.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser

prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.216, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA o Sr. MATHEUS GARCIA FABREGAT, aprovado em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, referência 17.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, o Sr. MATHEUS GARCIA FABREGAT, portador do RG: 50.XXX.139-5 CPF: 531.XXX.948-83 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 5XX635 Série 9XX83-SP, para exercer o cargo público de SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, referência 17.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.217, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. MARCILENE LUIZ LOPES, aprovada em 01º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de ASSISTENTE SOCIAL, referência 20.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. MARCILENE LUIZ LOPES, portadora do RG: 72.XXX.434-9 CPF: 033.XXX.081-98 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX084 Série 0XX98-SP, para exercer o cargo público de ASSISTENTE SOCIAL, referência 20.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.218, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. SIMONE DA SILVA HITTO, aprovada em 20º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do

município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. SIMONE DA SILVA HITTO, portadora do RG: 29.XXX.354-X CPF: 344.XXX.538-92 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX647 Série 5XX92-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 14.219, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. FRANCISCA ZENITA DA PAIXÃO SOUSA, aprovada em 17º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. FRANCISCA ZENITA DA PAIXÃO SOUSA, portadora da Cédula de Identidade RG 48.XXX.733-9 SSP/SP, CPF: 355.XXX.188-80 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX25 Série 2X9-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.



Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 26/02/2026 à 27/03/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 24 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO | Editais de Convocação

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 52/2026, 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

#### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

#### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	24	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
JACQUELINE HELENA DOS SANTOS		31
MARIA DE FATIMA REGINA PEREIRA MELIN LORENCINI		32
DENISE JAQUELINE OLIVEIRA		33

#### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura

Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

#### DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

#### DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua





apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 53/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.**

### **CONVOCAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	26	40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
CAROLINE BEUTLER TENORIO DA SILVA	19
NILSON BASTOS HENDEL	20
DIRCE DE OLIVEIRA GARCIA	21
LAURA TEIXEIRA LISBOA	22

### **I – DO COMPARECIMENTO**

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição

de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

### **II - DOS ATOS DE NOMEAÇÃO**

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

### **III - DA POSSE**

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 54/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.**

### **CONVOCAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado



do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

## EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	25	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
MARILZA RODRIGUES BARBOSA		06
CAROLINE BEUTLER TENORIO DA SILVA		07

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II - DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## III - DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 55/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

## EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ASSISTENTE SOCIAL	20	30 HORAS SEMANAIS

**CANDIDATOS****CLASSIFICAÇÃO**

SARA MATOS DO NASCIMENTO

04

**I – DO COMPARECIMENTO**

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

**II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO**

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

**III-DA POSSE**

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e

receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 56/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.****CONVOCAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

**EDITAL CONCURSO Nº 03/2025**

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PSICOLOGO	20	30 HORAS SEMANAIS

**CANDIDATOS****CLASSIFICAÇÃO**

YONE LAURENTINO DA SILVA PANICO	04
---------------------------------	----

**I – DO COMPARECIMENTO**

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição



de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 57/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado

do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
GLEICY LASER DA ASSUMPÇÃO PEREIRA	19
DAVI DEL NERO LEMOS	20
RAFAELA LEANDRO DE SOUZA	21
CARLOS OLIVER DOS SANTOS	22

### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita





do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 58/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II INGLES	19	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
JOAO VICTOR BEVILACQUA	04

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores



deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 59/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II- EDUCAÇÃO FÍSICA	19	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
EVERARDO BRASIL PEREIRA FILHO	11
TAYNE VISNARDI GOUVEIA	12

### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

### DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

### DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 60/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II ARTES	19	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
ANA PAULA FERNANDES PEREIRA DE OLIVEIRA	10
MAYARA CRISTINA DE OLIVEIRA LUIZ	11
MATEUS DA SILVA CRISTINA	12
FILIPPE RICARDO	13
JAQUELINE AUDREY MICHELS OLIVEIRA	14

### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima

mentionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

### DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

### DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 61/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA



os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

## EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	18	25 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
CAMILA MOSCOSPKE PEREIRA EMILIANO		32
VIVIANE DE FÁTIMA BAZETTO CORRÊA		33
JAILDE SANTANA DE OLIVEIRA		34
ROSIELE APARECIDA RAIMUNDO MATHIAS		35
EVELYN CRISTINA MORAES FORTUNATO		36
THALES HENRIQUE ANDRADE DUARTE		37
GISELE MENEGUIM PEREIRA FRANCO		38
ZEIZA CARLA SILVA DE CASTRO		39
TALITA TADEU GONÇALVES CASTRO DE SOUSA		40
TAMIRIS LORRAINE DE ARAUJO VAZ DE LIMA		373/3 PCD

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão

em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 62/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

## CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:



**EDITAL CONCURSO Nº 01/2025**

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I	18	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
CLEUSA OLIVEIRA ALVES DE JESUS	14
JESSICA BELLODI	15
KATIA ABE	16
IVANISE GAMELEIRA DOS SANTOS	17
CAROLINA MORENO CASTILLO	18
ALINE PIRES DE GODOY	19

**I – DO COMPARECIMENTO**

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

**DOS ATOS DE NOMEAÇÃO**

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do

Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

**DA POSSE**

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 63/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026****CONVOCAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

**EDITAL CONCURSO Nº 03/2025**

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	08	44 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
HERCULES NUNES DE SOUZA		08
JOSE APARECIDO EZEQUIEL JUNIOR		09
IVAN BRUNO COUTINHO		10



## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 64/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
SERVENTE	08	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
LORRAINE SANTOS LOPES		15

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.



Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 65/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026 CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente

da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

## EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
COVEIRO	09	44 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
LUIZ FERNANDO BUENO LEITE	01 PCD/03
FRANCISCO CARLOS DA SILVA JUNIOR	04

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.



O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

### III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 66/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	11	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
ELIANA MENDES BERTOIGNA		03

### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração

Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

### II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

### III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal





e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 25 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | Editais

### RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº02/2025/PMJ/SP, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU, ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, torna público resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado, referente ao EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº02/2025/PMJ/SP, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025, para contratação temporária de profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com formação de cadastro de reserva, conforme segue.

#### 1. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado encontra-se disponível no ANEXO ÚNICO, na seguinte ordem: CARGO, CLASSIFICAÇÃO, INSCRIÇÃO, NOME DO CANDIDATO, NOTA FINAL, CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DEMAIS NOTAS.

#### 2. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1. O Presente Processo Seletivo Simplificado regido pelo Nº02/2025/PMJ/SP, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025 fica devidamente homologado a partir desta data.

Jarinu, SP, 23 de fevereiro de 2026.

MARILIZA SCARELLI SORANZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



ANEXO ÚNICO

LEGENDAS  
CLS - Classificação  
NFI - Nota Final  
IDO - Estatuto do Idoso  
CES - Conhecimentos Específicos  
JUR - Função de jurado  
IDD - Candidato com mais idade  
LPO - Língua Portuguesa  
OBJ - Nota Prova Objetiva  
TIT - Nota Prova de Títulos



S01 - Veterinário   Ampla Concorrência											
CLS	DADOS DO CANDIDATO			ORDEM DO DESEMPATE					DEMAIS NOTAS		
	INS	CANDIDATO	NFI	IDO	CES	JUR	IDD	LPO	OBJ	TIT	
14	2005020	THAISSA MONTEIRO GONÇALVES	68,00	não	52,00	não	15/05/1994	16,00	68,00	0,00	
15	2007419	LOREN LUISE KERSTING	68,00	não	48,00	não	05/10/1998	20,00	68,00	0,00	
16	2004686	ALEXIS DE MATOS GOMES	67,00	não	48,00	não	18/09/1974	14,00	62,00	5,00	
17	2007417	AMANDA DANTAS	64,00	não	56,00	não	04/05/1998	8,00	64,00	0,00	
18	2005870	JOAO ABUD ACHUR JUNIOR	64,00	não	52,00	não	23/08/1980	12,00	64,00	0,00	
19	2004350	HELENA PASSINA PALLINI	64,00	não	52,00	não	26/07/1993	12,00	64,00	0,00	
20	2005184	STEPHANY DE MENEZES MOURA	64,00	não	52,00	não	10/12/2000	12,00	64,00	0,00	
21	2006747	BRUNA OLIVEIRA GONÇALVES	64,00	não	52,00	não	05/02/2004	12,00	64,00	0,00	
22	2006526	ROBERTA FORNAGIERI DO AMARAL	62,00	não	52,00	não	06/09/1977	10,00	62,00	0,00	
23	2007394	KARINA AKIE ONOUE AMARAL	62,00	não	52,00	não	15/05/1998	10,00	62,00	0,00	
24	2006222	SIMONE AQUINO	62,00	não	48,00	não	06/08/1964	14,00	62,00	0,00	
25	2004687	VANESSA APARECIDA DAS NEVES	58,00	não	48,00	não	22/06/1985	10,00	58,00	0,00	
26	2004628	LARISSA FERNANDA GOMES DA SILVA	58,00	não	48,00	não	15/03/1999	10,00	58,00	0,00	
27	2007377	LUANA ARAGON SANTOS	58,00	não	44,00	não	15/04/2002	14,00	58,00	0,00	
28	2003655	FERNANDA FERREIRA LIMA DE FARIA	54,00	não	40,00	não	04/10/1997	14,00	54,00	0,00	
29	2006464	AUDREI LÚCIA FERNANDES	52,00	não	44,00	não	21/06/1980	8,00	52,00	0,00	
30	2007133	BRUNO MESQUITA LUCIO	52,00	não	40,00	não	12/10/2000	12,00	52,00	0,00	

#### S01 - Veterinário | Candidatos que se declararam PcD

Não há candidato inscrito.

S01 - Veterinário   Ampla Concorrência											
CLS	DADOS DO CANDIDATO			ORDEM DO DESEMPATE					DEMAIS NOTAS		
	INS	CANDIDATO	NFI	IDO	CES	JUR	IDD	LPO	OBJ	TIT	
1	2006960	TATIANE PESSICA PEREIRA DOS SANTOS	85,00	não	68,00	não	22/07/1986	16,00	84,00	1,00	
2	2004247	ALINE GOMES CODONHO	82,00	não	64,00	não	09/09/1989	18,00	82,00	0,00	
3	2006324	MARCELLA BATISTA MOTTA	80,00	não	60,00	não	13/02/1991	20,00	80,00	0,00	
4	2006497	ALEC UTIDA REZNIK	80,00	não	60,00	não	16/04/1998	20,00	80,00	0,00	
5	2006740	THAYNA CUNHA DE ALMEIDA	78,00	não	68,00	não	31/10/2000	10,00	78,00	0,00	
6	2006531	LARISSA CRISTINA GIAROLA SAVIO	77,00	não	60,00	não	09/06/1987	16,00	76,00	1,00	
7	2004641	CLAUDIA EMI NAGATSUYU	77,00	não	60,00	não	03/11/1989	16,00	76,00	1,00	
8	2004259	ILDERLANE DA SILVA LOPES	72,00	não	56,00	não	20/05/1984	12,00	68,00	4,00	
9	2006598	IVANA COSTA DE SOUZA	72,00	não	56,00	não	02/09/1996	16,00	72,00	0,00	
10	2007274	RACHEL BEFI GOULART	72,00	não	56,00	não	22/07/1997	16,00	72,00	0,00	
11	2004685	CLAUDIO ROBERTO MOREIRA ROMERO RIOS FILHO	68,00	não	60,00	não	14/08/1997	8,00	68,00	0,00	
12	2006957	GUSTAVO GOMES TEIXEIRA	68,00	não	60,00	não	10/11/2000	8,00	68,00	0,00	
13	2006458	ANA GIOVANA VIDINHA DA SILVA	68,00	não	56,00	não	02/10/2005	12,00	68,00	0,00	