



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

23 dezembro 25

Edição nº 474

Página 1 de 10

SUMÁRIO

GOVERNO Decretos	2
ADMINISTRAÇÃO Portarias.....	8
FINANÇAS Plano de Contratações	10

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Decretos****DECRETO Nº 3.538 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025**

Disciplina o Uso de Veículos Oficiais da Prefeitura Municipal de Jarinu e dá outras providências.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a autorização para dirigir veículo oficial da frota municipal, na categoria veículo leve, por servidores municipais;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o uso dos veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Jarinu, de forma a garantir a adequada utilização e preservação da frota pública;

CONSIDERANDO que a permissão para condução de veículos oficiais da frota municipal será concedida pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL competente;

CONSIDERANDO que a autorização conferida ao servidor para dirigir veículo oficial terá caráter eventual, visando atender às necessidades específicas do Secretário Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Os servidores públicos municipais não ocupantes do cargo de "MOTORISTA", poderão dirigir veículo oficial, na categoria de veículos "leve.

Art. 2º. A autorização para dirigir veículo oficial somente poderá ser concedida ao servidor possuidor de CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) válida, na categoria "B" ou superior, em razão da insuficiência de servidores públicos municipais ocupantes do cargo "MOTORISTA", para atender a demanda das Secretarias Municipais.

Art. 3º. Caberá previamente ao Secretário Municipal a expedição da autorização de sua competência, verificando a validade e a categoria da CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) do servidor a ser autorizado para condução dos veículos.

§1º O Secretário Municipal e o condutor, ficam responsáveis pelo acompanhamento da vigência da CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO)

§2º Em caso de recusa do servidor, em apresentar a CNH, ou constatado que a sua vigência da habilitação tenha expirado caberá ao Secretário Municipal a revogação imediata da portaria por ele expedida.

§3º A autorização poderá ser concedida por prazo determinado, quando conveniente ao serviço público, devendo o período, devendo o período ser expressamente na portaria.

Art. 4º. As infrações de trânsito que eventualmente sejam

cometidas pelo servidor, deverão ser informadas ao Secretário da pasta, a quem caberá, em cada momento, decidir manter ou revogar a autorização concedida.

Art. 5º. Em qualquer hipótese, ao anuir com a autorização para dirigir veículo oficial, o servidor concorda em assumir os encargos decorrentes de eventuais infrações de trânsito, que venha a cometer, tanto os de natureza financeira, quanto de natureza legal.

Parágrafo Único: A Secretaria de Mobilidade e Planejamento Viário encaminhará a notificação de multa do veículo à Secretaria responsável, para que seja realizada a devida indicação do condutor.

Art. 7º. O condutor de veículo oficial que se envolver em acidente de trânsito deverá providenciar o Boletim de Ocorrência, e, quando for tecnicamente viável, a realização de perícia.

Art. 8º. O condutor é responsável pelo veículo, inclusive acessórios desde o momento em que receber a chave até a devolução da mesma ao responsável por sua guarda.

§1º Ao devolver o veículo, o condutor entregará a chave e deverá entregar o controle de tráfego, devidamente preenchido e assinado nos termos deste Decreto.

§2º Ao receber o veículo, o condutor deverá garantir que este se encontra em perfeito estado de conservação, devidamente limpo e com o tanque de combustível abastecido. Da mesma forma, o condutor deverá devolvê-lo nas mesmas condições de uso.

Art.9.º É expressamente proibida a instalação, colocação ou utilização, nos veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Jarinu, de quaisquer películas escuras (insulfilmes), dispositivos de escurecimento, acessórios, equipamentos ou adornos que não sejam de origem do fabricante ou que não estejam previamente autorizados pela Secretaria Municipal.

§ 1º A proibição prevista no caput inclui, mas não se limita a: películas automotivas de qualquer grau de tonalidade, adesivos de personalização, equipamentos sonoros adicionais, luzes, spoilers, acessórios estéticos ou funcionais não originais e quaisquer modificações que alterem as características técnicas, visuais ou funcionais do veículo.

§2º Somente serão permitidos acessórios ou equipamentos adicionais quando houver justificativa técnica e autorização formal da Secretaria Municipal responsável pela gestão da frota.

§3º O descumprimento deste artigo implicará responsabilização administrativa do servidor responsável, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Art.10º. Somente será considerado válido o ato autorizativo expedido nos termos deste Decreto, devidamente publicado na Imprensa Oficial Município.



Art. 11. O condutor deverá estar de posse, em formato físico ou digital, de uma cópia da portaria autorizativa ao conduzir veículos municipais.

Art. 12. A formalização da autorização para dirigir veículo oficial deverá respeitar os seguintes aspectos formais:

I - Deverá ser autuado protocolo administrativo específico para cada autorização que se pretenda expedir. O protocolo administrativo deverá ser composto por:

a) Despacho para abertura de protocolo administrativo, nos termos do ANEXO I;

b) Despacho assinado pelo Secretário Municipal da Pasta na qual o servidor estiver lotado, nos termos do ANEXO II ou ANEXO III, deste Decreto, de acordo com o prazo no qual se der a autorização, a saber, por prazo indeterminado ou por prazo determinado, respectivamente;

c) Termo de Anuência assinado pelo servidor autorizado, nos termos do ANEXO IV deste Decreto.

d) Cópia da CNH do servidor autorizado;

e) Encaminhar o processo ao Departamento de Gestão de Pessoas, para confecção da Portaria autorizativa.

f) Publicação da portaria prevista na alínea “e” deste artigo, na Imprensa Oficial do Município;

§1º Em caso de revogação da autorização concedida, a mesma deverá ser publicada na Imprensa Oficial do Município pela Secretaria Municipal que a emitiu e juntada aos autos do protocolo administrativo através do qual deu-se a autorização.

§2º Quando da revogação da autorização deverá ser colhida a ciência do servidor no documento através do qual a decisão foi formalizada.

Art. 13. Caberá exclusivamente ao Secretário Municipal, autorizar um servidor a dirigir veículo oficial assim como decidir por sua revogação, responsabilizando-se administrativamente por tais atos.

§1º A autorização para dirigir veículo oficial de que trata este decreto, não caracteriza desvio de função, desde que respeitadas as disposições instituídas pelo Decreto.

§2º Em hipótese alguma será concedido qualquer tipo de gratificação pecuniária, em razão da permissão concedida ao servidor para dirigir veículo oficial, tendo em vista seu caráter eventual.

§3º Caberá ao Secretário Municipal rever as autorizações expedidas em periodicidade definida a seu critério, sem prejuízo da obrigação em observar as demais disposições trazidas neste Decreto, visando garantir que no período pelo qual perdurar a permissão concedida, persistam a justificativa, o caráter excepcional e eventual da atividade,

bem como coibir que a permissão incorra em desvio de função.

Art. 14. O servidor que dirigir veículo oficial sem reunir as condições necessárias, e regulamentadas pelo presente Decreto, estará sujeito a sanção disciplinar.

Art. 15. Fica expressamente proibida à utilização dos veículos oficiais de serviço para:

I- Transporte coletivo ou individual de servidor, da residência para o serviço ou vice-versa, excetuada a hipótese de viagem a serviço, devidamente comprovada e autorizada;

II- Atividade de caráter particular

III- Transporte a casa de diversões, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, instituições bancárias e outros estabelecimentos congêneres;

IV- Excursões e passeios;

V- Não é permitido transportar pessoas que não integrem o serviço público como “carona”, devendo ser exclusivamente para atividades institucionais, relacionadas ao trabalho e ao interesse da Administração Pública

Parágrafo Único: Excetuando-se este artigo, quando for exclusivamente para atendimento do interesse público justificado.

Art. 16. É proibida a guarda de veículos oficiais de serviço em residências ou estacionamentos particulares.

Art. 17. A autoridade que incumbir servidor público municipal de dirigir veículo oficial sem a observância das disposições previstas no presente Decreto responderá solidariamente pelos danos que decorrerem de sua ação ou omissão.

Art. 18. As permissões concedidas em momento anterior a vigência deste Decreto serão revogadas automaticamente no prazo de 30 (trinta) dias da publicação do mesmo.

Parágrafo Único. Dentro do prazo estabelecido no caput deste artigo, caberá ao Secretário Municipal providenciar a concessão de permissão aos servidores que a bem do serviço público necessitem de dirigir veículo oficial para desempenhar as atribuições dos cargos que ocupam.

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogadas todas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo



ANEXO I

DESPACHO

Determino a abertura de processo administrativo para tratar da concessão de permissão ao (a) servidor(a) público municipal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ocupante do cargo xxxxxxxx, na especialidade xxxxxxxx, lotado junto a esta Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para dirigir veículo oficial.

Em seguida, providenciar a juntada da Autorização, elaborada nos termos do Decreto Municipal nº xx, de xx de xxxxxxxx de 202x, assim como o Termo de Anuência e cópia da CNH do servidor a ser autorizado, para que sejam formalizada a permissão.

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

ANEXO II

Considerando o Decreto Municipal nº xx, de xx, de xxx de 2025;

Autorizo o(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, servidor(a) público(a) municipal, ocupante do cargo de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na especialidade xxxxxxxxxxxx, de provimento xxxxxxxxxxxx, matrícula nº xxxxxxxx, lotado junto a esta Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxx, a dirigir veículo oficial leve, de transporte individual de passageiros, à interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, em caráter eventual.

Justifico que a presente autorização se faz a bem do serviço público municipal e em razão da insuficiência de servidores públicos municipais ocupantes do cargo de Motorista, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Certifico que o(a) servidor(a) autorizado(a) apresentou Carteira Nacional de Habilitação na categoria e que a habilitação se encontra válida.

Declaro ciência da obrigação e responsabilidade pelo acompanhamento da vigência da CNH do servidor autorizado a dirigir veículo oficial pelo presente termo e que a qualquer momento, caso constatado impedimento do servidor para dirigir veículo automotor a autorização será imediatamente revogada através de ato formal deste Secretário.

A presente autorização se faz por tempo (Indeterminado ou Determinado) e em caso de eventual remoção para outra Secretaria Municipal, cessão para outro órgão ou ainda quando do desligamento do(a) servidor(a) do quadro de pessoal, os efeitos da presente autorização cessarão automaticamente na mesma ocasião.

Por ocasião da emissão da presente autorização foi formalizada a ciência do(a) servidor(a) quanto ao inteiro teor

e firmado o Termo de Ciência anexo.

Desta feita, publique-se o presente para que surta os devidos efeitos.

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

ANEXO III

Autorizo o Servidor público(a) municipal, ocupante do cargo de xxxxxxxxxxxx, na especialidade xxxxxxxxxxxx, de provimento xxxxxxxxxxxx, matrícula nº xxxxxxxx, lotado junto a esta Secretaria Municipal de xxxxxxxx, a dirigir veículo oficial leve, à interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, em caráter eventual.

Justifico que a presente autorização se faz a bem do serviço público municipal e em razão da insuficiência de servidores públicos municipais ocupantes do cargo de Motorista, para atender as demandas desta Secretaria Municipal.

Certifico que o servidor autorizado apresentou a Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida e habilitação se encontra válida.

Declaro ciência da obrigação e responsabilidade pelo acompanhamento da vigência da CNH do servidor autorizado a dirigir veículo oficial pelo presente termo, que a qualquer momento, caso constatado impedimento do servidor para dirigir veículo automotor a portaria será imediatamente revogada através de ato formal deste Secretário(a).

Por ocasião da emissão da presente Autorização foi formalizada a ciência do(a) servidor(a) quanto ao inteiro teor deste do Decreto Municipal nº xx, de xx, de xxx de 202x e firmado o Termo de Ciência anexo.

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

ANEXO IV

Autorizo o Servidor público(a) municipal, ocupante do cargo de xxxxxxxxxxxx, na especialidade xxxxxxxxxxxx, de provimento xxxxxxxxxxxx, matrícula nº xxxxxxxx, lotado junto a esta Secretaria Municipal de xxxxxxxx, a dirigir veículo oficial leve, à interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, em caráter eventual.

I. a presente autorização me permite dirigir veículo oficial leve, à interesse do serviço e no exercício das atribuições do cargo que ocupo, conforme definido na legislação municipal vigente, em caráter eventual;

II. Para dirigir veículo oficial leve devo estar devidamente habilitado (possuidor de Carteira Nacional de Habilitação - CNH dentro do prazo de validade) em categoria igual ou superior à categoria "B";

III. Havendo qualquer impedimento para que eu dirija veículo



automotor devo comunicar formalmente o Secretário Municipal responsável pela Secretaria na qual estou lotado;

IV. Em qualquer hipótese, ao anuir com a autorização para dirigir veículo oficial, o servidor concorda em assumir os encargos decorrentes de eventuais infrações de trânsito, que venha a cometer, tanto os de natureza financeira, quanto de natureza legal.

V. Ao receber o veículo, o condutor deverá garantir que este se encontra em perfeito estado de conservação, devidamente limpo e com o tanque de combustível abastecido. Da mesma forma, o condutor deverá devolvê-lo nas mesmas condições de uso.

VI. Observar as diretrizes estabelecidas no artigo 12 e respectivos incisos do Decreto nº XXXX, de XX de XXXX de 202X, que dispõe sobre a proibição do uso de veículos oficiais de serviço para as condições ali descritas.

Assumo no presente ato as obrigações e responsabilidades de guarda, utilização e condução dos veículos e, caso incorra em infrações de trânsito, caberá a mim, enquanto condutor infrator, assumir os encargos decorrentes, tanto os de natureza financeira quanto de natureza legal;

Anexo cópia da minha Carteira Nacional de Habilitação ao presente termo

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

ANEXO V

Certifico que a portaria concedida através do processo em referência deu-se respeitando do Decreto Municipal nº xx, de xxxxx de 202x e foi publicada na Imprensa Oficial do Município, edição nº xxxx, de xx de xxxx de 202x.

Remetam-se os autos ao órgão responsável pela Gestão de Pessoal para registro e arquivamento nos assentos funcionais do servidor(a) autorizado(a).

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

ANEXO VI

Revoga-se a partir da presente data, a autorização por mim concedida ao(a) servidor(a) público(a) municipal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ocupante do cargo de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na especialidade xxxxxxxx, para dirigir veículo oficial.

Para que surtam os efeitos, publique-se e registre-se nos assentos funcionais do servidor

JARINU, XX DE XXXX DE 202X
ASSINATURA

DECRETO Nº 3.539 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre o expediente de trabalho nas repartições públicas municipais, no exercício de 2026 e dá outras providências.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de definir, com antecedência, os dias do ano em que não haverá expediente, de modo a permitir que todas as unidades administrativas possam organizar a execução de seus serviços, sem prejuízo à população

D E C R E T A:

Art. 1º. No exercício de 2026, de acordo com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, serão considerados feriados os dias abaixo relacionados, nos quais não haverá expediente nas repartições públicas municipais, ressalvadas as atividades essenciais e de interesse público:

I – FERIADOS		
01 de Janeiro de 2026	Quinta - Feira	Confraternização Universal
03 de Abril de 2026	Sexta - Feira	Sexta Feira da Paixão
17 de Abril de 2026	Sexta - Feira	Emancipação Política de Jarinu
21 de Abril de 2026	Terça-feira	Tiradentes
01 de Maio de 2026	Sexta - Feira	Dia do Trabalho
04 de Junho de 2026	Quinta - feira	Corpus Christi
09 de Julho de 2026	Quinta – Feira	Revolução Constitucionalista
16 de Julho de 2026	Quinta - Feira	Padroeira de Jarinu – Nossa Senhora do Carmo
07 de Setembro de 2026	Segunda - Feira	Independência
12 de Outubro de 2026	Segunda - Feira	Dia de Nossa Senhora Aparecida
02 de Novembro de 2026	Segunda – Feira	Dia de Finados
15 de Novembro de 2026	Domingo	Proclamação da República
20 de Novembro de 2025	Sexta - Feira	Consciência Negra
25 de Dezembro de 2026	Sexta - Feira	Natal
II – PONTOS FACULTATIVOS		
02 de Janeiro de 2026	Sexta-feira	Dia posterior ao dia da Confraternização Universal
16 de Fevereiro de 2026	Segunda - Feira	Carnaval
17 de Fevereiro de 2026	Terça - Feira	Carnaval



18 de Fevereiro de 2026	Quarta - Feira	Até às 12h00 - Cinzas
20 de Abril de 2026	Segunda - Feira	Dia Anterior ao Feriado de Tiradentes
05 de Junho de 2026	Sexta-feira	Dia Posterior a Corpus Christi
10 de Julho de 2026	Sexta – Feira	Dia Posterior ao Feriado da Revolução Constitucionalista
17 de Julho de 2026	Sexta - Feira	Dia Posterior ao Feriado da Padroeira de Jarinu – Nossa Senhora do Carmo
30 de Outubro de 2026	Sexta – Feira	Dia do Servidor Público (28 de outubro de 2026).
24 de Dezembro de 2026	Quinta - Feira	Dia Anterior ao Feriado de Natal

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 3.540 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

“Regulamenta os procedimentos para a manutenção e atualização periódica do Cadastro Fiscal do Município de Jarinu”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do

Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a conveniência de estabelecer procedimentos administrativos e periodicidade para a revisão e atualização do Cadastro Fiscal;

CONSIDERANDO que a atualização periódica do Cadastro Fiscal Municipal é instrumento essencial para a gestão tributária eficiente e para a justiça fiscal;

CONSIDERANDO que a manutenção atualizada das informações cadastrais permite maior precisão no lançamento e na cobrança dos tributos, bem como na fiscalização e no planejamento das políticas públicas municipais;

CONSIDERANDO a importância de garantir a transparência e a confiabilidade dos dados utilizados pela Administração Tributária Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Este Decreto regulamenta as atividades de atualização do Cadastro Fiscal do Município de Jarinu, compreendendo o conjunto de procedimentos destinados à coleta, conferência, retificação e validação de dados relativos aos contribuintes, aos imóveis e às demais inscrições de natureza tributária ou cadastral.

Art. 2º. A atualização do Cadastro Municipal Fiscal tem por finalidade:

I – assegurar a conformidade entre os dados cadastrais e a realidade fática e jurídica;

II – subsidiar o lançamento, a cobrança e a fiscalização dos tributos municipais;

III – promover a integração entre os cadastros fiscal, imobiliário, econômico e territorial;

IV – garantir a transparência, a eficiência e a segurança das informações fiscais.

Art. 3º. A atualização do Cadastro Fiscal será realizada de forma contínua e periódica, sem prejuízo de atualizações extraordinárias, sempre que constatadas alterações relevantes nas informações cadastrais ou mediante solicitação do contribuinte.

§ 1º A Secretaria Municipal de Finanças será responsável pela coordenação, execução e controle das atividades de atualização cadastral.

§ 2º Poderão ser utilizados através de convênios, dados provenientes de outras bases públicas ou privadas, observada a legislação de proteção de dados pessoais.

Art. 4º A atualização do Cadastro Fiscal Municipal ocorrerá de forma contínua e periódica, por meio dos seguintes procedimentos:

I - Atualização Contínua (Rotina Diária/Mensal)

Realizada de forma permanente, com base em informações provenientes de:

a) alvarás de construção, “habite-se”, reformas e demolições emitidos pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;

b) escrituras públicas, contratos de compra e venda e matrículas de imóveis, recebidos via Cartórios de Registro de Imóveis ou diretamente do contribuinte;

c) processos de solicitação de alteração cadastral protocolados pelos contribuintes;

d) consultas a bancos de dados conveniados com a Secretaria Municipal de Finanças;

e) consultas e expedição de matrículas por meio do Registro



de Imóveis Digital;

f) sentenças proferidas em ações judiciais;

g) fiscalização contínua realizada por fiscais de posturas, com vistas à notificação e regularização do Cadastro Mobiliário Fiscal;

h) fiscalização contínua promovida pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, para notificação e regularização de obras em situação irregular.

II - Recadastramento Periódico

a) Levantamento de Campo: realização de levantamento físico (terrestre) e notificação dos contribuintes para regularização do cadastro fiscal municipal;

Parágrafo único. Deverá ser planejado e executado pela Secretaria de Finanças em conjunto com a Secretaria de Obras e Urbanismo em um ciclo planejado de 2 (dois) anos, podendo ocorrer de forma total ou setorizada, conforme disponibilidade orçamentária e técnica.

Art. 5º. A Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Finanças, conforme a demanda e de forma sistemática, as informações e documentos pertinentes às alterações imobiliárias sob sua responsabilidade.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MAURICIO ALAN BERTOLOTTI
Secretário Municipal de Finanças

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 3.541 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025.

Regulamenta a cobrança da taxa pela prestação de serviços de manejo de resíduos sólidos prevista na Lei Complementar nº. 242 de 24 de novembro de 2025, e dá outras providências.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 62, inciso VI da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 242/2025 instituiu a Taxa de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos — TMRS;

CONSIDERANDO o disposto no art. 29 da Lei Federal 14.026/2020, que assegura a sustentabilidade econômico-financeira dos serviços públicos de saneamento básico, incluindo a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos;

CONSIDERANDO que compete ao Município estabelecer o fato gerador, a base de cálculo e os critérios de lançamento e cobrança da TMRS;

CONSIDERANDO que a adequada gestão dos resíduos sólidos urbanos é essencial para a proteção do meio ambiente, a saúde pública e a qualidade de vida da população;

DECRETA:

Art. 1º. Esta norma regulamenta a cobrança da Taxa pela Prestação de Serviços de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos — TMRS, instituída pela Lei Complementar nº 242/2025, destinada ao custeio dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos urbanos gerados por imóveis atendidos pelo serviço público municipal.

Art. 2º. A TMRS incide sobre imóveis edificados ou não, de uso residencial, comercial, industrial ou a eles equiparados, localizados em área atendida pela prestação regular do serviço público de manejo de resíduos sólidos, em razão da utilização efetiva ou potencial do serviço.

Art. 3º. Ficam isentos da cobrança os imóveis descritos nos arts. 39 a 41 da LC242/2025.

§ 1º A isenção prevista no art. 40 dependerá de requerimento anual com a documentação prevista na legislação.

§ 2º As isenções não afastam a fiscalização municipal quanto ao correto manejo dos resíduos sólidos.

Art. 4º. A base de cálculo da TMRS é o custo econômico do serviço público de manejo de resíduos sólidos urbanos, rateado entre os imóveis cadastrados, aplicando-se integralmente as disposições dos arts. 30 a 32 da LC nº 242/2025.

§ 1º A área edificada ou a área total do terreno será aquela constante no Cadastro Fiscal Imobiliário.

§ 2º O lançamento da taxa será realizado juntamente com o lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano.

§ 3º O pagamento poderá ser efetuado em cota única ou em até 10 (dez) parcelas mensais, conforme lançamento tributário de cada unidade imobiliária.

§ 4º Aplicam-se ao pagamento da TMRS as mesmas formas de quitação previstas para o IPTU, vedada à concessão de descontos específicos deste imposto.

Art. 5º. O valor da TMRS será calculado com base no custo efetivo da prestação dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos urbanos, apurado no exercício de 2024,



proporcional à utilização efetiva ou potencial do serviço.

§1º - Para o exercício de 2026, aplicam-se os seguintes valores:

I - Imóveis residenciais: R\$ 1,24 (um real e vinte e quatro centavos) por metro quadrado, limitado a R\$500,00 (quinhentos reais);

II - Imóveis não edificadas: R\$ 0,14 (quatorze centavos) por metro quadrado, limitado a R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);

III - Imóveis comerciais e industriais: R\$ 1,24 (um real e vinte e quatro centavos) por metro quadrado, limitado a R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

Parágrafo único. Os valores previstos neste artigo serão revisados anualmente para atualização dos custos do serviço público, na forma do artigo 33 da LC nº. 242/2025.

Art. 6º. A receita da TMRS será integralmente vinculada ao custeio dos serviços de manejo de resíduos sólidos urbanos, vedada a utilização para quaisquer outras finalidades.

Art. 7º. Havendo insuficiência da receita gerada pela TMRS para custeio integral do serviço, o Poder Executivo poderá suplementar os valores necessários, mediante dotação orçamentária própria.

Art. 8º. O Poder Executivo publicará, anualmente, relatório de transparência contendo:

I – os custos do serviço;

II – o número de imóveis tributados;

III – os critérios de cálculo;

IV – os valores eventualmente complementados por recursos orçamentários.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário.

Jarinu, 22 de dezembro de 2025.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MAURÍCIO ALAN BERTOLOTTI
Secretário Municipal de Finanças

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 13.894, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.

“DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 2.814/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 2.814/2025, sendo realizada pela Comissão Permanente de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada através da Portaria nº 13.384, de 05 de Março de 2025, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado na Lei Complementar 129/2011.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 26 de novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.900, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO A SRA. ERIVANIA TEREZINHA GONÇALVES DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE COZINHEIRO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido a Sra. ERIVANIA TEREZINHA GONÇALVES portadora da Cédula de Identidade RG.39.634.978-X-SSP/SP, CPF. 292.529-888-58 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 065337 Série 00215-SP, do Emprego Temporário de COZINHEIRO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 11 de dezembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal



Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.901, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

CONCEDE a Função Gratificada de COORDENADOR DE SERVIÇO ao servidor municipal Sr. IDIVALDO CIRINO FRANCO”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - CONCEDER em conformidade com a Tabela II do Anexo I da Lei Complementar nº 229/2024, a Função Gratificada de COORDENADOR DE SERVIÇO ao servidor municipal Sr. IDIVALDO CIRINO FRANCO, portador da Cédula de Identidade RG. 15.432.590-9-SSP/SP, CPF. 123.397.038-08 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 84969 Série 0019-SP, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

- Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de dezembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.902, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO A SRA. VERONICA SANTOS DE OLIVEIRA DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE SERVENTE.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido a Sra. VERONICA SANTOS DE OLIVEIRA portadora da Cédula de Identidade RG. 62.250.842-8-SSP/SP, CPF: 600.035.758-37 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 6000357 Série 5837-SP, do Emprego Temporário de SERVENTE.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de dezembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.903, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO O SR. PEDRO HENRIQUE ALVES BERNARDES DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido o Sr. PEDRO HENRIQUE ALVES BERNARDES portador da Cédula de Identidade RG: 40.648.588-7- SSP/SP, CPF. 338.630.308-00 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 05211 Série 0290-SP, do Emprego Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de dezembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.904, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

“EXONERA POR APOSENTADORIA a Sra. ANTONIA BERNADETE SOARES CARDOSO do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR APOSENTADORIA a Sra. ANTONIA BERNADETE SOARES CARDOSO, portadora da Cédula de



Identidade RG. 15.301.698-X-SSP/SP, CPF. 784.785.376-00 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 081831 Série 0008-SP, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA I, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019 bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 17 de dezembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

FINANÇAS | Plano de Contratações

Plano de Contratações Anual 2026

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA 2026				
Descrição do Objeto	Justificativa	Valor estimado	Data pretendida	grau de prioridade
Contrato de abastecimento de combustível	para necessidade de frota da prefeitura	3.139.885,89	mai-26	alta
Contrato de material de limpeza	para limpeza dos espaços públicos	473.982,50	jun-26	alta
Contrato de Software de Sistema administrativo	para gestão administrativa	2.026.024,49	jun-26	alta
Contrato de Sistema de Transporte	para controle de monitoramento de trânsito da cidade	604.383,26	mai-26	alta
Contrato de aquisição de Passa para transporte Escolar	para utilização dos alunos no trampo publico, idosos e pacientes carentes na saúde	1.807.410,00	jun-26	alta
Contrato de Serviços de Hoteleira	para os jogos regionais dos idosos	54.000,00	mai-26	alta
Contrato de Implantação agrícolas	para necessidades de manutenção dos instrumentos agrícolas	89.250,00	jun-26	alta
Contrato de manutenção de Trânsito	para controle de placas e sinalizações das vias publicas	140.682,24	jul-26	alta
Contrato de Serviços de passagem aéreas	para visitas e obrigações públicas	94.000,00	fev-26	alta
Contrato de servico Prodege	para a manutenção do Poupatempo	288.000,00	jul-26	alta
Contrato de convênio anual dos Circuito das Frutas- Amiteip	para que os agricultores da região e municípios possam participar das festividades do circuito das frutas	82.000,00	mai-26	alta
Contrato de serviços e manutenção do corpo de bombeiros	para manutenção mensal do corpo de bombeiro	316.500,00	jan-26	alta
Contrato de serviços de capacitação	para cursos ministrados aos servidores e conselheiros da assistência social	738.350,00	mar-26	alta
Contrato de seguro veicular	para segurança do patrimonio dos novos veiculos da saúde	584.000,00	fev-26	alta
Contrato de fornecimento de gêneros alimentícios	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	524.951,25	abr-26	alta
Contrato de fornecimento de gêneros alimentícios	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	481.803,46	mar-26	alta
Contrato de fornecimento da hortifrutis	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	1.035.876,94	nov-26	alta
Contrato de fornecimento de carnes e embutidos	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	577.688,04	abr-26	alta
Contrato de fornecimento de carnes e embutidos	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	1.342.052,56	mai-26	alta
Contrato de fornecimento de produtos excecivos para merenda	para o preparo da merenda escolar municipal e estadual	697.408,74	jul-26	alta
Contrato de fornecimento de itens alimentícios	para a refeição alunos da paula escolar	145.000,00	nov-26	alta
Contrato de Serviços de Visitação Previdal	para certificação de AVCB e extintores dos predios publicos	120.250,00	fev-26	alta
Contrato de Serviço da Detecção e análise de solo	para as necessidades técnicas da secretaria de agricultura e meio ambiente	183.000,00	ago-26	alta
Contrato de serviço de verificação de óbitos	para poder realizar as verificações das mortes	159.600,00	mar-26	alta
Contrato de Imprensa Oficial	para as publicações oficiais da Prefeitura Municipal	211.000,00	mai-26	alta
Contrato de fornecimento de ÁGUA MINERAL	para galões de água dos servidores	888.817,74	set-26	alta
Contrato de fornecimento de pão francês	para café da manhã dos servidores	464.883,70	jun-26	alta
Contrato de fornecimento de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	para café da manhã dos servidores	426.032,27	ago-26	alta
Contrato de serviços de Saúde ocupacional	para exames admissionais, demissionais, dentre outros	267.394,00	fev-26	alta
Contrato de aquisição de medicamentos	para as necessidades médicas da população do município	2.645.935,75	fev-26	alta
Contrato de aquisição de medicamentos	para fórmula nutricional, dieta enteral, suplemento alimentar, terapia oral e formula infantil	184.093,03	jun-26	alta
Contrato de aquisição de medicamentos	para fórmula infantil	14.216,22	mai-26	alta
Contrato de fornecimento de ovos de pascoa	para os alunos municipais e estaduais	227.000,00	abr-26	alta
Contrato de fornecimento de utensílios de alumínio, inox, vidro e plastico	para necessidades das cozinhas e copas das escolas e espaços publicos	50.000,00	mai-26	alta
Contrato de Locação de Impressoras	para necessidade de impressão das secretarias	261.119,24	set-26	alta
Contrato de manutenção predial	para reformas prediais dos prédios publicos	4.432.344,03	nov-26	alta
Contrato de maquinas para servico de coleta de lixo	para coleta de lixo do municipio	8.070.300,00	dez-26	alta
Contrato de maquinas para servico de manutenção	para manutenção de estradas a vias	5.045.750,00	dez-26	alta
Contrato de Organização Social para Unidade Mista de Saúde	para gestão da unidade mista de saúde do município	18.084.430,00	mar-26	alta
Contrato de servico de telefonia	para utilização dos telefones das secretarias	334.906,76	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Assoc. Terap. Estim. Audit. Línqnam	para atendimento de pessoas com necessidades	50.000,40	jun-26	alta

Descrição do Objeto	Justificativa	Valor estimado	Data pretendida	grau de prioridade
Contrato de Termo de Colaboração Assoc. Educ. Terapeutica	para atendimento de pessoas com necessidades	60.334,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Crianças com cancer	para atendimento de crianças para tratamento do cancer	165.375,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Cuidados aos Idosos	para moradia e cuidados com os idosos	48.258,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Assoc.Paz e Amizade dos Excepcionais	para atendimento de pessoas com necessidades especiais	735.651,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Abrigo para crianças e adolescentes	para moradia e cuidados de crianças e adolescentes	1.665.300,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Social	para os serviços realizados pelas entidades em prol dos municipios da cidade	126.000,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Famílias Agrícolas	para os serviços realizados pelas entidades em prol dos municipios da cidade	110.560,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Cultura	para os serviços realizados de musica	168.168,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Cultura	para os serviços realizados canto	90.000,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Cultura	para os serviços realizados pelas produtores de morangos	116.077,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Cultura	para os serviços realizados de fanfaria e instrumentos musicais	126.000,00	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Esporte	para aulas e eventos com bicisios	82.700,07	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Esporte	para aulas e eventos de ciclismo	32.145,75	jan-26	alta
Contrato de Termo de Colaboração Educação	para os serviços realizados pelas entidades em prol dos municipios da cidade REPASSE FUNDEB	53.000,00	jan-26	alta
Contrato de Transporte de Alunos	para oferecer transporte publico aos alunos da municipio	6.288.376,82	set-26	alta
Contrato de Serviço Transporte Publico	para oferecer transporte publico aos municipios da cidade	5.000.000,00	fev-26	alta
Contrato de Manutenção de veículos	para manutenção da frota municipal	2.484.411,43	abr-26	alta
Contrato de fornecimento pisco	para manutenção de frota municipal	668.000,00	mai-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para assessoria nas áreas tributária (Cobrarg)	386.763,96	ago-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para assessoria nas áreas tributária (ICMS)	184.882,48	ago-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para assessoria de gestão administrativas, contábil	549.742,90	jun-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Social	para assessoria de convênios e contratos e prestação de contas	121.000,00	jul-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Social	para assessoria de convênios, contratos e prestação de contas	198.000,00	ago-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Jurídico	para assessoria advocatícia	231.512,50	dez-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Cultural	para assessoria de gestão administrativa	4.400,00	fev-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para assessoria no Geo Referenciamento	1.054.720,80	nov-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para assessoria na Gestão Publica através de APP	113.585,47	mai-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria Financeira	para gerenciamento administrativo através de índices, gráficos e relatórios	265.000,00	mai-26	alta
Contrato de Consultoria e Assessoria	para gerenciamento administrativo	314.253,75	fev-26	alta
Contrato de fornecimento de material escolar	para melhor atender os alunos do municipio	1.740.465,00	jan-26	alta
Contrato de fornecimento de Cesta Básica	para poder ofertar aos municipios mais necessitados	586.100,00	abr-26	alta
Contrato de produção de carne de lipo(cominos/carrinho	para produção dos carne de lipo para serem enviados aos municipios	401.830,00	dez-26	alta
Contrato de Abilragem Esportiva	para poder realizar campeonatos esportivos na cidade	350.000,00	mar-26	alta
Contrato de serviço de fornecimento de vale alimentação	para refeição diária dos servidores	15.013.694,00	ago-26	alta
Contrato de Software de Sistema Jurídico	para melhor gerenciamento do ajuntamento da dívida ativa	123.585,00	jul-26	alta
Contrato de Hidrografia e Fotogrametria	para oferecer aos municipios com necessidades	199.656,80	jan-26	alta
Contrato de Esportologia	para oferecer aos municipios com necessidades	187.179,25	jan-26	alta
Contrato de Terapias	para oferecer aos municipios com necessidades	208.854,94	abr-26	alta
Contrato de higienização, desinfecção e limpeza de causa d'água	para servico nos predios publicos da cidade	243.821,80	jan-26	alta
Contrato de cursos de capacitação	para oferecer aos municipios especificos	300.000,00	jan-26	alta
Contrato de servico Pessoa Fisica	para oferta emprego para municipios, desempregados e o programa bolsa familia	132.500,00	jan-26	alta
Contrato de Cofre de Lixo Hospitalar	para manter o espaço hospitalar limpo e sem cheiros	214.100,00	jan-26	alta
Contratação de Profissionais - CIMETRO e Serviços Laboratoriais	para acompanhar o aumento da demanda dos serviços na Unidade Mista	6.124.355,00	jan-26	alta
Contratação de Médicos	para contratação de médicos através de programa	521.000,00	mar-26	alta

Descrição do Objeto	Justificativa	Valor estimado	Data pretendida	grau de prioridade
Contrato de serviço de limpeza de fossas	para os predios publicos e ofertar aos municipios com necessidades	322.100,00	set-26	alta
Contratação de serviços Ambientais	para gerenciamento de serviços de Meio Ambiente	54.000,00	mar-26	alta
Contratação de Serviços de Seguranças	para segurança em eventos realizados na cidade	246.000,00	jun-26	alta
Contrato de manutenção de veículos	para manutenção e controle de gastos dos servidores publicos	15.613,17	jun-26	alta
Contrato de Software de Sistema administrativo de processos	para melhor controle e agilidade dos processos/contratos publicos, sem papel	284.109,00	jun-26	alta
Contrato de Sistema de Trânsito	para gerenciamento dos radares de velocidade e eixo	363.825,50	jun-26	alta
Contrato de Material veterinário de Enfermagem	para melhor gerenciamento e controle das multas no municipio	17.860,00	mar-26	alta
Contrato de localização sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	40.000,00	jun-26	alta
Contrato de localização sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	50.000,00	ago-26	alta
Contrato de localização de sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	70.000,00	jun-26	alta
Contrato de localização de sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	92.300,00	jun-26	alta
Contrato de localização de sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	50.000,00	ago-26	alta
Contrato de localização de sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	70.000,00	jun-26	alta
Contrato de localização de sistema/Imagem	para festividades realizadas aos municipios durante o ano	92.300,00	jun-26	alta
Contrato de Material veterinário de Enfermagem	para cuidar dos animais que vivem no municipio	262.500,00	dez-26	alta
Contrato de Material veterinário de Enfermagem	para cuidar dos animais que vivem no municipio	262.500,00	dez-26	alta
Contrato de fornecimento de Papel sulfite e papel e cartão e informática	para suprir as necessidades das secretarias publicas do municipio	777.543,50	jun-26	alta
Contrato de serviços de Clínica Psiquiátrica/Intensificação	para cuidados relacionados a pacientes sob o SUS	208.400,00	fev-26	alta
Contrato de passagem	para reintegração de pessoas em suas famílias	36.775,00	mar-26	alta
Contrato de professor infantil	para ensino infantil pedagógico	60.000,00	fev-26	alta
Contrato de limpeza e manutenção de pontos de lixo e manutenção/obras na rede	para limpeza e manutenção de pontos de lixo e manutenção/obras na rede	5.882.150,00	set-26	alta
Contrato de itens de manutenção de iluminação Publica	para melhoria as vias e estradas da cidade	2.425.890,00	fev-26	alta
Contrato de serviço de agência de propaganda	para atender as necessidades de veiculação de noticiis e publicações obrigatórias	630.000,00	nov-26	alta
Contrato de manutenção de atividades para os professores	para manter as atividades pedagógicas para os municípios	20.000,00	set-26	alta
Contrato de fornecimento uniforme	para entrega de uniformes escolares aos alunos da rede municipal	532.000,00	set-26	alta
Contrato de lanche para eventos	para eventos com temas como formulações, reuniões públicas, encontros sociais	366.310,00	mar-26	alta
Contrato de Locação e montagem de estrutura temporária	para necessidades pontuais, como eventos, reuniões	171.200,00	ago-26	alta
Contrato de Material e serviços de arborização	para suprir as necessidades odontológicas ofertadas ao municipio	93.200,00	jun-26	alta
Contrato de prestação de serviços de manutenção de eletroeletrônicos e Gerenciadores	para manutenção e consertos dos aparelhos e equipamentos da Prefeitura	243.400,00	abr-26	alta
Contrato de fornecimento de materiais esportivos	para suprir as atividades esportivas ofertadas ao municipio	539.000,00	abr-26	alta
Contrato de fornecimento de gráfica em geral	para necessidade de placas, fanes e cartazes publicos	523.000,00	ago-26	alta
Contrato de fornecimento de água quente - botas e colétes	para a necessidade da guarda	22.000,00	ago-26	alta
Contrato de localização de brinquedos infantis	para ofertar brinquedos para as crianças em dia de evento	54.000,00	fev-26	alta
Contrato de Linde internet	para utilização das secretarias publicas e a cidade em alguns pontos	241.837,10	ago-26	alta
Contrato de serviços de limpeza municipal e exames	para o tratamento da população em geral	60.000,00	ago-26	alta
Contrato de fornecimento de água e material elétrico	para utilização dos serviços de manutenção da secretaria de serv publicos que presta serviço a prefeitura	21.000,00	jul-26	alta
Contrato de Serviços de Limpeza e Higiene	para serviços de limpeza e higiene da unidade mista e urbana	1.200.000,00	fev-26	alta
Contrato de Serviços para Casa de Passagem	para atendimento de pessoas deslocadas e moradores de rua	705.500,00	jun-26	alta
Contrato de manutenção Cultural	para manutemção de consórcios culturais	2.000.000,00	ago-26	alta
Contrato de Serviços de Lavanderias	para Lavagem e limpeza das roupas de cama dentro outras unidades de saúde	1.000.000,00	ago-26	alta
Contrato de Serviço Pessoa Juridica	para projetos e tratamentos dos resíduos sólidos	50.000,00	fev-26	alta
Contrato de Serviço Pessoa Juridica	para confecção do plano diretor	450.000,00	jun-26	alta
Contrato de Serviço Pessoa Juridica	para projeto do plano municipal de segurança publica	450.000,00	jun-26	alta
Contrato de Locação de imóvel cultura	para melhor atendimento ao servidores e a população da secretaria de Cultura e Turismo	458.571,00	mar-26	alta