



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

23 junho 26

Edição nº 541

Página 1 de 15

SUMÁRIO

GOVERNO Leis Municipais.....	2
GOVERNO Decretos	2
ADMINISTRAÇÃO Compras, Licitações e Contratos	2
ADMINISTRAÇÃO Portarias.....	4
ADMINISTRAÇÃO Editais de Convocação.....	8
FINANÇAS Editais de Notificação	14
CONSELHOS MUNICIPAIS Atos dos Conselhos.....	15

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Leis Municipais****LEI Nº 2.458 DE 22 DE JUNHO DE 2026**

Autoriza concessão do Vale Alimentação aos Secretários Municipais, na mesma forma e valores concedidos aos demais servidores do Município.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei

Art. 1º. Fica o Chefe do Executivo autorizado a conceder, mensalmente, aos Secretários Municipais em atividade, o benefício denominado Vale Alimentação, na forma da Lei Municipal nº 2153 de 09 de dezembro de 2021, com o objetivo de indenizar as despesas com alimentação decorrentes do exercício de suas atribuições funcionais, em valor equivalente ao recebido pelos servidores municipais.

Art. 2º. O vale-alimentação possui natureza estritamente indenizatória, não se incorporando ao subsídio para qualquer efeito, não constituindo base de cálculo para contribuição previdenciária ou imposto de renda, e não sendo computado para fins de teto remuneratório.

Art. 3º. O valor mensal do vale-alimentação concedido aos Secretários Municipais será idêntico ao fixado para os servidores públicos municipais, observando-se a paridade de valores e as mesmas condições de reajuste.

Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo e Planejamento

GOVERNO | Decretos**DECRETO Nº 3.573, DE 22 DE JUNHO DE 2026**

Faculta aos servidores de carreira, comissionados e agentes políticos o requerimento de antecipação da primeira parcela do décimo terceiro salário, correspondente ao exercício de 2026, a partir do dia 1º de julho.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, no uso das suas atribuições legais, nos termos do inciso VI, do Artigo 62 da Lei Orgânica do Município de Jarinu:

DECRETA:

Art. 1º. Poderá ser antecipado o pagamento da primeira

parcela do 13º salário dos servidores de carreira, servidores comissionados e agentes políticos da Prefeitura Municipal de Jarinu no exercício de 2026, correspondente a 50% (cinquenta) por cento do respectivo valor.

Art. 2º. Os servidores afastados sem prejuízo dos vencimentos que se encontram cedidos para outros Órgãos fazem jus ao adiantamento da primeira parcela do 13º Salário. Já os servidores que se encontram afastados em licença sem remuneração e os servidores afastados por auxílio doença não fazem jus ao adiantamento da parcela.

Art. 3º. Servidores aposentados ou pensionistas não fazem parte do quadro de pessoal e não fazem jus à nenhuma remuneração paga pelo Município, exceto servidores Inativos que recebem mensalmente proventos de aposentadoria da Prefeitura Municipal de Jarinu Município e têm direito também ao 13º Salário.

Art. 4º. Servidores aposentados ou pensionistas não fazem parte do quadro de pessoal e não fazem jus à nenhuma remuneração paga pelo Município, exceto servidores Inativos que recebem mensalmente proventos de aposentadoria da Prefeitura Municipal de Jarinu Município e têm direito também ao 13º Salário.

Art. 5º. O requerimento deverá ser providenciado até o dia 20 (vinte) de cada mês, a partir do mês de julho, para que a parcela seja paga concomitantemente ao salário mensal.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
PREFEITA MUNICIPAL

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO Nº 174/2026**

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à Aquisição de 05 (cinco) fragmentadoras automáticas de papel, destinadas ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Jarinu/SP, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/06/2026

PRAZO FINAL : 25/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os



interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 163/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte refrigerado, incluindo veículo e motorista, destinado à retirada, transporte e distribuição semanal de leite do Programa VivaLeite, iniciativa do Governo do Estado de São Paulo executada em parceria com o Município de Jarinu/SP, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/06/2026

PRAZO FINAL : 25/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 520/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equoterapia, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/06/2026

PRAZO FINAL : 25/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências

técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 521/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro de veículo, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/06/2026

PRAZO FINAL : 25/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 549/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à aquisição de caixa térmica 100L, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/06/2026

PRAZO FINAL : 25/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.



MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO Nº 168/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICIPIO DE JARINU, PARA PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 24/06/2026

PRAZO FINAL : 26/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO Nº 172/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à aquisição DE LIXEIRAS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 24/06/2026

PRAZO FINAL : 26/06/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Eletrônico nº 028/2026 - Edital nº 032/2026 – Processo nº 075/2026 do tipo menor preço por item. Objeto: REGISTRO

DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, DE CONTROLE DE DISTÚRBIOS CIVIS E PATRULHAMENTO DESTINADO AOS AGENTES DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. O credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura das propostas até dia 07 de julho de 2026 às 09H00M. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 07 de julho de 2026 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/>. Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 23 de junho de 2026.

Maria Aparecida Adomaitis
Secretária Municipal de Administração

TERMO DE RATIFICAÇÃO - PROCESSO Nº 161/2026

Na forma do Artigo 74, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICO o ato da contratação por Inexigibilidade de Licitação, em favor da empresa Criative Music Ltda, inscrita no CNPJ 08.648.622/0001-32, visando à realização de apresentação musical ao vivo da cantora Ana Nóbrega, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, pelo valor total de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), assim composto: Cachê da artista: R\$ 50.000,00; Cachê dos músicos e/ou banda: R\$ 20.000,00; Transporte aéreo e traslado: R\$ 19.700,00; Hospedagem: R\$ 3.500,00; Despesas específicas (imposto, alimentação): R\$ 26.800,00.

Jarinu, 23 de junho de 2026.

Iohana Janing
Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 14.715, DE 16 DE JUNHO DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. ALINE A PARECIDA DUARTE DE OLIVEIRA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. ALINE APARECIDA DUARTE DE OLIVEIRA, portadora da CNH nº 03601624XXX - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de Junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.716, DE 16 DE JUNHO DE 2026.

“EXONERA A PEDIDO A SRA. VIVIAN FERNANDES ROSA DA SILVA, do cargo em comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO a Sra. VIVIAN FERNANDES ROSA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 38.872.XXX-5-SSP/SP, CPF. 496.287.XXX-93 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 006640X Série 0038X-SP, do cargo em Comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de Junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.717, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. JESSICA CLAUDIA MENDES, aprovada em 69º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. JESSICA CLAUDIA MENDES,

portadora da Cédula de Identidade RG: 42.258.XXX-X CPF: 467.XXX.628-66 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0307XX Série 0038X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.718, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. BEATRIS CANDIDO COSTA, aprovada em 94º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. BEATRIS CANDIDO COSTA, portadora da Cédula de Identidade RG: 44.922.XXX-0 CPF: 370.441.XXX-24 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 044XXX Série 0031X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.



Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.719, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ELISETE APARECIDA BUENO, aprovada em 87º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ELISETE APARECIDA BUENO, portadora da Cédula de Identidade RG: 35.542.XXX-5 CPF: 284.394.XXX-52 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 470XX Série 0021X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 16 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.720, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. EVELYN CRISTINA MORAES FORTUNATO, aprovada em 38º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. EVELYN CRISTINA MORAES FORTUNATO, portadora da Cédula de Identidade RG: 23.017.XXX-1 CPF: 167.541.XXX-42 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 079XXX Série 0012X-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.721, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA o Sr. ELISEU OLIVEIRA LOPES DE SOUSA, aprovado em 39º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. ELISEU OLIVEIRA LOPES DE SOUSA, portador da Cédula de Identidade RG: 41.717.XXX-8 CPF: 334.565.XXX-46 e da Carteira de Trabalho e Previdência



Social nº 334XXX Série XXX46-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.722, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. DANIELLY DE SOUSA PAIVA PUJOL, aprovada em 16º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES, referência 19.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. DANIELLY DE SOUSA PAIVA PUJOL, portadora da Cédula de Identidade RG: 48.826.XXX-4 CPF: 406.051.XXX-35 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 00431XX Série 0035X-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES, referência 19.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.723, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. PATRÍCIA DAS GRAÇAS FERREIRA MORALES aprovada em 13º lugar no concurso público nº 002/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 10.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. PATRÍCIA DAS GRAÇAS FERREIRA MORALES, portadora da Cédula de Identidade RG: 28.XXX.113-7 CPF: 277.839.XXX-30 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0590XX Série 0021X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 10.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.724, DE 18 DE JUNHO DE 2026.**

“NOMEIA o Sr. MATHEUS BARBOSA DE OLIVEIRA, aprovado em 15º lugar no concurso público nº 002/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 10.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. MATHEUS BARBOSA DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade RG: 66.428.XXX-5CPF: 456.XXX.478-59 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 456XXX Série 478XX-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 10.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.725, DE 18 DE JUNHO DE 2026.

“NOMEIA a Sra ERICA MUSSELLI, aprovada em 75º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ERICA MUSSELLI, portadora da Cédula de Identidade RG: 30.303.XXX-8 CPF: 285.232.XXX-48 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 463XXX Série 0025X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE

DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 23/06/2026 à 22/07/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de junho de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Editais de Convocação**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 180/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.****CONVOCAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 02/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 02/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
MÉDICO ESF (Estratégia Saúde da Família)	34	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
NATÁLIA BERGAMO GARCIA MACEDO		03



I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 02/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 181/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia do candidato anterior, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
TERAPEUTA OCUPACIONAL	20	30 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
JULIANA DA SILVA REIS MOREIRA		04

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou



os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 182/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos

pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia do candidato anterior, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
BIÓLOGO	20	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
EDUARDO ANTONIO ANANIAS		02

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio



de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 183/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	09	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
EDNA YOSHIZAWA	97

LEONARDO CAVALLARO SALLESSI 98

LEANDRO HENRIQUE DOS SANTOS SIQUEIRA 99

VIVIANE ZAMBANINI 100

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II - DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III - DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.



O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 184/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ASSISTENTE SOCIAL	20	30 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
ANA CARLA FERNANDES DA SILVA		08

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de

Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 185/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da



Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 02/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos, habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, na ordem subsequente da lista de aprovados, tendo em vista a desistência/renúncia dos candidatos anteriores, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 02/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
TECNICO DE ENFERMAGEM 12/36	15	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
MARCOS ANTONIO MORAES JUNIOR	03
EDJANE BRAZ CAMPOS	04

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 02/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita

do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 186/2026, DE 23 DE JUNHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 02/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 02/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ENFERMEIRO 12/36hs	20	30 HORAS SEMANAIS



CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
ELANI PEREIRA DA SILVA	03
VERA LUCIA DOS SANTOS LAPAZ	04

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 02/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II -DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 23 de junho de 2026.

Valdirene Arena Piloto

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

FINANÇAS | Editais de Notificação

EDITAL Nº 02/2026 - NOTIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE JARINU, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente NOTIFICAÇÃO, nos seguintes termos:

CONSIDERANDO que compete à Administração Tributária promover a cobrança dos créditos tributários regularmente constituídos, em observância aos princípios da legalidade, da eficiência e da supremacia do interesse público;

CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas exige dos gestores municipais a adoção de medidas efetivas para a cobrança dos tributos municipais, em conformidade com a legislação aplicável;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), estabelece como requisito essencial da responsabilidade na gestão fiscal a instituição, a previsão e a efetiva arrecadação de todos os tributos de competência do ente federativo;

FICAM NOTIFICADOS os contribuintes abaixo relacionados, por meio do link: <https://webapp1-jarinu.cidade360.cloud:8443/cidadao/Inscri%C3%A7%C3%A3o%20da%20D%C3%ADvida%20Ativa%20-%20exercicio%202025.pdf>, da existência de débitos inscritos em Dívida Ativa do Município de Jarinu, referentes ao exercício de 2025, para que procedam à sua regularização no prazo de 30 dias a partir da data de publicação do presente edital.

CONSULTA E REGULARIZAÇÃO DOS DÉBITOS

Os débitos poderão ser consultados por meio do sítio eletrônico oficial do Município, no seguinte endereço: <https://webapp1-jarinu.cidade360.cloud/iptu/>

Os contribuintes poderão emitir o Documento de Arrecadação Municipal (DAM) diretamente pelo portal eletrônico da Prefeitura ou solicitar atendimento pelos seguintes canais:

- Setor de Cobrança — WhatsApp: (11) 96375-9201;



- Setor de IPTU — WhatsApp: (11) 4016-8209;
- Setor de Alvará/ISS — WhatsApp: (11) 96375-9201.

O atendimento presencial poderá ser realizado junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Jarinu, localizado na Praça Francisco Alves Siqueira Júnior, nº 111, Jardim Saúde, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00.

A falta da regularização dos débitos poderá ensejar a adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis para a recuperação do crédito tributário, incluindo, dentre outras, o protesto extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa (CDA), a inscrição do devedor no cadastro de inadimplentes - CADIN, bem como o ajuizamento da competente Execução Fiscal, nos termos da legislação vigente.

Maurício Alan Bertolotti
Secretário Municipal de Finanças

CONSELHOS MUNICIPAIS | Atos dos Conselhos

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 02/2026

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA APURAÇÃO DA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS PROFESSORES JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O Conselho Municipal de Educação de Jarinu, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Resolução CME nº 01/2026, torna público o resultado da apuração dos votos da eleição para escolha dos representantes do segmento dos professores para composição do Conselho Municipal de Educação, realizada no período de 15 a 17 de junho de 2026.

A apuração dos votos ocorreu no dia 19 de junho de 2026, às 9 horas, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, observando-se os procedimentos estabelecidos na Resolução CME nº 01/2026.

Após a conferência e contabilização dos votos válidos, foram eleitos os seguintes representantes:

Representantes Titulares

1. Erica Silveira Lorencini Batistel – 120 votos
2. Rosangela Aparecida de Souza Machado Bruno – 69 votos

Representantes Suplentes

1. Marcia Valeria Jacintho – 67 votos
2. Luana Pereira Marques – 27 votos

O resultado da apuração foi homologado pela Comissão Eleitoral, passando os candidatos eleitos a compor o Conselho Municipal de Educação para o mandato previsto na legislação vigente.

Para que produza seus efeitos legais, publica-se o presente Edital.

Jarinu, 19 de junho de 2026.

Maria Goreti Aparecida de Almeida
Presidente do Conselho Municipal de Educação

EDITAL Nº 03/2026

DIVULGAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O Conselho Municipal de Educação de Jarinu, no uso de suas atribuições legais, vem tornar público os representantes eleitos por seus pares para composição do Conselho Municipal de Educação, para o biênio 2026-2028.

Representantes dos Professores das escolas Públicas Municipais:

Titular: Erica Silveira Lorencini Batistel
Suplente: Marcia Valéria Jacintho

Titular: Rosangela Aparecida de Souza Machado Bruno
Suplente: Luana Pereira Marques

Representantes dos Diretores das escolas Públicas Municipais:

Titular: Nilmar Gabriel Gonçalves
Suplente: Lilian Zapparoli Rizzi

Representantes dos Servidores Técnicos — Administrativos das escolas Públicas Municipais:

Titular: Elisangela Regina Bertonha
Suplente: Daniela Santos de Paula

Representantes da pais de Alunos:

Titular: Priscila Fernandes Viceconti
Suplente: Anderson Daniel Lima

Representantes da Associação de Pais e Mestres:

Titular: Aline Parise Tofanin
Suplente: Maxuel Correia Leite

Representantes da Comunidade:

Titular: Adriana Rodrigues Zucconi
Suplente: Viviane de Souza Lourenço Vincenzo

Para que produza seus efeitos legais, publica-se o presente Edital.

Jarinu, 22 de junho de 2026.

Maria Goreti Aparecida de Almeida
Presidente do Conselho Municipal de Educação