



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

20 fevereiro 26

Edição nº 494

Página 1 de 17

SUMÁRIO

ADMINISTRAÇÃO Compras, Licitações e Contratos	2
ADMINISTRAÇÃO Portarias.....	3
ADMINISTRAÇÃO Editais de Convocação.....	10
ADMINISTRAÇÃO Concurso Público	11
SAÚDE Audiência Pública.....	17

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330



ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 041/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à Aquisição de novos utensílios que se fazer necessários para garantir o adequado funcionamento das atividades da copa e limpeza da secretaria de administração geral conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/02/2026

PRAZO FINAL : 25/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI N° 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: comprasmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 013/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à contratação de empresa especializada na execução do curso de barbearia, incluindo aulas teóricas e práticas e o fornecimento de todos os materiais, insumos, apostilas e kits profissionais, para atender as necessidades da secretaria de assistência social, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/02/2026

PRAZO FINAL : 25/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI N° 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: comprasmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 018/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura

de prazo para cotação em que visa à aquisição de 01 (UM) freezer horizontal e 01 (UMA) geladeira visando atender as necessidades da secretaria de assistência social, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/02/2026

PRAZO FINAL : 25/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI N° 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: comprasmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 029/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Assessoria Técnica às exposições temporárias a serem realizadas no Centro Histórico Divanir Vitorio Contesini, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/02/2026

PRAZO FINAL : 25/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI N° 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: comprasmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 030/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, tornar público a abertura de prazo para cotação em que visa à Contratação de Empresa Especializada na Gestão Operacional dos Espetáculos do Teatro Municipal de Jarinu – Pedro Amos Comin, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura,



Turismo, Esporte e Lazer, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 23/02/2026

PRAZO FINAL : 25/02/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site www.jarinu.sp.gov.br, bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: compraspmj@jarinu.sp.gov.br, cotacao@jarinu.sp.gov.br e compras@jarinu.sp.gov.br.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 14.149, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA o Sr. ULYSSES FARIA LOPES, do cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, o Sr. ULYSSES FARIA LOPES, portador da Cédula de Identidade RG 27.XXX.XXX-4 SSP/SP, CPF. 272.XXX.XXX-90 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 8XX01 Série 1X1-SP, do cargo público de DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 26.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 10/02/2026.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 11 de fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.164, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. TAYNÁ DOS SANTOS SILVERIO, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE INSPETOR DE ALUNOS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. TAYNÁ DOS SANTOS SILVERIO, portadora da Cédula de Identidade RG. 53.XXX.XXX-1-SSP/SP, CPF. 376.XXX.XXX-89 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX56 Série 0XX9-SP do Emprego Público Temporário de INSPETOR DE ALUNOS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.165, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. FERNANDA DE LIMA SÁ, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. FERNANDA DE LIMA SÁ, portadora da Cédula de Identidade RG. 47.XXX.XXX-3-SSP/SP, CPF. 406.XXX.XXX-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX89 Série 0XX1-SP, do Emprego Público Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 14.166, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. JESSIKA GOMES PEREIRA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE INSPETOR DE ALUNOS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. JESSIKA GOMES PEREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 47.XXX.XXX-3-SSP/SP, CPF. 406.XXX.XXX-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX89 Série 0XX1-SP, do Emprego Público Temporário de INSPETOR DE ALUNOS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.167, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MARIA ADRIANA MEDEIROS DA SILVA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARIA ADRIANA MEDEIROS DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 22.XXX.XXX-9-SSP/SP, CPF. 205.XXX.XXX-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2XX69 Série 0XX0-SP, do Emprego Público Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.168, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. LUANA GOMES DE ALMEIDA CASTRO, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. LUANA GOMES DE ALMEIDA CASTRO, portadora da Cédula de Identidade RG. 40.XXX.XXX-0-SSP/SP, CPF. 419.XXX.XXX-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX22 Série 0XX9-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.169, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. NATIELE SILVA DE LIMA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. NATIELE SILVA DE LIMA, portadora da Cédula de Identidade RG. 48.XXX.XXX-3-SSP/SP, CPF. 418.XXX.XXX-08 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3XX81 Série 0XX1-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.170, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MARIA ANDREIA DE FARIAS, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARIA ANDREIA DE FARIAS, portadora da Cédula de Identidade RG. 34.XXX.XXX-9-SSP/SP, CPF. 226.XXX.XXX-28 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX704 Série OXX1-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.171, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MARIA APARECIDA DOS SANTOS GOMES, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARIA APARECIDA DOS SANTOS GOMES, portadora da Cédula de Identidade RG. 26.XXX.XXX-6-SSP/SP, CPF. 178.

XXX.XXX-98 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 9XX37 Série OXX6-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 12 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.172, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“INSTALA E NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE FOMENTO FIRMADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE JARINU E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL COMPANHIA CANTO E RISO, A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL BANDA FILARMÔNICA 17 DE ABRIL DE JARINU, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE MORANGO E HORTIFRUTI DE ATIBAIA/JARINU, E FAZ A DESIGNAÇÃO DO RESPECTIVO GESTOR DOS REFERIDOS TERMOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 35, INCISO V, ALÍNEAS ‘g’ E ‘h’ DA LEI nº 13.019/2014”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R para constituírem a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do Termo de Fomento firmado entre o Município de Jarinu e a Organização da Sociedade Civil Companhia Canto e Riso, Termo de Fomento firmado entre o Município de Jarinu e a Organização da Sociedade Civil Banda Filarmônica 17 de Abril de Jarinu, e Termo de Fomento firmado entre o Município de Jarinu e a Organização da Sociedade Civil Associação dos Produtores de Morango e Hortifruti de Atibaia/Jarinu, os membros abaixo relacionados:

- BRUNO ALEX SANDER MACHADO (SMCTEL)
- TAIS DA SILVA SANTOS (SMDAS)
- KLEYTON ROMERO DIAS (SMF)
- WAGNER WILLIAM MARQUES VIEIRA (SUPLENTE SMCTEL)

- Art. 2º - DESIGNAR como GESTOR das Parcerias em referência a Sra. IOHANA JANING Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.



- Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se os efeitos da Portaria nº 12.612 de 01 de Fevereiro de 2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.173, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. DANIELA GONÇALVES FONSECA DA SILVA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. DANIELA GONÇALVES FONSECA DA SILVA, portadora da CNH nº 00XXX879775 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.174, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. TAÍS DA SILVA SANTOS a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. TAÍS

DA SILVA SANTOS, portadora da CNH nº 00XXX229743 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.175, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. ARELI FORMAGGIO DE OLIVEIRA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. ARELI FORMAGGIO DE OLIVEIRA, portadora da CNH nº 01XXX216053 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.176, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. MAGNA DE ANDRADE SILVA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. MAGNA DE ANDRADE SILVA, portadora da CNH nº 04XXX424104 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.177, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. ANTONIO BENEDITO ROSA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. ANTONIO BENEDITO ROSA, portador da CNH nº 012XXX32750 - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.178, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. MACIEL ROSA SOUSA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e

inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. MACIEL ROSA SOUSA, portador da CNH nº 05XXX679733 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.179, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. EDER LORENCINI a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. EDER LORENCINI, portador da CNH nº 01XXX197897 - Categoria AC a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.180, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. JOÃO GILBERTO BEGO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do



município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. JOÃO GILBERTO BEGO, portador da CNH nº 01XXX912466 - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.181, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. DAMIÃO COSTA CRUZ a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. DAMIÃO COSTA CRUZ, portador da CNH nº 014XXX11172 - Categoria AC a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.182, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. PAULO NICACIO DA SILVA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. PAULO NICACIO DA SILVA, portador da CNH nº 02XXX069613 - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.183, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. REGINALDO MACENA DOS SANTOS a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. REGINALDO MACENA DOS SANTOS, portador da CNH nº 04XXX017290 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.184, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. YOSHIAKI SAITO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto



3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. YOSHIKI SAITO, portador da CNH nº 02XXX000504 - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.185, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. MARCOS ROGERIO DE MORAIS MONTEIRO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. MARCOS ROGERIO DE MORAIS MONTEIRO, portador da CNH nº 07XXX382020 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.186, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. DOUGLAS MESSIAS DO PRADO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. DOUGLAS MESSIAS DO PRADO, portador da CNH nº 00XXX696300 - Categoria AD a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.187, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

“NOMEIA a Sra. JUSSARA CRISTIANE CARVALHO ROCHA, aprovada em 08º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - N O M E A R, a Sra. JUSSARA CRISTIANE CARVALHO ROCHA, portadora do RG: 32.XXX.XXX-X CPF. 293.XXX.XXX-09 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 6XX01 Série 00XX6/SP, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 19/02/2026 à 20/03/2026.



Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de Fevereiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Editais de Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 50/2026, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I	18	30 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
ANTONIA NADINE SILVA		05
GLAUBIA SALES SOARES MEDRADO		06
EDUARDA TAVARES SILVA		07
ADRIELY APARECIDA DOS SANTOS		08
CRISTINIANA DE SOUZA RAMOS		09
ANA PAULA MOTA GATTI PEREIRA		10
PRISCILA DE CARVALHO SANZ CALDU BURE		11
PATRICIA COSTA FARIAS DOS SANTOS		12
NATALIA ALVARENGA BUENO PETTIAN		13

I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura

Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

II-DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

III-DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua



apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 13 de fevereiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

ADMINISTRAÇÃO | Concurso Público

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 03/2025

COMUNICADO Nº 19 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA E PROVAS PRÁTICAS OU PROVAS PRÁTICAS DE DIREÇÃO VEICULAR

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, por meio do INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONVOCA os candidatos habilitados nas Provas Objetivas, conforme tabela abaixo, observando a rigorosa ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados em conformidade com o disposto no Edital de abertura, do Concurso Público, para prestarem a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, que será realizada no dia 01 de março de 2026, na cidade de Jarinu/SP, de acordo com as informações divulgadas neste Edital de Convocação.

QUANTIDADE PREESTABELECIDAS DE CANDIDATOS A SEREM CONVOCADOS PROVAS PRÁTICAS OU PROVAS PRÁTICAS DE DIREÇÃO VEICULAR		
CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD
Operador de Máquinas	Serão convocados os 12 (doze) primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva, incluindo todos empatados na última posição. Nota de corte – 62,5 pontos	Não houve candidato habilitado
Motoboy	Serão convocados os 10 (dez) candidatos classificados na Prova Objetiva.	Não houve candidato habilitado
Motorista	Serão convocados os 25 (vinte e cinco) primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva, incluindo todos empatados na última posição. Nota de corte – 70,0 pontos	Não houve candidato habilitado
Motorista de Ônibus	Serão convocados os 19 (dezenove) candidatos classificados na Prova Objetiva.	Não houve candidato habilitado

Os demais candidatos não convocados para a realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.

Os candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência – PCD, convocados para realizar a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular participarão desta fase de acordo com os critérios estabelecidos no Capítulo IV – Da Inscrição para Pessoa com Deficiência, do Edital nº 03/2025.

Não será concedido equipamentos ou veículos adaptados para a situação do candidato com deficiência e nem posteriormente no exercício das atividades serão fornecidos carros e/ou equipamentos especiais.

A confirmação da data, horário, local e demais informações sobre a realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, será divulgada por meio de Edital de Convocação publicado nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br), bem como divulgado o Extrato no Diário Oficial do Município de Jarinu/SP.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar o local em que fará a sua Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular e a antecedência suficiente para chegar ao local durante o período de abertura dos portões. Recomenda-se que o candidato verifique se haverá algum evento ou ruas interditadas em seu percurso. Não será admitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões seja qual for o motivo alegado.

Ao candidato somente será permitida a participação na Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes deste Edital de Convocação.

Não será permitida, em hipótese alguma, a realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular em outro dia, horário ou fora do local designado.

Não haverá segunda chamada ou repetição das Provas seja qual for o motivo alegado.

O candidato deverá comparecer ao local designado para a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de documento oficial de identidade original.

O candidato somente poderá realizar a Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular:

a) Para o Cargo de Operador de Máquinas, se estiver portando a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria “C” ou superior, em validade, de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). Não serão aceitos Permissões e/ou protocolos de renovação e/ou de troca de categoria.

b) Para o Cargo de Motoboy, se estiver portando a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria “A”, em validade, de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). Não serão aceitos Permissões e/ou protocolos de renovação e/ou de troca de categoria.

c) Para o Cargo de Motorista, se estiver portando a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria “D” ou superior, em validade, de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). Não serão aceitos Permissões e/ou protocolos de renovação e/ou de troca de categoria.

b) Para o Cargo de Motorista de Ônibus, se estiver portando a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria “D” ou superior, em validade, de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). Não serão aceitos Permissões e/ou protocolos de renovação e/ou de troca de categoria.

No caso de apresenta a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no Aplicativo da Carteira Nacional de Habilitação, a



conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor

Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, a Carteira Nacional de Habilitação – CNH original ou no Aplicativo, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em Formulário Específico. Neste caso, o documento que atesta o registro da ocorrência em órgão policial deverá constar expressamente a categoria da CNH.

A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

Não serão aceitos como documentos carteiras de motorista (modelo antigo), nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, bem como não serão aceitos documentos digitalizados ou “print” de tela, para a realização das provas. Não serão aceitas cópias de documentos, ainda que autenticadas.

Os candidatos deverão se apresentar com roupas e calçados próprios para a execução das tarefas.

O candidato deverá se preparar com antecedência para realização das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, sendo de sua responsabilidade a sua preparação e conhecimento da área, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.

A critério do INSTITUTO MAIS a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular poderá ser gravada em vídeo, para fins de subsidiar a decisão dos recursos nesta fase. Os vídeos, porém, não serão disponibilizados aos candidatos participantes.

Poderão ser observados, na Avaliação das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, de acordo com as especificidades do Cargo Público, os seguintes critérios de avaliação:

CARGO	
Operador de Máquinas	<ul style="list-style-type: none">• Operar tratores com ou sem implementos e máquinas leves;• Operar equipamentos de arrasto, elevação e deslocamento de materiais, como pás carregadeiras, empilhadeiras, tratores e outros similares, controlando a velocidade de tração e freio, para movimentar diversas cargas;• Operar retroescavadeira, trator, pá carregadeira e outras máquinas leves;• Operar páteiro, esteira e outras máquinas leves e pesadas;• Dirigir trator, máquinas leves e veículos de passeio;• Executar serviço de preparação geral do solo para plantio, tais como: aração, roçada, gradeação, encanteiramento, subsolagem, etc.;• Auxiliar nos trabalhos de carga e descarga de materiais diversos;• Executar serviço de nivelar escavar, apalmar, compactar terras e materiais congêneres;• Carregar caminhões basculantes e outros veículos;• Carregar areia, pedra, entulho, terra e outros;• Executar serviços de terraplanagem em estradas e ruas, carpindo, nivelando com lâminas, tapando buracos, abrindo valetas;• Espalhar pedregulhos para base de asfalto;• Alargar estradas, corrigindo desníveis;• Fazer reboques;• Transportar, pedras, areias, terras, tijolos, lixo, entulho, capim, etc.;• Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas à sua Área de Atuação.
Motoboy	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer Material de Segurança e Procedimentos de Percursos em Motocicleta;• Executar, sob orientação, os serviços relativos à condução do veículo, percorrendo itinerários estabelecidos pela Banca Examinadora, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito;• Realizar exercícios com cones de balizamento;• Obedecer às normas técnicas de segurança na execução de suas atribuições;• Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas à sua Área de Atuação. <p>Obs: os veículos a serem utilizados na Prova Prática serão os compatíveis com a categoria "A" (Motocicleta – de qualquer cilindrada)</p>

CARGO	
Motorista	<ul style="list-style-type: none">• Executar, sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos pela Banca Examinadora, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito;• Realizar manobra de baliza e/ou garagem;• Obedecer às normas técnicas de segurança na execução de suas atribuições;• Inspecionar o veículo, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e lubrificantes, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; e• Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas à sua Área de Atuação. <p>Obs: os veículos a serem utilizados na Prova Prática serão os compatíveis com a categoria "D" (Ônibus; Micro-ônibus; Van de passageiros)</p>
Motorista de Ônibus	<ul style="list-style-type: none">• Executar, sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos pela Banca Examinadora, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito;• Realizar manobra de baliza e/ou garagem;• Obedecer às normas técnicas de segurança na execução de suas atribuições;• Inspecionar o veículo, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e lubrificantes, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; e• Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas à sua Área de Atuação. <p>Obs: os veículos a serem utilizados na Prova Prática serão os compatíveis com a categoria "D" (Ônibus; Micro-ônibus; Van de passageiros)</p>

A Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular será aplicada por Banca Examinadora presidida por profissionais da Área de avaliação.

A Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular serão individuais em que serão avaliadas, por meio de uma Banca Examinadora, a competência e habilidade do candidato.

O candidato deverá seguir as orientações da Banca Examinadora no que tange à execução de determinada(s) tarefa(s), baseada(s) nas atribuições do Cargo Público.

A Banca Examinadora levará em consideração a habilidade do candidato e o tempo de execução da tarefa.

O candidato no dia da realização das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular terá acesso à Planilha de Avaliação contendo mais informações dos critérios que serão utilizados na realização das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular.

Após a ciência dos critérios a serem avaliados nas Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, o candidato assinará a respectiva Planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.

O Resultado das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular será registrado pela Banca Examinadora na Planilha de Avaliação de cada candidato.

A Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular terá caráter exclusivamente eliminatório, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO para o desempenho eficiente das atividades do Cargo.

Após realização das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular os candidatos serão reclassificados para efeito de divulgação do Resultado Final, considerando-se somente os candidatos APTOS.

O candidato considerado INAPTO nas Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular ou que não comparecer para realizá-la, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

A condição de saúde do candidato, no dia de realização das Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular será de sua exclusiva responsabilidade e, caso exista a necessidade de se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local do teste, sendo eliminado do Concurso Público.



O local de realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da Equipe de Coordenadores e Aplicadores, não sendo permitido permanecer no local acompanhantes de candidatos, bem como aqueles que já realizaram a referida prova.

O candidato ao ingressar no local de realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pendrive, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 Player, tablet, Ipod, qualquer tipo de relógio) e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido, implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

O INSTITUTO MAIS e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização da Prova, nem por danos neles causados.

O candidato que se apresentar no dia da realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular com sinais de embriaguez e/ou de uso de entorpecentes, com alteração da capacidade psicomotora ou não, será impedido de realizar as Provas, sendo de inteira responsabilidade do candidato esta ocorrência.

O resultado da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular está previsto para ser divulgado no dia 04 de março de 2026, nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br), bem como divulgado o Extrato no Diário Oficial do Município de Jarinu/SP.

Caberá recurso da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, em conformidade com o Capítulo dos Recursos, do Edital nº 03/2025.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

O candidato deverá observar as normas e os procedimentos para realização da Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular, contidos no Edital nº 03/2025, do Concurso Público.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital de Convocação para a Provas Práticas ou Provas Práticas de Direção Veicular.

Jarinu/SP, 20 de fevereiro de 2026.

PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JARINU/SP

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 03/2025

COMUNICADO Nº 20 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, por meio do INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONVOCA os candidatos habilitados nas Provas Objetivas, conforme tabela abaixo, observando a rigorosa ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados em conformidade com os disposto no Edital de abertura, do Concurso Público, para realizarem o Teste de Aptidão Física – TAF, que será realizado no dia 01 de março de 2026, na cidade de Jarinu/SP, de acordo com as informações divulgadas neste Edital de Convocação.

QUANTIDADE PREESTABELECIDAS DE CANDIDATOS A SEREM CONVOCADOS		
CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD
Agente Municipal de Defesa Civil	Serão convocados os 03 (três) candidatos classificados na Prova Objetiva.	Não houve candidato habilitado

Os candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência – PCD, convocados para realizar a Prova de Aptidão Física participarão desta fase de acordo com os critérios estabelecidos no Capítulo da Inscrição para Pessoa com Deficiência, do Edital nº 03/2025.

Não será concedido equipamento adaptado para a situação do candidato com deficiência e nem posteriormente no exercício das atividades serão fornecidos equipamentos especiais.

O Teste de Aptidão Física será realizada na cidade de Jarinu/SP, em horário e local informados no Anexo, deste Edital de Convocação, publicado nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br), bem como divulgado o Extrato no Diário Oficial do Município de Jarinu/SP.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para o Teste de Aptidão Física, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

Ao candidato somente será permitida a participação no Teste de Aptidão Física na respectiva data, horário e local, divulgados de acordo com as informações constantes deste Edital de Convocação.

Não será permitida, em hipótese alguma, a realização do Teste de Aptidão Física em outro dia, horário ou fora do local designado.

Não haverá segunda chamada ou repetição do Teste de Aptidão Física seja qual for o motivo alegado.

O candidato deverá comparecer ao local designado para o Teste de Aptidão Física com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para sua realização, munido:



a) de Documento Oficial de Identidade, conforme estabelecido no item 6.3, alínea “b.1” e “b.2”, do Edital de abertura;

b) do ORIGINAL do Atestado Médico nominal ao candidato, emitido com, no máximo, 30 (trinta) dias úteis de antecedência da data do seu Teste, devidamente assinado e carimbado pelo Médico, constando visivelmente o número do registro do Conselho Regional de Medicina (CRM) do mesmo, em que certifique especificamente estar o candidato APTO para realizar ESFORÇO FÍSICO, devendo obrigatoriamente conter:

-PAPEL TIMBRADO/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE OU DA CLÍNICA DE SAÚDE;

-Nome completo e número do documento do candidato;

-Atestar, sob as penas da Lei, que o(a) Candidato(a) encontra-se APTO(A) para realizar Testes de Esforços Físicos ou Atividades Físicas;

-Local e data de emissão do Atestado – Obs.: esta data não poderá ultrapassar os 30 (trinta) dias úteis de antecedência da data do Teste; e

-Nome, Assinatura, número do CRM e carimbo do Médico.

ATENÇÃO: O candidato que NÃO APRESENTAR O ATESTADO MÉDICO de acordo com o solicitado, NÃO PODERÁ realizar o Teste de Aptidão Física e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

c) comparecer com roupa apropriada para prática desportiva, ou seja, basicamente calção e camiseta ou agasalhos, e calçando tênis.

O Atestado Médico emitido em formato Digital deverá ser apresentado impresso e conter, além dos requisitos estabelecidos na alínea “b”, acima, a assinatura digital ou eletrônica, a identificação do assinante, bem como conter o código de verificação de sua autenticidade.

O Atestado Médico Original ou emitido em formato Digital será retido no dia da aplicação do Teste de Aptidão Física.

Não será aceito Atestado Médico em cópia simples, cópia autenticada ou no caso de Atestado Médico emitido em formato Digital, apresentado em tela de celular, tablet ou computador, bem como não serão aceitos documentos digitalizados ou “print” de tela.

Não participará e do Teste de Aptidão Física, o candidato que não apresentar o atestado mencionado na forma estabelecida no item acima ou cujo atestado esteja rasurado ou que não esteja em conformidade com o descrito neste Edital.

O Teste de Aptidão Física constará dos exercícios citados a seguir, para ambos os sexos, sendo considerado APTO o candidato que atingir a quantidade mínima de aprovação indicada para cada um dos Testes realizados, conforme

índices mínimos indicados a seguir.

1. Abdominal;

2. Flexão dos Braços;

4. Corrida em 12 (doze) minutos.

O Teste de Aptidão Física terá caráter eliminatório.

O candidato deverá se preparar com antecedência para realização do Teste de Aptidão Física, sendo de sua responsabilidade a sua preparação, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.

O aquecimento/alongamento e a preparação para os Testes serão de responsabilidade do próprio candidato, já que os mesmos não serão ministrados pelos Avaliadores.

Não haverá compensação do tempo utilizado para a realização do aquecimento/alongamento durante os testes da Prova.

Os candidatos poderão levar recipientes com água para sua hidratação no intervalo do Teste.

Para a realização do Teste de Aptidão Física, recomenda-se ao candidato fazer sua refeição com antecedência de 2h (duas horas) em relação à realização dos testes.

Em razão de condições climáticas, a critério da Banca Examinadora, o Teste de Aptidão Física poderá ser cancelado ou interrompido, acarretando aos candidatos que ainda não realizaram o Teste, o adiamento para nova data de realização.

Os candidatos que tiverem testes concluídos não os realizarão novamente.

A critério do INSTITUTO MAIS, o Teste de Aptidão Física poderá ser filmado.

O candidato no dia da realização do Teste de Aptidão Física terá acesso à Planilha de Avaliação contendo os critérios completos que serão utilizados na realização/avaliação.

Após a ciência dos critérios a serem avaliados no Teste de Aptidão Física, o candidato assinará a respectiva Planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.

O Teste de Aptidão Física objetiva avaliar a condição física do candidato para o exercício das atividades do Cargo de Guarda Civil Municipal.

Todos os exercícios descritos serão demonstrados, antes de seu início, pelos Avaliadores da Prova.

Quando reprovado em qualquer um dos testes, o candidato não dará continuidade nos demais testes, sendo, portanto, automaticamente eliminado do Concurso Público e deverá sair imediatamente do local de realização dos testes.

Após realização do Teste de Aptidão Física os candidatos



serão reclassificados para efeito de divulgação do resultado final, considerando-se somente os candidatos APTOS.

O Teste de Aptidão Física consistirá na execução de baterias de exercícios, considerando-se apto o candidato que atingir a quantidade mínima de aprovação indicada para cada um dos exercícios conforme indicados a seguir:

1. TESTE DE FLEXÃO ABDOMINAL (AMBOS OS SEXOS)

1) O Teste terá a duração de 01 (um) minuto e a metodologia para a preparação e a execução do Teste de Flexão Abdominal para os candidatos dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

a) ao comando “em posição” o candidato deitado de costas, com as costas e a cabeça em contato pleno com o solo; joelhos estendidos; braços atrás da cabeça, cotovelos estendidos e as costas das mãos em contato com o solo; e

b) ao comando “iniciar”, o candidato começará a primeira fase do movimento, realizando um movimento simultâneo, onde os joelhos deverão ser flexionados, os pés deverão tocar o solo, o tronco deverá ser flexionado e os cotovelos deverão alcançar ou ultrapassar os joelhos pelo lado de fora do corpo. Em seguida e sem interrupção, o candidato deverá voltar à posição inicial realizando o movimento inverso. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução;

c) a contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

c.1) só será contada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;

c.2) se, ao término do Teste, o candidato estiver em meio à execução, essa repetição não será computada; e

c.3) a cabeça também deverá encostar no solo ao final de cada repetição.

2) Número de repetições (para ambos os sexos):

FEMININO	MASCULINO
TEMPO DE EXECUÇÃO: 01 (UM) MINUTO	
Número Mínimo de Repetições	Número Mínimo de Repetições
23 (vinte e três) repetições	28 (vinte e oito) repetições
Abaixo de 23 (vinte e três) repetições – eliminada	Abaixo de 28 (vinte e oito) repetições – eliminado

2. TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇO COM O APOIO DE FRENTE AO SOLO (AMBOS OS SEXOS)

EXECUÇÃO FEMININA

1) O procedimento para a preparação e execução do Teste de Flexão de Braço obedecerá aos seguintes aspectos:

a) posição inicial: a candidata posiciona-se de pé de frente para o Examinador. Ao comando de “em posição”, a

candidata tomará a posição de frente ao solo com os braços completamente estendidos, palmas das mãos apoiadas sobre o solo com os dedos voltados para frente, os joelhos e as pontas dos pés em contato com o solo. O quadril não poderá apresentar flexão na posição inicial e durante a execução do movimento; e

b) execução: ao comando “iniciar”, a candidata flexionará simultaneamente os braços até que as pontas dos cotovelos atinjam ou ultrapassem o plano das costas. Em seguida, voltará à posição inicial pela extensão completa dos braços. Durante a execução do Teste, a candidata não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos, joelhos e pés.

EXECUÇÃO MASCULINA

2) A metodologia para a preparação e execução do Teste de Flexão de Braço obedecerá aos seguintes aspectos:

a) posição inicial: consiste em o candidato ficar em 04 (quatro) apoios (as duas mãos e os dois pés) com o corpo em extensão e cotovelos estendidos e realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, sem tocar o chão, voltando à posição inicial, realizando a extensão dos cotovelos; e

b) execução: Ao comando de “iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente os braços até que as pontas dos cotovelos atinjam ou ultrapassem o plano das costas. Em seguida, voltará à posição inicial pela extensão completa dos braços. Durante a execução do Teste, o candidato não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos e os pés.

3) Tempo de execução (para ambos os sexos):

FEMININO	MASCULINO
TEMPO DE EXECUÇÃO: 01 (UM) MINUTO	
Número Mínimo de Repetições	Número Mínimo de Repetições
18 (dezoito) repetições	18 (dezoito) repetições
Abaixo de 18 (dezoito) repetições – eliminada	Abaixo de 18 (dezoito) repetições – eliminado

Abaixo de 18 (dezoito) repetições – eliminada Abaixo de 18 (dezoito) repetições – eliminado

3. TESTE DE CORRIDA DE 12 (DOZE) MINUTOS (AMBOS OS SEXOS)

1) O procedimento para a preparação e execução do Teste de Corrida de 12 (doze) minutos obedecerá aos seguintes aspectos:

a) o candidato deverá no tempo de 12 (doze) minutos, percorrer a maior distância possível;

b) o candidato efetuará, durante os 12 (doze) minutos, um deslocamento contínuo, podendo andar ou correr;

c) o início e término do Teste serão indicados ao comando da Banca Examinadora do Concurso Público emitido por sinal sonoro; e



d) ao toque do apito final todos os candidatos deverão permanecer na pista, no local onde estavam ao ouvir o som do apito final, sendo que deverão ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardarão a anotação do percurso.

2) Não será permitido ao candidato:

a) uma vez iniciado o Teste, abandonar a pista antes de ser liberado pela Banca Examinadora do Concurso Público;

b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física; e

c) deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, depois de finalizados os 12 (doze) minutos, sem ter sido liberado pela Banca Examinadora do Concurso Público.

3) Tempo de execução:

FEMININO	MASCULINO
TEMPO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MINUTOS	
Metragem Mínima a ser percorrida	Metragem Mínima a ser percorrida
1.500 (hum mil e quinhentos) metros	1.900 (hum mil e novecentos) metros
Abaixo de 1.500 (hum mil e quinhentos) metros – eliminada	Abaixo de 1.900 (hum mil e novecentos) metros – eliminado

Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica não provocada pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.

O candidato, que der ou receber ajuda ou que não aguardar as orientações dos avaliadores para iniciar ou finalizar os exercícios, será eliminado do Concurso Público.

O desempenho dos candidatos em cada teste de aptidão física será mensurado através de contagem das execuções corretas feitas pelo avaliador, única contagem considerada válida.

O Resultado de cada Teste de Aptidão Física será registrado pelo Examinador na Planilha de Avaliação do candidato.

O candidato, para ser considerado APTO, terá que realizar a prova no tempo e nas repetições/distâncias exigidas para a mesma.

Em hipótese alguma haverá vista ou revisão dos Testes de Aptidão Física, em quaisquer das formas de Avaliação, seja qual for o motivo alegado.

Anormalidades observadas com os candidatos, durante a aplicação dos testes, deverão ser informadas aos Avaliadores, os quais as registrarão, não sendo aceitas reclamações após a realização do Teste de Aptidão Física.

A condição de saúde do candidato, no dia de realização da Prova será de sua exclusiva responsabilidade e caso exista a necessidade de se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local da Prova, sendo eliminado do Concurso Público.

Oscasos de alteração psicológica e (ou) fisiológica temporários (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, etc.), que impossibilitem a realização dos testes ou diminuam a performance dos candidatos no Teste de Aptidão Física, serão desconsiderados, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado por parte da Banca, mesmo que ocorram durante a realização dos testes.

O local de realização do Teste será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da Equipe de Coordenação e Aplicadores, não sendo permitido permanecer no local acompanhantes de candidatos, bem como aqueles que já realizaram os referidos testes ou foram eliminados do Concurso Público.

O candidato ao ingressar no local de realização do Teste deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pendrive, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 Player, tablet, Ipod, qualquer tipo de relógio) e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido, implicará na eliminação do candidato no Concurso Público, caracterizando-se tentativa de fraude.

O INSTITUTO MAIS e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização do Teste de Aptidão Física, nem por danos neles causados.

O candidato que se apresentar no dia da realização do Teste de Aptidão Física com sinais de embriaguez ou uso de entorpecentes, com alteração da capacidade psicomotora ou não, será impedido de realizar o Teste de Aptidão Física, sendo de inteira responsabilidade do candidato esta ocorrência.

O candidato que necessitar de Comprovante de Comparecimento, deverá solicitar ao Fiscal responsável por onde estiver realizando o teste e retirá-lo junto à Equipe de Coordenação. Não serão emitidos Comprovações posteriormente.

O resultado do Teste de Aptidão Física está previsto para ser divulgado no dia 04 de março de 2026, nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br), bem como divulgado o Extrato no Diário Oficial do Município de Jarinu/SP.

Caberá recurso do Teste de Aptidão Física, em conformidade com o Capítulo dos Recursos, do Edital nº 03/2025.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital de Convocação para Realização do Teste de Aptidão Física.



Jarinu/SP, 20 de fevereiro de 2026.

PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JARINU/SP

SAÚDE | Audiência Pública

Audiência Pública - 3º Quadrimestre de 2025

Apresentação da Audiência Pública conforme o Art. 36 da Lei Complementar nº 141/2012, correspondente ao 3º Quadrimestre de 2025, dia 26 de fevereiro de 2026 às 18:00 horas, na Câmara Municipal de Jarinu, Rua Antonio de Aguiar Peçanha, 200 – Jardim da Saúde.

A Prefeitura Municipal de Jarinu-SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, vem informar a população em geral, as sociedades de bairros, demais organizações não governamentais, clubes de serviços, entidades religiosas e quaisquer segmentos representativos da população, a apresentação dos relatórios do 3º Quadrimestre de 2025, em cumprimento às determinações impostas pela Lei Complementar nº 141/2012.

Ainda em cumprimento às determinações impostas pela Lei Complementar nº 141/2012, a Audiência Pública para apresentação dos relatórios do 3º Quadrimestre de 2025 será apresentada aos Vereadores e transmitida via internet para o público em geral no Youtube da Câmara Municipal de Jarinu. Após a transmissão o conteúdo da audiência ficará disponível no portal da transparência na página da Prefeitura Municipal de Jarinu, seguinte endereço:

<http://jarinu.sp.gov.br/audiencia-publica/audiencia-quadrimestral/>

MIRAILTON MOREIRA GOMES
Secretário de Saúde