



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

16 abril 26

Edição nº 516

Página 1 de 32

SUMÁRIO

GOVERNO Decretos	2
ADMINISTRAÇÃO Compras, Licitações e Contratos	5
ADMINISTRAÇÃO Portarias	6
CONSELHOS MUNICIPAIS Atos dos Conselhos	21
CÂMARA MUNICIPAL Atos do Poder Legislativo	30

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Decretos****DECRETO Nº 3557 DE 09 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre a adoção do número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) como identificador único da inscrição Municipal, no âmbito do Município de Jarinu, e dá outras providências.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de modernização e padronização do cadastro mobiliário municipal, com vistas à eficiência administrativa, à melhoria do ambiente de negócios e à integração de dados entre os entes federativos;

CONSIDERANDO as diretrizes de simplificação e desburocratização previstas na Resolução SDE nº 28/2026, que estabelece, dentre outras medidas, a adoção do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ como identificador único para empresários e pessoas jurídicas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 8º, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, que prevê a integração e racionalização dos cadastros e procedimentos relativos ao registro e legalização de empresários e pessoas jurídicas;

CONSIDERANDO os princípios da eficiência, economicidade e publicidade que regem a Administração Pública, nos termos do art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de integração dos sistemas municipais ao ambiente da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica instituída a utilização do número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) como número de inscrição municipal, no âmbito do Município de Jarinu, para fins de identificação das pessoas jurídicas no cadastro mobiliário municipal.

Art. 2º. A utilização do CNPJ como número de inscrição municipal será obrigatória para todas as pessoas jurídicas sediadas no Município de Jarinu, desde que sujeitas à inscrição municipal.

Art. 3º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, direta ou indireta, adotarão as medidas necessárias à implementação do disposto neste Decreto, inclusive quanto à integração dos sistemas municipais ao ambiente de abertura, registro e legalização de empresas.

§1º Os órgãos e entidades referidos no caput terão o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da entrada em vigor deste Decreto, para promover as adequações necessárias.

§2º Poderá ser mantido o código identificador anteriormente utilizado como dado secundário, para fins de apoio e integridade das bases de dados.

Art. 4º. A adoção do CNPJ como identificador único da inscrição municipal não exime os contribuintes do cumprimento das obrigações principais e acessórias previstas na legislação aplicável.

Art. 5º. A pessoa jurídica que tiver seu CNPJ suspenso deverá comunicar o fato à Prefeitura.

§1º A suspensão da inscrição municipal será precedida de diligência fiscal no endereço do estabelecimento, para comprovação da suspensão do exercício das atividades.

§2º A reativação do CNPJ deverá ser previamente comunicada à Prefeitura, para fins de regularização cadastral.

Art. 6º. O Município poderá promover, de ofício, a suspensão da inscrição municipal, nos casos de omissão no cumprimento de obrigações acessórias, cuja finalidade seja declaratória, previstas na legislação federal, estadual e municipal.

Art. 7º. As inscrições municipais existentes na data de entrada em vigor deste Decreto deverão ser atualizadas para adoção do número do CNPJ até 31 de dezembro de 2026.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MAURICIO ALAN BERTOLOTTI
Secretário Municipal de Finanças

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 3558 DE 15 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a aprovação do projeto de loteamento denominado “Reserva Bella Vista”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO toda a documentação que instrui o Protocolo Digital n.º 2835/2025, de 23 de Abril de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º. Por ter atendido as normas em vigor conforme Lei Complementar n.º 201, de 21 de Outubro de 2020; fica



aprovado o Projeto de Loteamento denominado “RESERVA BELLA VISTA”, de propriedade de EDUARDO ZANONI – CPF: 057.661.348-78, FERNANDO ZANONI TAFARELO – CPF: 282.223.548-17 e MÁRCIA ZANONI (usufrutuária) – CPF: 099.778.108-42, sob Matrícula n.º 143.836 do Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Atibaia/SP, situado na Zona Urbana do Município de Jarinu, caracterizado no Macrozoneamento como “Macrozona Urbana” (MZU), conforme Lei Complementar Municipal n.º 200, de 21 de Outubro de 2020, e inserida na “Zona de Expansão Controlada” (ZEC) conforme Lei Complementar Municipal n.º 201, de 21 de Outubro de 2020.

Art. 2º. O projeto ora aprovado constante de plantas anexas, através do Protocolo Digital n.º 2835/2025, de 23 de Abril de 2025, que passa a fazer parte integrante do presente decreto, se resume no seguinte quadro de áreas, a saber:

1-	Área dos Lotes (116 unidades)	50.103,95 m²	50,13%
2-	Áreas Públicas	49.836,58 m²	49,87%
2.1-	Sistema Viário	23.845,53 m²	23,86%
2.2-	Área Institucional	5.056,73 m²	5,06%
2.3-	Espaços Livres de Uso Público	20.934,32m²	20,95%
2.3.1-	Áreas Verdes	15.157,17 m²	15,17%
2.3.2-	Sistema de Lazer	5.777,15 m²	5,78%
2.3.2.1-	Sistema de Lazer (Permeável)	5.074,80 m²	5,08%
2.3.2.2-	Sistema de Lazer (Impermeável) – Equipamentos de Lazer	702,35 m²	0,70%
3-	Outros	----- m²	-----%
4-	Área Total Loteada	99.940,53 m²	100,00%
5-	Área Remanescente	172.150,93 m²	-----
6-	Área Total da Gleba	272.091,46 m²	-----

Art. 3º. O loteador deverá executar à própria custa (conforme cronograma de obras físico apresentado) no prazo de 48 (Quarenta e Oito) meses, improrrogáveis, conforme disposto no Artigo 30 e posteriores da Lei Complementar Municipal n.º 201, de 21 de Outubro de 2020 e Artigo 18, Inciso V, da Lei federal n.º 6.766, de 19 de dezembro de 1979, com suas alterações posteriores, sendo:

I - Abertura de vias de circulação (ruas, avenidas e vielas) e Terraplanagem;

II - Demarcação de quadras, lotes e áreas públicas;

III - Colocação de guias e sarjetas;

IV - Rede de Drenagem de Águas Pluviais;

V - Rede de Abastecimento de Água Potável e Reservatório Apoiado de concreto armado (conforme aprovado pela concessionária SABESP);

VI - Rede de Coleta de Esgoto (conforme aprovado pela concessionária SABESP);

VII - Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário e Sinalização vertical e horizontal das Ruas;

VIII - Rede de Energia Elétrica e Iluminação Pública;

IX - Reflorestamento e Arborização do Sistema Viário;

§1º Os serviços e obras referidos neste Artigo deverão obedecer rigorosamente o Cronograma de Obras apresentado e os projetos específicos já aprovados pela Prefeitura Municipal, podendo a execução dos mesmos ser antecipada.

§2º Os projetos complementares que forem apresentados deverão ser previamente aprovados pela Prefeitura Municipal e passarão a integrar o Protocolo Digital n.º 2835/2025.

§3º Passarão a pertencer ao Patrimônio Público Municipal, todos os bens aplicados na execução dos serviços referidos neste artigo, e outros mais, dessa natureza, que vierem a serem executados pelo Empreendedor e/ou Loteador.

§4º Os Projetos de rede de energia elétrica e iluminação pública deverão ser aprovados junto à concessionária, autarquia e/ou órgãos responsável pelo serviço, e após, apresentados a municipalidade onde, também, passarão a fazer parte integrante do Protocolo Digital n.º 2835/2025.

§5º A aceitação da Rede de Energia Elétrica e Iluminação Pública ficarão a critério da concessionária, autarquia e/ou órgão responsável pelo serviço; que após sua aceitação junto a mesma, deverá ser apresentada a esta municipalidade o termo de aceite e/ou outro documento que o substitua emitido pela referida concessionária, documento este necessário para expedição do TVO (Termo de Verificação de Obra) por parte desta municipalidade.

§6º Os Projetos de Rede de Distribuição de Água Potável e Coleta de Esgoto deverão ser aprovados junto à concessionária, autarquia e/ou órgãos responsável pelo serviço, e após, apresentados a municipalidade onde, também, passarão a fazer parte integrante do Protocolo Digital n.º 2835/2025.

§7º A aceitação da Rede de Distribuição de Água Potável e Coleta de Esgoto ficarão a critério da concessionária, autarquia e/ou órgão responsável pelo serviço; após sua aceitação junto à mesma, deverá ser apresentada a esta municipalidade o termo de aceite emitido pela referida concessionária, documento este necessário para expedição do TVO (Termo de Verificação de Obra) por parte desta municipalidade.

Art. 4º. Constitui, ainda, obrigações do loteador, sem prejuízo de outras exigidas em lei:

I - Cumprir as disposições urbanísticas e ambientais federais, estaduais e municipais;

II - Promover o registro do processo de loteamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis, dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados desta data, para ingressar com o pedido junto ao mesmo.



III - Promover a abertura das Matrículas (registro) de todas as áreas públicas e apresentá-las a Prefeitura dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de registro do loteamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis.

IV - Iniciar a venda dos lotes somente após o registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis.

V - Não permitir a venda de lotes que possam ensejar a instalação de indústrias, ou outros tipos de estabelecimentos que comprometam ou venham a causar impactos no meio ambiente.

VI - Cumprir fielmente suas obrigações contratuais perante os adquirentes de lotes, respeitada a legislação vigente.

Art. 5º. O Empreendedor/Loteador deverá atender a permanente fiscalização da Prefeitura na execução das obras e serviços referidos no Artigo 3º deste, devendo comunicar a secretaria de Obras e Urbanismo a sua execução.

Art. 6º. A Caução, em garantia da execução dos melhoramentos citados no Artigo 3º deste, será constituída de escritura de hipoteca lavrada junto ao Cartório de Notas e registrada em cada matrícula dos lotes do respectivo empreendimento, abaixo descritos:

ITEM	LOTE	QUADRA	ITEM	LOTE	QUADRA	ITEM	LOTE	QUADRA	ITEM	LOTE	QUADRA
1	01	A	3	01	C	5	03	C	7	05	C
2	01	B	4	02	C	6	04	C	8	06	C

§1º A caução poderá ser substituída mediante análise prévia da Prefeitura Municipal de Jarinu.

§2º A liberação da Caução se dará de acordo com o Artigo 32 da Lei Municipal Complementar nº 201 de 21 de outubro de 2020.

§3º Somente após a conclusão total de todas as obras e melhoramentos pelo loteador, e apresentado, por ele, o termo de aceitação emitido pelas concessionárias e/ou autarquias e/ou demais órgãos responsáveis pelos serviços de Energia Elétrica e Saneamento Básico (água e esgoto), a Prefeitura Municipal de Jarinu avaliará os serviços realizados, e havendo concordância com as obras efetuadas, a Municipalidade expedirá o Termo de Verificação de Obras - TVO, liberando-se a caução, onde deverá ser observado o prazo estabelecido previsto no Artigo 37 - Parágrafo Único da Lei Complementar Municipal n.º 201/2020.

§4º Na solicitação do TVO – Termo de Verificação de Obras, o loteador, além dos Termos de Aceitação das Concessionárias de Saneamento Básico e Energia Elétrica, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Laudo da empresa executora atestando a qualidade da obra e que a mesma foi executada conforme os respectivos projetos;

b) Controle Tecnológico da Pavimentação;

c) “As Built” dos projetos urbanísticos, Drenagem, sinalização, Rede de Energia Elétrica e Iluminação, Rede de Água e Esgoto, em formato “PDF” e “DWG”, Georreferenciados em projeção UTM e datum horizontal SIRGAS 2000, FUSO 23 Sul;

d) A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou R.R.T. (Registro de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pela execução das obras;

e) Certidão Negativa de Débito (CND) em relação aos tributos municipais, conforme Lei Municipal Complementar nº 201/2020.

§5º Somente após a emissão do Termo de Verificação de Obras - TVO e seu registro junto a Matrícula do loteamento, os lotes que compõem o empreendimento poderão ser edificados, com exceção dos muros que delimitam os imóveis e outras construções que integrem as áreas comuns do loteamento e nos casos em que ofereçam riscos de desmoronamentos e desabamento, sendo necessária a contenção de encosta (muro de arrimo).

§6º Somente após a emissão e registro do Termo de Verificação de Obras - TVO, os projetos para a edificação de qualquer tipo de prédio poderão ser analisados e aprovados.

Art. 7º. Após o registro do parcelamento do solo junto ao Cartório de Registro de Imóveis, deverá o empreendedor/loteador apresentar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a relação expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis contendo: número de matrícula, indicação do Lote e Quadra a qual pertence cada imóvel resultante do parcelamento, para abertura de inscrição individual junto ao cadastro imobiliário municipal em conformidade com o Código Tributário Municipal - Lei Municipal Complementar nº 187 - Artigo 16 e seguintes.

Parágrafo Único. Em caso de lavratura de escritura por motivo de venda do imóvel (Lote) e/ou qualquer outro tipo de transação, deverá ser apresentado imediatamente à municipalidade, a Certidão de Matrícula, expedida pelo Cartório de Registro de imóveis e Anexos da Comarca de Atibaia, do referido imóvel em questão, para complementar e compor o cadastro imobiliário municipal.

Art. 8º. Serão tributados individualmente os lotes, independente da conclusão das obras, após o registro do Loteamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis; conforme os termos do Código Tributário Municipal – Lei Complementar Municipal n.º 187/2017.

Art. 9º. Além das condições estabelecidas neste decreto, o Empreendedor/Loteador deverá obedecer à legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente à matéria.

Art. 10. Além das condições estabelecidas neste decreto, também deverão ser cumpridas as medidas mitigadoras estabelecidas pelo Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), e Termo de Compromisso firmado entre o município e o empreendedor em 07/01/2026, constantes no Protocolo



Digital n.º 2835/2025, o qual deverá ser parte integrante deste decreto.

Art. 11. O Loteamento terá Acesso Controlado, e as Áreas Públicas serão concedidas à Associação de Moradores, conforme previsto nos Artigos 10 e 11 da Lei Municipal Complementar n.º 201/2020, que trata do Parcelamento, Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo do Município de Jarinu, e será devidamente regulamentado através de procedimento específico.

Art. 12. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

ROSE REGINA NOVAES MINGOTTI
Secretária Municipal de Obras e Urbanismo

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos

TERMO DE RATIFICAÇÃO - PROCESSO Nº 099/2026

Na forma do Artigo 74 “caput”, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICO o ato da contratação por Inexigibilidade de Licitação, em favor da Empresa Serviço de Apoio as Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo (SEBRAE) – CNPJ nº 43.728.245/0026-09, contratação de espaço de exposição e serviços correlatos para a participação do Município de Jarinu na Feira do Empreendedor 2026, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, no valor total de R\$ 35.380,00 (trinta e cinco mil e trezentos e oitenta reais).

Jarinu, 15 de abril de 2026.

Mauricio Alan Bertolotti
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

EXTRATOS DE ADITAMENTOS

Termo de Aditamento ao Contrato de Locação nº 025/2017 – Data: 10/04/2026 – Processo nº 586/2017 – Objeto: Locação do imóvel situado na Avenida Dr. Antenor Soares Gandra, nº 755, Centro, Jarinu/SP, da Secretaria Municipal de Assuntos de Segurança Pública, para funcionamento da base da Instituição Corpo de Bombeiros da Polícia Militar de São Paulo no Município de Jarinu – Prorrogação do prazo de vigência do Contrato por um período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 20/04/2026 – Valor: R\$ 22.645,56 – Locador: Sergio Roberto Musseli e José Luiz Beazim

Termo de Aditamento ao Contrato de Locação nº 026/2017

– Data: 10/04/2026 – Processo nº 586/2017 – Objeto: Locação do imóvel situado na Avenida Dr. Antenor Soares Gandra, nº 755, Centro, Jarinu/SP, da Secretaria Municipal de Assuntos de Segurança Pública, para funcionamento da base da Instituição Corpo de Bombeiros da Polícia Militar de São Paulo no Município de Jarinu – Renovação do prazo de vigência do Contrato por um período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 20/04/2026 – Valor: R\$ 28.019,76 – Locador: Gilson Antonio Bulgarelli e Andrea Aparecida Ponzetto Bulgarelli

Termo de Aditamento ao Contrato de Locação nº 020/2023 – Data: 10/04/2026 – Processo Eletrônico nº 372/2023 – Objeto: Locação imóvel será utilizado para atendimento dos conselhos de Assistência Social, do idoso, do Direito das Mulheres, do Direito das Crianças e Adolescentes e do Conselho Tutelar da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – Renovação do Prazo de Vigência por 12 (doze) meses, iniciando-se em 19/04/2026 – Valor: R\$ 52.125,60 – Contratado: Eliane Moreira Guimarães

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 038/2026 – Data: 14/04/2026 – Processo nº 023/2026 – Objeto: contratação de empresa especializada na gestão, planejamento, coordenação artística e operacional dos eventos culturais do calendário oficial do Município de Jarinu – Contratada: Franco Produções Ltda. ME – Valor: R\$ 146.224,36 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 011/2026

Contrato nº 039/2026 – Data: 16/04/2026 – Processo nº 099/2026 – Objeto: contratação do espaço de exposição e serviços correlatos para a participação do Município de Jarinu na Feira do Empreendedor 2026 – Contratada: Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE – Valor: R\$ 35.380,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Inexigibilidade de Licitação, conforme artigo 74, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021

EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 022/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: T. Guimarães Informática ME – Valor: R\$ 9.894,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026

Ata de Registro de Preços nº 023/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: B2W Informática Ltda. EPP – Valor: R\$ 236.251,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026



Ata de Registro de Preços nº 024/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: Grupo GBA Comercio Atacadista & Serviços Ltda. EPP – Valor: R\$ 12.197,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026

Ata de Registro de Preços nº 025/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: Rei Dos Cartuchos Equipamentos E Suprimentos De Informática Ltda. ME – Valor: R\$ 2.814,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026

Ata de Registro de Preços nº 026/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: Nadja Marina Pires EPP – Valor: R\$ 7.544,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026

Ata de Registro de Preços nº 027/2026 – Data: 09/04/2026 – Processo nº 220/2025 – Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de computadores, notebooks, monitores e equipamentos de informática para suprir as necessidades dos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – Contratada: MAC Copiadora e Comércio de Equipamentos Eletrônicos Ltda. EPP – Valor: R\$ 46.000,00 – Vigência: 12 (doze) meses – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2026

Jarinu, 16 de abril de 2026

Maria Aparecida Adomaitis
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 14.501, DE 06 DE ABRIL DE 2026.

“Prorroga a data de posse da Sra. ESTEFANIA BISSONI, aprovada em 28º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1.º - Prorroga a data de posse da Sra. ESTEFANIA BISSONI, portadora do RG: 18.XXX.383 CPF. 155.080.XXX-09

e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 155XX04 Série XX09-SP, nomeada pela portaria 14.302 de 03 de Março de 2026 para exercer o cargo público de COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 24.

Art. 2º - O nomeado deverá se apresentar à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado até dia 05/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 06 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.502, DE 07 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. SILVIA RAQUEL DO NASCIMENTO, aprovada em 57º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. SILVIA RAQUEL DO NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade RG: 23.XXX.324-4 CPF. 168.515.XXX-06 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 074XX2 Série OXX26-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de abril de 2026.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.503, DE 07 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA A PEDIDO a Sra. FLORA BEATRIZ OYAMA DO PATROCINIO, do cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. FLORA BEATRIZ OYAMA DO PATROCINIO, portadora da Cédula de Identidade RG 50.765.XXX-6 SSP/SP, CPF. 395.XXX.118-47 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 39XX681 Série XX47-SP, do cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.504, DE 07 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. IZAIRA MACHADO SILVA, aprovada em 67º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. IZAIRA MACHADO SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG: 21.XXX.313-5 CPF. 189.242.XXX-62 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 04XX41 Série 00XX2-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados

da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.505, DE 07 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ISIS PARISE SILVA, aprovada em 47º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ISIS PARISE SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG: 56.XXX.084-7 CPF. 424.123.XXX-22 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 42XX238 Série XX22 -SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de abril de 2026.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.506, DE 07 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. IZAIRA MACHADO SILVA, aprovada em 32º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. IZAIRA MACHADO SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG: 21.XXX.313-5 CPF. 189.242.XXX-62 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX941 Série 00XX2-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.507, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. GEOVANA MAIARA FERREIRA DIAS, aprovada em 65º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GEOVANA MAIARA FERREIRA DIAS, portadora da Cédula de Identidade RG/CPF. 418.XXX.348-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX106 Série XX9 -SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.508, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. YASMIM APARECIDA FREITAS, aprovada em 63º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. YASMIM APARECIDA FREITAS, portadora da Cédula de Identidade RG: 57.XXX.135-4 CPF. 472.250.XXX-82 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX2504 Série XX82 -SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.



Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.509, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. GRACIELE APARECIDA DE SIQUEIRA, aprovada em 20º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. GRACIELE APARECIDA DE SIQUEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG/ CPF. 466. XXX.158-09 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 05XX02 Série 003XX-SP, para exercer o cargo público de INSPETOR DE ALUNOS, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do

Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.510,, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. KARLA PATRÍCIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS, aprovada em 40º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. KARLA PATRÍCIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG: 3.XXX.3577 CPF: 425.514.XXX-59 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº XX5233 Série 003XX-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.511, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. DANIELI MARA PARTEZANI DE OLIVEIRA, aprovada em 28º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



Art. 1º - N O M E A R, a Sra. DANIELI MARA PARTEZANI DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG: 45.XXX.800-0 CPF. 228.247.XXX-21 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX396 Série 0XX90 -SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 09/04/2026 à 08/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.512, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. SOLANGE TEIXEIRA DE ALMEIDA, aprovada em 04º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. SOLANGE TEIXEIRA DE ALMEIDA, portadora da Cédula de Identidade RG/CPF. 357.XXX.258-63 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 754XX Série 002XX -SP, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 13/04/2026 à 12/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.513, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. REGINA RODRIGUES DA SILVA, aprovada em 07º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. REGINA RODRIGUES DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG: 24.XXX.920-1 CPF. 135.138.XXX-43 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 021X Série 05X-MG, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 13/04/2026 à 12/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 14.514, DE 08 DE ABRIL DE 2026.**

“NOMEIA a Sra. CYNTHIA KARTHYUSCYA DE OLIVEIRA SILVA, aprovada em 05º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. CYNTHIA KARTHYUSCYA DE OLIVEIRA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG: 65.XXX.521-9 CPF. 100.904.XXX-83 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 10XX04 Série 44XX, para exercer o cargo público de COZINHEIRO, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 13/04/2026 à 12/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.515, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ELIZABETE ECKSTEIN, aprovada em 23º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de SERVENTE, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ELIZABETE ECKSTEIN, portadora da Cédula de Identidade RG: 36.092.XXX-0 CPF. 068.222.XXX-00 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 060XX Série 00XX7-PB, para exercer o cargo público de SERVENTE, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 13/04/2026 à 12/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.516, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA o Sr. FABIANO DE OLIVEIRA, aprovado em 07º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. FABIANO DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade RG: 34.XXX.394-2 CPF. 300.648.XXX-17 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 02XX33 Série 0021X-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 13/04/2026 à 12/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de abril de 2026.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.517, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A Sra. CAROLINE CHANCHENCOW DOS SANTOS, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE INSPETOR DE ALUNOS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. CAROLINE CHANCHENCOW DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG. 40.580.XXX-7-SP/SP, CPF. 376.XXX.958-99 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 3144XX7 Série XX18-SP, do Emprego Público Temporário de INSPETOR DE ALUNOS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 09 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.518, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. NATHALIA LEMOS CHIODO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. NATHALIA LEMOS CHIODO, portadora da CNH nº 063XX613003- Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.519, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. JACIA KANARSKI BRAZ DA SILVA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. JACIA KANARSKI BRAZ DA SILVA, portadora da CNH nº 07XX3002357- Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.520, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. PRISCILA RIBEIRO SANCHES ELEUTERIO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. PRISCILA RIBEIRO SANCHES ELEUTERIO, portadora da CNH nº 04XX6385052- Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.



- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.521, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza a servidora municipal Sra. TATIANA GONÇALVES DE OLIVEIRA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. TATIANA GONÇALVES DE OLIVEIRA, portadora da CNH nº 013XX412658 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.522, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. ANDRE MATHEUS DE ALMEIDA FREITAS a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. ANDRE MATHEUS DE ALMEIDA FREITAS, portador da CNH nº

072XX566883 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.523, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. CHRISTIAN SCHOLZEL BONTUS a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. CHRISTIAN SCHOLZEL BONTUS, portador da CNH nº 009XX749667 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.524, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Autoriza o servidor municipal Sr. DOUGLAS PRADO a conduzir veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Decreto 3.538 de 19/12/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. DOUGLAS PRADO, portador da CNH nº 0708XX33893 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade de acordo com Decreto 3.538 de 19/12/2025.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.525, DE 10 DE ABRIL DE 2026.

“Nomeia os membros do Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, e dá outras providências”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, PREFEITA do Município de Jarinu/SP, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a legislação vigente e orientações recentes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, resolve:

Art. 1º - Compor o Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, com objetivo de aperfeiçoamento do planejamento municipal, bem como o controle, monitoramento e avaliação do cumprimento das metas físicas e financeiras, indicadores de gestão e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), com os seguintes servidores municipais:

1) ÓRGÃOS DE ASSESSORIA:

a) Gabinete da Prefeita;

Titular: Stella Maris Zanutel Castellani

Suplente: Sebastião Berlamino de Melo

b) Secretaria Municipal de Educação;

Titular: Gislaine Ap. Concordia Moura

Suplente: Cristiane Ap. Buzo de Lima

c) Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;

Titular: Daniela Tardelli de Oliveira Orlato

Suplente: Pedro Paulini

2) ÓRGÃOS MEIO:

a) Secretaria Municipal da Administração;

Titular: Daniela Effgen Soneti Lorencini

Suplente: Milton da Silva

b) Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;

Titula: Douglas Prado

Suplente: Andre Matheus de Almeida Freitas

c) Secretaria Municipal de Governo e Planejamento;

Titular: Guilherme Barros Pereira

Suplente: Anna Paula Piloto de Abreu

d) Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Viário;

Titular: Julia Lopes Camargo

Suplente: Helio Calixto Ferreira

e) Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer;

Titular: Nathalia Lemos Chioto

Suplente: Bruno Alex Sander Machado

3) ÓRGÃOS FINIS:

a) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

Titular: Daniela Gonçalves Fonseca da Silva

Suplente: Tais Da Silva Santos

b) Secretaria Municipal de Saúde;

Titular: Cristiane de Jesus Fernandes

Suplente: Luciano Augusto da Silveira Fernandes

c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

Titular: Mariliza Scarelli Soranz

Suplente: Ana Loren Lopes

d) Secretaria Municipal de Finanças;

Titular: Mauricio Alan Berttoloti

Suplente: Milene Areco Prenuvi

e) Secretaria Municipal de Segurança Pública;

Titular: Ailton Macedo Ferreira



Suplente: Haroldo Nanni Campos

f) Secretaria Municipal de Serviços Públicos;

Titular: Yoshiaki Saito

Suplente: Marcia Regina Nunes Faria Bronzelle

Art. 2º - Ficam designados, para Coordenação do Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP os seguintes servidores e Secretarias Municipais:

Presidente: Mauricio Alan Bertolotti, Secretário Municipal de Finanças.

Vice-Presidente: Maria Aparecida Adomaitis, Secretária Municipal de Administração.

Secretária: Daniela Tardelli de Oliveira Orlato, Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos.

Controle Interno: Rhafael Rocha Tafaello, Controlador interno.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Jarinu, 10 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.526, DE 11 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. MARGARIDA DOS SANTOS PEREIRA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARGARIDA DOS SANTOS PEREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 45.XXX.207-9-SSP/SP, CPF. 367.816.XXX-92 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 79XX Série 031X-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 11 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.527, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA A PEDIDO a Sra. JÉSSICA CHIESSE, do emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. JÉSSICA CHIESSE, portadora da Cédula de Identidade RG: 46.878.XXX-7 CPF. 439.XXX.808-43 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0949XX Série 0035XX1-SP, do emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.528, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA REPRESENTANTES PARA COMPOR O GRUPO DE TRABALHO DO MUNICÍPIO DE JARINU JUNTO AO CIRCUITO DAS FRUTAS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R os representantes abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho do Município de Jarinu junto ao Circuito das Frutas.

Representantes da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:

Titular:



Nome: Jacia Kanarski Braz da Silva

RG: 37.201.XXX-1

CPF: 414.025.XXX-63

Telefone Fixo: 11 4016-4611

Contato: 11 95463-3XX7

E-mail: turismo@jarinu.sp.gov.br

Suplente:

Nome: Nathalia Lemos Chiodo

RG: 38.386.XXX-6

CPF: 464.XXX.188-60

Telefone Fixo: 11 4016-4611

Contato: 11 9XXX3-2993

E-mail: nathalia.lemos@outlook.com.br

Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

Titular:

Nome: Mariliza Scarelli Soranz

RG: 23.614.XXX-6

CPF: 178.XXX.768-84

Telefone Fixo: 11 4016-3843

Telefone Celular: 11 99536-XX43

E-mail Institucional: mariliza.soranz@jarinu.sp.gov.br

Suplente:

Nome: Ana Loren Lopes

RG: 57.XXX.051-4

CPF: 463.555.XXX-03

Telefone Fixo: 11 4016-3843

Telefone Celular: 11 97XX2-0484

E-mail Institucional: meioambiente@jarinu.sp.gov.br

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se os efeitos da Portaria nº 13.853 de 09 de outubro de 2025.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.529, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“CONCEDE a Função Gratificada de COORDENADOR DE SERVIÇO à servidora municipal Sra. NATÁLIA CAMARGO SILVEIRA BROLO”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - CONCEDER em conformidade com a Tabela II do Anexo I da Lei Complementar nº 229/2024, a Função Gratificada de COORDENADOR DE SERVIÇO à servidora municipal Sra. NATÁLIA CAMARGO SILVEIRA BROLO portadora da Cédula de Identidade RG. 43.XXX.042-X-SSP/SP, CPF. 364.685.XXX-77 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 016XX3 Série 31X-SP, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.530 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“CONCEDE a Função Gratificada de GESTOR DE APOIO à servidora municipal Sra. THAÍS PEREIRA DA COSTA.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - CONCEDER em conformidade com a Tabela I do Anexo I da Lei Complementar nº 232/2025, a Função Gratificada de GESTOR DE APOIO a servidora municipal Sra. THAÍS PEREIRA DA COSTA, portadora da Cédula de Identidade RG. 57.951.XXX-2 SSP/SP, CPF. 464.XXX.068-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 06XX63 Série 389XSP, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.531, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS por 02 anos no período de 13/04/2026 a 11/04/2028 a Servidora Municipal Sra. JOSIANE FIRMINO DE SOUZA SILVA, exercendo o Cargo Público de AUXILIAR DE ENFERMAGEM”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - CONCEDER a Sra. JOSIANE FIRMINO DE SOUZA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 57.XXX.249-3-SSP/SP, CPF 014.571.XXX-58 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 17XX4 Série 014X-SP, em exercício do cargo público de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, uma LICENÇA SEM VENCIMENTOS por 02 anos no período de 03/04/2026 a 11/04/2028, devendo retornar ao serviço imediatamente após o término do afastamento concedido.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.532, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. SANDRA HELENA MOTA DE OLIVEIRA, aprovada em 12º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do

município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. SANDRA HELENA MOTA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG/ CPF: 071. XXX.648-21 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 95XX2 Série 0XX00-SP, para exercer o cargo público de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, referência 18.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.533, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. DENISE FILOMENA BAGNE MARQUESIN, aprovada em 08º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 25.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. DENISE FILOMENA BAGNE MARQUESIN, portadora da Cédula de Identidade RG: 12.XXX.981-9 CPF: 102.138.XXX-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0XX476 Série 001XX-SP, para exercer o cargo público de VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, referência 25.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.



Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.534, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA o Sr. ALEXANDRE ALVES, aprovado em 03º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. ALEXANDRE ALVES, portador da Cédula de Identidade RG/CPF: 266.XXX.978-86 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 266XX59 Série 78XX-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 13 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do

Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.535, DE 14 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. JOSEFA DO CARMO CHANCHENCOW, aprovada em 53º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. JOSEFA DO CARMO CHANCHENCOW, portadora da Cédula de Identidade RG: 25.XXX.136-2 CPF: 148.232.XXX-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 9XX0162 Série 52X-BA, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 14 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.536, DE 14 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA A PEDIDO o Sr. MESSIAS INACIO DOS SANTOS, do emprego público de MÉDICO ESF.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, o Sr. MESSIAS INACIO DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade RG: M-XX1.530 CPF. 596.990.XXX-59 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2840X Série 01X6-SP, do emprego público de MÉDICO ESF.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 14 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.537, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA A PEDIDO a Sra. ROSELY DE OLIVEIRA, do emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. ROSELY DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG: 32.453.XXX-8 CPF. 296.XXX.398-48 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0072XX4 Série XX76-SP, do emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.538, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERA POR APOSENTADORIA a Sra. ADENI SANTOS DO NASCIMENTO DELBONE, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição

Federal”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR APOSENTADORIA a Sra. ADENI SANTOS DO NASCIMENTO DELBONE, portadora da Cédula de Identidade RG. 24.XXX.7222 e CPF. 126.841.XXX-07 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 047XX7 Série 015X-SP, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019 bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.539, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ROSELY DE OLIVEIRA, aprovada em 09º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de SERVENTE, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ROSELY DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG: 32.XXX.161-8 CPF: 296.395.XXX-48 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 0072XX4 Série 0XX76-SP, para exercer o cargo público de SERVENTE, referência 08.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua



publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO

Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.540, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA o Sr. JEFFERSON JOSÉ FERREIRA DE CASTRO, aprovado em 03º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de CONTADOR, referência 34.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. JEFFERSON JOSÉ FERREIRA DE CASTRO, portador da Cédula de Identidade RG: MG – 19.XXX.558 CPF: 121.962.XXX-46 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4XX4061 Série 0XX0-MG, para exercer o cargo público de CONTADOR, referência 34.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO

Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.541, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA o Sr. RENATO ROMOLO TAMAROZZI aprovado em

03º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de CONTADOR, referência 34.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. RENATO ROMOLO TAMAROZZI, portador da Cédula de Identidade RG: 30.796.XXX-5 CPF: 227.XXX.758-01 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 22XX3 Série 0XX45-SP, para exercer o cargo público de CONTADOR, referência 34.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO

Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.542, DE 15 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA a Sra. ALESSANDRA VICENTE DE SOUZA, aprovada em 54º lugar no concurso público nº 001/2025, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, a Sra. ALESSANDRA VICENTE DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade RG: 46.373.XXX-8 CPF: 383.XXX.758-88 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 48XX6 Série X18-SP, para exercer o cargo público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 09.

Art. 2º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do presente ato de nomeação, podendo ser



prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

Parágrafo único. O nomeado deverá se apresentar em até 30 (trinta) dias à Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jarinu para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado, a saber: 15/04/2026 à 14/05/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 15 de abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.543, DE 16 DE ABRIL DE 2026.

“NOMEIA o Sr. VALDINEI FILGUEIRA DE LIMA, para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL na SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R o Sr. VALDINEI FILGUEIRA DE LIMA, portador da Cédula de Identidade RG. 25.XXX.112-3-SSP/SP, CPF. 187.085.XXX-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 18708XX Série XX45-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL na SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, de acordo com a Lei Complementar 237 de 05 de Junho de 2025..

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 16 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 14.544, DE 16 DE ABRIL DE 2026.

“EXONERAR A PEDIDO a Sra. MONICA MARIA DIAS THOMPSON, do emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. MONICA MARIA DIAS THOMPSON, portadora da Cédula de Identidade RG: 39.XXX.813-2 CPF. 322.440.XXX-85 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 464XX2 Série 002XX-SP, do emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 16 de Abril de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

CONSELHOS MUNICIPAIS | Atos dos Conselhos

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

RESOLUÇÃO N.º 07 / 2026 , de 16 / 04 / 2026

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei n.º 13.822, de 11 de Dezembro de 1996.

CONSIDERANDO, a deliberação da plenária realizada em 16/04/2026

RESOLVE:

ARTIGO 1º - APROVAR O PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SAICA, APRESENTADO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ARTIGO 2º - ESTA RESOLUÇÃO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

Jarinu (SP), 16 de Abril de 2026.

Jose Marcelo de Campos Alduíno
Presidente CMAS

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JARINU

RESOLUÇÃO N.º 01 / 2026 , de 14 / 04 / 2026



O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal n.º 1990, de 27 de Abril de 2015.

CONSIDERANDO, a deliberação da plenária realizada em 14/04/2026

RESOLVE:

ARTIGO 1º - INSTITUI O PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SAICA

ARTIGO 2º - ESTA RESOLUÇÃO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

Jarinu, 14 de Abril de 2026.

Mario Cesar Maioque Junior
Presidente CMDCA

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA

Município de Jarinu/SP

1. IDENTIFICAÇÃO

Serviço: Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA

Política Pública: Assistência Social – Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jarinu

Base Legal:

Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS

Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009)

Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes (CONANDA/CNAS)

Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária

2. OBJETIVO

Estabelecer procedimentos padronizados para o acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes no SAICA do Município de Jarinu/SP, garantindo atendimento humanizado, seguro e articulado com o Sistema de Garantia de Direito, conforme previsto no Estatuto da Criança e Adolescente (ECA), e nas Orientações técnicas de Serviço de Acolhimento.

3. FINALIDADE DO SERVIÇO

Ofertar acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por determinação judicial ou em situação emergencial, garantindo:

Proteção integral;

Segurança física e emocional;

Atendimento individualizado;

Preservação de vínculos familiares e comunitários, salvo quando decisão Judicial contrária;

Construção de estratégias para reintegração familiar ou colocação em família substituta.

4. PÚBLICO-ALVO

Crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos, residentes no Município de Jarinu, que estejam:

Em situação de violação de direitos;

Sob medida protetiva (Art. 101 do ECA);

Com determinação judicial de acolhimento institucional;

Em risco iminente que justifique acolhimento emergencial.

5. PRINCÍPIOS NORTEADORES DO ACOLHIMENTO

O acolhimento deverá observar os seguintes princípios:

Proteção Integral da Criança e Adolescente;

Garantia da dignidade, respeito e privacidade;

Interesse superior da criança e do adolescente;

Provisoriedade do acolhimento;

Excepcionalidade da medida;

Não institucionalização prolongada;

Atendimento humanizado;

Preservação dos vínculos familiares;

Atendimento individualizado.

6. FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

O ingresso ocorrerá exclusivamente por:

6.1 Determinação Judicial

6.2 Conselho Tutelar (acolhimento emergencial)

Nos termos do Art. 136 do ECA, com comunicação imediata ao Judiciário.

6.3 Situações emergenciais



Acionamento via:

Conselho Tutelar;

Polícia Militar;

Guarda Civil Municipal;

Serviços de Saúde;

Delegacia de Polícia;

6.4 Situações de Risco iminente, com posterior comunicação ao Judiciário e Ministério Público

7. FLUXO DE ACOLHIMENTO

Etapa 1 — Acionamento

O SAICA será comunicado por:

Conselho Tutelar;

Judiciário;

Rede socioassistencial;

Órgãos de Segurança Pública.

Etapa 2 — Avaliação Inicial

Realizada pela equipe técnica:

Identificação da criança/adolescente (Nome, data e horário de chegada);

Situação de risco apresentada (motivo do acolhimento, órgão responsável pelo acolhimento)

Avaliação das condições físicas, psíquicas e emocionais;

Uso de medicação, sob prescrição médica;

Levantamento preliminar familiar;

Verificação de urgências médicas.

Etapa 3 — Providências Imediatas

Apresentação da equipe;

Explicação Simples sobre o local

Higienização e acolhida humanizada;

Oferta de alimentação;

Separação de pertences;

Encaminhamento à saúde, se necessário.

Etapa 4 — Comunicação Oficial

Em até 24 horas:

Comunicação ao Judiciário;

Comunicação ao Ministério Público;

Informação ao CREAS.

8. ATENDIMENTO DURANTE O ACOLHIMENTO

8.1 Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento

Prazo: até 30 dias após acolhimento.

Construído por:

Equipe técnica do SAICA;

CREAS;

Criança/adolescente (quando possível);

Família.

Contempla Diagnóstico psicossocial;

Estratégias de reintegração familiar;

Saúde;

Educação;

Convivência comunitária.

8.2 Acompanhamento Psicossocial

Inclui:

Atendimento psicológico;

Atendimento social;

Atividades socioeducativas;

Apoio escolar;

Fortalecimento de autonomia.

8.3 Articulação com a Rede

Integração permanente com:

CREAS;

CRAS;

Saúde (ESF/CAPS);

Educação;

Conselho Tutelar;

Judiciário;

Ministério Público.



9. Registro de Ocorrências

Toda situação de risco, intervenção da Guarda Civil Municipal ou atendimento de saúde deverá ser registrada em:

Livro de ocorrências do serviço

Prontuário do acolhido

Relatório para rede de proteção quando necessário

10. Situações que Demandam Apoio da Guarda Civil Municipal

A Guarda Civil Municipal (GCM) poderá ser acionada quando houver:

Situação de risco à integridade física da equipe ou do acolhido

Resistência ou agressividade grave durante o acolhimento

Necessidade de apoio para condução segura

Presença de violência familiar no momento da retirada

Situações de conflito ou ameaça no local

O acionamento deverá ser realizado pela equipe responsável pelo acolhimento ou pela coordenação do serviço.

A presença da Guarda Civil Municipal tem caráter preventivo e de proteção, visando garantir a segurança de todos os envolvidos.

11. Situações que Demandam Acionamento de Ambulância / SAMU

A equipe deverá acionar serviço de ambulância ou SAMU nas seguintes situações:

Criança ou adolescente com lesões físicas aparentes

Crise emocional grave

Suspeita de intoxicação, abuso de substâncias ou overdose

Necessidade de avaliação médica imediata

Situação de surto psicológico

Qualquer situação que represente risco à saúde ou à vida

Após atendimento, o acolhido poderá ser encaminhado para:

Unidade Básica de Saúde

Unidade de Pronto Atendimento

Hospital de referência

10. VISITAS FAMILIARES

Serão realizadas:

Conforme determinação judicial;

Mediante avaliação técnica;

Preferencialmente em ambiente supervisionado quando necessário.

Objetivos:

Manutenção de vínculos;

Preparação para retorno familiar.

11. DESACOLHIMENTO

O desligamento ocorrerá mediante:

Reintegração familiar;

Guarda ou adoção;

Maioridade civil;

Transferência autorizada judicialmente.

12. Procedimentos:

Relatório técnico final;

Preparação gradativa;

Articulação com rede territorial;

Acompanhamento pós-desligamento (CREAS/CRAS).

13. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE

Coordenação

Gestão do serviço;

Supervisão técnica;

Articulação intersetorial.

Assistente Social

Estudo social;

Articulação familiar;

Relatórios ao Judiciário .

Psicólogo(a)

Avaliação emocional;

Intervenções terapêuticas;

Apoio ao PIA.

Relatórios ao Judiciário

Educadores/Cuidadores



Rotina diária;

Cuidados integrais;

Observação comportamental;

Comunicação aos técnicos, sobre dificuldades encontradas, situações ocorridas e ou qualquer diferença na rotina;

14. SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Quando necessário:

Acionamento da Guarda Civil Municipal;

Acionamento do SAMU/Ambulância Municipal;

Encaminhamento hospitalar;

Comunicação imediata ao Conselho Tutelar e Judiciário.

15. REGISTROS E DOCUMENTAÇÃO

Obrigatórios:

Prontuário individual;

Livro de ocorrências;

Relatórios técnicos periódicos;

Registro de visitas;

PIA atualizado.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Serão realizados:

Reuniões técnicas semanais;

Reuniões de rede quinzenais;

Revisão trimestral do PIA;

Avaliação da permanência no acolhimento;

Relatórios ao Judiciário.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente protocolo orienta o funcionamento do SAICA do Município de Jarinu, garantindo padronização das ações, segurança institucional e proteção integral às crianças e adolescentes acolhidos.

PROTOCOLO MUNICIPAL DE DESACOLHIMENTO POR MAIORIDADE

Município de Jarinu – SP

1. APRESENTAÇÃO

O presente Protocolo estabelece diretrizes e fluxos para o processo de desacolhimento institucional de adolescentes que atingem a maioridade civil (18 anos), acolhidos em Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes no Município de Jarinu/SP.

Fundamenta-se na legislação vigente, especialmente no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), na Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993), nas normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e nas Orientações Técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Garantir transição planejada, gradual e protegida do adolescente acolhido para a vida adulta autônoma, minimizando riscos de vulnerabilidade social após a maioridade.

2.2 Objetivos Específicos

Promover preparação antecipada para o desligamento institucional;

Fortalecer vínculos familiares e comunitários, quando possível;

Articular rede intersetorial para garantia de direitos;

Prevenir situações de rua, desemprego e ruptura abrupta de vínculos;

Assegurar acompanhamento técnico pós-desligamento.

3. PÚBLICO-ALVO

Adolescentes acolhidos em Serviço de Acolhimento Institucional no Município de Jarinu que estejam:

Com 17 anos completos;

Próximos de atingir 18 anos;

Em processo de prorrogação excepcional (quando judicialmente autorizado).

4. PRINCÍPIOS NORTEADORES

Proteção integral

Protagonismo juvenil

Gradualidade no desligamento

Intersetorialidade

Não descontinuidade de acompanhamento

Respeito à individualidade e ao projeto de vida



5. FLUXO DO PROCESSO DE DESACOLHIMENTO

5.1 Início do Planejamento (aos 17 anos)

O Serviço de Acolhimento deverá:

Elaborar Plano Individual de Desligamento (PID), articulado ao Plano Individual de Atendimento (PIA);

Avaliar escolarização, qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho;

Mapear rede familiar e comunitária;

Iniciar educação financeira e orientação para vida autônoma;

Comunicar formalmente ao CREAS e ao Judiciário sobre início do planejamento.

5.2 Seis meses antes da maioridade

Intensificar articulação com:

CRAS

CREAS

Secretaria de Saúde

Secretaria de Educação

Secretaria de Desenvolvimento Social

Secretaria de Trabalho e Renda

Providenciar:

Documentação civil completa;

Cadastro em programas de transferência de renda (se elegível);

Encaminhamento para cursos profissionalizantes;

Avaliação para inclusão em República Jovem (quando houver disponibilidade regional).

5.3 Três meses antes da maioridade

Definição formal da modalidade de saída:

Retorno familiar;

Moradia independente;

Acolhimento excepcionalmente prorrogado por decisão judicial.

Construção de plano financeiro inicial;

Definição de referência técnica pós-desligamento.

6. MODALIDADES DE DESLIGAMENTO

6.1 Retorno Familiar

Mediante avaliação técnica e parecer favorável, com acompanhamento pelo CREAS por no mínimo 6 meses.

6.2 Moradia Independente

Quando o jovem possuir renda própria ou inserção laboral, com

Acompanhamento técnico periódico.

6.3 Prorrogação Excepcional

Mediante decisão judicial fundamentada.

7. ACOMPANHAMENTO PÓS-DESLIGAMENTO

O Município deverá garantir:

Acompanhamento pelo CREAS por no mínimo 6 meses;

Atendimento psicossocial, quando necessário;

Monitoramento da inserção no trabalho e moradia;

Apoio em situações emergenciais.

Periodicidade mínima:

1º mês: atendimento quinzenal

2º ao 6º mês: atendimento mensal

Prorrogação mediante avaliação técnica

8. RESPONSABILIDADES

8.1 Serviço de Acolhimento

Planejar e executar o Plano Individual de Desacolhimento;

Articular rede;

Comunicar Judiciário;

Elaborar relatório conclusivo de desligamento.

8.2 CREAS

Acompanhar processo de transição;

Executar acompanhamento pós-desligamento;

Registrar evolução no prontuário SUAS.

Inserção em benefícios e programas socioassistenciais.

Atuar quando houver ameaça ou violação de direitos.

8.3 Poder Judiciário

Decidir sobre prorrogação excepcional.



9. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO DESLIGAMENTO

Relatório técnico conclusivo;

Plano Individual de Desligamento;

Comprovante de entrega de documentos pessoais;

Termo de ciência e responsabilidade;

Encaminhamentos realizados.

10. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Percentual de jovens com renda formal após 6 meses;

Percentual de jovens com moradia estável;

Número de jovens em situação de rua após desligamento;

Taxa de retorno à rede de proteção por vulnerabilidade extrema.

PROTOCOLO MUNICIPAL DE DESACOLHIMENTO POR DESTITUIÇÃO DO PODER FAMILIAR

Município de Jarinu – SP

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

1. APRESENTAÇÃO

O presente Protocolo estabelece diretrizes, fluxos e responsabilidades técnicas para os casos de desacolhimento institucional de crianças e adolescentes acolhidos no Município de Jarinu, em decorrência de decisão judicial de destituição do poder familiar, garantindo a proteção integral e a prioridade absoluta, previstas na legislação vigente.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este protocolo se fundamenta em:

****Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990**

****Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS**

****Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**

Orientações Técnicas para Serviços de Acolhimento Institucional

Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária

3. OBJETIVO

Estabelecer fluxo técnico intersetorial para:

Garantir segurança jurídica e emocional no processo de desligamento;

Organizar a transição da criança/adolescente para família

substituta;

Preservar direitos, vínculos significativos e história de vida;

Assegurar acompanhamento técnico forense no pós-desacolhimento.

4. DEFINIÇÃO

Considera-se desacolhimento por destituição do poder familiar o desligamento da criança ou adolescente do serviço de acolhimento institucional, após decisão judicial transitada em julgado que determina a perda do poder familiar dos genitores, viabilizando colocação em família substituta (adoção, guarda ou tutela).

5. PRINCÍPIOS NORTEADORES

Proteção integral;

Prioridade absoluta;

Interesse superior da criança e do adolescente;

Escuta qualificada;

Respeito à singularidade;

Trabalho em rede intersetorial;

Sigilo profissional.

6. FLUXO DO DESACOLHIMENTO

6.1 Recebimento da decisão judicial

A equipe técnica do Serviço de Acolhimento deverá:

Registrar formalmente a decisão judicial;

Atualizar prontuário físico e eletrônico;

Comunicar imediatamente à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Encaminhar cópia ao CREAS para ciência e articulação, quando necessário.

6.2 Preparação técnica para desligamento

A equipe técnica (assistente social e psicólogo) deverá:

Realizar estudo técnico atualizado da criança/adolescente;

Elaborar relatório circunstanciado ao Juízo;

Iniciar preparação emocional para transição;

Construir Plano Individual de Atendimento (PIA) com foco na saída.

Caso já exista pretendente habilitado, articular com equipe técnica do Judiciário e Vara da Infância.



6.3 Articulação com o Judiciário

Manter comunicação direta com:

Vara da Infância e Juventude;

Ministério Público;

Defensoria Pública (quando aplicável).

O desligamento somente ocorrerá mediante autorização judicial expressa.

6.4 Preparação da criança/adolescente

Devem ser realizadas:

Conversas preparatórias adequadas à faixa etária;

Atendimento psicológico de suporte;

Organização de pertences pessoais;

Construção de registro de história de vida (álbum, documentos, relatos).

6.5 Procedimento de desligamento

No dia do desligamento:

Formalizar termo de desligamento;

Atualizar registros administrativos;

Entregar documentação pessoal completa;

Orientar família substituta quanto à rede municipal de serviços.

7. ACOMPANHAMENTO PÓS-DESACOLHIMENTO

Quando determinado judicialmente ou necessário tecnicamente:

O acompanhamento será realizado pelo CREAS ou serviço indicado;

Prazo mínimo sugerido: 06 meses, podendo ser prorrogado;

Registro em prontuário SUAS.

Nos casos de adoção definitiva, seguir determinações judiciais.

8. RESPONSABILIDADES

Serviço de Acolhimento

Preparação técnica e emocional;

Organização documental;

Articulação com rede.

CREAS

Apoio técnico;

Acompanhamento pós-desacolhimento (quando determinado).

Secretaria Municipal de Assistência Social

Supervisão técnica;

Garantia de recursos humanos e materiais;

Monitoramento do fluxo.

9. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO DESLIGAMENTO

Cópia da decisão judicial;

Certidão de nascimento atualizada;

Cartão SUS;

Carteira de vacinação;

Histórico escolar;

Relatórios técnicos;

Plano Individual de Atendimento (PIA).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Todo processo deverá ser registrado em prontuário SUAS;

É vedado qualquer desligamento sem decisão judicial;

Este protocolo poderá ser revisado a cada 02 anos ou conforme alteração normativa.

PROTOCOLO MUNICIPAL DE DESACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA RETOMADA DO CONVÍVIO FAMILIAR

Município de Jarinu – SP

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

1. Fundamentação Legal

O presente protocolo fundamenta-se em:

Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990

Lei Orgânica da Assistência Social – Lei nº 8.742/1993

Política Nacional de Assistência Social

Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais

Plano Municipal de Assistência Social de Jarinu/SP

Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento para



Crianças e Adolescentes (CONANDA/CNAS)

2. Objetivo

Estabelecer diretrizes e fluxos técnicos para o processo de desacolhimento institucional de crianças e adolescentes acolhidos em serviço de acolhimento institucional no município de Jarinu, garantindo:

A proteção integral;

A preparação gradativa da família e da criança/adolescente;

A articulação intersetorial;

A prevenção da reincidência de novo acolhimento.

3. Público-Alvo

Crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente por determinação judicial, com possibilidade de reintegração à família

de origem ou extensa.

4. Princípios Norteadores

Superior interesse da criança e do adolescente;

Provisoriedade e excepcionalidade do acolhimento;

Direito à convivência familiar e comunitária;

Intersetorialidade;

Responsabilidade compartilhada;

Não revitimização.

5. Competências do CREAS

Compete ao CREAS:

Realizar acompanhamento técnico da família de origem/extensa;

Elaborar e executar Plano Individual e/ou Familiar de Acompanhamento (PIA/PAF);

Produzir relatórios técnicos ao Judiciário;

Promover articulação com rede socioassistencial e intersetorial;

Acompanhar o período pós-desacolhimento.

6. Fluxo do Processo de Desacolhimento

6.1. Avaliação da Possibilidade de Retomada do Convívio

Recebimento de solicitação judicial ou manifestação técnica do serviço de acolhimento;

Estudo social e psicossocial da família;

Avaliação das condições objetivas e subjetivas:

Condições habitacionais;

Renda e inserção em benefícios;

Vínculos afetivos;

Superação dos fatores que motivaram o acolhimento;

Rede de apoio familiar e comunitária;

Visitas domiciliares sistemáticas;

Reuniões intersetoriais, quando necessário.

6.2. Preparação Gradativa

Ampliação progressiva das visitas familiares;

Saídas monitoradas (finais de semana, datas comemorativas);

Atendimento psicológico (quando necessário);

Orientação parental;

Construção do Plano de Desacolhimento.

6.3. Elaboração do Plano de Desacolhimento

Documento técnico contendo:

Histórico do acolhimento;

Evolução familiar;

Avaliação técnica conclusiva;

Cronograma de transição;

Definição de responsabilidades;

Indicação de acompanhamento pós-desacolhimento.

O plano deverá ser encaminhado ao Juízo da Infância e Juventude para decisão judicial.

6.4. Efetivação do Desacolhimento

Após decisão judicial:

Registro formal da saída no serviço de acolhimento;

Atualização do Cadastro Único, quando necessário;

Encaminhamentos para:

CRAS (acompanhamento preventivo);

Saúde;

Educação;



Programas de transferência de renda;

Serviços especializados.

7. Acompanhamento Pós-Desacolhimento

O CREAS realizará acompanhamento mínimo de:

06 (seis) meses, podendo ser prorrogado conforme avaliação técnica.

7.1. AÇÕES PREVISTAS

Visitas domiciliares quinzenais (inicialmente);

Atendimento familiar sistemático;

Monitoramento escolar;

Articulação com rede;

Relatórios ao Judiciário, quando solicitado.

8. Situações de Risco ou Reincidência

Em caso de:

Reaparecimento de violação de direitos;

Negligência grave;

Violência;

Uso abusivo de substâncias psicoativas com impacto direto na proteção;

O CREAS deverá:

Notificar imediatamente o Conselho Tutelar;

Elaborar relatório circunstanciado ao Juízo;

Avaliar necessidade de medidas protetivas.

9. Articulação Intersetorial

O processo de desacolhimento deverá envolver:

Serviço de Acolhimento Institucional;

Conselho Tutelar;

Poder Judiciário;

Ministério Público;

CRAS;

Saúde (ESF, CAPS quando necessário);

Educação;

Programas habitacionais e de transferência de renda.

10. Registro e Monitoramento

Todos os atendimentos deverão ser registrados em prontuário SUAS;

Elaboração de relatórios técnicos periódicos;

Indicadores municipais:

Tempo médio de acolhimento;

Taxa de reintegração familiar;

Índice de reincidência em acolhimento;

11. Disposições Finais

Este protocolo deverá:

Integrar o Plano Municipal de Assistência Social;

Ser revisado a cada 02 anos ou conforme necessidade técnica.

CÂMARA MUNICIPAL | Atos do Poder Legislativo

DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 66/2026

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Entre Comunicacao e Conteudo LTDA - CNPJ 35.808.911/0001-24

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pesquisa digital estruturada (survey online), abrangendo planejamento, elaboração e validação de questionário, configuração e hospedagem em plataforma de pesquisa, divulgação/impulsioneamento digital, coleta ativa, tratamento e análise estatística, elaboração de relatórios e apresentação dos resultados, destinados a subsidiar ações institucionais da Câmara Municipal de Jarinu/SP, para fomento e ampliação da participação popular.

Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 13.000,00 (treze mil reais);

Dotação/Despesa: Dotação Orçamentária - 3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros PJ – Ficha 10 – Desdobramento da Despesa – Ficha 3243;

Prazo de execução: Entrega imediata.

Data da autorização da dispensa de licitação: 09 de abril de 2026.



Registrado e publicado no Diário Oficial.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 14 de abril de 2026.

Rogério Pereira de Souza
Presidente

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

RESOLUÇÃO 07/2014 TC-A-008605/026/14 – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Declaração de documentos à disposição do tribunal

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Jarinu

CNPJ Nº: 01.569.688/0001-98

CONTRATADA: Entre Comunicacao e Conteudo LTDA

CNPJ Nº: 35.808.911/0001-24

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PROCESSO 66/2026

DATA DA ASSINATURA: 09/04/2026

VIGÊNCIA: Entrega em 30 dias.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pesquisa digital estruturada (survey online), abrangendo planejamento, elaboração e validação de questionário, configuração e hospedagem em plataforma de pesquisa, divulgação/impulsioneamento digital, coleta ativa, tratamento e análise estatística, elaboração de relatórios e apresentação dos resultados, destinados a subsidiar ações institucionais da Câmara Municipal de Jarinu/SP, para fomento e ampliação da participação popular.

VALOR (R\$): 13.000,00 (treze mil reais);

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Jarinu/SP, 14 de abril de 2026.

Rogério Pereira de Souza
Presidente

DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 71/2026

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Jean Carlos da Silveira LTDA – CNPJ 14.651.416/0001-84

Objeto: Contratação de empresa especializada em informática e assessoria em tecnologia da informação (TI), para prestação de serviços técnicos profissionais envolvendo o planejamento, implementação, gerenciamento e documentação da infraestrutura de servidores, sistemas de backup, virtualização e conectividade da rede corporativa, bem como o treinamento dos servidores, para a manutenção contínua e sustentável do ambiente tecnológico para a Câmara Municipal.

Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 61.800,00 (sessenta e um mil e oitocentos reais)

Dotação/Despesa: Dotação Orçamentária - 3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – Desdobramento da Despesa – Ficha 4420

Prazo de execução: Execução contínua – mensal.

Data da autorização da dispensa de licitação: 08 de abril de 2026.

Registrado e publicado no Diário Oficial.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 15 de abril de 2026.

Rogério Pereira de Souza
Presidente

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

RESOLUÇÃO 07/2014 TC-A-008605/026/14 – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Declaração de documentos à disposição do tribunal

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Jarinu

CNPJ Nº: 01.569.688/0001-98

CONTRATADA: Jean Carlos da Silveira LTDA

CNPJ Nº: 14.651.416/0001-84

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PROCESSO 71/2026

DATA DA ASSINATURA: 08/04/2026

VIGÊNCIA: Execução contínua – mensal

OBJETO: Contratação de empresa especializada em informática e assessoria em tecnologia da informação (TI), para prestação de serviços técnicos profissionais envolvendo o planejamento, implementação, gerenciamento e documentação da infraestrutura de servidores, sistemas de backup, virtualização e conectividade da rede corporativa,



bem como o treinamento dos servidores, para a manutenção contínua e sustentável do ambiente tecnológico para a Câmara Municipal.

VALOR (R\$): 61.800,00 (sessenta e um mil e oitocentos reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Jarinu/SP, 15 de abril de 2026.

Rogério Pereira de Souza
Presidente