



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

14 novembro 25

Edição nº 460

Página 1 de 9

SUMÁRIO

GOVERNO Leis Municipais.....	2
ADMINISTRAÇÃO Concurso Público	3
ADMINISTRAÇÃO Portarias.....	7
ADMINISTRAÇÃO Convocações	9

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Leis Municipais****LEI Nº 2.416 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2025**

“Autoriza o Poder Executivo a instituir o programa ‘Adote uma Placa’ no Município de Jarinu, destinado à adoção de placas de identificação de ruas e logradouros públicos, e dá outras providências.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a instituir, no âmbito do Município de Jarinu, o programa “Adote uma Placa”, com os seguintes objetivos:

I – Promover a participação de pessoas físicas, jurídicas e entidades da sociedade civil na identificação, sinalização, instalação e manutenção de placas com os nomes oficiais das ruas e logradouros públicos do Município;

II – Ampliar a capacidade de emplacamento urbano em parceria com o setor privado e a comunidade, contribuindo com a organização territorial da cidade;

III – Conceder um espaço publicitário aos adotantes através de um programa de conscientização, conforme regulamentação a ser definida pelo Poder Executivo.

Art. 2º. Poderão participar do programa “Adote uma Placa”:

I – Pessoas físicas residentes no Município;

II – Pessoas jurídicas legalmente estabelecidas em Jarinu;

III – Entidades sociais e organizações da sociedade civil, com ou sem fins lucrativos.

Art. 3º. A adesão ao programa será formalizada por meio de Termo de Parceria entre o adotante e a Prefeitura Municipal, onde constarão as obrigações e responsabilidades de ambas as partes.

§ 1º O Termo de Parceria terá vigência de [PERÍODO A SER DEFINIDO EM REGULAMENTO PELO PODER EXECUTIVO], podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos.

§ 2º Na hipótese de renovação da parceria, o adotante deverá arcar com o valor correspondente à aquisição total da placa adotada, sendo o montante destinado integralmente ao custeio da elaboração e distribuição da cartilha de conscientização de que trata o Art. 4º.

Art. 4º. O Poder Executivo poderá desenvolver, anualmente, uma cartilha de conscientização sobre o trânsito e cidadania, destinada à distribuição nas escolas, em eventos públicos do Município e em solenidades oficiais do Executivo e do Legislativo.

Parágrafo único. O material referido no caput conterá um espaço padronizado para a divulgação da marca ou nome das entidades e pessoas adotantes da placa, conforme modelo a ser aprovado pelo Poder Executivo.

Art. 5º. A instalação das placas, objeto de adoção, poderá ocorrer de forma prioritária em logradouros ainda não identificados, bem como na substituição de placas que se encontrem deterioradas, cabendo ao adotante a indicação do local, respeitando a necessidade real do bairro e o planejamento da Prefeitura.

Art. 6º. São responsabilidades do adotante:

I – Arcar com os custos da confecção, instalação e manutenção da placa, conforme padrão definido pelo Município;

II – Zelar pela boa conservação e limpeza da placa durante o período da parceria;

III – Substituir ou restaurar a placa em caso de vandalismo, desgaste ou dano natural.

Art. 7º. O adotante poderá divulgar sua marca ou nome exclusivamente na cartilha de conscientização referida no Art. 4º, de maneira padronizada e agrupada com os demais adotantes do ano vigente, sendo divulgada no ano subsequente.

Parágrafo único. A forma de divulgação autorizada por este artigo será a única concedida ao adotante, não sendo permitida a inserção de publicidade ou qualquer outra informação comercial diretamente nas placas de identificação dos logradouros.

Art. 8º. A adoção das placas não concede ao adotante qualquer tipo de uso exclusivo, posse ou direito sobre o espaço público onde a placa estiver instalada.

Art. 9º. O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei no prazo de até 60 (sessenta) dias após sua publicação, definindo os padrões visuais, materiais, dimensões das placas, critérios de seleção e os modelos dos Termos de Parceria.

Art. 10º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

LEI Nº 2.417 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2025

Institui no Município de Jarinu o Dia de Enfrentamento Contra a Adultização Infantil.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei.



Art. 1º. Fica instituída, no âmbito do Município de Jarinu, a data de 20 de novembro como Dia de Enfrentamento Contra a Adultização Infantil, com a finalidade de prevenir, conscientizar e estabelecer diretrizes e ações voltadas à proteção integral das crianças.

Art. 2º. Para os fins desta lei, entende-se por adultização infantil a exposição precoce de crianças a conteúdos, comportamentos, responsabilidades e situações próprias da vida adulta, compreendendo, entre outros:

I - a sexualização precoce;

II - qualquer prática, exposição de conteúdo, atividade ou manifestação que exponha crianças ou adolescentes a estímulos, imagens ou condutas de cunho sexual inadequadas à sua faixa etária

III - a imposição excessiva de responsabilidades e cobranças por maturidade emocional incompatíveis com a idade;

IV - apologia à pornografia infantil, entendida como a promoção, defesa ou incentivo, explícito ou implícito, de material pornográfico envolvendo menores de 18 anos.

V - a influência midiática, cultural ou social que prejudique a vivência natural e saudável da infância.

Art. 3º. Fica incluído, como tema transversal, o combate à adultização infantil nos projetos educativos, atividades pedagógicas, formações docentes e demais ações desenvolvidas pelas unidades escolares da rede municipal de ensino de Jarinu.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

LEI Nº 2.418 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2025

“AUTORIZA A MUDANÇA DO NOME DA RUA 29, SITUADA NO BAIRRO VILA PRIMAVERA PARA RUA SEBASTIÃO JÚLIO SOARES.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei.

Art. 1º. Autoriza a denominação da Rua 29, localizada no bairro Vila Primavera, para Rua “Sebastião Júlio Soares”.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

LEI Nº 2.419 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2025

“AUTORIZA A MUDANÇA DO NOME DA RUA 23, SITUADA NO BAIRRO VILA PRIMAVERA PARA RUA PASTOR JOÃO RODRIGUES.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei.

Art. 1º - Autoriza a denominação da Rua 23, localizada no bairro Vila Primavera, para Rua “Pastor João Rodrigues”.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO | Concurso Público

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 03/2025

EXTRATO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS OBJETIVAS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, por meio do INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONVOCA os candidatos inscritos no Concurso Público – Edital nº 03/2025 para prestarem as Provas Objetivas, a serem realizadas de acordo com as informações divulgadas neste Edital de Convocação.

As Provas Objetivas serão realizadas na cidade de Jarinu/SP, na data prevista de 23 de novembro de 2025, conforme distribuição de Cargo/Período estabelecida a seguir:

1º GRUPO – PRIMEIRO FINAL DE SEMANA DE APLICAÇÃO		
DATA PREVISTA DA PROVA	CARGOS	
23 de novembro de 2025 (MANHÃ)	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	PINTOR
Obs.: Os portões serão abertos a partir das 08h30, sendo que às 09h serão fechados e mais nenhum candidato poderá adentrar ao local de provas. (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ELETRICISTA DE AUTO
	BORRACHEIRO	MECÂNICO
	COVEIRO	MOTOBOY
	COZINHEIRO	MOTORISTA
	ELETRICISTA	MOTORISTA DE ÔNIBUS
	FUNILEIRO	SERVENTE
	GUARDA DE PATRIMÔNIO	SOLDADOR
	OPERADOR DE MÁQUINA	TELEFONISTA
	PEDREIRO	



23 de novembro de 2025 (TARDE) Obs.: Os portões serão abertos a partir das 13h30, sendo que às 14h serão fechados e mais nenhum candidato poderá adentrar ao local de provas. (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF)	ADMINISTRADOR	FISIOTERAPEUTA
	ANALISTA CONTÁBIL	FONOAUDIÓLOGO
	ARQUITETO E URBANISTA	JORNALISTA
	ASSISTENTE JURÍDICO	NUTRICIONISTA
	ASSISTENTE SOCIAL	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
	BIBLIOTECÁRIO	PSICÓLOGO
	BIÓLOGO	RELAÇÕES PÚBLICAS
	COMUNICAÇÃO SOCIAL	TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO
	CONTADOR	TERAPEUTA OCUPACIONAL
	CONTROLADOR INTERNO	TREINADOR ESPORTIVO
	FARMACÊUTICO	TURISMÓLOGO
	FISCAL AMBIENTAL	VETERINÁRIO
	FISCAL TRIBUTÁRIO	

Os eventuais erros de digitação de número de Documento de Identidade, sexo e endereço, poderão ser corrigidos no endereço eletrônico do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br), em até 02 (dois) dias corridos, após a aplicação da Prova, no Menu “Meus Concursos”, Ícone “Correção Cadastral”, sendo obrigatório ser informado para o Fiscal da Sala, no dia de realização da Prova, e registrado a referida correção na Ata da Sala.

Caso exista necessidade de ser efetuado correção de nome e da data de nascimento no dia de realização da Prova, o candidato deverá solicitar ao Fiscal da Sala a devida correção, a qual será realizada em Formulário Específico, devendo ser assinado pelo candidato e pelo Coordenador do local de aplicação da Prova.

A correção de e-mail somente poderá ser efetuada através do Serviço de Atendimento ao Candidato (SAC) do INSTITUTO MAIS, enviando mensagem para sac@institutomais.org.br OU entrar em contato através do telefone (11) 2539-0919, no horário das 09h às 12h ou das 14h às 17h (Horário Oficial de Brasília/DF), exceto aos sábados, domingos e feriados.

A relação em ordem alfabética geral, contendo o nome do candidato, o local, a sala, a data e o horário para realização da Prova Objetiva estará disponível nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br).

Não serão enviados Cartões de Convocação, devendo o candidato tomar conhecimento dos locais e horários de aplicação da Prova Objetiva por meio da relação mencionada no parágrafo anterior.

Se o candidato não localizar seu nome na relação geral de candidatos inscritos, deverá entrar em contato com o INSTITUTO MAIS para verificar o ocorrido, através do telefone (11) 2539 0919, no horário das 09h às 12h ou das 14h às 17h (Horário Oficial de Brasília/DF), exceto aos sábados, domingos e feriados, até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedem a realização da Prova.

Ao candidato só será permitida a participação na Prova na respectiva data, horário e local constante no Edital de Convocação, publicado no endereço eletrônico do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br).

Não será permitida, em hipótese alguma, realização da Prova em outra data, horário ou fora do local designado.

É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar o local em que fará a sua prova e a antecedência suficiente para chegar ao local durante o período de abertura dos portões. Recomenda-se que o candidato verifique se haverá algum evento ou ruas interditadas em seu percurso. Não será admitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões seja qual for o motivo alegado.

O candidato que não efetuar as correções dos dados cadastrais, que sejam utilizados como critérios de desempate, não poderá interpor recurso em favor de sua situação após a divulgação dessas informações na Lista de Classificação.

O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

- ORIGINAL de um dos Documentos de identidade a seguir: : Cédula Oficial de Identidade (RG ou CIN ou RNE); Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como Documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA, CRF, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997); OU
- APLICATIVO de um dos seguintes Documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG ou CIN), ou Carteira Nacional de Habilitação ou Título Eleitoral Digital (e-Título) com foto. Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao Documento no aplicativo do órgão emissor;

- Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, Documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado Documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em Formulário Específico;



- Não serão aceitos como Documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, bem como não serão aceitos Documentos digitalizados ou “print” de tela, para a realização da Prova; e

- Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

• Caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de corpo transparente; e

• Comprovante de inscrição e comprovante de pagamento do boleto bancário (que só será solicitado caso o candidato não conste da lista de inscritos).

Quanto à Prova Objetiva:

Para a realização da Prova Objetiva, o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e fará a devida marcação na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de corpo transparente.

Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que ilegível, mesmo que uma delas esteja correta.

Não deverá ser feita qualquer marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

A Prova Objetiva será realizada SEM QUALQUER TIPO DE CONSULTA ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

A Folha de Respostas da Prova Objetiva será o único Documento válido para a avaliação da Prova Objetiva.

Ao terminar a prova, o candidato entregará ao Fiscal da Sala a sua Folha de Respostas da Prova Objetiva, pois será o único Documento válido para a correção.

Não há proibição quanto ao uso de lápis, desde que não seja tabuada ou que contenha instrumento de cálculo, lapiseira de corpo transparente, apontador e borracha sem invólucro. Os demais materiais não serão permitidos.

Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

• Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados no Edital de Convocação;

• Não apresentar documento original para realização das Provas;

• Não comparecer às Provas, seja qual for o motivo alegado;

• Ausentar-se da sala de Provas sem o acompanhamento do Fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido neste Edital;

• For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar;

• For surpreendido portando agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pendrive, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 Player, tablet, Ipod, qualquer tipo de relógio (digital ou analógico) e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido;

• Lançar mão de meios ilícitos para executar a Prova;

• Não devolver a Folha de Respostas cedida para a realização da Prova;

• Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;

• Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;

• Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;

• Não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas;

• Recusar-se a se submeter ao sistema de detecção de metal, quando da entrada e/ou saída do uso dos sanitários;

• Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações, acerca do local da prova e de seus participantes;

• Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros; e

• For surpreendido portando qualquer equipamento eletrônico ou qualquer tipo de relógio (digital ou analógico) ao utilizar os sanitários, mesmo acondicionado em embalagem cedida para guarda de pertences.

O candidato, ao ingressar no local de realização da Prova, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O aparelho celular, quando possível, deverá ter a bateria removida pelo próprio candidato.

Os equipamentos eletrônicos desligados e qualquer tipo de relógio (digital ou analógico) serão acondicionados em



invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos pelo Fiscal.

O invólucro lacrado contendo os equipamentos eletrônicos desligados e qualquer tipo de relógio deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da Folha de Respostas ao Fiscal, ao término da Prova.

O invólucro lacrado apenas poderá ser aberto pelo candidato após a saída da unidade escolar onde realizou a Prova.

Após o início das provas, caso o equipamento eletrônico (telefone celular, qualquer tipo de relógio, entre outros) toque e esteja dentro da embalagem cedida para a guarda do pertence, o fiscal da sala deverá comunicar imediatamente à Coordenação, que solicitará ao candidato a abertura da embalagem e o desligamento do mesmo, guardando novamente em embalagem cedida e o fiscal registrará em Ata.

No caso do telefone celular tocar e o candidato atender, ou constatado que o equipamento eletrônico (telefone celular, qualquer tipo de relógio, entre outros) esteja fora da embalagem cedida para a guarda ou a embalagem rompida, o fiscal de sala comunicará à Coordenação e o candidato será excluído do Concurso Público, registrando-se no Termo de Eliminação.

Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, porventura façam uso de marca-passos, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente ao INSTITUTO MAIS acerca da situação. Estes candidatos deverão ainda comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de equipamentos.

Durante a realização da prova, o candidato que quiser ir ao sanitário deverá solicitar ao Fiscal da Sala sua saída e este designará um Fiscal Volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido à revista por meio de detector de metais.

Para a segurança de todos os envolvidos no Concurso Público, é vedado que os candidatos portem arma de fogo no dia de realização das provas, salvo os candidatos amparados pela Lei Federal nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 e alterações.

O candidato que estiver portando arma de fogo, amparados pela Lei mencionada, deverá realizar o desmuniamento da mesma e acondicioná-la em embalagem cedida para guardar, permanecendo nesta condição até a saída do candidato do local de realização das provas.

Não será admitido, durante a Prova, o uso de boné, lenço, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que cubra a cabeça e/ou as orelhas do candidato.

A totalidade da Prova terá a duração de 03 (três) horas.

Iniciadas as Provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida 01 (uma) hora do início das mesmas.

Após o tempo mínimo de permanência em sala, de 01 (uma) hora, ou ao terminar a sua Prova, o candidato poderá levar o Caderno de Questões da Prova Objetiva, deixando obrigatoriamente com o Fiscal da Sala a sua Folha de Respostas, que será o único Documento válido para a correção.

O candidato que insistir em sair antes do tempo mínimo estabelecido, descumprindo as informações estabelecidas, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, o que será lavrado pela Equipe de Coordenação, passando à condição de candidato eliminado.

O candidato após entregar todo o material correspondente à Prova realizada para o Fiscal da Sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio, bem como, não poderá utilizar os banheiros.

O candidato que desejar utilizar o banheiro, antes de sair do prédio, deverá solicitar o acompanhamento de um Fiscal antes de entregar o material correspondente a sua Prova.

A Folha de Respostas dos candidatos será personalizada, impossibilitando a substituição.

Os 03 (três) últimos candidatos em sala deverão permanecer na mesma até que o último deles termine a prova.

Na recusa do candidato em permanecer em sala até o último terminar a prova, o mesmo será eliminado do Concurso Público.

O INSTITUTO MAIS e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP não se responsabilizarão por perdas ou extravios de Documentos, objetos e/ou equipamentos eletrônicos no local de realização da Prova, nem por danos neles causados.

O Gabarito das Provas Objetivas serão divulgados no site do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br), no primeiro dia útil após a data de sua realização – após as 14h.

O candidato que necessitar de Comprovante de Comparecimento, deverá solicitar ao Fiscal da Sala, onde estiver realizando a prova, e, ao seu término, deverá retirar junto à Equipe de Coordenação. Não serão emitidos Comprovaes de Comparecimento após a data de realização das Provas.

O Edital de Convocação, para os demais cargos que serão aplicados em 30 de novembro de 2025, em que constará a relação dos candidatos que realizarão as Provas Objetivas, será divulgado nos sites do INSTITUTO MAIS (www.institutomais.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP (www.jarinu.sp.gov.br), bem como o Extrato do Edital de Convocação no Diário Oficial do Município de



Jarinu/SP, na data prevista de 19 de novembro de 2025.

O candidato deverá observar também as normas e os procedimentos para realização das Provas, contidos no Edital nº 03/2025, do Concurso Público.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento é expedido o presente Extrato do Edital de Convocação para Realização das Provas Objetivas.

Jarinu/SP, 14 de novembro de 2025.

PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JARINU/SP

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 13.886, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

“NOMEIA A SRA. KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA CAMARGO SANTOS APROVADA EM 117º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA CAMARGO SANTOS portadora da Cédula de Identidade RG: 25.934.712-7-SSP/SP CPF. 157.183.588-18 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 73428 Série 01345-SP, aprovada em 117º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.887, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

“DETERMINA ABERTURA DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 2.693/2025”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 2.693/2025, sendo realizada pela Comissão Permanente de Sindicância, nomeada através da Portaria nº 12.489, de 30 de outubro de 2023, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado no artigo 88 da Lei Complementar nº 129/2011.

- Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.888, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

“Considerando o Decreto Municipal nº 3.515 de 09/09/2025 Institui o Comitê Municipal Intersetorial junto ao Programa de Superação da Pobreza – (Super Ação SP).”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Municipal nº 2.183/2022, e considerando a Lei Municipal nº 1798 de 25 de Agosto de 2009, e em cumprimento ao disposto no Artigo 3º do Decreto Municipal nº 3495 de 28 de maio de 2025, resolve:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Municipal Intersetorial junto ao Programa de Superação da Pobreza - SUPER AÇÃO SP, com os membros a seguir:

- PRESIDENTE: Débora Cristina do Prado Belinello.

– MEMBROS REPRESENTANTES:

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Titular: Magna de Andrade Silva

Suplente: Tatiane Gomes de Souza

Secretária Municipal de Educação

Titular: Alessandra Rodrigues de Lima

Suplente: Gislaine Moura

Secretária Municipal de Saúde



Titular: Maria Simone Benedito Souza

Suplente: Elaine Medeiros Vaz de Oliveira

Representantes do Fundo Social de Solidariedade:

Titular: Meyre Rose da Silva Pinto

Suplente: Marli Ferreira

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico

Titular: Marcio Roberto Cruz

Suplente: Marlene Floriano de Souza

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE

Município de Jarinu, 10 de Novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.889 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

“NOMEIA A SRA. PRISCILA FERNANDES VICECONTI, APROVADA EM 06º LUGAR, NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. PRISCILA FERNANDES VICECONTI, portadora da Cédula de Identidade RG. 46.760.386-8-SSP/SP, CPF. 378.390.858-22 da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 041748 Série 318-SP, aprovada em 06º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 11 de novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.890, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO O SR. BENEDITO NOBRE DE SOUZA, DO EMPREGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, REFERÊNCIA 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido o Sr. BENEDITO NOBRE DE SOUZA, portador da Cédula de Identidade RG. 44.708.647-9-SSP/SP, CPF. 375.271.988-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 082394 Série 0318-SP, do Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Referência 08.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 11 de novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.891, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

“REVOGA A PORTARIA Nº 13.587 DE 26/06/2025 E NOMEIA a Sra. ALINE APARECIDA DUARTE DE OLIVEIRA para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL na SECRETARIA MUNICIPAL de ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - R E V O G A R A PORTARIA Nº 13.587 DE 26/06/2025 N O M E A R a Sra. ALINE APARECIDA DUARTE DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 42.289.257-9-SSP/SP, CPF. 323.336.988-37 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 057136 Série 0251-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL na SECRETARIA MUNICIPAL de ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 11 de Novembro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Convocações

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 456/2025, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 - EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº 095/2025.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I	18	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
PRISCILA FERNANDES VICECONTI	06º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Novembro de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 457/2025, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	09	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
GIOVANA LIMA ALVES AGUIAR	115º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 10 de Novembro de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas