



# Diário Oficial Jarinu

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -  
Jardim da Saúde. Jarinu/SP  
CEP 13240-187

(11) 4016-8200  
[www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br)

13 janeiro 26

Edição nº 478

Página 1 de 10

## SUMÁRIO

ADMINISTRAÇÃO   Compras, Licitações e Contratos .....	2
ADMINISTRAÇÃO   Portarias .....	2
ADMINISTRAÇÃO   Convocações .....	4
ADMINISTRAÇÃO   Concurso Público .....	8
CÂMARA MUNICIPAL   Atos do Poder Legislativo .....	8

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu  
CNPJ: 45.780.079/0001-59  
Endereço: Praça Francisco Alves  
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu  
CNPJ: 01.569.688/0001-98  
Endereço: Rua Antônio de Aguiar  
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-4330

**ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**

EDITAL Nº 112/2025 - PROCESSO ELETRÔNICO Nº 853/2025 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE DETECTOR FETAL, ELETROCARDIOGRAMA E OTOSCÓPIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM, ANDADOR INFANTIL E PARAPÓDIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA DIVISÃO DE FISIOTERAPIA E DE LENTE OFTALMOLÓGICA 90D, DESTINADAS AO AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 102/2025, do tipo menor preço por item, o objeto às empresas: M. Carrega Comercio de Produtos Hospitalares Ltda-Epp, itens 01, 03, 04; Equimed Equipamentos Médicos Hospitalares Ltda-Epp, itens 02; Magna Medica Comercio de Produtos Médicos Hospitalares Ltda-Epp, item 07. Autorizando a lavratura dos respectivos Contratos.

Jarinu, 13 de janeiro de 2026.

Mirailton Moreira Gomes  
Secretário Municipal de Saúde

**ATO HOMOLOGAÇÃO**

Chamada Pública nº 005/2025, Edital Retificado de nº 005/2025, Processo Físico de nº 178/2025 - Objeto: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar Rural e do Empreendedor Familiar Rural, destinados à Merenda Escolar, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE.

Homologo o procedimento realizado na modalidade de CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2025, e adjudico os produtos aos seguintes Agricultores: Associação dos Agricultores Familiares de Jarinu – Agrifaja no valor de R\$ 342.529,75 (trezentos e quarenta e dois mil, quinhentos e vinte e nove reais e setenta e cinco centavo) e Associação da Agricultura Familiar de Jarinu – AAJF no valor de R\$ 309.029,20 (trezentos e nove mil, vinte e nove reais e vinte centavos), autorizo a lavratura dos respectivos Contratos.

Jarinu, 13 de janeiro de 2026.

Cristiane Buzo de Lima  
Secretária Municipal de Educação

**ADMINISTRAÇÃO | Portarias****PORTARIA Nº 13.912, DE 06 DE JANEIRO DE 2026.**

“EXONERA A PEDIDO A SRA. IDILENE SOLANGE DE GODOY DE O EMPREGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR a pedido a Sra. IDILENE SOLANGE DE GODOY, portadora da Cédula de Identidade RG. 36.589.320-4-SSP/SP, CPF. 415.155.098-42 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 4151550 Série 9842-SP, do Emprego Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 06 de janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 13.913, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. CARMEN SIMONE MIRANDA DOS SANTOS DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. CARMEN SIMONE MIRANDA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG. 20.453.291-7-SSP/SP, CPF. 148.611.218-84 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 53033 Série 0157-SP, do Emprego Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 08 de janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração



## **PORTARIA Nº 13.914, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.**

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA. HELOISA HELENA GOMES DAS NEVES DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. HELOISA HELENA GOMES DAS NEVES portadora da Cédula de Identidade RG. 29.644.191-0-SSP/SP, CPF: 280.930.418-18 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 01202 Série 276-SP, do Emprego Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 13.915, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.**

“EXONERA A PEDIDO A SRA. CYNTHIA KARTHYUSCYA DE OLIVEIRA SILVA, DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE COZINHEIRO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR a pedido a Sra. CYNTHIA KARTHYUSCYA DE OLIVEIRA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 65.451.521-9-SSP/SP, CPF. 100.904.044-83 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 59946 Série 0382-SP, do Emprego Temporário de COZINHEIRO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do

Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 13.916, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.**

“EXONERA a pedido o Sr. RUBENS ZAMPANI JUNIOR do cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A a pedido o Sr. RUBENS ZAMPANI JUNIOR, portador da Cédula de Identidade RG. 23.911.598-SSP/SP, CPF. 266.008.858-66 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 2660088 Série 5866-SP, do cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 09 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 13.917, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.**

“AUTORIZA o Sr. MAURÍCIO ALAN BERTOLOTTI A RESPONDER INTERINAMENTE pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - AUTORIZAR o Sr. MAURÍCIO ALAN BERTOLOTTI, portador da Cédula de Identidade RG. 18.804.795-5-SSP/SP, CPF. 113.044.718-96 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 50578 Série 0098-SP, a responder interinamente pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.



Município de Jarinu, 09 de Janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 13.918, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

“REVOGA AS PORTARIA CONCEDIDAS ate a data de 19/12/2025 que autoriza os servidores a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - FICAM REVOGADAS TODAS AS PORTARIAS emitidas ate a data de 19/12/2025 que autoriza os servidores municipais a conduzirem veículos oficiais da Municipalidade, de acordo com o Art. 18 do DECRETO 3.538 de 19 de dezembro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 09 de janeiro de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 13.919, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

“DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

- Art. 1º - D E T E R M I N A R a abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 038/2026, sendo realizada pela Comissão Permanente de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada através da Portaria nº 13.384, de 05 de Março de 2025, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado na Lei Complementar

129/2011.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 09 de janeiro de 2026.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
Secretária Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO | Convocações

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 01/2026, DE 12 DE JANEIRO DE 2026.

#### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

#### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BASICA	26	40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
DEVerson ANTONIO MASOTTI	01
PAULO HENRIQUE PEREIRA MOTA	02
LILIAN ZAPAROLLI RIZZI	03
GENZE TABORDA DA SILVA ROSSINIO	04
ALINE TERRON SENONI	05
NILMAR GABRIEL GONÇALVES	06
CAMILA CASSIA DA SILVA NASCIMENTO	07
PEDRO HENRIQUE SELERI BARBUDO	08
MAIRA IGNACIO VALLE	09
AMANDA MELISSA DOS SANTOS	10
ULYSSES FARIA LOPES	11





WENDRELL ELIAS DOS SANTOS GOMES	12
ELIZABETE ALEXANDRE DE SOUZA NEVES	13
DIEGO MAHFOUZ FARIA LIMA	14

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 12 de janeiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 02/2026, DE 12 DE JANEIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
COORDENADOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BASICA	24	40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
ALAN LUIS VIEIRA VALÉRIO	01
LAISLA BEATRIZ TORRES BIELCA	02
DIEGO RAMIREZ LUCIANO	03
LUCIANA NAVARRO DE ASSUNÇÃO	04
UELINTON DANIEL DE SOUZA GOMES	05
RENAN MARTINS DE FREITAS	06
GABRIELA CRISTINA PEDROSO GUARIDO	07
JUSSARA CRISTIANE CARVALHO ROCHA	08
TAMIRES DE LARA BARBOSA BORGES	09
NATALIA ALVARENGA BUENO PETTIAN	10
APARECIDA ELIANE ALVES DE SIQUEIRA	11
LUCIANA MARIA CAMPELO OLIVEIRA	12
SELMA CRISTINA ALTAMIRANO DA SILVA	13
ANA PAULA MOTA GATTI PEREIRA	14



ROSIANA DE JESUS BATISTA FERRACINI	15
LUANY LAZARIN DE SOUZA	16
FLAVIO GONÇALVES DA SILVA	17
JANAINA PRATA CARROCHANO	18
ELAINE DOS SANTOS VIEIRA PRATA	19
JULITA DE CASTRO MEIRA MENDES	20
VINICIUS ALVES VICENCIO	21

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores

deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 12 de janeiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 03/2026, DE 12 DE JANEIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 01/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 01/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BASICA	25	40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
ALINE APARECIDA DA COSTA	01
ELIANE DE ALMEIDA MEDEIROS	02
VINICIUS STATZNER STUMPF	03

## I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:



Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 01/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 12 de janeiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DE Nº 04/2026, DE 13 DE JANEIRO DE 2026.

### CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU - SP, por intermédio da Prefeita Municipal Débora Cristina do Prado Belinello, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 03/2025 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante no Anexo I deste edital, com vistas à nomeação e posse dos respectivos cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

### EDITAL CONCURSO Nº 03/2025

CARGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
CONTROLADOR INTERNO	34	40 HORAS SEMANAIS
CANDIDATOS		CLASSIFICAÇÃO
RHAFael ROCHA TAFARELO		01

### I – DO COMPARECIMENTO

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral - Divisão de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do Edital, munido dos seguintes documentos e cópias:

Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Certidão de Distribuição Cível em Geral, Certidão de Quitação Eleitoral, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 (dezoito) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Cargo Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 03/2025.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo na Divisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura), prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos



no prazo acima estipulado, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

## DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

A publicação dos atos de nomeação se dará por meio de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato poderá acompanhar a nomeação pelo Diário Oficial: <https://www.jarinu.sp.gov.br/diariooficial>.

## DA POSSE

Cumpridas as exigências constantes dos itens anteriores deste Edital, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado, devidamente justificado e fundamentado.

O candidato deverá se apresentar em ATÉ 30 (trinta) dias úteis à Divisão de Gestão de Pessoas para ser empossado e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

Da data da posse, o candidato terá 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da repartição à qual ficará subordinado.

Jarinu, em 13 de janeiro de 2026.

Valdirene Arena Piloto  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## ADMINISTRAÇÃO | Concurso Público

### CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 03/2025

#### COMUNICADO Nº 16 – ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA

#### DATAS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS, PRÁTICAS DE DIREÇÃO VEICULAR E TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, torna público que altera o cronograma das etapas da Prova Prática (para o cargo de Operador de Máquina); Prova Prática de Direção Veicular (para os cargos de Motoboy, Motorista e Motorista de Ônibus) e o Teste de Aptidão Física (para o cargo de Agente Municipal de Defesa Civil), conforme estabelecido a seguir.

**ATENÇÃO!** Todas as datas abaixo são prováveis, sujeitas a alterações, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os eventos, nos meios informados no presente Edital

DATAS	EVENTOS
30/01/2026	<b>Divulgação, nos veículos oficiais:</b> -do Edital de Convocação para a <b>Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.</b>
<b>07 e/ou 08/02/2026</b>	<b>APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA OU PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR OU TESTE DE APTIDÃO FÍSICA.</b>
11/02/2026 (Final da Tarde)	<b>Divulgação, nos veículos oficiais:</b> -Resultado Provisório da Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.
12 e 13/02/2026	Prazo recursal contra o <b>Resultado Provisório da Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.</b> , através do site do IMAIS.
19/02/2026 (Final da Tarde)	<b>Divulgação, nos veículos oficiais:</b> - Respostas dos Recursos de <b>Resultado Provisório da Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.</b> ; - <b>Resultado Final da Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.</b>
20/02/2026 (Final da Tarde)	<b>Divulgação, nos veículos oficiais:</b> - <b>Homologação do Resultado Final, cargo com Prova Prática ou Prova Prática de Direção Veicular ou Teste de Aptidão Física.</b>

Permanecem inalterados os demais itens do Edital do Concurso Público nº 03/2025.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Comunicado.

Jarinu/SP, 12 de janeiro de 2026.

PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JARINU/SP

## CÂMARA MUNICIPAL | Atos do Poder Legislativo

### DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 22/2025

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Martins Comércio e Serviços de Distribuição S/A, CNPJ Nº 43.214.055/0001-07;

Objeto: "A presente aquisição tem por objeto a compra de uma geladeira de 450 a 550 litros, para atender às necessidades de armazenamento e conservação de alimentos e outros itens em condições adequadas de temperatura, conforme especificações definidas neste Termo de Referência."





Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 3.609,02 (três mil seiscentos e nove reais e dois centavos)

Dotação/Despesa: 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente - Ficha 3899 - Reserva de Dotação 05/2025.

Prazo de execução: Imediato

Data da autorização da dispensa de licitação: 03 de fevereiro de 2025.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 13 de janeiro de 2026.

Rogério Pereira de Souza  
Presidente

## DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 124/2023

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Grifon Digital Servicos LTDA , CNPJ Nº 26.579.777/0003-08;

Objeto: “Serviços técnicos especializados de recortes eletrônicos de Diários Oficiais e de acompanhamento de

andamentos processuais mediante cadastro dos números

do processos, às demandas nas quais o órgão CONTRATANTE é parte; fornecimento diário, via correio eletrônico ou

website, através do boletim de publicações em nome do

CONTRATANTE, extraídos dos Diários Oficiais expressos no

Anexo I; disponibilização do aplicativo Grifon Alerta.”

Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 2.225,40 (dois mil duzentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos)

Dotação/Despesa: 011220001.2.001.3390.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Assinatura do contrato: 01/01/2025

Vigência: 20/12/2025 até 20/12/2026.

Prazo de execução: Imediato

Data da autorização da dispensa de licitação: 19 de novembro de 2025.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 13 de janeiro de 2026.

Rogério Pereira de Souza  
Presidente

## DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 18/2023

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Mega Max Assistência Técnica em Informática LTDA , CNPJ Nº 05.841.285/0001-07 ;

Objeto: “Manutenção em equipamentos de no-break”

Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 1.305,00 (mil trezentos e cinco reais)

Prazo de execução: Imediato

Data da autorização da dispensa de licitação: 14 de abril de 2023.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 13 de janeiro de 2026.

Rogério Pereira de Souza  
Presidente

## DISPENSA DE LICITAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO

Processo: nº 19/2025

Contratante: Câmara Municipal de Jarinu, CNPJ 01.569.688/0001-98, Rua Antônio de Aguiar Peçanha, nº 200, Jardim da Saúde, CEP 13240-186, Jarinu/SP.

Representante: Presidente Vereador Rogério Pereira de Souza.

Contratada: Belmicro Tecnologia S/A , CNPJ Nº 71.052.559/0005-37;

Objeto: “A presente aquisição tem por objetivo a compra de dois Frigobar de 70 até 90 litros, para ser instalado na sala da presidência e no plenário.”

Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (dispensa de licitação por valor).

Valor Global: R\$ 2.080,77 (dois mil e oitenta reais e setenta e sete centavos)



Dotação/Despesa: 4.4.90.52 - Equipamentos e Material  
Permanente - Ficha 3899 - Reserva de Dotação 02/2025.

Prazo de execução: Imediato

Data da autorização da dispensa de licitação: 03 de fevereiro  
de 2025.

Câmara Municipal de Jarinu / SP, 13 de janeiro de 2026.

Rogério Pereira de Souza  
Presidente