



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-000

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

03 maio 24

Edição nº 265

Página 1 de 20

SUMÁRIO

ADMINISTRAÇÃO Portarias	2
ADMINISTRAÇÃO Convocações.....	8
EDUCAÇÃO Resoluções.....	13
CULTURA Consulta Pública.....	16
ASSUNTOS JURÍDICOS Procon.....	16
ASSISTÊNCIA SOCIAL Convocação.....	17
CÂMARA MUNICIPAL Atos do Poder Legislativo	20

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde. Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar Peçanha, 200 - Jardim da Saúde. Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330



ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 12.828, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

“DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E RESPONSÁVEL TÉCNICO DO CONVÊNIO A SER FIRMADO COM A SECRETARIA DE CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - DESIGNAR o Sr. SANDRO LUIS CAZELA, Contador da Prefeitura Municipal de Jarinu, inscrito no Conselho Regional de Contabilidade CRC sob nº 208756/O-0/SP, e a Sra. ISABELLA TAFARELO ANTÃO FERNANDES, Engenheiro Civil da Secretaria de Obras e Urbanismo, inscrita no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo – CREA sob o nº 5069672715/SP, para exercerem respectivamente as funções de GESTOR e RESPONSÁVEL TÉCNICO do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 25 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.829, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 12.042 DE 01/12/2022 da servidora municipal Sra. CRISTIANE DE MORAES, retornando para o emprego público de origem de ENFERMEIRO – 30 HORAS na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR a Portaria nº 12.042 de 01/12/2022 da servidora municipal Sra. CRISTIANE DE MORAES portadora da Cédula de Identidade RG. 32.268.467-5-SSP/SP, CPF. 291.044.628-07 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 11491 Série 251-SP, retornando para o emprego público de origem de ENFERMEIRO - 30 HORAS na

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.830, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA nº 12.436 DE 11/09/2023 da Sra. ELIZANGELA CAYETANO EIRAS PINTO, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA nº 12.436 DE 11/09/2023 da Sra. ELIZANGELA CAYETANO EIRAS PINTO, portadora da Cédula de Identidade RG. 30.396.579-4-SSP/SP, CPF. 272.320.658-09 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 05679 Série 0215-SP, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.831, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA nº 12.688 DE 08/03/2024 da Sra. CAROLINE MANZATO DE FAVRE ZUINO, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas



atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA nº 12.688 DE 08/03/2024 da Sra. CAROLINE MANZATO DE FAVRE ZUINO, portadora da Cédula de Identidade RG. 34.464.607-7-SSP/SP, CPF. 338.751.658-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 33576 Série 0290-SP, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.832, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“DESIGNA em caráter temporário por 180 dias, a Sra. CAMILA AZEVEDO DA SILVA para exercer a Função de Suporte de DIRETOR DE ESCOLA”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - DESIGNAR em caráter temporário por 180 dias a Sra. CAMILA AZEVEDO DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 43.925.871-6-SSP/SP, CPF. 373.919.448-07 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 56699 Série 290-SP, para exercer a Função de Suporte de DIRETOR DE ESCOLA”.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2024.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.833, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“NOMEIA O SR. JOSÉ EDUARDO D’ AGOSTINO, APROVADO EM 31º LUGAR, NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R o Sr. JOSÉ EDUARDO D’ AGOSTINO, portador da Cédula de Identidade RG. 16.713.198-9-SSP/SP, CPF. 058.688.818-77 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 25465 Série 0043-SP, aprovado em 31º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 19/04/2024.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.834, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“NOMEIA A SRA. ADRIANA DA SILVA SOUZA, APROVADA EM 10º LUGAR, NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. ADRIANA DA SILVA SOUZA, portadora da Cédula de Identidade RG. 8.840.522-0-SSP/SP, CPF. 030.082.557-95 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 97887 Série 0069-RJ, aprovada em 10º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 19/04/2024.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.835, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“NOMEIA A SRA. RENATA APARECIDA NEVES, APROVADA EM 24º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. RENATA APARECIDA NEVES, portadora da Cédula de Identidade RG. 48.743.706-8-SSP/SP, CPF. 385.168.918-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 033670 Série 0318-SP, aprovado em 24º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 19/04/2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.836, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

“NOMEIA A SRA. JOSIANE DE OLIVEIRA, APROVADA EM 33º LUGAR, NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. JOSIANE DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. 29.280.148-8-SSP/SP, CPF. 268.464.128-59 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 97042 Série 0126-SP, aprovada em 33º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 19/04/2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 30 de Abril de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.837, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.512 DE 02/15/2021 E NOMEIA o Sr. MARCOS ROGÉRIO DE MORAIS MONTEIRO para ocupar em comissão o cargo de SECRETÁRIO ADJUNTO na SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 11.512 DE 02/12/2021 E NOMEAR o Sr. MARCOS ROGÉRIO DE MORAIS MONTEIRO, portador da Cédula de Identidade RG. 56.112.666-5-SSP/SP, CPF. 447.856.448-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 001349 Série 448-SP, para ocupar em comissão o cargo de SECRETÁRIO ADJUNTO na SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 12.838, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“EXONERA a Sra. GISLAINE APARECIDA CONCORDIA MOURA do cargo em comissão de SECRETÁRIO ADJUNTO na Secretaria Municipal de Educação”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a Sra. GISLAINE APARECIDA CONCORDIA MOURA, portadora da Cédula de Identidade RG. 33.795.139-1-SSP/SP, CPF. 315.635.478-30 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 53.106 Série 0277-SP, do cargo em Comissão de SECRETÁRIO ADJUNTO na Secretaria Municipal de Educação.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.839, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA servidores para atuarem como Membros de Comissão de Licitações, de acordo com a Lei n. 14.133 de 1º de Abril de 2021, e Decreto Municipal nº 3348 de 02 de Outubro de 2023.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal;

E CONSIDERANDO que está vigente a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21), resolve:

- Art. 1º - N O M E A R os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão Permanente de Licitações:

- MARIA APARECIDA ADOMAITIS – Presidente
- RAPHAEL GONÇALVES VILLELA – Membro
- GLAUCIA HELENA MATOS DUARTE NAKAYAMA – Membro
- VINICIUS PEIXOTO AFFONSO SILVA – Membro
- SELMA ELIANA SORANZ NEVES – Membro

- IDIVALDO CIRINO FRANCO - Membro

- KLEYTON ROMERO DIAS – Membro

- Art. 2º - A Comissão de Licitação será constituída por no mínimo, de dois servidores lotados no Departamento de Compras.

§ 1º - O Presidente da Comissão de Licitação convocará quando necessário, servidores que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos do certame.

- Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se os efeitos da Portaria nº 12.494 de 09 de Novembro de 2023 e Portaria nº 12.823 de 22 de Abril de 2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, em 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.840, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“EXONERA A PEDIDO A SRA. LUCIANA DA SILVA BIONDI, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido a Sra. LUCIANA DA SILVA BIONDI, portadora da Cédula de Identidade RG. 22.529.464-3-SSP/SP, CPF. 119.317.788-09 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 032407 Série 0032-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.



MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.841, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA A SRA. ÉVELI CRISTINA CANDIDO CONSTANTINO, APROVADA EM 44º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. ÉVELI CRISTINA CANDIDO CONSTANTINO, portadora da Cédula de Identidade RG. 34.225.034-6-SSP/SP, CPF. 292.975.978-07 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 94807 Série 0215-SP, aprovado em 44º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.842, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA A SRA. ELIANA ALVES DA SILVA, APROVADA EM 25º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. ELIANA ALVES DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 30.303.799-4-SSP/SP, CPF. 288.325.008-17 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 68304 Série 0241-SP, aprovado em 25º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.843, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA A SRA. PATRICIA CRISTIANE SANTOS DIAS DA SILVA, APROVADA EM 26º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. PATRICIA CRISTIANE SANTOS DIAS DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 46.214.947-X-SSP/SP, CPF. 365.049.038-24 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 49393 Série 0318-SP, aprovada em 26º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.844, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA A SRA. BRUNA GABRIELLA GUIMARÃES LOPES, APROVADA EM 23º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I.”



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. BRUNA GABRIELLA GUIMARÃES LOPES, portadora da Cédula de Identidade RG. 58.656.820-7-SSP/SP, CPF. 481.395.268-27 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 28645 Série 0456-SP, aprovada em 23º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.845, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.684 DE 17/03/2022 do servidor municipal Sr. LUIS PRATES DOS SANTOS, retornando para o emprego público de origem de MOTORISTA na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - R E V O G A R a Portaria nº 11.684 de 17/03/2022 do servidor municipal Sr. LUIS PRATES DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade RG. 37.145.315-X-SSP/SP, CPF. 231.272.688-23 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 85097 Série 0017-SP, retornando para o emprego público de origem de MOTORISTA na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 02 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do

Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.846, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA a Sra. GISLAINE APARECIDA CONCORDIA MOURA, para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR I na Secretaria Municipal de Educação”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. GISLAINE APARECIDA CONCORDIA MOURA, portadora da Cédula de Identidade RG. 33.795.139-1-SSP/SP, CPF. 315.635.478-30 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 53106 Série 0277-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR I na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 03 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.847, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 12.252 DE 03/04/2023 que concedeu Afastamento Temporário ao Servidor Municipal Sr. FERNANDO APARECIDO DE OLIVEIRA, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 12.252 de 03/04/2023 do Sr. FERNANDO APARECIDO DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade RG. 50.336.514-2-SSP/SP, CPF. 417.440.418-65 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social 95584 Série 0351-SP, que concedeu ao servidor Afastamento Temporário do emprego público de Auxiliar Administrativo, devendo retornar de imediato ao seu cargo de origem.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 03 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.848, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA A SRA. DIRCE SANTANA SODRÉ, APROVADA EM 100º LUGAR, NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. DIRCE SANTANA SODRÉ, portadora da Cédula de Identidade RG. 23.913.706-1-SSP/SP, CPF. 168.785.778-45 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 48918 Série 0112-SP, aprovada em 100º lugar, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 03 de Maio de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Convocações

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 129/2024, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 -

EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-ARTES	18A	25 HORAS SEMANAIS
CANDIDATO		CLASSIFICAÇÃO
FILIPE IVONIKA DE SOUZA		13º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 25 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 130/2024, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.



EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-INGLÊS	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
CARMEN SIMONE MIRANDA DOS SANTOS	18º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 25 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 131/2024, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
DIRCE SANTANA SODRÉ	100º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 25 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 132/2024, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I	16A	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
ELIANA ALVES DA SILVA	25º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados



da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 25 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 133/2024, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I	16A	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
PATRICIA CRISTIANE SANTOS DIAS DA SILVA	26º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo

dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 25 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 134/2024, DE 26 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-ARTES	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
CINTIA MORAES DA SILVA PIVA	14º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo



Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 26 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 135/2024, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE JORNADA AMPLIADA I	16A	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
ALINE RODRIGUES LEITE OLIVEIRA	27º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 30 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 136/2024, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
JANETE ALVES DA PAZ NASCIMENTO	101º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 30 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 137/2024, DE 30 DE ABRIL DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado



no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-EDUCAÇÃO FÍSICA	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
HENRIQUE PEREIRA DE ANDRADE	35º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 30 de Abril de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 138/2024, DE 02 DE MAIO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-EDUCAÇÃO FÍSICA	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
LUANA BULGARELLI	36º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 02 de Maio de 2024.

Rosana Fonseca Fumache

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 139/2024, DE 03 DE MAIO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.



EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-ARTES	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
SUELI DE MORAES PEREIRA	15º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 03 de Maio de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 140/2024, DE 03 DE MAIO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II- EDUCAÇÃO FÍSICA	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
DANIEL BARBOSA DE SOUZA GUIMARÃES	37º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 03 de Maio de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDUCAÇÃO | Resoluções

Resolução Secretaria Municipal de Educação de Jarinu, nº 04 de 02 de maio de 2024.

Dispõe sobre os critérios do PDDE Municipal-Programa Dinheiro Direto na Escola, para transferências de recursos às escolas municipais, com o objetivo de prestar assistência financeira suplementar às instituições educativas públicas municipais, a fim de contribuir com melhorias em infraestrutura física e pedagógica, fortalecendo a participação da comunidade escolar.

Cristiane Aparecida Buzo de Lima, Secretária da Educação da cidade de Jarinu, estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO, a Lei municipal nº 2.154, de 09 de dezembro de 2021;

CONSIDERANDO, o Decreto Municipal nº 3333, de 12 de julho de 2023;

Resolve:

Artigo 1º - Autorizar o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais e Mestres (APMs) via Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal - PDDE Municipal, instituído



pela Lei municipal nº 2.154, de 09 de dezembro de 2021, e regulamentado através do Decreto nº 3333, de 12 de julho de 2023, que norteia os investimentos dos recursos na contratação de bens e serviços para a manutenção física da escola, aquisição de equipamentos, reparo, adequação de espaços destinados ao desenvolvimento de atividades pedagógicas e nos gastos relacionados à contabilidade, previsto no art. 10º do Decreto, com regras simplificadas para a prestação de contas, contemplando a necessidade de uniformização dos procedimentos e de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, com base nas necessidades prioritárias de cada instituição de ensino.

Artigo 2º- São critérios para recebimento do PDDE Municipal:

§1º- Associação de Pais e Mestres-(APM)- constituída e regularizada;

§2º - Possuir conta aberta no Banco do Brasil para o devido fim, nominal a APM;

Artigo 3º- O repasse referente ao ano de dois mil e vinte e quatro (2024) será de R\$ 2.000,00 (Mil Reais) por escola, mais o valor de R\$ 13,54 por aluno regularmente matriculado no ensino regular e, metade deste valor per capta, para a segunda matrícula, referente aos alunos matriculados na Jornada Ampliada ou no Atendimento Educacional Especializado (AEE), onde são atendidos no contraturno, de acordo com o Sistema Secretaria Escolar Digital (SED). Sendo o valor total, conforme anexo 1, depositado em conta corrente da APM de cada Instituição, onde deverá permanecer em aplicação bancária até sua total utilização pela unidade escolar.

Artigo 4º - As prestações de contas dos recursos do PDDE Municipal deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Educação, pelas unidades executoras até o dia 31 do mês de janeiro do ano subsequente. O representante legal da unidade executora fica obrigado a efetuar a prestação de contas, independentemente do prazo estabelecido no “caput” deste artigo, por ocasião de sua substituição ou do término de seu mandato.

Artigo 5º- Na prestação de contas simplificada constará a seguinte documentação:

1. Extratos mensais da conta bancária específica em que os recursos foram depositados e das aplicações financeiras realizadas;

2. Identificação das despesas realizadas, mediante notas fiscais avulsas ou eletrônicas, com os nomes e os números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ dos fornecedores de material e dos prestadores dos serviços contratados ou recibo com número de Cadastro de Pessoa Física - CPF quando o serviço for prestado por pessoa física.

3. Pesquisas de preços, legíveis e sem rasuras, com no mínimo, 3 (três) fornecedores distintos com base em orçamentos realizados presencialmente, por email ou cópia da página de internet em que o produto foi ofertado ou

comprovante similar.

Parágrafo único: A pesquisa de preços será dispensada no caso de pagamento de emolumentos de serviços realizados em cartório e escritório de contabilidade, sendo obrigatório constar o número do registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade do Contador ou do Técnico em Contabilidade.

Artigo 6º - Para o investimento dos recursos oriundos do PDDE Municipal será obrigatório à apresentação do PAF-Plano de Aplicação Financeira, contemplando os investimentos programados para o ano vigente. Fica dispensada a elaboração de PAF dos saldos financeiros, que deverão ser utilizados no mesmo objeto do repasse.

Artigo 7º- Os Supervisores de Ensino deverão realizar auditoria in loco, para verificação da aplicação dos recursos do PDDE Municipal pelas unidades executoras, através de visitas periódicas no decorrer do ano corrente. A análise da prestação de contas dos recursos será realizada pelos supervisores que emitirão parecer conclusivo no prazo de até 30 dias contados no momento do recebimento das mesmas, sendo encaminhada posteriormente a Diretora Geral de Departamento, que emitirá um parecer após análise dos documentos apresentados e constatadas pendências na prestação de contas, notificará o gestor da unidade executora para regularização no prazo de até 15 dias.

Artigo 8º- As contas apresentadas ao término do ano letivo poderão ser Aprovadas, Aprovadas com ressalvas ou reprovadas conforme justificativas a seguir:

§1º-Aprovadas quando demonstrada, de forma clara e objetiva pelos documentos comprobatórios, a correção dos recursos públicos, e a observância das condições e limites dos repasses estabelecidos pela Secretaria da Educação;

§2º-Aprovadas com ressalvas, as contas em que forem identificadas irregularidades de natureza formal, das quais não resulte danos ao erário. Casos omissos serão definidos pela Secretaria de Educação;

§3º- Reprovadas as contas em que sejam identificadas uma das seguintes irregularidades:

I - omissão do dever de prestar contas no prazo estabelecido pelo “caput” do artigo 3º desta Resolução;

II - dano ao erário decorrente de ato de gestão contrário ao direito ou antieconômico;

III - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;

IV - utilização de recursos em desacordo com as normas estabelecidas pela Secretaria da Educação e que não forem possíveis de sanar pela unidade escolar, nem de aprovação com ressalva.

Parágrafo único - A reprovação das contas implicará:

I - Recomendação de dispensa do gestor dos recursos da



função de Diretor Executivo, além de providências para responsabilização pelos danos causados; II - Instauração de tomada de contas nos termos da legislação própria;

III - Suspensão dos repasses até regularização das contas.

Artigo 9º - Compete a Secretaria de Educação, após o recebimento do parecer conclusivo de que trata o artigo 6º, desta Resolução, encaminhado pela Diretora Geral, decidir sobre a prestação de contas.

Artigo 10º - Da decisão da Secretaria de Educação que considerar reprovadas as contas, caberá à opção da APM por recurso administrativo, a ser interposto no prazo de 15 dias.

Parágrafo único – A diretora poderá solicitar visita in loco pelo Supervisor de Ensino na escola, para esclarecer dúvida pontual com a utilização dos recursos, para decisão e emissão do Parecer Conclusivo decorrente do recurso administrativo da prestação de contas reprovada pela Secretaria de Educação.

Artigo 11º - Decorrido o prazo de que trata o artigo 8º desta Resolução sem a interposição de recurso ou, interposto recurso, mantida a decisão de considerar reprovadas as contas, a Secretaria de Educação deverá promover a cobrança administrativa e amigável do débito das unidades executoras.

§1º - O débito de que trata o “caput” deste artigo será cobrado diretamente dos responsáveis quando decorrer de:

I. Prática de ato de improbidade administrativa, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei Federal 8.429, de 2 de junho de 1992;

II. Abuso da personalidade jurídica, caracterizado pelo desvio de finalidade ou pela confusão patrimonial, nos termos do artigo 50 do Código Civil.

§2º - O pagamento do débito das unidades executoras poderá, mediante justificativa prévia, ser parcelado em até 60 prestações mensais e sucessivas.

Artigo 12º - As unidades executoras que tiverem sua prestação de contas considerada reprovada voltarão a receber o repasse dos recursos do Programa PDDE Municipal após:

I - iniciado o pagamento parcelado do débito;

II - comprovada pela unidade executora a dispensa do gestor dos recursos da função de Diretor Executivo.

Artigo 13º- A Secretaria de Educação poderá emitir orientações complementares sobre utilização dos recursos e prestação de contas caso julgue necessário.

Artigo 14º- Os repasses serão transferidos anualmente para a cobertura de despesas de custeio e de capital, com o compromisso a ser empregado em ações voltadas à

manutenção e desenvolvimento do ensino, para a garantia do funcionamento e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das unidades escolares beneficiárias.

Artigo 15º- Os recursos podem ser aplicados:

§1º- Manutenção e em pequenos reparos;

§2º- Aquisição de equipamentos e de materiais;

§3º- Apoio às ações pedagógicas, para implementação da BNCC e do MMR;

§4º- Contratação de serviços de contabilidade e aquisição de certificado digital.

Artigo 16º- A Secretaria de Educação poderá publicar orientações complementares necessárias à implementação da presente Resolução.

Artigo 17º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jarinu, 02 de maio de 2024..

Cristiane Ap.ª Buzo de Lima
Secretária Municipal de Educação

ANEXO 1- Tabela de distribuição de recursos Programa Dinheiro Direto à Escola-Municipal PDDE_MUNICIPAL.

Instituição Escolar	Valor
Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE)	2.839,48
E.M.E.F. “Professor Dirney José Rossi”	11.796,19
E.M.E.F. “Durvalina Brossi Pauletto”	2.907,18
N.E.I “Elcio D. Spinassi”	6.955,64
Creche “Escolática Soares”	3.069,66
E.M.E.F. “Fioravante Doratiotto”	2.622,84
E.M.E.F. Gilberto Francisco Contesini	3.367,54
E.M.E.I “Jacintho Lúcio do Prado”	4.762,16
E.M.E.F. “Prefeito Júlio Squizzato”	4.416,89
E.M.E.F. “Juvenal de Souza”	2.731,16
E.M.E.F. “Maria Augusta Silveira Zanoni”	5.317,30
E.M.E.F. “Maria de Lourdes Negri de Oliveira”	8.038,84
E.M.E.F. “Merendeira Maria Helena Messias”	10.922,86
Creche “Maria Rodrigues Navarro”	4.193,48
E.M.E.F. “Governador Mário Covas Junior”	8.593,98
E.M.E.F. “Oriella Maria Pisoni Garcia”	3.727,54
E.M.E.F. “Pedro Ferrara”	8.025,30
E.M.E.F. “Rodolfo Soranz”	2.677,00
Creche “Rosmari Isabel de Amorim Gonçalves”	5.168,36
Creche “Sandro Teixeira Garutti”	2.866,56
TOTAL	105.000,00



43.154.853/0001-90 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.23-0000757 – Banco Original – 92.894.922/0001-08 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000032 – Movida Locação de Veículos S.A – 07.976.147/0001-60 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000037 – 123 Viagens e Turismo LTDA – 26.669.170/0001-57 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000037 – Banco Santander (Brasil) S.A – 90.400.888/0001-42 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000047 – Webmotors S.A – 03.347.828/0001-09 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.24-0000053 – Fundo de Investimento em Direitos Creditórios – 26.405.883/0001-03 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.24-0000061 – Cm2 Comercio de Joias LTDA – 48.496.993/0001-60 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000074 – Associação de Aposentados Mutualistas para Benefícios Coletivos -Ambec – 08.254.798/0001-00 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.24-0000085 – Virtis Car Multimarcas LTDA - Ambec – 40.392.088/0001-59 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.24-0000095 – Banco C6 Consignado S/A – 61.348.538/0001-86 – Fundamentada Não Atendida.

5.089.001.24-0000133 – Ricardo de Moraes Oliveira - OlhaKtem Vidraçaria – Fundamentada Não Atendida.

Anderson Cardoso

Coordenador Procon de Jarinu – SP

ASSISTÊNCIA SOCIAL | Convocação

A Prefeitura Municipal de Jarinu, por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, convoca as Famílias cadastradas, beneficiárias ou não de programas sociais, com informações cadastrais desatualizadas, para comparecerem ao Posto do Cadastro Único Jarinu e atualizar os dados cadastrais.

Caso não cumpram os prazos, essas famílias podem ter os benefícios bloqueados e, em seguida, cancelados. Com a atualização cadastral, também se verifica se as famílias permanecem dentro dos critérios para receber os benefícios do Programa Bolsa Família (PBF) e da Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE). Além disso, as famílias que não atualizarem seus dados poderão ser excluídas do Cadastro Único, o que pode ocasionar a perda de outros benefícios, inclusive do Benefício de Prestação Continuada (BPC) para pessoa com deficiência e pessoa Idosa. Os prazos para Bloqueios e Cancelamentos estão apresentados e definidos pelo Governo Federal em lista abaixo.

Local Posto de atendimento cadúnico: Rua Arthur Bernandes, 231 - Centro - Jarinu

Dias e Horários: Segunda a Quinta -Feira, das 08h a 10hs e das 13 as 15hs.

Responsável Familiar do cadastro	DT. LIMITE, BLOQ. PBF	DT. LIMITE, CANCEL. PBF	DT. LIMITE, EXCLUSÃO
1 ADORICA MARQUES DA SILVA	10/05/2024	12/07/2024	
2 ADRIANA FERREIRA DA SILVA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
3 ADRIANA FREIRE DOS SANTOS			13/12/2024
4 ADRIANA LIBRIO	12/07/2024	13/09/2024	
5 AGALCIANE SILVA PEREIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
6 AGENILZA SALVIANO DA SILVA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
7 ALCIDINEI ALMEIDA DE CASTRO	12/07/2024	13/09/2024	
8 ALEXANDRA FREIRES DA SILVA			13/12/2024
9 ALEXANDRE LEITE DE OLIVEIRA	10/05/2024	12/07/2024	
10 ALINE MOURA DE OLIVEIRA	10/05/2024	12/07/2024	
11 ALISON TALIS PAULINI			13/12/2024
12 ALTAMIRA GOMEZ DO NASCIMENTO			13/12/2024
13 ALZENI SOARES SATELIS DE MELO			13/12/2024
14 AMANDA DA SILVA SOUSA	12/07/2024	13/09/2024	
15 ANA CRISTINA SOARES DA SILVA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
16 ANA INACIA DE JESUS DOS SANTOS	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
17 ANA JESSICA BUENO ALVARENGA	10/05/2024	12/07/2024	
18 ANA LUCIA WAITEMAN DE SOUSA	12/07/2024	13/09/2024	
19 ANALICE ALVES FERREIRA			13/12/2024
20 ANANIAS DOMINGOS			13/12/2024
21 ANDERSON LUIZ ROSA DE OLIVEIRA	12/07/2024	13/09/2024	
22 ANDRE LUIS LOPES BATISTA			13/12/2024
23 ANDREA ARAUJO FERNANDES	14/06/2024	16/08/2024	
24 ANDREA DOMINGOS	12/07/2024	13/09/2024	
25 ANDREA DOS SANTOS PINTO	10/05/2024	12/07/2024	
26 ANDREA SANTOS MESSIAS			13/12/2024
27 ANDRESSA LORENZINI FERREIRA			13/12/2024
28 ANDREZA TEREZA XAVIER DA SILVA			13/12/2024
29 ANGELA DE FATIMA OLIVEIRA DE CARVALHO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025

30 ANGELA MARIA MAIA DA SILVA			13/12/2024
31 ANGELA MESSIAS			13/12/2024
32 ANTONIA ALVES VIEIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
33 ANTONIO ASSUMPCAO	10/05/2024	12/07/2024	
34 ANTONIO CARLOS AMBROSIO	14/06/2024	16/08/2024	
35 ANTONIO CARLOS FEDERICO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
36 ANTONIO HIPOLITO DE OLIVEIRA			13/12/2024
37 ANTONIO LUCIO RODRIGUES	12/07/2024	13/09/2024	
38 ANTONIO PAULINO			13/12/2024
39 APARECIDA FATIMA SILVEIRA DOS SANTOS	12/07/2024	13/09/2024	
40 APARECIDA GARCIA AMBROSIO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
41 APARECIDA LOURIMILA RAFAEL	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
42 APARECIDO GOMES DA ROCHA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
43 APOLINASSA DA SILVA	14/06/2024	16/08/2024	
44 ARIANE CRISTINA SOUZA DE LIMA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
45 ARISTIDES ANTUNES DOS SANTOS	14/06/2024	16/08/2024	
46 ARISTOTELES MAURICIO DE ANDRADE	10/05/2024	12/07/2024	
47 ARMINDA APARECIDA DE PAULA			13/12/2024
48 BARBARA BELLANGER	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
49 BARBARA CRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA			13/12/2024
50 BELARMINO HENRIQUE	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
51 BENEDITO APARECIDO DE OLIVEIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
52 BENEDITO LOURENCO DE SOUZA FILHO			13/12/2024
53 BRANCA APARECIDA NEVES SABINO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
54 BRUNA KARINA FRANCISCO DOS SANTOS	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
55 BRUNA LETICIA RIBEIRO DA SILVA			13/12/2024
56 BRUNA MENDES FERREIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
57 CAMILA GOMES DOS SANTOS DA SILVA	12/07/2024	13/09/2024	
58 CARLA MUNIZ FRANCISCO BONELLI			13/12/2024
59 CARLOS ALBERTO ALVES BESSADO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
60 CARLOS ALBERTO DE BRITO	10/05/2024	12/07/2024	

61 CARLOS ROBERTO PINHEIRO DA SILVA	12/07/2024	13/09/2024	
62 CAROLINE LIMA DO NASCIMENTO LUIZ			13/12/2024
63 CATIA ALEXANDRE DA SILVA	10/05/2024	12/07/2024	
64 CELIA MARIA DA CONCEICAO	10/05/2024	12/07/2024	
65 CELSO FERREIRA DO AMARAL	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
66 CHARLES FERNANDES CAVALCANTE BARROS	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
67 CILENE REZENDE	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
68 CINTIA CRISTINA PEREIRA	10/05/2024	12/07/2024	
69 CLAEITE DOS SANTOS LEITE	12/07/2024	13/09/2024	
70 CLARICE FRANCISCA NASCIMENTO DE ALMEIDA	14/06/2024	16/08/2024	
71 CLAUDETE OLIVEIRA DOS SANTOS	14/06/2024	16/08/2024	
72 CLAUDIO JUNIO RIBEIRO DIAS DE MORAIS	10/05/2024	12/07/2024	
73 CLODOLDO SEBASTIANI	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
74 CRISTIANE BARBOSA DA SILVA			13/12/2024
75 CRISTINA DE ALMEIDA			13/12/2024
76 DAFNE APARECIDA ALVES DA SILVA			13/12/2024
77 DANIELA BARBOSA CESAR	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
78 DANIELA GIORGI TENEIRO	10/05/2024	12/07/2024	
79 DANIELA HERMANO DE OLIVEIRA PAVAN	10/05/2024	12/07/2024	
80 DANIELA SANTOS LEITE			13/12/2024
81 DANIELLI CRUZ MENDES	12/07/2024	13/09/2024	
82 DANILLO ARAUJO SANTANA DA HORA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
83 DANILLO FERREIRA DE OLIVEIRA			13/12/2024
84 DARLINE GEDEUS	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
85 DAVID NASCIMENTO VIEIRA			13/12/2024
86 DAVID PEREIRA DA SILVA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
87 DAVID WESLEY FERNANDES CARDOSO			13/12/2024
88 DEBORA APARECIDA DE OLIVEIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
89 DEBORA CORDEIRO	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025
90 DEBORA FERREIRA BATISTA BRAGA			13/12/2024
91 DELCILENE DIRCE DE OLIVEIRA	12/04/2024	14/06/2024	17/01/2025



CÂMARA MUNICIPAL | Atos do Poder Legislativo

CÂMARA MUNICIPAL DE JARINU

Extrato de Contrato - Dispensa de Licitação

Processo nº: 47/2024

Contratante : Câmara Municipal de Jarinu

Contratada : CRYSTAL INFORMATICA LTDA – CNPJ
02.268.650/0001-48

Objeto : Manutenção em computador

Vigência: Entrega Imediata

Data de Autorização: 16/04/2024

Amparo Legal: Art. 75, II da Lei 14.133

Dotação Orçamentária: Ficha 3892 – 3.3.90.39 – Outros
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Valor global estimado: VALOR R\$ 993,43

Simone Gerez de Moura
Presidente