



# Diário Oficial Jarinu

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU**

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -  
Jardim da Saúde. Jarinu/SP  
CEP 13240-187

**(11) 4016-8200**  
**[www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br)**

01 abril 26

Edição nº 512

Página 1 de 4

**SUMÁRIO**

GOVERNO   Decretos .....	2
ADMINISTRAÇÃO   Compras, Licitações e Contratos .....	3

**EXPEDIENTE**

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

**ACERVO**

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

**ENTIDADES**

Prefeitura Municipal de Jarinu  
CNPJ: 45.780.079/0001-59  
Endereço: Praça Francisco Alves  
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu  
CNPJ: 01.569.688/0001-98  
Endereço: Rua Antônio de Aguiar  
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Decretos****DECRETO Nº 3556 DE 01 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre a criação e regulamentação do Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, e dá outras providências.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, PREFEITA do Município de Jarinu do Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, VI da Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO a necessidade de regular as atribuições e a formação do Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, que visa a expansão e melhoria dos serviços públicos, aumento da capacidade de gestão, planejamento, formulação e de execução das políticas públicas;

CONSIDERANDO ainda que o aperfeiçoamento do planejamento municipal se faz necessário, visando o controle do cumprimento das metas e diretrizes estabelecidas no governo e o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), para o alcance da excelência;

CONSIDERANDO, a necessidade de aprimoramento do Índice de Efetividade de Gestão Municipal – IEG-M, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica criado, no âmbito do Gabinete da Prefeita com a participação de todas as Secretarias e departamentos municipais, o Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, grupo de trabalho de caráter propositivo e participativo em questões relacionadas à elaboração, execução, monitoramento e avaliação do ciclo de planejamento e do orçamento da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP.

**DAS ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ**

Art. 2º O Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, tem as seguintes atribuições:

I. Propor metas relativas às áreas gerenciais de governo, objetivando o alcance de excelência dos serviços públicos prestados à população;

II. Propor diretrizes para a elaboração da proposta do Programa de Metas, do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);

III. Propor metodologia para o processo de participação da sociedade civil na discussão e elaboração da proposta do Programa de Metas, do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);

IV. Colaborar com a construção de mecanismos de monitoramento e avaliação da execução do Programa de Metas e do Orçamento Municipal;

V. Acompanhar e monitorar a execução orçamentária anual e o cumprimento do Programa de Metas e indicadores de gestão, contribuindo para possíveis revisões e aperfeiçoamentos dos instrumentos de planejamento;

VI. Propor e participar de audiências públicas, plenárias, treinamentos, oficinas de formação, seminários e outras atividades participativas relacionadas à elaboração e discussão dos instrumentos de planejamento;

VII. Propor estratégias, instrumentos, ações e programas para a implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS;

VIII. Acompanhar e monitorar o desenvolvimento dos ODS e identificar, sistematizar e divulgar boas práticas e iniciativas que colaborem para o alcance dos ODS;

Art. 3º O Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, será composto por membros a serem nomeados mediante Portaria específica.

Art. 4º O Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, será coordenado por membros da Secretaria de Finanças, que serão designados em portaria específica.

**DO FUNCIONAMENTO**

Art. 5º O Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, reunir-se-á, periodicamente, quando convocado pela Coordenação do Comitê ou pela maioria de seus membros, descritos em portaria.

Art. 6º. A Secretaria Municipal de Finanças fornecerá os meios e recursos necessários à instalação e funcionamento do Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP.

Art. 7º. Para consecução de suas atribuições, o Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, poderá solicitar informações e esclarecimentos dos órgãos, Secretarias e departamentos competentes.

Art. 8º. No início de cada exercício, em formato mensal, será emitido pelo Comitê de Planejamento e de Acompanhamento dos Indicadores da Gestão Municipal, da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, relatório de avaliação das ações e programas de governo do Plano Plurianual vigente, comparando os resultados previstos e realizados referentes ao ano anterior e/ou mês anterior.

Art. 9º. As despesas decorrentes da execução deste Decreto



Municipal correrão por conta das dotações orçamentárias dos respectivas Secretarias Municipais.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
PREFEITA MUNICIPAL

DALTO SORANZ  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

## ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos

### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 094/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão de patrimônio e demais serviços correlatos, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência pela secretaria de administração geral.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 06/03/2026

PRAZO FINAL : 08/03/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br), bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: [compraspmj@jarinu.sp.gov.br](mailto:compraspmj@jarinu.sp.gov.br), [cotacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:cotacao@jarinu.sp.gov.br) e [compras@jarinu.sp.gov.br](mailto:compras@jarinu.sp.gov.br).

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 072 /2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à Aquisição de ônibus escolares rurais, modelos ORE 2 e ORE 3, destinados a facilitar o transporte dos estudantes da rede municipal de ensino, especialmente em áreas rurais do município de Jarinu/SP, garantindo segurança, acessibilidade, conforto e eficiência no deslocamento diário dos alunos.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 06/04/2026

PRAZO FINAL : 08/04/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br).

[sp.gov.br](http://sp.gov.br), bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: [compraspmj@jarinu.sp.gov.br](mailto:compraspmj@jarinu.sp.gov.br), [cotacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:cotacao@jarinu.sp.gov.br) e [compras@jarinu.sp.gov.br](mailto:compras@jarinu.sp.gov.br).

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – PROCESSO N° 076/2026

A Prefeitura Municipal de Jarinu, torna público a abertura de prazo para cotação em que visa à Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão de apostilas de Língua Italiana destinadas aos alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental I da Rede Municipal de Ensino de Jarinu/SP.

TIPO: BAIXO VALOR

PRAZO INICIAL : 06/04/2026

PRAZO FINAL : 08/04/2026

REGÊNCIA: ART. 75, §3º da LEI Nº 14.133/21.

LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS: Os interessados podem tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão acessar o termo de referência no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br), bem como, posteriormente, apresentar proposta de preços, através dos e-mails: [compraspmj@jarinu.sp.gov.br](mailto:compraspmj@jarinu.sp.gov.br), [cotacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:cotacao@jarinu.sp.gov.br) e [compras@jarinu.sp.gov.br](mailto:compras@jarinu.sp.gov.br).

MARIA APARECIDA ADOMAITIS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2026

EDITAL N° 004/2026 - PROCESSO N° 220/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, MONITORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

### HOMOLOGAÇÃO

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 004/2026, do tipo menor preço por item, o objeto às empresas: T. Guimarães – Informática Me, item 01; B2W Informática Ltda-Epp, itens 04 e 06; Grupo GBA Comercio Atacadista & Serviços Ltda-Epp, itens 05, 13 e 14; Rei dos Cartuchos Equip. e Supr. de Informática Ltda-Me, itens 07 e 12; Nadja Marina Pires Epp, item 08; Mac Copiadora e Comercio de Equipamentos Eletrônicos Ltda-Epp, item 15. Autorizando a lavratura das respectivas Atas de Registro de Preços.

Jarinu, 01 de abril de 2026.

Maria Aparecida Adomaitis  
Secretária Municipal de Administração



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

EDITAL Nº 008/2026 - PROCESSO Nº 021/2026 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE OVOS DE CHOCOLATE PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA PÁSCOA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

## **HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 006/2026, do tipo menor preço por lote, o objeto à empresa: Sellmar Distribuidora de Alimentos Ltda, no valor de R\$ 232.677,00 (duzentos e trinta e dois mil e seiscentos e setenta e sete reais), autorizo a lavratura do respectivo Contrato.

Jarinu, 01 de abril de 2026.

Cristiane Aparecida Buzo de Lima  
Secretária Municipal de Educação