



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-000

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

01 março 24

Edição nº 244

Página 1 de 12

SUMÁRIO

GOVERNO Leis Municipais	2
GOVERNO Decretos	2
ADMINISTRAÇÃO Convocações	3
ADMINISTRAÇÃO Portarias	7
SAÚDE Audiência Pública	10
ASSUNTOS JURÍDICOS Procon Jarinu	10
CÂMARA MUNICIPAL Atos do Poder Legislativo	11

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar
Peçanha, 200 - Jardim da Saúde.
Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**GOVERNO | Leis Municipais****Lei Complementar nº 228 de 29 de Fevereiro de 2024**

“Altera a Lei Complementar 204/2021 que dispõe sobre a estrutura administrativa e plano de cargos e salários da Câmara Municipal de Jarinu”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei:

Art. 1º. Fica alterada a Tabela do Anexo IV – Vencimentos básicos, passando a ter o seguinte texto:

ANEXO IV**VENCIMENTOS BÁSICOS (Art. 15)**

CARREIRA	CLASSE INICIAL	REFERÊNCIA	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)
Advogado	A	1	10.282,00
Agente Administrativo	A	1	5.924,00
Auxiliar de Serviços Gerais	A	1	2.759,00
Auxiliar Administrativo	A	1	3.270,00
Contador	A	1	10.282,00
Controlador Interno	A	1	10.282,00
Motorista	A	1	5.924,00

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Jarinu, 29 de fevereiro de 2024.

Débora Cristina do Prado Belinello
Prefeita Municipal

Lei Nº 2275 de 29 de Fevereiro de 2024

“Autoriza denominação do setor de fisioterapia do Núcleo da Saúde para Edésio Ferrarezi”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 62, III da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a presente Lei:

Art. 1º. Autoriza-se a denominação do setor de fisioterapia do Núcleo da Saúde para Edésio Ferrarezi.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jarinu, 29 de fevereiro de 2024

Débora Cristina do Prado Belinello
Prefeita Municipal

GOVERNO | Decretos**DECRETO Nº 3382 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**

Qualifica como Organização Social – O.S., nos termos da Lei Municipal nº 1.952 de 20 de março de 2014 – protocolo Nº 2.142/2023, fenix do brasil saúde - gestão e desenvolvimento de políticas públicas de saúde

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, prefeita de Jarinu, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 62, inciso VI da Lei Orgânica;

CONSIDERANDO que, a Lei Municipal nº 1.952 de 20 de março de 2014, dispõe sobre a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como organizações sociais;

CONSIDERANDO, ainda, o artigo 4º da referida Lei, que estabelece os requisitos específicos para que entidades privadas habilitem-se como organização social;

CONSIDERANDO, ademais, a aprovação da Secretaria Municipal de Saúde, determinada pelo artigo 4º, II, à qualificação como Organização Social para atuação na área de saúde, fenix do brasil saúde - gestão e desenvolvimento de políticas públicas de saúde inscrita no CNPJ/MF sob o nº 64.029.101/0001-78, por atender aos requisitos dos artigos 4º e 5º da Lei nº 1.952, de 20 de março de 2014;

CONSIDERANDO, por fim, o que consta no Protocolo 2.142/2023.

DECRETA

Art. 1º Fica qualificada como ORGANIZAÇÃO SOCIAL – O.S., para atuação na área da saúde do Município de Jarinu, a Entidade denominada fenix do brasil saúde - gestão e desenvolvimento de políticas públicas de saúde, com sede estabelecida na Rua Diamante Preto, nº 47, Chácara California, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 03.317-040

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

MIRAILTON MOREIRA GOMES
Secretário Municipal de Saúde

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal e registrado na Secretaria de Governo

DALTO SORANZ
Secretário Municipal de Governo

**ADMINISTRAÇÃO | Convocações****EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 073/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.****CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II-INGLÊS	18A	25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
MARCOS APARECIDO ARAUJO PEREIRA	17º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 074/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado

no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
JADE ALMEIDA DA SILVA	82º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 075/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.



da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 078/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I	16 A	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
LÚCIA PIRES MENDES	39º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 079/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
FLANALBA MISHALL DE MEDEIROS CHAVES	84º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.



O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 080/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I	16 A	30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
CÁTIA REGINA NERING TAVARES	40º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 081/2024, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
LUCIANA DA SILVA BIONDI	85º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 28 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 082/2024, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do



Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 2223/2022.

EMPREGO	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	15B / 18B	25 / 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
FABIA NERI SILVA	86º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 28 de Fevereiro de 2024.

Rosana Fonseca Fumache
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 12.659, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA nº 12.452 DE 12/09/2023 da Sra. CAROLINE ACHAR FERNANDES LUBIN, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA nº 12.452 DE 12/09/2023, da Sra. CAROLINE ACHAR FERNANDES LUBIN portadora

da Cédula de Identidade RG. 43.481.212-2-SSP/SP, CPF. 430.946.398-36 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 044488 Série 388-SP, retornando para o Emprego Público de origem de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 01/02/2024.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 21 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.660, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024.

“EXONERA A PEDIDO a Sra. CATARINA BUENO DE MEDEIROS, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, REFERÊNCIA 18B.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO a Sra. CATARINA BUENO DE MEDEIROS, portadora da Cédula de Identidade RG. 34.433.527-6-SSP/SP, CPF. 294.210.918-17 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 11925 Série 251-SP, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 18B.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 23 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.661, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA ALINIE CASSIA MENDES, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do



município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - **E X O N E R A R** por término de contrato a Sra. ALINIE CASSIA MENDES, portadora da Cédula de Identidade RG. 34.899.606-8-S SP/SP, CPF. 356.134.588-39 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 021391 Série 00311-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, contratado pelo prazo de 180 dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 27 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.662, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA FERNANDA ROSA CAETANO MIRANDA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - **E X O N E R A R** por término de contrato a Sra. FERNANDA ROSA CAETANO MIRANDA, portadora da Cédula de Identidade RG. 44.615.066-6-SSP/SP, CPF. 359.688.198-63 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 055319 Série 00318-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, contratado pelo prazo de 180 dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 27 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.663, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A SRA LUANA CRISTINA FRIZARIN BORBA, DO EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - **E X O N E R A R** por término de contrato a Sra. LUANA CRISTINA FRIZARIN BORBA, portadora da Cédula de Identidade RG. 48.989.526-8-SSP/SP, CPF. 377.008.348-22 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 070698 Série 0351-SP, do Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, contratado pelo prazo de 180 dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 27 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.664, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

“DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 3.829/2023”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita Municipal de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - **D E T E R M I N A R** a abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DOS FATOS RELATADOS NO MEMORANDO Nº 3.829/2023, sendo realizada pela Comissão Permanente de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada através da Portaria nº 12.394, de 10 de agosto de 2023, devendo que os trabalhos sejam concluídos no prazo estipulado na Lei Complementar 129/2011.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, em 27 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal



Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.665, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

“Nomeia Membros do Conselho Municipal de Saúde – Biênio 2024/2026”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R os membros abaixo relacionados para compor o CONSELHO MUNICIPAL SAÚDE - Biênio 2024/2026.

- Representantes de Usuários do Serviço Único de Saúde

Célio Branco Ferreira – Titular / RG 19.346.352-0 CPF 111.487.638-05

Cléber Silva – Titular / RG 32.230.956-6 CPF 305.460.128-50

Ernandes Firmino da Silva Filho – Titular / RG 24.858.199-5 CPF 517.968.994-53

Marlene de Jesus Souza Silva – Titular / RG 27.396.739-3 CPF 257.076.788-32

Tamires Souza Silva de Melo – Titular / RG 36.364.671-1 CPF 398.454.848-67

Silviane Ferrara – Titular / RG 41.034.906-9 CPF 335.973.078-09

Rosinei Ferreira Valentin Binatto – Suplente / RG 20.790.832-1 CPF 102.481.468-82

Josiane Martins de Oliveira Calixto – Suplente / RG 37.757.103-9 CPF 958.792.429-00

Adriana Casarin Slanzi – Suplente / RG 19.644.098-1 CPF 112.610.888-08

Tiago Ademar Cervantes Cavallaro – Suplente / RG 47.471.075-0 CPF 393.511.988-71

Luciana Abreu – Suplente / RG 25.616.814-3 CPF 267.270.978-52

Cleonice Marrassato Lorigiola – Suplente / RG 23.784.739-5 CPF 246.268.878-13

- Representantes dos Trabalhadores da Saúde

Caio de Souza Rodrigues – Titular / RG 40.025.304-5 CPF 341.352.068-75

Maria Janaína de Cássia Cardoso Cassoni Koch – Titular / RG

28.613.928-5 CPF 190.769.738-14

Luciano Augusto da Silveira Fernandes – Titular / RG 34.182.571-1 CPF 320.788.378-81

Abgail Luisa Ladini Tafarelo – Suplente / RG 24.331.469-3 CPF 137.910.158-18

Orlando Lopes de Camargo – Suplente / RG 55.701.815-8 CPF 443.934.928-54

Thais Smaniotto Pavanelli – Suplente / RG 28.553.896-7 CPF 864.095.141-15

- Representantes da Gestão Municipal

Cogestores da Unidade Mista de Saúde

Caroline Fanny Guimarães – Titular / RG 41.035.025-4 CPF 335.910.479-13

Djalma Rodrigues Benezatto – Suplente / RG 29.469.541-2 CPF 255.248.568-55

- Secretaria de Saúde

Elaine Cristina da Silva – Titular / RG 54.641.512-X CPF 023.779.789-59

Cristiane de Moraes – Titular / RG 32.268.467-5 CPF 291.044.628-07

- Secretaria de Finanças

Kleyton Romero Dias – Titular / RG 32.548.435-1 CPF 293.703.738-02

Luciana Pinto da Silva – Suplente / RG 32.212.991-6 CPF 302.033.598-10

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 27 de Fevereiro de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.666, DE 01 DE MARÇO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 12.491 DE 01/11/2023 que autoriza o Sr. FABIO MARIANO a responder interinamente pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS”.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 12.491 DE 01/11/2023 que autoriza o Sr. FABIO MARIANO portador da Cédula de Identidade RG. 33.616.869-X-SSP/SP, CPF. 303.115.968-35 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 99791 Série 00209-SP, ocupante do cargo de agente político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a responder interinamente pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 01 de Março de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FABIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.667, DE 01 DE MARÇO DE 2024.

“REVOGA A PORTARIA Nº 12.329 DE 03/07/2023 E NOMEIA o Sr. YOSHIKI SAITO para ocupar em comissão o cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 12.329 DE 03/07/2023 E NOMEAR o Sr. YOSHIKI SAITO, portador da Cédula de Identidade RG. 8.321.073-8-SSP/SP, CPF. 015.847.738-39 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 040820 Série 533-SP, para ocupar em comissão o cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 01 de Março de 2024.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

FÁBIO MARIANO
Secretário Municipal de Administração

SAÚDE | Audiência Pública

Comunicado de Cancelamento da Audiência Pública

A Prefeitura Municipal de Jarinu-SP, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, informa à população em geral, sociedades de bairros, demais organizações não governamentais, clubes de serviços, entidades religiosas e quaisquer segmentos representativos da população, o cancelamento da Audiência Pública previamente agendada conforme o Art. 36 da Lei Complementar nº 141/2012, correspondente ao 3º Quadrimestre de 2023, que estava programada para o dia 29 de fevereiro de 2024, às 18:00 horas, na Câmara Municipal de Jarinu, Rua Antonio de Aguiar Peçanha, 200 – Jardim da Saúde.

Este cancelamento se faz necessário devido a circunstâncias alheias à nossa vontade, e, em breve, a Secretaria Municipal de Saúde informará uma nova data oportuna para a apresentação dos relatórios, em total comprometimento com os princípios da gestão pública, visando qualidade e transparência.

Ressaltamos que a Secretaria Municipal de Saúde permanece empenhada em garantir que a apresentação dos relatórios do 3º Quadrimestre de 2023 ocorra de maneira eficiente, atendendo às determinações da Lei Complementar nº 141/2012. Agradecemos a compreensão de todos e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

MIRAILTON MOREIRA GOMES
Secretário de Saúde

ASSUNTOS JURÍDICOS | Procon Jarinu

Dados Reclamações Arquivadas

Reclamações de 01/01/2024 à 01/03/2024

O PROCON do Município de Jarinu informa que as reclamações arroladas na lista abaixo, estão disponíveis em sua sede (Avenida Ernesto de Moraes. Nº 333, Centro). Referente às reclamações finalizadas em 01/03/2024 e abaixo publicadas, fica concedido, a todos os interessados, a partir da data desta publicação, o prazo de 15 dias para oferecimento de recurso, nos termos do art. 44 da Lei 10 177/98. Obs: O recurso deverá ser protocolados na sede do Procon Municipal de Jarinu, situada à Avenida Ernesto de Moraes, 333 – Centro – Jarinu/SP “;

Número de Atendimento - Fornecedor - CNPJ - Resultado;

35.089.001.23-0000667 – Banco do Brasil S/A – 00.000.000/0001-91 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.23-0000675 – Autonave Comércio de Veículos –



34.639.889/0001-73 – Não Fundamentada/Encerrada.

35.089.001.23-0000713 – Inovar Magazine LTDA –
17.292.698/0026-17 – Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.23-0000718 – Basson Comércio de Veículos –
17.733.857/0001-13 – Não Fundamentada/Encerrada.

35.089.001.23-0000720 – Elektro - Eletricidade E Serviços
S.A – 02.328.280/0001-97 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.23-0000738 – Hurb technologies S.A –
12.954.744/0001-24 – Não Fundamentada/Encerrada.

35.089.001.23-0000741 – Ativos S.A Securitizadora de
Créditos Financeiros – 05.437.257/0001-29 – Fundamentada
Não Atendida.

35.089.001.23-0000750 – Itaú Unibanco S/A –
60.701.190/0001-04 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.23-0000767 – Marquesa Consultoria de Imóveis
LTDA – 50.632.546/0001-33 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.23-0000773 – Up-Link Telecom LTDA –
30.946.708/0001-09 – Fundamentada Atendida.

35.089.001.24-0000004 – Elektro e Serviços S.A –
02.328.280/0001-97 – Não Fundamentada/Encerrada.

35.089.001.24-0000012 – VuonCard – 07.271.850/0001-73
– Fundamentada Não Atendida.

35.089.001.24-0000043 – Elektro e Serviços S.A –
02.328.280/0001-97 – Fundamentada Atendida.

Anderson Cardoso

Coordenador Procon de Jarinu-SP

CÂMARA MUNICIPAL | Atos do Poder Legislativo

Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas

Voto-base pela concordância com o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para rejeitar às Contas do Poder Executivo de 2020 do Município de Jarinu, gestão da ex-prefeita Eliane Lorencini Camargo.

O relatório em análise detalha a prestação de contas anuais da Prefeitura de Jarinu do exercício de 2020, sob a administração da Sra. Eliane Lorencini Camargo.

Fundamentação do Voto:

1. Controle Interno: Verificou-se a ausência do cargo de Controlador Geral, além de relatórios gerenciais meramente formais e sem indicativos de irregularidades, demonstrando falhas significativas no controle interno.

2. Resultado da Execução Orçamentária: Há um déficit orçamentário de 6,93%, acompanhado da abertura de créditos adicionais sem amparo em superávit financeiro

anterior ou excesso de arrecadação.

3. Dívida de Curto Prazo: Observa-se insuficiência de recursos para o adimplemento da dívida de curto prazo, refletindo uma situação de iliquidez preocupante.

4. Encargos Sociais: Foi identificada a pendência de 44,25% dos valores devidos no exercício e ausência de recolhimento de valores retidos de beneficiários do INSS.

5. Despesas com Pessoal: As despesas com pessoal ultrapassaram o limite legal nos primeiros e últimos quadrimestres, com a emissão de três alertas sobre a superação de 90% do limite da despesa laboral.

6. Cargos em Comissão sem Requisito de Escolaridade: Foram identificados 27 cargos comissionados ocupados por indivíduos sem a formação superior necessária.

7. Horas Extras: Pagamentos rotineiros e elevados de horas extras, totalizando R\$ 2.377.976,28, revelam falhas no planejamento e gestão de recursos humanos.

8. Bonificação por Aniversário Natalício: O pagamento de bonificação aos servidores por aniversário natalício, totalizando R\$ 7.913,32, contraria o interesse público e a jurisprudência do Tribunal de Justiça de São Paulo.

9. Remuneração Acima do Teto Municipal: Foi constatado que 11 médicos receberam remuneração acima do teto municipal devido a pagamentos de plantões médicos.

10. Ação Trabalhista Julgada à Revelia: Julgamento desfavorável ao município em ação trabalhista interposta por servidora, indicando falha no acompanhamento do trâmite judicial.

11. Despesa com Multa, Juros e Honorários: Obrigações pagas com atraso geraram despesas de R\$ 3.139.144,42 em multas, juros e honorários, caracterizando despesas impróprias e antieconômicas.

Diante dos pontos elencados, os quais refletem infrações às normas de gestão fiscal e administrativa, é apropriado concordar com o parecer prévio desfavorável emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. As inconsistências e irregularidades observadas nas contas da ex-Prefeita Eliane Lorencini Camargo, relativas ao exercício de 2020, justificam a não aprovação das contas pela Câmara Municipal de Jarinu.

Aprovação do voto-base.

Anselmo Garcia Neto
Relator

Alessandro Marcelino de Campos

Rogério Pereira de Souza

**CÂMARA MUNICIPAL DE JARINU - EDITAL DE
CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA -**



COMUNICADO

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARINU, Estado de São Paulo, Sra. Simone Gerez de Moura invocando os princípios da transparência e publicidade que regem a administração pública, noticia a realização de SESSÃO EXTRAORDINÁRIA, no dia 12 de março de 2024 (terça-feira), com início às 17:30 horas, no plenário da Câmara Municipal de Jarinu.

A sessão extraordinária terá como objetivo acatar ou rejeitar o parecer emitido pelo egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo referente as contas do Poder Executivo Municipal do exercício de 2020 (Processo TCE-SP – TC-002863.989.20-8)

Dessa forma é realizado o chamamento público, a todos quanto interessarem, para participarem desta sessão.

Registrado e publicado no diário oficial.

Jarinu – Estado de São Paulo, 28 de fevereiro de 2024.

Simone Gerez de Moura
Presidente