



# Diário Oficial Jarinu

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU**

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -  
Jardim da Saúde. Jarinu/SP  
CEP 13240-000

**(11) 4016-8200**  
**[www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br)**

25 fevereiro 22

Edição nº 028

Página 1 de 20

**SUMÁRIO**

ADMINISTRAÇÃO   Compras, Licitações e Contratos .....	2
ADMINISTRAÇÃO   Portarias .....	3
ADMINISTRAÇÃO   Convocações .....	6

**EXPEDIENTE**

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

**ACERVO**

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

**ENTIDADE**

Prefeitura Municipal de Jarinu  
CNPJ: 45.780.079/0001-59  
Endereço: Praça Francisco Alves  
Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde.  
Jarinu/SP  
Telefone: (11) 4016-8200

**ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos****EXTRATO DE ADITAMENTO**

Termo de aditamento nº 004 ao Contrato nº 082/2019 – Data: 10/12/2021 – Processo nº 4541/2019 – Objeto: contratação de empresa especializada para construção de uma creche na Avenida São Luiz, No Bairro Maracanã, em Jarinu/SP – Termo De Compromisso Pac2 9078/2014 – Reajustar o valor do Contrato nº 082/2019, do período de setembro de 2019 a outubro de 2020 – Valor R\$ 111.308,13 – Contratado: L&T Empreendimentos e Construções Ltda.

Termo de Aditamento 04 ao contrato nº 052/2019 – Data: 01/02/2022 – Objeto: contratação de empresa para fornecimento da licença de uso de software por prazo determinado (locação), com atualização mensal, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão, implantação, treinamento, suporte e atendimento técnico – Aditar os serviços de Sistema de Gestão Ambiental – Valor R\$ 2.300,00 por mês e R\$ 3.000,00 de implantação – Contratado: GovernançaBrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços

Termo de Aditamento ao Contrato de Locação nº 002/2017 – Data: 07/02/2022 - Processo nº 214/2017 – Objeto: Locação de imóvel na Rua Leão Rachman, nº 11, Vila Rica, Jarinu/SP para instalação da Farmácia Central, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - Renovação do prazo de vigência por um período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 08 de fevereiro de 2022 – Valor: R\$ 49.800,00 - Locadores: Eduardo Silva Reis, Flávio Silva Reis, Gustavo Silva Reis

Termo de Aditamento 05 ao contrato nº 052/2019 – Data: 07/02/2022 – Objeto: contratação de empresa para fornecimento da licença de uso de software por prazo determinado (locação), com atualização mensal, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão, implantação, treinamento, suporte e atendimento técnico – Aditar os serviços de Cobrança Registrada Via Pix – Valor R\$ 550,00 por mês e R\$ 1.500,00 de implantação – Contratado: GovernançaBrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços

Termo de Aditamento 11 ao Contrato nº 064/2019 – Data: 18/02/2022 - Processo nº 2666/2019 – Objeto: Prestação de serviços de consultoria especializada para apoio na elaboração da revisão do Plano Diretor Municipal e na Lei de Zoneamento, Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo e elaboração de Plano de Mobilidade Urbana de JARINU (SP) – Prorrogar o prazo de vigência da execução do Contrato nº 064/2019, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, iniciando-se em 01 de março de 2022 – Contratado: GEO BRASILIS Consultoria, Planejamento, Meio Ambiente E Geoprocessamento Ltda.

Jarinu, 24 de fevereiro de 2022

Secretaria Municipal de Administração Geral

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL**

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Presencial nº 008/2022 - Edital nº 010/2022 - Processo nº 3775/2021 do tipo menor preço por item. Objeto: aquisição de um veículo automotor e respectivas adaptações para emprego nas atividades operacionais desenvolvidas pela Guarda Civil Municipal De Jarinu, conforme descritivo técnico no termo de referência do edital. O prazo para recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e proposta comercial até dia 14 de março de 2022 às 09H00M. Abertura dos envelopes dia 14 de março de 2022 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br). Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 24 de fevereiro de 2022.

Daniela Effgen Soneti Lorencini  
Chefe do Depto. de Compras

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL**

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Presencial nº 009/2022 - Edital nº 011/2022 - Processo nº 5578/2021 do tipo menor preço global. Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de Terapeuta e Gerontóloga para atendimento social especializado em acompanhamento aos Idosos Do Município, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal De Assistência e Desenvolvimento Social, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência. O prazo para recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e proposta comercial até dia 15 de março de 2022 às 09H00M. Abertura dos envelopes dia 15 de março de 2022 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br). Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 24 de fevereiro de 2022.

Daniela Effgen Soneti Lorencini  
Chefe do Depto. de Compras

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL**

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Presencial nº 010/2022 - Edital nº 013/2022 - Processo nº 370/2022 do tipo menor por item. Objeto: Registro De Preços para aquisições de materiais de enfermagem para suprir eventuais demandas do núcleo de esterilização de cães e gatos, da Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente por um período de 12 (doze) meses, conforme constante do Anexo I deste Edital. O prazo para recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e proposta comercial até dia 16 de março de 2022 às 09H00M. Abertura dos envelopes dia 16 de março de 2022 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br). Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 25 de fevereiro de 2022.



Daniela Effgen Soneti Lorencini  
Chefe do Depto. de Compras

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO | Portarias

### PORTARIA Nº 11.617, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

“EXONERA A PEDIDO POR APOSENTADORIA a Sra. LUCIANA CONGILIO LIMA DA SILVA do Emprego Público de ASSISTENTE SOCIAL, referência 18”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO POR APOSENTADORIA, a Sra. LUCIANA CONGILIO LIMA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 14.309.678-31-SSP/SP, CPF 059.113.678-31 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 048654 Série 0606SP, do Emprego Público de ASSISTENTE SOCIAL, referência 18.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 04/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 08 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 11.618, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

“EXONERA a pedido a Sra. EDIJANE SANTOS CRUZ do Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 14”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. EDIJANE SANTOS CRUZ, portadora da Cédula de Identidade RG. 46.786.952-2-SSP/SP, CPF 400.260.968-54 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 24417 Série 351SP, do Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 14.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 10 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

### PORTARIA Nº 11.619, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

“EXONERA a pedido o Sr. MARCUS VINICIUS PASSARETTI MOIA do Emprego Público de COZINHEIRO, referência 03”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, o Sr. MARCUS VINICIUS PASSARETTI MOIA, portadora da Cédula de Identidade RG. 47.562.608-4-SSP/SP, CPF 446.241.328-82 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 094717 Série 351SP, do Emprego Público de COZINHEIRO, referência 03.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 15 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 11.620, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.

“EXONERA a pedido a Sra. PRISCILA EVELYN ZARANTONELO SILVA do Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 14”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. PRISCILA EVELYN ZARANTONELO SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. 47.697.136-6-SSP/SP, CPF 395.012.438-18 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 76389 Série 0318SP, do Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, referência 14.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA



Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.621, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“Autoriza Servidoras KARINA APARECIDA DE SOUZA, PATRICIA REGINA DE SOUZA GOUVEIA, AGUIDA DANIELE DELGADO PINTO CAZELA, MARILZA SAVIETO POMPEU a conduzirem veículos oficiais desta Municipalidade”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - AUTORIZAR, as Servidoras abaixo relacionadas a conduzirem veículos oficiais desta Municipalidade.

- KARINA APARECIDA DE SOUZA - portadora da CNH nº 02777815331 categoria B

- PATRICIA REGINA DE SOUZA GOUVEIA - portadora da CNH nº 00663811090 categoria B

- AGUIDA DANIELE DELGADO PINTO CAZELA - portadora da CNH nº 01555370657 categoria B

- MARILZA SAVIETO POMPEU – portadora da CNH nº 03957962012 categoria B

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.622, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.280 DE 01/06/2021 E NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE ANÁLISE E RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 11.280 DE 01/06/2021 E NOMEAR, os membros abaixo relacionados para constituírem a Comissão de Análise e Recebimento de Documentos dos Servidores Municipais, para deliberar sobre o respectivo direito à concessão do benefício de promoção por escolaridade, segundo determinado na decisão judicial proferida no processo nº 2077764-33.2020.8.26.0000/50000.

• Stella Maris Zanutel Castellani

• Rosana Fonseca Fumache

• Daiene Cristina Manara

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.623, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA o Sr. GISLEI EMIDIO, aprovado em 13º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de MOTORISTA, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, o Sr. GISLEI EMIDIO, portador da Cédula de Identidade RG. 30.678.488-9-SSP/SP, CPF. 274.625.318-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 40591 Série 176-SP, para exercer o emprego público de MOTORISTA, referência 08.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 07/02/2022.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.624, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA a Sra. ALICEA HELENA ECKSTEIN, aprovada em 10º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, a Sra. ALICEA HELENA ECKSTEIN, portadora da Cédula de Identidade RG. 50.398.706-2-SSP/SP,





CPF. 438.412.748-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 81289 Série 440-SP, para exercer o emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 08/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.625, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA a Sra. TAISA VANESSA TROMBONI DE LIMA, aprovada em 61º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 14.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, a Sra. TAISA VANESSA TROMBONI DE LIMA, portadora da Cédula de Identidade RG. 47.806.076-2-SSP/SP, CPF. 410.508.028-88 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 03933 Série 404-SP, para exercer o emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, referência 14.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 10/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.626, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA o Sr. ALAN DE SOUZA REGO, aprovado em 25º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, o Sr. ALAN DE SOUZA REGO, portador

da Cédula de Identidade RG. 47.064.010-8-SSP/SP, CPF. 391.796.258-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 33099 Série 0389-SP, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 14/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.627, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA a Sra. JOSIANE NASCIMENTO SANTANA DE SOUZA, aprovada em 26º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, a Sra. JOSIANE NASCIMENTO SANTANA DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade RG. 48.484.271-7-SSP/SP, CPF. 368.109.338-59 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 28568 Série 318-SP, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 14/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.629, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA o Sr. GERSON MORENO, aprovado em 5º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR, referência 14.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



Art. 1º - NOMEAR, o Sr. GERSON MORENO, portador da Cédula de Identidade RG. 24.824.344-5-SSP/SP, CPF. 201.835.618-64 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 19145 Série 126-SP, para exercer o emprego público de MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR, referência 14.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 16/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.630, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“NOMEIA o Sr. ANTONIO GERSON GOLFETTI GARCIA, aprovado em 9º lugar no concurso público nº 001/2018, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 08.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - NOMEAR, o Sr. ANTONIO GERSON GOLFETTI GARCIA, portador da Cédula de Identidade RG. 5.830.426-5-SSP/SP, CPF. 496.099.718-49 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 083519 Série 255-SP, para exercer o emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, referência 08.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 17/02/2022.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 18 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.631, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.476 DE 01/12/2021 da Sra. CRISTIANE DE JESUS FERNANDES RETORNANDO PARA O EMPREGO PÚBLICO DE ORIGEM DE AGENTE DE SANEAMENTO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e

inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 11.476 DE 01/12/2021, da Sra. CRISTIANE DE JESUS FERNANDES portadora da Cédula de Identidade RG. 19.753.079-SSP/SP, CPF. 151.615.318-94 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 056073 Série 0106SP, retornando para o emprego público de origem de AGENTE DE SANEAMENTO”.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 22 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 11.632, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022.**

“EXONERA a pedido a Sra. MARIA HAGHATTA BEATRIZ DE SOUZA MEDEIROS do Emprego Público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 07”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a Sra. MARIA HAGHATTA BEATRIZ DE SOUZA MEDEIROS, portadora da Cédula de Identidade RG. 53.630.287-X-SSP/SP, CPF 421.608.828-79 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 016071 Série 454SP, do Emprego Público de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, referência 07.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 22 de Fevereiro de 2022.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO  
Prefeita Municipal

CLAUDIA MARIA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração

## **ADMINISTRAÇÃO | Convocações**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 033/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

#### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos



Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ANGELA BUGELLI HERMANO SANTOS

CLASSIFICAÇÃO: 66º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 034/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do

Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: DIRCE DE OLIVEIRA GARCIA

CLASSIFICAÇÃO: 67º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 035/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:



EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: CAROLINA POLO DA NOBREGA BARON

CLASSIFICAÇÃO: 68º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 036/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ELIANE CRISTINA ORLANDO

CLASSIFICAÇÃO: 69º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 37/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.





EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ELINE CÂNDIDA VASCONCELOS

CLASSIFICAÇÃO: 22º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 38/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ALINE RODRIGUES DE DEUS

CLASSIFICAÇÃO: 23º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 39/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07



CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: VITORIA MARIA DE MORAIS COUTINHO

CLASSIFICAÇÃO: 24º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 40/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: PATRICIA APARECIDA BUENO DA SILVA

CLASSIFICAÇÃO: 25º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 41/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: CINTIA DE MORAIS COUTINHO

**CLASSIFICAÇÃO: 26º**

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 42/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.****CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: PRISCILA APARECIDA BUENO DA SILVA

CLASSIFICAÇÃO: 27º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 43/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.****CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ANA PAULA ALVES DA SILVA

CLASSIFICAÇÃO: 28º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura



Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 44/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: TATIANE AP. FERREIRA DE CASTILHO DIAS

CLASSIFICAÇÃO: 29º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração

Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 45/2022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: SUELLEN SILVA PEREIRA

CLASSIFICAÇÃO: 30º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço





Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 17 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 46/2022, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REFERÊNCIA: 07

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: JANAINA SOUZA DA SILVA

CLASSIFICAÇÃO: 29º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da

data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 21 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 47/2022, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: MARLI FERREIRA

CLASSIFICAÇÃO: 13º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes



documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 23 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 48/2022, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ILDENI APARECIDA DE FREITAS

CLASSIFICAÇÃO: 14º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência

Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 23 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 49/2022, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: PRISCILA CRISTINE DONIZETTI PINHEIRO

CLASSIFICAÇÃO: 15º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se



houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 23 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 50/2022, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: SIRLEI DA ROCHA OLIVEIRA

CLASSIFICAÇÃO: 16º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação,

Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 23 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 51/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ADRIANA ALVES

CLASSIFICAÇÃO: 17º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes



Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 52/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: COZINHEIRO

REFERÊNCIA: 03

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: MARIA IVANILDA CARDOSO DE SOUSA

CLASSIFICAÇÃO: 18º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão

de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 053/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: LAURA CRISTINA GOLDONI DE ARAÚJO

CLASSIFICAÇÃO: 70º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento





dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 054/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ANDREIA ABREU SOARES DOS SANTOS

CLASSIFICAÇÃO: 71º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de

Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 055/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ADRIANA MARIA DE PAULA FERNANDES

CLASSIFICAÇÃO: 72º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto



3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 056/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: LÍGIA XAVIER DA SILVEIRA

CLASSIFICAÇÃO: 73º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de

Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 057/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: FERNANDA SOUZA SANTOS GALVÃO

CLASSIFICAÇÃO: 74º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição



de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 058/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: MARIENE SUELLEN VICENTI CAROLLA

CLASSIFICAÇÃO: 75º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou

os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 059/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

REFERÊNCIA: 14

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: GIULIANA MILAN FACCHINI DE BORTOLO

CLASSIFICAÇÃO: 76º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima



mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 060/2022, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

### **CONVOCAÇÃO**

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL CONCURSO: Nº 001/2018.

PROCESSO: Nº 3311/2018.

EMPREGO: ASSISTENTE SOCIAL

REFERÊNCIA: 18

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS SEMANAIS

CANDIDATO: ALBERTO FRANCS HANAI

CLASSIFICAÇÃO: 8º

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, Caderneta de Vacinação de filhos menores de 05 (cinco) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Concurso nº 001/2018.

Apresentar ainda, declaração negativa de acúmulo de cargo ou emprego público, prova de exoneração ou da rescisão de cargo ou emprego, se for o caso ou, no caso de acúmulo legal, declaração positiva e declaração emitida pelo órgão em que o servidor encontra-se vinculado, mencionando a necessária compatibilidade de horários públicos exercida anteriormente e Declaração de Bens que possui na data de entrega dos documentos acima citados.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 24 de Fevereiro de 2022.

Rosana Fonseca Fumache  
Chefe de Departamento de Recursos Humanos