



Diário Oficial Jarinu

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 -
Jardim da Saúde. Jarinu/SP
CEP 13240-187

(11) 4016-8200
www.jarinu.sp.gov.br

11 julho 25

Edição nº 415

Página 1 de 20

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| ADMINISTRAÇÃO Compras, Licitações e Contratos | 2 |
| ADMINISTRAÇÃO Portarias..... | 3 |
| ADMINISTRAÇÃO Convocações | 12 |

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Jarinu, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Jarinu poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://jarinu.sp.gov.br/diariooficial>. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ: 45.780.079/0001-59
Endereço: Praça Francisco Alves Siqueira Junior, 111 - Jardim da Saúde. Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-8200

Câmara Municipal de Jarinu
CNPJ: 01.569.688/0001-98
Endereço: Rua Antônio de Aguiar Peçanha, 200 - Jardim da Saúde. Jarinu/SP
Telefone: (11) 4016-4330

**ADMINISTRAÇÃO | Compras, Licitações e Contratos****AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO**

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Eletrônico nº 061/2025 - Edital nº 068/2025 – Processo nº 155/2025 do tipo menor preço por item. Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO CAFÉ DA MANHÃ DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DURANTE 12 (DOZE) MESES. O credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura das propostas até dia 01 de agosto de 2025 às 09H00M. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 01 de agosto de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/> . Informações através do telefone (11) 4016-8200

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Eletrônico nº 062/2025 - Edital nº 069/2025 – Processo nº 129/2025 do tipo menor preço por lote. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, TIPO BLOCO, TIJOLO DE BARRO, TIJOLO BAIANO, MALHA POP, BARRA DE FERRO, CIMENTO E AREIA, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. O credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura das propostas até dia 04 de agosto de 2025 às 09H00M. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 04 de agosto de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/> . Informações através do telefone (11) 4016-8200

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Eletrônico nº 063/2025 - Edital nº 070/2025 – Processo nº 119/2025 do tipo menor preço por item. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PNEUS NOVOS (ZERO QUILOMETROS) NÃO REMOLDADOS, DESTINADOS A TODOS OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS. O credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura das propostas até dia 05 de agosto de 2025 às 09H00M. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 05 de agosto de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/> . Informações através do telefone (11) 4016-8200

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Pregão Eletrônico nº 064/2025 - Edital nº 071/2025 – Processo nº 137/2025 do tipo menor preço por item. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE GRAMA

ESMERALDA, DESTINADAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. O credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura das propostas até dia 06 de agosto de 2025 às 09H00M. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 06 de agosto de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/> . Informações através do telefone (11) 4016-8200

Jarinu, 10 de julho de 2025.

Maria Aparecida Adomaitis
Secretária Municipal de Administração

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025 - EDITAL Nº 050/2025 - PROCESSO ELETRÔNICO Nº 381/2025 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA E FISIOTERAPIA NEUROMUSCULAR EM ATENÇÃO DOMICILIAR - HOME CARE, COM EXERCÍCIOS PASSIVOS, 07 (SETE) DIAS POR SEMANA, PARA CUMPRIMENTO DE MANDADO JUDICIAL Nº0000191-54.2019.8.26.0301, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 044/2025, do tipo menor preço global, o objeto à empresa: Hope Home Care Ltda. ME, item 01, autorizando a lavratura do respectivo Contrato.

Jarinu, 10 de julho de 2025

Mirailton Moreira Gomes
Secretário Municipal de Saúde

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025 - EDITAL Nº 042/2025 - PROCESSO ELETRÔNICO Nº 324/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE INSUMOS, MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E PRODUTOS PARA A SAÚDE EM GERAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 037/2025, do tipo menor preço por item, o objeto às empresas: Cirúrgica União Ltda., itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 11, 12, 14, 15, 16 e 25, TOPDESC Indústria e Comercio de Acessórios para Segurança Ltda. ME, item: 26, autorizando a lavratura das respectivas Atas de Registro de Preços.



Jarinu, 10 de julho de 2025

Mirailton Moreira Gomes
Secretário Municipal de Saúde

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025 - EDITAL Nº 043/2025 - PROCESSO Nº 046/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), PARA ATENDER A DEMANDA DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2025, do tipo menor preço por item, o objeto às empresas: JCC Distribuidora de EPI Ltda. EPP, itens: 01, 02, 04, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22 e 23, R. DE O. Santil EPI Ltda. EPP, itens: 03, Pizani Equipamentos de Segurança Ltda. EPP, itens: 05, 07, 08 e 12, Master EPis Epcs e Ferramentas Ltda. ME, itens: 06 e 21, autorizando a lavratura das respectivas Atas de Registros de Preços.

Jarinu, 10 de julho de 2025

Yoshiaki Saito
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Mariliza Scarelli Soranz
Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Iohana Janing
Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Esportes

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025 - EDITAL Nº 045/2025 - PROCESSO Nº 023/2025 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA FINS PET PARA SUPRIR AS DEMANDAS DO NÚCLEO DE BEM-ESTAR ANIMAL DE CÃES E GATOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 040/2025, do tipo menor preço por item, o objeto às empresas: Pontamed Farmacêutica Ltda., itens 02, 03, 04, 05, 09, 10 e 15 e Cirúrgica Olimpio Ltda. EPP, itens: 13, 14 e 16, autorizando a lavratura das respectivas Atas de Registro de Preços.

Jarinu, 10 de julho de 2025

Mariliza Scarelli Soranz
Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Jarinu,

Concorrência Pública de nº 009/2025 - Edital nº 72/2025 – Processo nº 150/2025 do tipo menor preço global. Objeto: Contratação de empresa especializada de engenharia para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE PISTA DE CAMINHADA, NA RUA 17 DA VILA PRIMAVERA, JARINU/SP, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários para execução dos serviços, através do Termo de Convênio entre a Secretaria de Governo e Relações Institucionais do Governo do Estado de São Paulo com o Município de Jarinu/SP, assinado em 30 de dezembro de 2024. A concorrência pública será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 28 de julho de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/>. Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 11 de julho de 2025.

Maria Aparecida Adomaitis
Secretária Municipal de Administração

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA RETIFICADA

Encontra-se Reaberto na Prefeitura Municipal de Jarinu, Concorrência Pública de nº 008/2025 – Edital Retificado nº 52/2025 – Processo nº 191/2025 do tipo menor preço global, que após esclarecimentoS foi retificada. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIOS PARA A CONSTRUÇÃO DE COBERTURA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS EM ESTRUTURA METÁLICA NAS EMEF PEDRO FERRARA E PROFESSOR DIRNEY JOSÉ ROSSI, LOCALIZADAS NA RUA ELISEU DE GODOI, Nº 81, VILA PRIMAVERA E RUA TURIM, Nº 651, VILA NOVA TRIESTE. A concorrência pública será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET no dia 29 de julho de 2025 às 09H00M. O Edital na íntegra se encontra a disposição dos interessados no site www.jarinu.sp.gov.br e através do portal BBMNET <https://novobbmnet.com.br/>. Informações através do telefone (11) 4016-8200.

Jarinu, 11 de julho de 2025.

Maria Aparecida Adomaitis
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Portarias

PORTARIA Nº 13.661, DE 01 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA o Sr. VALDINEI MAIA DA SILVA para ocupar em comissão o cargo de ASSESSOR DE DIREÇÃO na SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO VIÁRIO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas



atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - N O M E A R, o Sr. VALDINEI MAIA DA SILVA portador da Cédula de Identidade RG. 43.075.420-6 - SSP/SP, CPF. 344.923.148-06 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 463184 Série 251ªSP, para ocupar em comissão o cargo de ASSESSOR DE DIREÇÃO na SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO VIÁRIO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 01 de Julho de 2025

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.662, DE 01 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA PORTARIA 11.840 DE 01/07/2022 E DESIGNA a Sra. VIVIANE BAUTE OLIVEIRA para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DE TECNOLOGIA na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA 11.840 DE 01/07/2022 E DESIGNAR, a Sra. VIVIANE BAUTE OLIVEIRA portadora da Cédula de Identidade RG. 34.680.834-0 -SSP/SP, CPF. 299.696.988-00 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 56235 Série 00238SP, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DE TECNOLOGIA na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 01 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.663, DE 01 DE JULHO DE 2025.

“DESIGNA a Sra. MICHELE RODRIGUES DOS SANTOS para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - DESIGNAR, a Sra. MICHELE RODRIGUES DOS SANTOS portadora da Cédula de Identidade RG. 57.994.524-8 -SSP/SP, CPF. 481.351.468-50 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 065349 Série 389 -SP, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 01 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.664, DE 01 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA PORTARIA 13.517 DE 06/05/2025 E DESIGNA a Sra. ROSEMARY SANTANA, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DE PLANEJAMENTO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA 13.517 DE 06/05/2025 E DESIGNAR, a Sra. ROSEMARY SANTANA portadora da Cédula de Identidade RG. 25.328.192-1 SSP/SP, CPF. 142.950.038-75 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 84002 Série 089 SP, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DE PLANEJAMENTO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 01 de julho de 2025.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.665 DE 02 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO O SR. RAFAEL GILBERTO VICARI, DO EMPREGO PÚBLICO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido o Sr. RAFAEL GILBERTO VICARI,, portador da Cédula de Identidade RG. 2.041.258-4-SSP/SP, CPF. 415.012.038-27 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 25784 Série 362-SP do emprego público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referência 07.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.666, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA O SR. RUAN RUBENS LEAL DA FONSECA BELEM, para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Educação”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R o Sr. RUAN RUBENS LEAL DA FONSECA BELEM, portador da Cédula de Identidade RG. 39.555.773-2-SSP/SP, CPF. 468.752.188-60 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 033886 Série 0389-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Educação.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Julho de 2025

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.667, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA a Sra. LENILDA MAXIMO DE MOURA para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Educação”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R a Sra. LENILDA MAXIMO DE MOURA, portadora da Cédula de Identidade RG. 20.013.872-8-SSP/SP, CPF. 129-400.308-98 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 89997 Série 0063-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Educação.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de Julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.668, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA A SRA. SANDRA REGINA DE SENA RIBEIRO APROVADA EM 102º LUGAR NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:



- Art. 1º - NOMEAR a Sra SANDRA REGINA DE SENA RIBEIRO, portadora da Cédula de Identidade RG. 23.089.330-2-SSP/SP, CPF. 315.617.678-83 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 25309 Série 0089-SP, aprovada em 102º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023-EDUCAÇÃO, para ocupar o Emprego Público Temporário de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, contratado pelo prazo de 180 dias.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.669, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA OS NOVOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - BIÊNIO MARÇO/2025 A MARÇO/2027.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º NOMEAR, os novos membros abaixo relacionados para constituírem o CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO para exercício de mandato no Biênio Março/2025 a Março/2027:

Representantes do Poder Público:

Presidente: ELAINE CRISTINA DA SILVA – CPF -023.779.789-59

Vice-Presidente: CARLOS ULISSES BARBADO – CPF – 114.268.518-71

Membros: SONIA REGINA CIZIK – CPF 695.416.048-20

Representantes da Sociedade Civil:

Titulares:

ISAURA LIMONI: CPF – 097.379.058-06

MIRIAN MARTA BRUNELLI PINHEIRO – CPF – 265.456.768-06

KÁTIA BELLI BORDINASSO - CPF: 21.230.864-6

MARIA MARIZA DE QUEIROZ XAVIER – CPF-: 051.485.628-97

Suplentes:

HERMINIA DE SOUZA RODRIGUES – CPF: 773.543.208-97

MONICA LILIAN DE MORAES FERREIRA – CPF – 049.417.638-58

SERGIO FERNANDO VOLPI – CPF – 717.214.018-49

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 02 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.670, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“INSTITUI A COMISSÃO EXECUTIVA DA CONSTRUÇÃO DO NOVO CURRÍCULO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE JARINU.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

• Art. 1º - Fica instituída a Comissão Executiva da Construção do Novo Currículo Escolar da Rede Municipal de Ensino de Jarinu.

Cristiane Aparecida Buzo de Lima – Presidente - CPF – 113.947.468-69

Gislaine Aparecida Concordia Moura – Vice-Presidente – CPF – 315.635.478-30

Edna Cristina Bego – Diretora de Departamento - CPF – 106.136.608-11

Patricia Regina de Souza Gouveia – Supervisora Representante da Educação Infantil – CPF – 132.703.258-94

Claudineia dos santos Mendes – Supervisora Representante do Ensino Fundamental – CPF – 180.630.958-04

Sonia Alves – Supervisora Representante da Educação Inclusiva – CPF – 150.430.328-80

Ana Flávia de Souza – Coordenadora Representante do Ensino Fundamental – CPF 339.581.008-99

Ana Paula Nucci – Coordenadora Representante da Educação Infantil – CPF – 309.377.008-43



Jessica Luana da Silva Vasconcelos – Coordenadora Representante da SME – CPF 410.218.318-32

Denis Valério – Coordenador Representante da SME – CPF – 303.424.978-04

Cleber Carvalho de Lima – Consultor Especialista – CPF 253.098.588-06

Elza Aparecida Ferreira – Representante Diretores do Ensino Fundamental – CPF – 252.296.848-36

Claudia de Cassia Colhado Chagas - Representante Diretores da Educação Infantil – CPF 245.938.928-05

Lucimara Aparecida da Silva – Representante Diretores das Escolas do Campo – CPF 324.237.968-38

Jeruza Aparecida Florêncio – Representante das Vice Diretoras – CPF – 390.637.148-40.

Nayra Helen de Rezende - Representante das Coordenadoras Pedagógicas da Educação Infantil. CPF – 416.591.588-26

Ediane Cristine Dorta Moreira – Representante das Coordenadoras Pedagógicas do Ensino Fundamental. CPF – 326.729.118-60.

Rosângela Aparecida Souza Machado Bruno. – Representante do CME – CPF – 082.658.938-33.

- Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE

Município de Jarinu, 02 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.671, DE 02 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA MEMBROS PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO TÉCNICO E CONSELHO FISCAL DO CISMETRO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R os membros abaixo relacionados para constituírem o Conselho Técnico e o Conselho Fiscal do CISMETRO.

REPRESENTANTES DO CONSELHO TÉCNICO:

TITULAR: FAUZIA ABOU ABBAS RAIZA - CPF -072.214.548-92

SUPLENTE: THAIS PEREIRA DE ALMEIDA – CPF – 464.147.068-50

REPRESENTANTES DO CONSELHO FISCAL

TITULAR: MIRAILTON MOREIRA GOMES - CPF -252.576.628-84

SUPLENTE: KLEYTON ROMERO DIAS – CPF – 293.703.738-02

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, em 02 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.672, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR FALECIMENTO o Sr. JOÃO CARLOS MARQUES FERREIRA do Emprego Público de PSICOLOGO, referência 20”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR FALECIMENTO o Sr. JOÃO CARLOS MARQUES FERREIRA portadora da Cédula de Identidade RG. 6.778.228 - SSP/SP, CPF. 869.883.448-53 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 012022 Série 003-SP, do Emprego Público de PSICOLOGO, referência 20.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 13.673, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“Autoriza o servidor municipal Sr. RUAN RUBENS LEAL DA FONSECA BELEM a conduzir veículos oficiais da Municipalidade”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R o servidor municipal Sr. RUAN RUBENS LEAL DA FONSECA BELEM portador da CNH nº 06271368560 - Categoria AB a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de Julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.674, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“Autoriza a servidora municipal Sra. CRISTIANE APARECIDA BUZO DE LIMA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. CRISTIANE APARECIDA BUZO DE LIMA portadora da CNH nº 04776384320 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.675, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“Autoriza a servidora municipal Sra. MONIQUE DO PRADO KOWALSKI a conduzir veículos oficiais da Municipalidade”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - A U T O R I Z A R a servidora municipal Sra. MONIQUE DO PRADO KOWASKI portadora da CNH nº 02654457000 - Categoria B a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.676, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA A PORTARIA Nº 9.950 DE 14/06/2018 que autoriza servidora a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 9.950 DE 14/06/2018, que autoriza a servidora municipal Sra. DALVA FONTEBASSO ROSA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 13.677, DE 04 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA A PORTARIA Nº 10.438 DE 02/09/2019 que autoriza servidora a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 10.438 DE 02/09/2019, que autoriza a servidora municipal Sra. DIMIANA CRISTINA FABRICIO GARCIA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 04 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.678, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA PORTARIA 12.799 DE 11/04/2024 E DESIGNA a Sra. SIMAURA SANTANA MACIEL, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DO CADASTRO UNICO na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA 12.799 DE 11/04/2024 E DESIGNAR, a Sra. SIMAURA SANTANA MACIEL portadora da Cédula de Identidade RG. 52.208.768-1-SSP/SP, CPF. 015.025.755-40 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 42768 Série 0082-BA, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DO CADASTRO ÚNICO na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTENCIA SOCIAL..

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.679, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA PORTARIA 13.125 DE 02/01/2025 E DESIGNA a Sra. MEYRE ROSE DA SILVA PINTO para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DO FUNDO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA 13.125 DE 02/01/2025 e DESIGNAR, a Sra. MEYRE ROSE DA SILVA PINTO, portadora da Cédula de Identidade RG. 26.294.457-1-SSP/SP, CPF. 187.565.958-75 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 37672 Série 0118-SP, para exercer a função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO DO FUNDO SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTENCIA SOCIAL.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.680, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A Sra. MARLEI CRISTIANE ALEIXO, DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE COZINHEIRO.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. MARLEI CRISTIANE ALEIXO, portadora da Cédula de Identidade RG. 41.486.665-4-SSP/SP, CPF. 344.815.528-40 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 60370 Série 0264-SP, do Emprego Temporário de COZINHEIRO.”

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua



publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de Julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.681, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A Sra. GABRIELY PEREIRA DA CRUZ, DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. GABRIELY PEREIRA DA CRUZ, portadora da Cédula de Identidade RG. 37.892.886-7-SSP/SP, CPF. 466.811.438-30 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 04976 Série 0389-SP, do Emprego Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.682, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO A Sra. DEBORA COSTA ALMEIDA, DO EMPREGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO a Sra. DEBORA COSTA ALMEIDA, portadora da Cédula de Identidade

RG. 33.263.821-2-SSP/SP, CPF. 338.164.548-01 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 78977 Série 0297-SP, do Emprego Temporário de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.”

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de Julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.683, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“Concede prorrogação por 60 (sessenta) dias da Licença Maternidade a pedido da Servidora Municipal LILIAN OLIVEIRA DE SOUZA DIAS exercendo o emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, Resolve:

- Art. 1º - C O N C E D E R a Sra. LILIAN OLIVEIRA DE SOUZA DIAS, portadora da Cédula de Identidade RG. 46.294.706-3 -SSP/SP, CPF. 388.303.438-03 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 059840 Série 0318-SP, exercendo o Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I, a prorrogação por 60 (sessenta) dias da Licença Maternidade a pedido da servidora no período de 06/07/2025 a 03/09/2025, devendo retornar ao trabalho imediatamente após o término do afastamento concedido.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração



PORTARIA Nº 13.684, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“NOMEIA O SR. CICERO IGOR FERREIRA DE SOUZA para ocupar o cargo em comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal Administração.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - N O M E A R o Sr. CICERO IGOR FERREIRA DE SOUZA, portador da Cédula de Identidade RG. 59.776.690-3 SSP/SP, CPF. 494.776.388-46 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 063312 Série 0389-SP, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR DE DIREÇÃO na Secretaria Municipal de Administração.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.685, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.302 DE 01/07/2021 que autoriza servidora a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 11.302 DE 01/07/2021 que autoriza a servidora municipal Sra. BELGA ROSE DE ALMEIDA PEREIRA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.686, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“REVOGA A PORTARIA Nº 11.225 DE 09/03/2021 que autoriza o servidor a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 11.225 DE 09/03/2021 que autoriza o servidor municipal Sr. LUIZ GUSTAVO GALLE DA SILVA a conduzir veículos oficiais da Municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.687, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR APOSENTADORIA o Sr. DONIZETTI EDILSON BASTOS do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR APOSENTADORIA o Sr. DONIZETTI EDILSON BASTOS, portador da Cédula de Identidade RG. 15.622.582-7-SSP/SP, CPF. 057.651.838-75 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 043639 Série 0053-SP, do emprego público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA I, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.



DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.688, DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA POR APOSENTADORIA a Sra. NATALINA APARECIDA BEASIN do emprego público de COZINHEIRO, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal”.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - EXONERAR POR APOSENTADORIA a Sra. NATALINA APARECIDA BEASIN, portadora da Cédula de Identidade RG. 16.641.471-2-SSP/SP, CPF. 120.782.758-40 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 041500 Série 0052-SP, do emprego público de COZINHEIRO, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como o estabelecido no Artigo 37, parágrafo 14 da Constituição Federal.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 07 de julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 13.689 DE 07 DE JULHO DE 2025.

“EXONERA A PEDIDO O SR. WAGNER MELLONI DO EMPREGO PÚBLICO DE COZINHEIRO, referência 03.”

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO, Prefeita do município de Jarinu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no inc. VI do art. 62 e inc. II do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

- Art. 1º - E X O N E R A R a pedido o Sr. WAGNER MELLONI, portador da Cédula de Identidade RG 26.723.399-1-SSP/SP, CPF. 254.259.968-88 e da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 067645 Série 126 -SP do emprego público de

MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR, referência 03.

- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Município de Jarinu, 21 de Julho de 2025.

DÉBORA CRISTINA DO PRADO BELINELLO
Prefeita Municipal

Certifico que esta Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

ADMINISTRAÇÃO | Convocações

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 287/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|------------------------------|------------|-----------------------|
| INSPETOR DE ALUNOS | 04 | 40 HORAS SEMANAIS |
| CANDIDATO | | CLASSIFICAÇÃO |
| CRISTIANE PAULA PINTO CASTRO | | 31º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima



mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 288/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|-------------------------|------------|-----------------------|
| INSPETOR DE ALUNOS | 04 | 40 HORAS SEMANAIS |
| CANDIDATO | | CLASSIFICAÇÃO |
| RAFAELA AMORIM DA SILVA | | 32º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 289/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------------|---------------|
| FABIANA CRISTINA DOS SANTOS | 84º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 290/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO



Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|--------------------------|---------------|
| ANA PAULA CARDOSO BARROS | 85º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 291/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------|---------------|
| SAMARA DE JESUS SOUZA | 86º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 292/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.



| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL | CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS | KAROLINE AZEVEDO DIAS QUADROS | 88º |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------------------|---------------|
| ARLINDA DE SOUZA FIALHO CARNAÚBA | 87º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 293/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 294/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|--------------------------------------|---------------|
| STEPHANI CRISTINA SAMPAIO MERENCIANO | 89º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração



Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 295/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|---------------|---------------|
| ROBSON DUARTE | 90º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou

Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 296/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------------|---------------|
| GABRIELLI FAGUNDES DE SOUZA | 91º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou



os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 297/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------|---------------|
| AMANDA BUENO DA SILVA | 92º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 298/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |

| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------|---------------|
| VANESSA ALINE MACHADO | 93º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas



EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 299/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |
| CANDIDATO | | CLASSIFICAÇÃO |
| BIANCA GEOVANNA TAFARELO TEIXEIRA | | 94º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 07 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 300/2025, DE 08 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado

no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |
| CANDIDATO | | CLASSIFICAÇÃO |
| KAREN BATISTA FERREIRA | | 95º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 08 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 301/2025, DE 08 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO



PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| | | |
|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | 07 | 30 HORAS SEMANAIS |
| CANDIDATO | | CLASSIFICAÇÃO |
| ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES | | 96º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 08 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 302/2025, DE 08 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| | | |
|--------------------|------------|-----------------------|
| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
| INSPETOR DE ALUNOS | 04 | 40 HORAS SEMANAIS |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
| LETÍCIA HELOARA DO PRADO LIMA | 33º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 08 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - Nº 303/2025, DE 10 DE JULHO DE 2025.

CONVOCAÇÃO

Pelo presente Edital, fica convocado o candidato aprovado no Concurso para Preenchimento de vagas de Empregos Públicos, Regime Jurídico Único da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), conforme abaixo discriminado:

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024 - EDUCAÇÃO

PROCESSO MEMORANDO Nº 073/2024.

| | | |
|--------------------|------------|-----------------------|
| EMPREGO | REFERÊNCIA | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
| INSPETOR DE ALUNOS | 04 | 40 HORAS SEMANAIS |

| | |
|---|---------------|
| CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO |
| MARIA ROSEANE RODRIGUES MARINHO DE MACEDO | 34º |

O candidato acima citado deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Jarinu – Secretaria Municipal de Administração Geral, Departamento de Recursos Humanos, no Paço



Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento deste Edital, munido dos seguintes documentos e cópias: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Inscrição no PIS/PASEP, CPF, RG, CNH (se houver), Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação, Certificado de Reservista, Atestado de Antecedentes Criminais, Declaração de Bens e Valores atualizada, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 21 (vinte e um) anos, uma Foto 3x4, Comprovante de Endereço atualizado, Comprovante de Escolaridade, Declaração de compatibilidade ou Acúmulo de cargos, além dos Documentos Relativos à sua condição de profissional habilitado para o exercício da profissão, ou os exigíveis para o desempenho do Emprego Público acima mencionado, constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- EDUCAÇÃO.

O não comparecimento e a não entrega dos documentos no prazo acima estipulado, implicará na desistência da vaga.

Jarinu, em 10 de Julho de 2025.

Valdirene Arena Piloto
Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas