

Quinta-feira, 20 de Março de 2025



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA DE EMBU-GUAÇU

## Sumário

PORTARIA Nº455/2025 À Nº458/2025.	2
LEI Nº3.328/2025 - DISPÕE SOBRE ATENDIMENTO ESCOLAR AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLA, ENSINO FUNDAMENTAL	6
LEI Nº3.329/2025 - DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DOS DISPOSITIVOS DA LEI Nº 2892, DE 4 DE JANEIRO DE 2018, QUE DISCIPLINA O PODER DE POLÍCIA NO MUNICÍPIO DE EMBU GUAÇU	18
AVISO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO – Nº 008/2021	20

MARÇO DE 2025

## Diário Oficial

Edição nº 048/2025

## Expediente

O Diário Oficial de Embu-guaçu é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta (autarquias, fundações, empresas públicas) do Município de Embu-guaçu, Instituído pelo **Decreto Municipal Nº 3.246 de 07 de agosto de 2023**.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Embu-guaçu poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:  
<https://embuguacu.sp.gov.br/diariooficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

**Prefeitura Municipal de Embu-guaçu**

**CNPJ:** 46.523.148/001-01

**Endereço:** Rua Coronel Luiz Tenório de Brito, 458 - Centro. Embu-Guaçu/SP

**Telefone:** (11) 4662-72350

**Site:** <https://embuguacu.sp.gov.br>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº455/2025**

DISPÕE SOBRE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº446/2025, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

André George Neres de Farias, Prefeito do Município de Embu-Guaçu, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

- I - Retificar a Portaria nº446, de 13 de Março de 2025, publicada no Diário Oficial do Município de 18 de Março de 2025, edição 046 e página 21.

**Onde – se – lê:** Encarregado de Seção de Atualizações de Informações Imobiliárias e Tributação

**Leia – se:** Encarregado de Seção de Cadastro Mobiliário e Digitalização

- II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Embu-Guaçu, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE NERES DE  
FARIAS:29018223808

Assinado de forma digital por  
ANDRE GEORGE NERES DE  
FARIAS:29018223808  
Dados: 2025.03.19 08:29:16 -03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
 Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam  
 Secretaria Municipal de Administração

**PORTARIA** **Nº456/2025**

Substitui membros e prorroga o prazo da Portaria nº 454/2024, de 05 de novembro de 2024, que dispõe sobre a Instauração de Processo Sindicante.

André George Neres de Farias, Prefeito do Município de Embu-Guaçu, usando de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

- I -** Substituir membro da Portaria nº 454, de 05 de novembro de 2024, que **designa formação de Comissão Temporária Sindicante**, que passa a vigorar como segue:
  - a)** Maurício Louro Costal (Presidente da Comissão)
  - b)** Eliana Leonardo dos Santos
  - c)** Elida Vaz Torres Aragão
- II -** Prorrogar o prazo de vigência da Portaria nº 454, de 05 de novembro de 2024, por igual período.
- III -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Embu-Guaçu, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE NERES DE  
 Assinado de forma digital por  
 ANDRE GEORGE NERES DE  
 FARIAS:29018223808  
 Dados: 2025.03.19 08:28:55 -03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
 Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam  
 Secretaria Municipal de Administração

**PORTARIA** **Nº457/2025**

Substitui membros e prorroga o prazo da Portaria nº 453/2024, de 05 de novembro de 2024, que dispõe sobre a Instauração de Processo Sindicante.

André George Neres de Farias, Prefeito do Município de Embu-Guaçu, usando de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

- I -** Substituir membro da Portaria nº 453, de 05 de novembro de 2024, que **designa formação de Comissão Temporária Sindicante**, que passa a vigorar como segue:
  - a)** Maurício Louro Costal (Presidente da Comissão)
  - b)** Eliana Leonardo dos Santos
  - c)** Elida Vaz Torres Aragão
- II -** Prorrogar o prazo de vigência da Portaria nº 453, de 05 de novembro de 2024, por igual período.
- III -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Embu-Guaçu, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE  
 NERES DE  
 FARIAS:29018223808

Assinado de forma digital por  
 ANDRE GEORGE NERES DE  
 FARIAS:29018223808  
 Dados: 2025.03.19 08:29:37 -03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
 Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam  
 Secretaria Municipal de Administração

**PORTARIA** **Nº458/2025**

Dispõe sobre a nomeação do Senhor Marcelo Aparecido dos Santos Vargas, como Assessor Especial de Relações Institucionais e Governamentais - Administração.

André George Neres de Farias, Prefeito do Município de Embu-Guaçu, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

- I -** Nomear o Senhor Marcelo Aparecido dos Santos Vargas, portador da cédula de identidade RG. nº 19.\*\*\*.\*\*\*-4 e do CPF nº 111.\*\*\*.\*\*\*-67, no cargo de Assessor Especial de Relações Institucionais e Governamentais - Administração.
- II -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Embu-Guaçu, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE NERES  
 DE FARIAS:29018223808

Assinado de forma digital por  
 ANDRE GEORGE NERES DE  
 FARIAS:29018223808  
 Dados: 2025.03.19 08:30:52 -03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 18 (dezoito) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**LEI** **Nº3.328/2025**

Dispõe sobre atendimento escolar ao estudante da Educação Infantil Pré-Escola, Ensino Fundamental (anos iniciais e anos finais) e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de Ensino de Embu- Guaçu, em atendimento domiciliar por tempo prolongado, e dá providências correlatas.

Projeto de Lei nº 001/2025

Autoria: Poder Executivo

O Prefeito Municipal de Embu-Guaçu, ANDRÉ GEORGE NERES DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DO PÚBLICO ALVO - A CRIANÇA E O ADOLESCENTE**  
**IMPOSSIBILITADOS DE FREQUENTAR AS AULAS E QUE**  
**NECESSITEM DE ATENDIMENTO DOMICILIAR PROLONGADO**

**Art. 1º** - As crianças e adolescentes em idade escolar, impossibilitados de frequentar as aulas em razão de problemas de saúde que impliquem atendimento ambulatorial prolongado para tratamento de doenças que dificultam seu comparecimento regular à escola, terão atendimento pedagógico em ambiente domiciliar conforme regulamentação desta lei.

Entende-se por Classe Domiciliar o atendimento educacional em ambiente domiciliar.

**Parágrafo único:** Em razão das características e especificidades de cada tipo de atendimento domiciliar, faz-se necessária, durante as aulas em domicílio, no ambiente em que estejam sendo ministradas, a presença permanente de um familiar e/ou de um responsável pelo estudante, devidamente indicado pela família.

**Art. 2º** - Para fins do disposto nesta Lei, o público-alvo do atendimento escolar domiciliar são os estudantes da Educação Infantil Pré-Escola, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos regularmente matriculados na rede municipal de ensino que:

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- I - Fazem uso constante de respiração mecânica;
- II - Comprovem ter doenças degenerativas em fase avançada;
- III - Se encontrem acamados ou impossibilitados de se deslocarem até a unidade escolar.

**Parágrafo Único:** Esse atendimento escolar destina-se à criança e ao adolescente com afecções de natureza contínua, ou de longa duração, assim como aquelas cujas manifestações se apresentem descontínuas e intermitentes e as de cunho circunstancial, todas devidamente comprovadas por relatório médico, impedindo os estudantes de frequentar as aulas regulares, por um período mínimo de um semestre letivo.

**Art. 3º** - A Classe Domiciliar destina-se exclusivamente a crianças, adolescentes, jovens e adultos, em idade obrigatória para Educação Infantil Pré-Escola, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos anos iniciais, que, por meio do acesso curricular visa assegurar:

- I - A continuidade dos processos de desenvolvimento e de aprendizagem, para estudantes matriculados na Educação Infantil na modalidade Pré-Escola, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos anos iniciais, contribuindo para seu retorno e reintegração ao ambiente escolar;
- II - O acesso ao ensino regular obrigatório, para crianças e adolescentes matriculados no sistema educacional, que se afastarem, para tratamento de doenças que dificultam seu comparecimento regular à escola.

**Art. 4º** - O trabalho pedagógico a ser desenvolvido nas Classes Domiciliares deverá revestir-se de características adequadas às necessidades dos estudantes e especificidades do atendimento realizado.

**CAPÍTULO II**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE EM**  
**ATENDIMENTO DOMICILIAR**

**Art. 5º** - Caberá ao responsável pelo estudante em atendimento Domiciliar:

- I - Assegurar espaço físico adequado à instalação da Classe Domiciliar;

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

II - Disponibilizar mobiliário adequado ao desenvolvimento das atividades escolares, tais como: mesa, cadeira, armário, etc.

III - Assegurar ao Professor acesso às informações referentes ao quadro clínico do estudante para registro de sua intervenção e avaliação educacional, respeitando sua privacidade, bem como o caráter confidencial do diagnóstico médico;

IV - Assegurar ao Professor da Classe Domiciliar a possibilidade de participar de reuniões da equipe multidisciplinar, integrando a rotina institucional;

V - Preencher autorização para que o Professor possa permanecer no atendimento pedagógico domiciliar em sua residência (Anexo I).

**CAPÍTULO III**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Art. 6º** - Caberá à Secretaria Municipal de Educação:

I - Assegurar para as Classes Domiciliares o fornecimento de recursos didáticos e pedagógicos específicos;

II - Promover ações de formação continuada destinadas aos docentes que atuam em Classes Domiciliares, visando a sua participação em orientações técnicas e em cursos de atualização e aperfeiçoamento;

III - Verificar, in loco, a demanda existente, bem como o local e estrutura física do espaço disponibilizado para o funcionamento da Classe Domiciliar;

IV - Emitir parecer circunstanciado sobre o pedido de abertura de Classe Domiciliar;

V - Identificar a escola mais próxima do domicílio do estudante, que passará a ser a unidade escolar vinculadora da Classe Domiciliar;

VI - Oferecer as aulas domiciliares aos professores inscritos para a atribuição de Carga Suplementar por meio de indicação na inscrição para o ano letivo em curso;

VII - Oferecer as aulas domiciliares aos professores de acordo com a compatibilidade de horário, para isso, toda e qualquer atribuição de classes e aulas durante o ano, em qualquer nível, o docente deverá comparecer munido de declaração atualizada de seu horário de trabalho, expedida pela direção da escola em que se encontre em exercício, a fim de viabilizar a nova atribuição, com observância à compatibilidade de horários e distância entre as unidades.

VIII - Assegurar a disponibilidade de recursos didáticos e pedagógicos específicos para o desenvolvimento do trabalho na Classe Domiciliar;

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

IX - Acompanhar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades pedagógicas;

X - Atribuir o atendimento escolar de Classe Domiciliar:

a) Aos Estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais - professores inscritos para a atribuição de Carga Suplementar por meio de indicação na inscrição para o ano letivo em curso na modalidade de Professor de Desenvolvimento Infantil, Professor de Educação Infantil, Professor Interdisciplinar e Professor de Educação Especial;

b) Aos Estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental, por 1 (um) docente de cada uma das quatro áreas do conhecimento, a saber: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, oferecido seguindo a Classificação Docente do ano em curso;

c) Na ausência de professor da modalidade de Professor Especialista, para atuar no atendimento domiciliar, é admitida a possibilidade de docente de qualquer área que possua diploma de licenciatura plena em Pedagogia.

XI - Designar comissão, composta pelo Supervisor de Ensino da Escola em que o estudante se encontra matriculado e o Técnico do Setor de Apoio Pedagógico responsável pela Educação Especial, com a finalidade de conduzir os processos de autorização, de prorrogação ou de cessação do atendimento escolar domiciliar, com o objetivo de:

a) Acompanhar o trabalho pedagógico desenvolvido pelo professor da Classe Domiciliar;

b) Ampliar ou reduzir o atendimento de Classe Domiciliar, quando necessário, em qualquer tempo do ano;

c) Propor ações de formação continuada, que consistirão de orientações técnicas e de suporte pedagógico, em nível descentralizado, necessárias à obtenção de bons resultados na atuação do Professor de Classe Domiciliar;

XII - Expedir normas complementares referentes à atribuição de classe e aulas.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA ESCOLA VINCULADORA – DIRETOR DE**  
**ESCOLA E COORDENADOR PEDAGÓGICO**

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**Art. 7º -** Caberá à Unidade Escolar vinculadora:

- I - Incluir em sua Proposta Política Pedagógica o atendimento à demanda de estudantes de Classe Domiciliar vinculada;
- II - Assegurar apoio pedagógico ao professor da Classe Domiciliar;
- III - Prover com recursos didáticos e pedagógicos as atividades desenvolvidas na Classe Domiciliar;
- IV - Acompanhar os registros de frequência do professor;
- V - Expedir, com vistas à regularização da vida escolar dos estudantes da Classe Domiciliar, declarações de frequência e de desempenho escolar;
- VI - Manter regularidade no fluxo da documentação escolar, inclusive na expedição de certificado de conclusão e de Histórico Escolar, quando for o caso;
- VII - Matricular as crianças e os adolescentes que se encontrem fora do sistema educacional, realizando os procedimentos regulares sem comprovação de estudo anterior, no ano adequado, considerando os critérios de compatibilidade de idade/ano, bem como as habilidades e competências já desenvolvidas, no termo da legislação pertinente;
- VIII - Acompanhar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades pedagógicas;
- IX - O estudante que encontrar-se em situação de longa permanência em atendimento domiciliar, com previsão de período superior a 1 (um) semestre letivo, e que esteja matriculado em qualquer escola, de qualquer rede de ensino, ou em outro Estado, desde que solicitado vaga pelos responsáveis, terá sua matrícula transferida para a unidade escolar vinculadora mais próxima de sua residência, em que permanecerá por todo o período que se fizer necessário;
- X - Cabe à equipe gestora, professor(a) do ensino regular e professor(a) do atendimento pedagógico domiciliar, a organização da grade de atendimento semanal, estabelecendo os critérios para avaliação do tempo de atendimento e periodicidade, respeitando a frequência de até 10 horas/aulas semanais, para estudantes da Pré-Escola e anos iniciais do Ensino Fundamental, ou de 16 horas/aulas semanais, no caso do estudante dos anos finais do Ensino Fundamental, os quais devem ser inseridos no Plano de Trabalho Pedagógico após discussão pela equipe gestora, professores e família e que garanta a qualidade e a continuidade do trabalho, bem como o acompanhamento e registro do trabalho pedagógico de modo a atender às necessidades e possibilidades de aprendizagem do estudante(a);

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

XI - É fundamental que antes de iniciar o atendimento, a equipe escolar, professor(a) de atendimento pedagógico domiciliar e os responsáveis pelo estudante, façam uma discussão e registro constando:

- a) Apresentação do(a) professor(a);
- b) Apresentação da proposta de trabalho pedagógico;
- c) Definição de um local que ofereça alguma privacidade ao trabalho;
- d) Acordo com a família sobre os dias e horário de atendimento;
- e) Solicitação da presença de um responsável pelo estudante na residência durante todo o período de atendimento;
- f) Ciência de que os materiais necessários para as atividades de ensino serão fornecidos pela escola e que não há necessidade da família se preocupar com refeições do profissional;
- g) O direito à avaliação escolar considerando a acessibilidade curricular necessárias.
- h) Esclarecimentos sobre o registro do trabalho e solicitação de autorização de uso de imagem para fins pedagógicos.

**CAPÍTULO V**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO PROFESSOR DA CLASSE DOMICILIAR**

**Art. 8º** - Caberá ao Professor da Classe Domiciliar:

- I - Tomar conhecimento das questões patológicas dos estudantes, com vistas a adequar as melhores estratégias de intervenção pedagógica, observados o período para atendimento, bem como a duração e a periodicidade das atividades;
- II - Participar da elaboração e/ou adequação da proposta pedagógica da unidade escolar vinculadora;
- III - Orientar as famílias quanto à importância de manter atualizadas todas as informações referentes aos estudantes, junto à respectiva escola de origem;
- IV - Preencher com a equipe pedagógica da escola, o Plano Educacional Individualizado – PEI;

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

V - Participar do planejamento do professor da classe vinculadora do estudante atendido, esclarecendo quanto às especificidades do atendimento escolar domiciliar;

VI - Participar das atividades pedagógicas que envolvam o coletivo da escola, incluído o HTPC;

VII - Encaminhar semanalmente à direção da escola e ao Coordenador Pedagógico da unidade, devidamente preenchido, o Registro do Acompanhamento do Atendimento Domiciliar, onde deverão constar todas as informações pertinentes a vida escolar do estudante;

VIII - Assegurar a participação efetiva do estudante nas diferentes situações de aprendizagem, dentro de suas possibilidades, registrando seu progresso, suas dificuldades e os encaminhamentos propostos;

IX - Manter registros diários dos atendimentos;

X - Subsidiar o professor titular da classe com informações pertinentes ao estudante, tais como dias de atendimento domiciliar, registro de atividades pedagógicas, bem como o desenvolvimento pedagógico. A frequência escolar deverá ser acompanhada pelo Professor do Atendimento Domiciliar e voltará a ser registrada no diário de classe do professor titular da sala quando do retorno do estudante à escola em seu período regular. Ao final do ano letivo o(a) estudante(a) que esteve nessa condição, não poderá sofrer prejuízos no processo de escolarização por baixa frequência relacionada a este período de atendimento, portanto a importância de registro no Diário de Classe;

XI - É de responsabilidade do Professor da Classe Domiciliar subsidiar a escola de origem do estudante com todas as informações pedagógicas relevantes e necessárias à continuidade da vida escolar, quando de seu retorno ao atendimento escolar regular;

XII - Contribuir na composição do portfólio e na elaboração dos instrumentos metodológicos que compõem o processo de avaliação como a Ficha de Rendimento Individual do(a) estudante(a) em atendimento domiciliar;

XIII - Organizar e encaminhar para a unidade escolar, relatórios sobre o desenvolvimento acadêmico do(a) estudante(a) de acordo com nível e modalidade de ensino;

XIV - O desenvolvimento de ações pedagógicas, programadas pelo professor no atendimento escolar domiciliar, deverá se ajustar às condições, possibilidades e demandas apresentadas pelo estudante em seu contexto domiciliar, sintetizados

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
 Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam  
 Secretaria Municipal de Administração

em um Plano de Acessibilidade Curricular, a ser elaborado pelo professor com apoio do Coordenador Pedagógico da escola.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO SUPERVISOR DE ENSINO**

**Art. 9º - Cabe ao supervisor de ensino da unidade escolar vinculadora:**

- I - Assessorar o Diretor de Escola sobre a documentação para a implementação da Classe Domiciliar;
- II - Orientar e acompanhar a Gestão Escolar sobre o planejamento e a implantação da Classe Domiciliar;
- III - Orientar e acompanhar o desenvolvimento e avaliação dos aspectos pedagógicos e de gestão;
- IV - Assessorar o Secretário de Educação sobre o planejamento, implementação, monitoramento e avaliação das políticas educacionais; assim como realizar a orientação, acompanhamento, fiscalização e o saneamento dos atos administrativos no âmbito do sistema municipal de ensino.

**CAPÍTULO VII**  
**DAS OBRIGAÇÕES DOS PAIS E OU RESPONSÁVEIS –**  
**PROCEDIMENTOS PARA A INSERÇÃO DO ESTUDANTE**

**Art. 10 -** Caberá aos responsáveis por crianças e adolescentes em idade escolar, impossibilitados de frequentar as aulas, em razão de problema de saúde que implique na necessidade de atendimento domiciliar:

- I - Solicitar, na unidade escolar mais próxima de sua residência, atendimento em Classe Domiciliar mediante processo devidamente instruído pela Secretaria Municipal de Educação;
- II - Preencher o requerimento para atendimento pedagógico domiciliar anexando relatório médico que deverá conter, além do diagnóstico clínico do estudante, justificativa da necessidade do atendimento escolar domiciliar, com informações relativas à doença do estudante e tempo do afastamento igual ou superior a um semestre letivo;

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

III - Entregar na unidade escolar relatório pedagógico da escola anterior, com descrição das ações que a equipe escolar já tenha desenvolvido com o estudante, quando for o caso;

IV - Realizar a matrícula da criança ou adolescente conforme legislação vigente.

**Parágrafo único:** Uma vez concedida a autorização para o atendimento escolar em Classe Domiciliar, esta pode ser prorrogada anualmente, quantas vezes se fizerem necessárias, desde que, cada vez, sejam juntados ao processo:

1 - Relatório médico atualizado, contendo o diagnóstico clínico do estudante e justificativas da necessidade de continuidade do atendimento;

2 - Parecer da comissão da Secretaria Municipal de Educação, favorável ao acolhimento do pedido de prorrogação com homologação do Secretário de Educação.

V - O atendimento escolar domiciliar poderá ser cessado, a qualquer tempo, se sua continuidade for devidamente comprovada como desnecessária, mediante relatório médico ou declaração expressa dos pais do estudante ou seu responsável legal;

VI - O currículo a ser implementado poderá ser flexibilizado visando a assegurar condições de retorno do estudante às aulas regulares, no âmbito da escola, para prosseguimento de sua escolarização;

VII - Anexo II - Autorização para o Professor realizar o Atendimento Escolar Domiciliar.

**CAPÍTULO VIII**  
**DA ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

**Art. 11** - O atendimento escolar de Classe domiciliar será atribuído para:

I - Estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais - aos professores inscritos para a atribuição de Carga Suplementar por meio de indicação na inscrição para o ano letivo em curso conforme a modalidade: Professor de Educação Infantil, Professor Interdisciplinar e Professor de Educação Especial;

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

II - Estudantes dos anos Finais do Ensino Fundamental, por 1 (um) docente de cada uma das quatro áreas do conhecimento, a saber: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, oferecido seguindo a Classificação Docente do ano em curso.

**Parágrafo único:** Na ausência de professor da modalidade, para atuar no atendimento domiciliar, é admitida a possibilidade de docente de qualquer área que possua diploma de licenciatura plena em Pedagogia.

**CAPÍTULO IX**  
**DA CESSAÇÃO DO ATENDIMENTO ESCOLAR**

**Art. 12** - O atendimento escolar domiciliar poderá ser cessado, a qualquer tempo, se sua continuidade for devidamente comprovada como desnecessária, mediante relatório médico ou declaração expressa dos pais do estudante ou seu responsável legal.

**Parágrafo Único:** A acessibilidade curricular deverá ser realizada visando assegurar condições de retorno do estudante às aulas regulares, no âmbito da escola, para prosseguimento de sua escolarização.

**CAPÍTULO X**  
**DA CARGA HORÁRIA**

**Art. 13** - A carga horária a ser atribuída ao docente será na seguinte conformidade:

I - Para o Professor de Desenvolvimento Infantil, Professor de Educação Infantil, Professor Interdisciplinar e Professor de Educação Especial, correspondente a 30 (trinta) horas/aulas semanais;

II - Para o Professor Especialista do Ensino Fundamental – Anos Finais, corresponde a 16 (dezesseis) aulas semanais divididas entre o conjunto das quatro áreas do conhecimento, podendo ser ampliada até o máximo da totalidade da carga horária indicada na matriz curricular do ano/série em que o estudante esteja matriculado, caso a condição de saúde do estudante assim o permita.

**§1º** - O professor deverá cumprir o Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) para tratativas pedagógicas, na Unidade vinculadora, assim como, cumprir o restante da carga horária a qual for atribuída.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**§2º** - O número de horas de estudo recomendado para o estudante deverá ser cumprido exclusivamente no período diurno.

**CAPÍTULO XI**  
**DOS RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO**

**Art. 14** - O registro de todas as informações relativas à vida escolar do estudante em atendimento escolar domiciliar, deverá ser acompanhado pela equipe gestora e pelo Supervisor de Ensino da Escola, com posterior arquivamento no prontuário do estudante.

**CAPÍTULO XII**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 15** - As classes domiciliares existentes ou que venham a ser criadas deverão estar em conformidade com o preconizado pela Lei Diretrizes e Bases da Educação e pelas Diretrizes Nacionais da Educação Especial na Educação Básica.

**Art. 16** - Os sistemas de ensino deverão prever medidas legais para que o atendimento pedagógico domiciliar atenda progressivamente as exigências da lei, demonstrando comprometimento com o sucesso do educando e a proposta de atenção integral.

**Art. 17** - Considerando a complexidade do atendimento pedagógico-educacional realizado em ambientes domiciliares, faz-se necessário uma ação conjunta dos Sistemas de Educação e de Saúde municipal, na perspectiva de melhor estruturá-las.

**Parágrafo Único:** O presente documento foi elaborado na perspectiva de assegurar a implementação das propostas nele contidas, com a indicação de que sejam realizados debates nos quais promovam a difusão e implementação de suas sugestões de operacionalização.

**Art. 18** - Caberá à Secretaria Municipal de Educação a análise de situações ou casos não previstos nesta Lei, podendo expedir normas complementares que se fizerem necessárias ao seu cumprimento.

**Art. 19** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Embu-Guaçu aos 05 (cinco) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE  
NERES DE  
FARIAS:29018223808

Assinado de forma digital por  
ANDRE GEORGE NERES DE  
FARIAS:29018223808  
Dados: 2025.03.07 09:13:21  
-03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 05 (cinco) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**LEI** **Nº3.329/2025**

Dispõe sobre a alteração dos dispositivos da Lei nº 2892, de 4 de janeiro de 2018, que disciplina o poder de polícia no município de Embu-Guaçu, para regulamentar o funcionamento 24 horas de supermercados e hipermercados.

Projeto de Lei nº 008/2025  
Autoria: Vereador Prof. Colle

O Prefeito Municipal de Embu-Guaçu, ANDRÉ GEORGE NERES DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Altera o Art. 61 da Lei nº 2892, de 2018, que passará a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 61 Os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços terão livre horário de funcionamento no período compreendido entre 6h00 e 22h00, em qualquer dia da semana, salvo quando, por disposição legal, for proibido o trabalho.

Parágrafo único. Excetua-se do disposto no caput os seguintes estabelecimentos:

I - farmácias e drogarias, que poderão funcionar 24 horas, em sistema de plantões aos finais de semana e feriados, conforme dispuser decreto municipal;

II - supermercados e hipermercados, que poderão funcionar 24 horas, observando os requisitos de segurança, controle de ruído e demais condições estabelecidas em decreto regulamentador."

**Art. 2º** - Acrescenta o Parágrafo único ao art. 65 da Lei nº 2892, de 2018, com a seguinte redação:

"Parágrafo único. No caso de descumprimento das normas específicas para o funcionamento 24 horas de supermercados e hipermercados, poderá ser aplicada

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Paço Municipal Prefeito Ademar João Estevam**  
**Secretaria Municipal de Administração**

multa dobrada em relação ao previsto na tabela IX, bem como a suspensão temporária do funcionamento noturno até a regularização."

**Art. 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Embu-Guaçu aos 14 (quatorze) dias do mês de Março de 2025.

ANDRE GEORGE  
NERES DE  
FARIAS:29018223808

Assinado de forma digital por  
ANDRE GEORGE NERES DE  
FARIAS:29018223808  
Dados: 2025.03.14 17:29:50  
-03'00'

**André George Neres de Farias**  
**Prefeito Municipal**

Publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Governo, aos 14 (quatorze) dias do mês de Março de 2025.

Rua Cel. Luiz Tenório de Brito, 458 – Embu-Guaçu – SP – CEP 06900-000 email: [administracao@eg.sp.gov.br](mailto:administracao@eg.sp.gov.br)



PREFEITURA DE  
**EMBU-GUAÇU**  
Trabalho, Transparência e Transformação

Secretaria  
Municipal  
de Suprimentos

### MUNICÍPIO DE EMBU-GUAÇU

#### AVISO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO – N° 008/2021

O Município de Embu-Guaçu, torna público que, após análise interna e considerando as atuais necessidades e prioridades, não há mais interesse na locação do campo de futebol localizado no Bairro Santa Rita. Em conformidade com as cláusulas do referido contrato, que teve seu término em **31/12/2024**, comunicamos que **não houve renovação do contrato** e que a locação foi **encerrada**. Embu- Guaçu, 19 de março de 2025. André George Neres de Farias – Prefeito Municipal. André Marques – Secretário de Esportes.